

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INFORMÁTICO FLEGT PARA LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE LICENCIAS FLEGT

Noviembre 2022

El sistema informático FLEGT es una aplicación informática que sirve para que importadores y agentes aduaneros presenten sus licencias FLEGT ante la Autoridad Competente FLEGT en España para su validación, y para el seguimiento del estado del trámite.

Para hacer uso de esta aplicación debe estar usted registrado.

Contenido

1. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN FLEGT	2
2. VENTANA DE ACCESO.....	2
3. ALTA EN LA APLICACIÓN FLEGT.....	3
4. CONSULTA DE LAS SOLICITUDES DE VALIDACIÓN DE LICENCIAS.....	5
5. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN.....	8
6. ESTADO DE TRAMITACIÓN DE SU SOLICITUD	11
7. PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE ERRORES.....	12
8. VALIDACIÓN DE LA LICENCIA.....	15
ANEXO I: Nuevas solicitudes de validación de licencias FLEGT en detalle.....	16
1. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA y la licencia electrónica – Descarga desde VUA y TRACES.....	16
2. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA – VUA	21
3. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la licencia FLEGT electrónica – TRACES.....	26
4. Formulario en blanco	32
ANEXO II: Activación en CAS-REGEUS	44
ANEXO III: Licencia FLEGT.....	45
INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE CAMBIO DE CÓDIGO SA.....	46
AUTORIZACION DE REPRESENTACIÓN GLOBAL	48

1. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN FLEGT

Entrada a la aplicación:

[Enlace a la aplicación](#)

<https://servicio.mapama.gob.es/flegt/login>

Accesible a través de los navegadores Internet Explorer 11, Chrome y Firefox

2. VENTANA DE ACCESO

Al acceder a la aplicación le aparecerá la siguiente pantalla de inicio, en la que se ofrecen dos opciones:

Imagen 1

- **Iniciar sesión** de usuario ya registrado, a través de:
 - o Certificado digital de la persona registrada como usuario en la aplicación.
 - o Con su cuenta de usuario: a través de usuario y contraseña, utilizando como 'Identificador de usuario' el nº de DNI de la persona registrada y como 'Contraseña' la que se estableció al inscribirse y registrarse en la aplicación, y pulse 'Aceptar'
 - **Solicitar una cuenta de usuario**: para inscribirse como un nuevo "Solicitante" en la aplicación.
 - ¿Ha olvidado su contraseña?: para realizar la petición de una nueva contraseña creada por defecto que llegará al correo electrónico que indicó en el registro.
- Si Ud. aún no está registrado, debe proceder a inscribirse y registrarse pulsando en '**Si no dispone de una cuenta de usuario pulse aquí para solicitar una**'. En el siguiente apartado se detallan los pasos a seguir para darse de alta como usuario en la aplicación informática FLEGT.

NOTA. - Le recordamos que la aplicación EUTR **está integrada en el sistema de acceso unificado de aplicaciones (CAS-REGEUS)** del Ministerio, lo que permite acceder de forma integrada a todas las aplicaciones a la que usted tenga acceso y se encuentren dentro de este sistema de autenticación.

En el Anexo II pueden consultar como proceder. Esta activación la tendrá que realizar sólo una vez para confirmar su registro en REGEUS, luego podrá entrar directamente a través de la aplicación FLEGT.

- Si Ud. está registrado, pero no recuerda su contraseña, debe de pulsar en *¿Ha olvidado su contraseña?* para recuperarla, e introducir como 'Identificador de usuario' el nº de DNI de la persona registrada y el correo electrónico proporcionado en el registro.

3. ALTA EN LA APLICACIÓN FLEGT

Si Ud. no estaba registrado, debe seguir los siguientes pasos para registrarse:

1. En la Ventana de Acceso **debe pulsar en 'Si no dispone de una cuenta de usuario pulse aquí para solicitar una'**.
2. **Debe cumplimentar todos los datos solicitados.** El número de NIF / NIE de la persona (solicitante) será el identificador del usuario que le permitirá acceder a la aplicación FLEGT (enmarcado en verde en la imagen 2), y tendrá que estar acorde con el certificado digital que utilice. Una vez cumplimentados todos los campos, se pulsa 'Enviar' (enmarcado en elipse roja).

