

encolabora



INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL EXCEL

“LABORES DE APOYO”

OBTENCIÓN Y MODIFICACIÓN DEL TÍTULO DE
ENTIDAD COLABORADORA DE LA
ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA

Versión 2



ÍNDICE

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Consideraciones generales para la cumplimentación del excel “Labores de apoyo”, tanto para solicitar la obtención como la modificación del título de ECAH.

2. OBTENCIÓN DEL TÍTULO ECAH

Instrucciones para la cumplimentación de cada pestaña del excel “Labores de apoyo”, en el caso de solicitar la obtención del título de ECAH.

3. MODIFICACIÓN DEL TÍTULO ECAH

Instrucciones para la cumplimentación de cada pestaña del excel “Labores de apoyo”, en el caso de solicitar la modificación del título de ECAH.



1. CONSIDERACIONES GENERALES

Para visualizar los registros en todos los desplegable se debe utilizar la flecha hacia arriba.

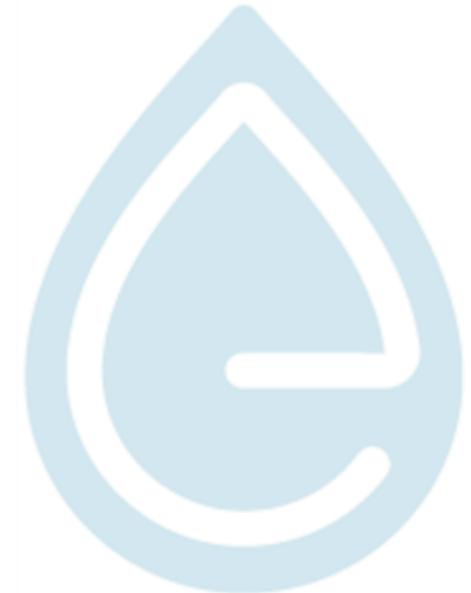


En las pestañas "Delegación" y "Acreditación" se debe añadir un registro por cada laboratorio.

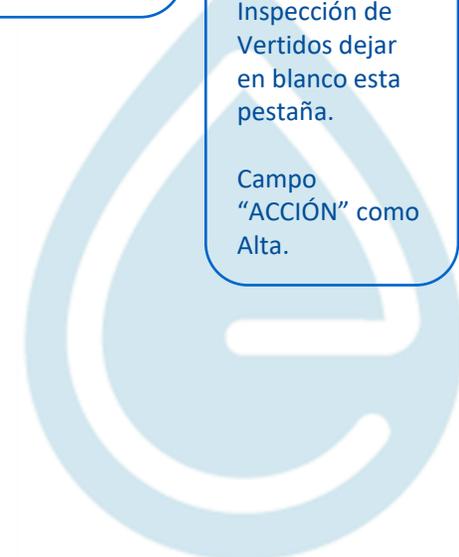
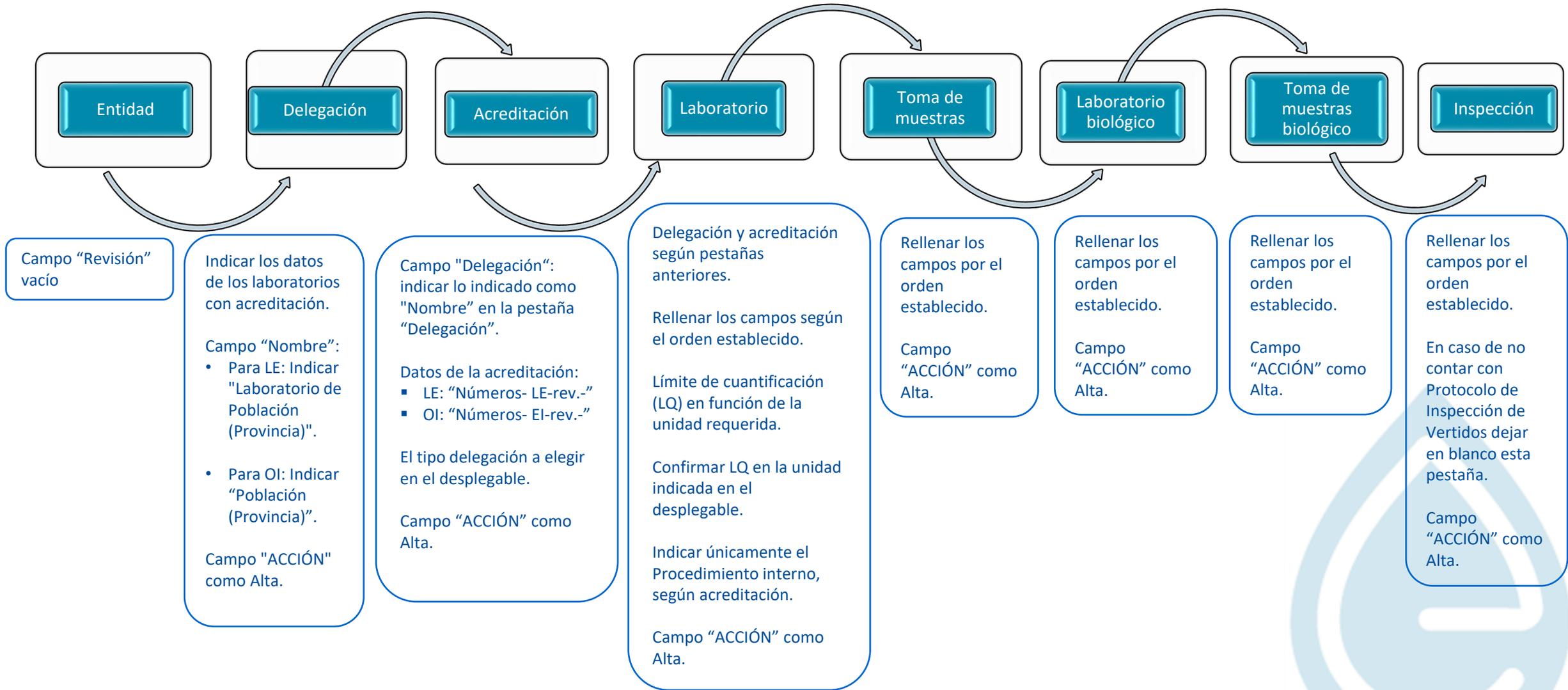
No se deben eliminar registros existentes ni incluir registros nuevos entre filas. Todos los registros nuevos deben añadirse al final, a partir del último.