Imagen 2

IMPORTANTE: El sistema de autenticación no permite tener más de un usuario con el mismo DNI.

NOTA.- Puede consultar la información sobre protección de datos personales pulsando en ‘aquí’ de la frase remarcada en el recuadro en morado. También podrá consultar esta información en el apartado ‘Mi Cuenta’ en la esquina superior derecha de la pantalla principal una vez entre en el sistema.

3. Para completar el alta debe proporcionar, a través de sede electrónica, los documentos especificados en el procedimiento Licencias FLEGT.

A través del [procedimiento de Inscripción en el Sistema Informático FLEGT que se encuentra en ‘sede electrónica del Ministerio’](#) debe proporcionar la siguiente la documentación necesaria para completar el alta.

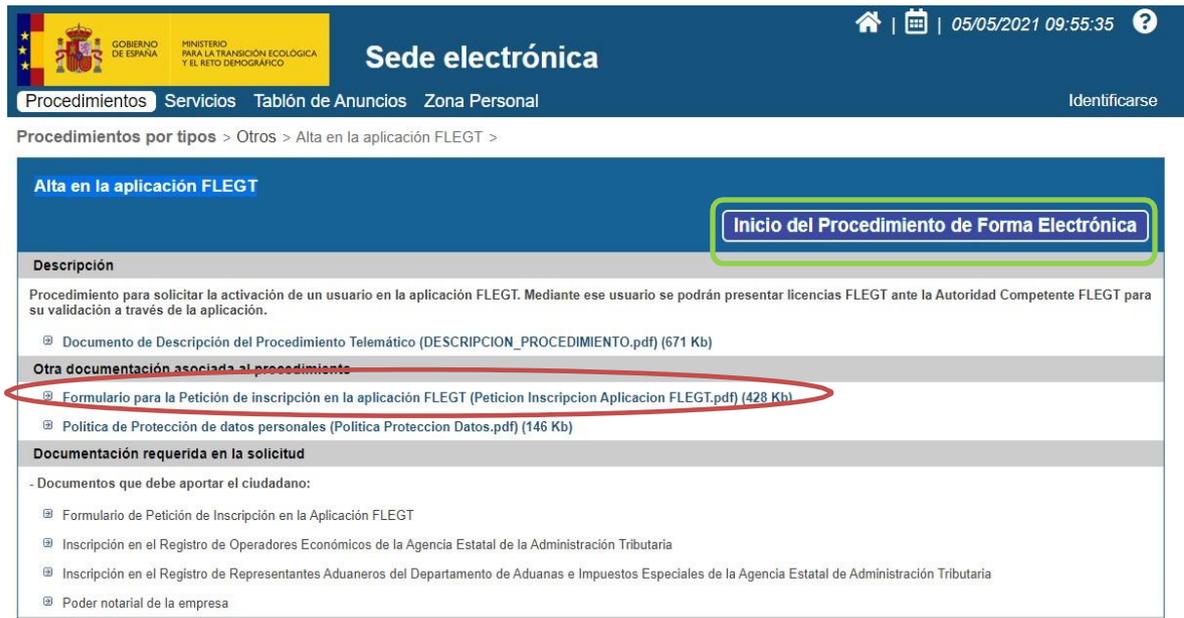


Imagen 3

Los documentos que se deben presentar son los siguientes:

- Documento de “Petición de inscripción en la aplicación FLEGT” relleno con sus datos (disponible en la sede electrónica) (enmarcado en elipse roja): Los datos del formulario deben coincidir con los datos proporcionados en el formulario electrónico de Solicitud de alta como nuevo usuario completado en el paso anterior.
- Si el certificado digital usado en el acceso a sede electrónica no es el de la persona que figura en la solicitud, es necesario aportar copia del DNI de la persona que firma y poderes que indiquen que la persona que firma representa a la empresa o entidad referenciada.
- En su caso, copia de la inscripción en el Registro de Representantes Aduaneros o de Operadores económicos del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Para la presentación de los documentos:

- Pulse en el botón verde “Inicio del Procedimiento de Forma Electrónica” (enmarcado en verde en la imagen 3) y siga los pasos e incorpore al sistema todos los documentos antes descritos.