Solo se deben rellenar las sustancias /tomas de muestra existentes en los desplegables (no se deben insertar registros).

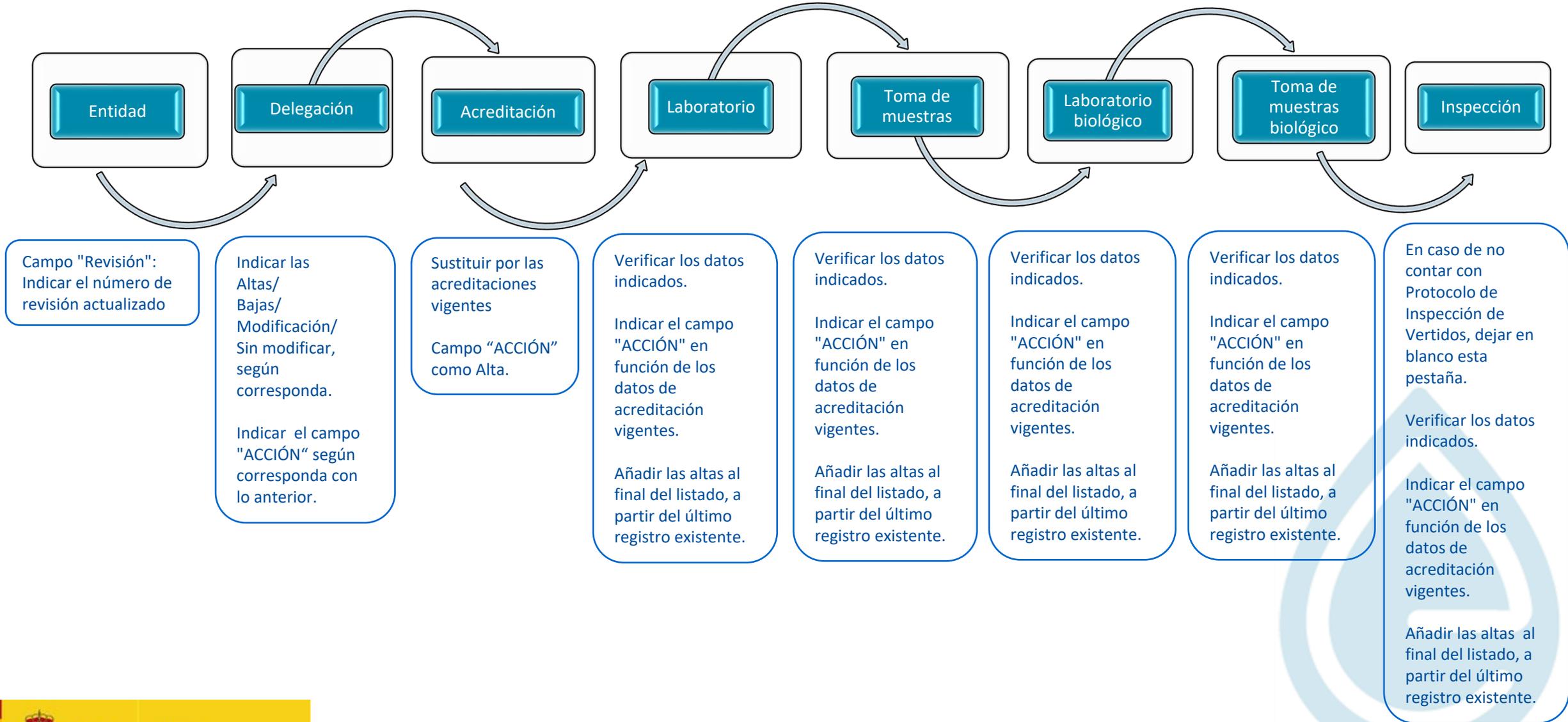
Para solicitar sustancias/tomas de muestra no disponibles en los desplegables, deberá rellenarse un archivo excel aparte. Este excel mantendrá el mismo formato y contenido que las pestañas correspondientes del excel original.



2. OBTENCIÓN DEL TÍTULO ECAH



3. MODIFICACIÓN DEL TÍTULO ECAH



Instrucciones para la cumplimentación del excel "Labores de apoyo"



Correo de contacto:
entidades_colaborado@miteco.es