4. Finalización del proceso de alta.

- Una vez recibida y comprobada la documentación, su usuario será activado en la aplicación FLEGT, integrándose directamente en el sistema CAS-REGEUS.
- Recibirá un correo de registro en el sistema del remitente regeus@mapama.es con el asunto: “Alta de usuario para acceder a aplicaciones MAPA/MITECO”. Este correo contiene sus credenciales e indicaciones para la activación de su usuario en REGEUS y obtener la contraseña. (Esto sólo lo tendrá que realizar una única vez para confirmar su registro en REGEUS, luego podrá entrar directamente a través de la aplicación FLEGT).

En el Anexo I al final del documento pueden consultar como proceder para activar su usuario en REGEUS.

NOTA 1.- Si Ud. (su DNI) ya estaba en el sistema REGEUS (por estar dado de alta en otra aplicación) no recibirá este correo, debiendo utilizar el usuario (su DNI) y contraseña que REGEUS le proporcionó en su día.

NOTA 2.- Si no recibe el correo, no recuerda si su usuario (DNI) estaba en el sistema REGEUS o no recuerda la contraseña, debe de pulsar en “¿Ha olvidado su contraseña?” en la pantalla inicial de la aplicación EUTR.

- Ya podrá acceder a la aplicación FLEGT (a través de la primera pantalla de ‘Iniciar sesión’) para presentar las solicitudes de validación de licencias FLEGT.

4. CONSULTA DE LAS SOLICITUDES DE VALIDACIÓN DE LICENCIAS

La imagen muestra una interfaz de usuario con cuatro tarjetas de estado de solicitudes:

- Borradores:** 4 solicitudes. Botón 'Ver solicitudes' resaltado.
- Validadas:** 40 solicitudes. Botón 'Ver solicitudes' resaltado.
- En trámite:** 44 solicitudes. Botón 'Ver solicitudes' resaltado.
- Rechazadas:** 11 solicitudes. Botón 'Ver solicitudes' resaltado.

Debajo de las tarjetas hay un buscador con los siguientes campos:

- Buscador de solicitudes:
- Consultar en TRACES:
- Nueva solicitud de validación:
- Periodo de registro (desde / hasta):
- Estado:
- Número de licencia Flegt:
- Solo contar solicitudes:
- Botones:

Imagen 4

Una vez se accede a la aplicación aparece el apartado ‘**Mis solicitudes**’. En este módulo se pueden consultar todas las solicitudes del usuario e introducir nuevas solicitudes.

Opciones directas de consulta. En los cuatro recuadros superiores se remarcan las solicitudes que están en alguno de los estados que les pueden interesar:

- ‘Borradores’: solicitudes de validación iniciadas, pero aún no presentadas ante la Autoridad Competente FLEGT en España.
- ‘Validadas’: solicitudes de validación que están en alguno de los estados de resolución positiva.

- ‘En trámite’: solicitudes de validación presentadas y que aún están en trámite de resolución.
- ‘Rechazadas’: solicitudes de validación con resolución negativa.

Pulsando el botón ‘Ver solicitudes’ (enmarcados en rojo en la imagen 4) asociado a **cada estado**, le aparecerá un listado de todas las licencias que el usuario haya introducido y que se encuentren en dicho estado.

Buscador de solicitudes: Es el buscador de todas sus solicitudes, que puede filtrar las solicitudes por fecha, estado y por ‘Numero de licencia’ (Enmarcado en azul en la imagen 4).

Nueva solicitud de validación (enmarcado en verde en la imagen 4): Botón para la introducción de una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT.

Consultar en TRACES: Para acceder al panel de búsqueda y descarga de la licencia FLEGT electrónica desde la base de datos TRACES.

4.1. Buscador de solicitudes de validación de licencias FLEGT

Existen dos acciones disponibles:

- ❖ **Buscar:** para buscar las solicitudes con los filtros propuestos. Se eligen los criterios de búsqueda (por fecha, por estado de validación y/o por número de licencias FLEGT) y se pulsa el botón ‘Buscar’.
- ❖ **Limpiar:** para limpiar los criterios de búsqueda.

4.2. Consulta de Licencias FLEGT electrónicas - TRACES

El importador o su representante pueden consultar en cualquier momento una licencia FLEGT generada por la autoridad emisora. De esta manera, se podrá comprobar el estado de la licencia y se podrá descargar la misma. Para esto, y dentro del perfil de SOLICITANTE, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el apartado “Consultar en TRACES” de la pantalla principal de este perfil



Imagen 5

2. Tras hacer clic, aparecerá una ventana en la que se nos pedirán los siguientes datos: **número de licencia, número de verificación** (que será aportado previamente por el exportador) y **el país exportador**.

Q Incorporar datos sólo desde la licencia electrónica (TRACES)

Número de licencia Flegt * Número de verificación * País exportador *

 Seleccione el país...

[Descargar](#) [Limpiar](#)

[Volver](#)

Imagen 6

- Una vez completados los campos, se hará clic en el botón “Descargar”, y se abrirá una pantalla en la que se nos permitirá visualizar los datos relativos a la licencia, visualizar los ejemplares del nº1 al nº7 de la licencia FLEGT (botón “Licencia”), o descargar la licencia en formato PDF (botón “Descargar”).

Timber products

Mostrar 10 filas

Nº	Commercial description of the timber product	HS-Heading	Common and scientific names	ISO Codes	Volume (m³)	Net weight (kg)
1	COFFEE TABLE, BUFFET, SIDEBOARD, TV DRESSER, CABINET, DINING TABLE.	9403	Bangkirai Shorea laevifolia	ID	456,0	3.528,0

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Volume (m³) Net Weight (kg) Number of units

456 3528 56

Distinguishing marks

CI - PILMA 018

Signature and stamp of issuing authority

Name: IR. TITIK KUSWANDARI

Place and date: YOGYAKARTA, 23/11/2018

Status

VALID Verification number: 10399754893

Version: 1

[Licencia](#) [Descargar](#)

Imagen 7

5. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT, hacer clic en el apartado “Nueva solicitud de validación”

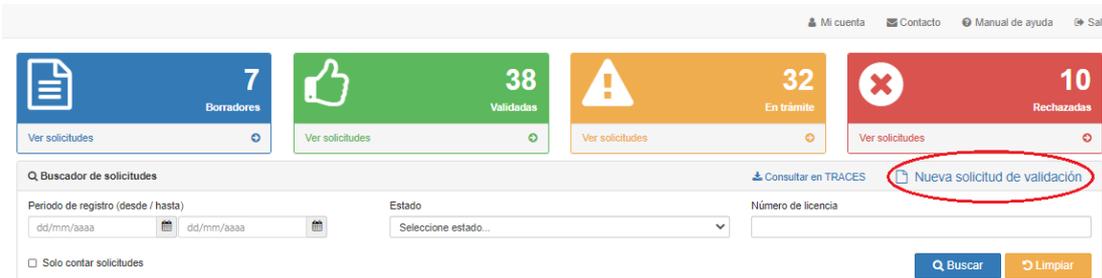


Imagen 8

Una vez pulsamos sobre Nueva solicitud de validación existen 4 opciones para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT:



Imagen 9

5.1. Incorporación de datos desde la declaración Pre DUA o DUA en VUA y desde la licencia electrónica (TRACES)

Con el número del MRN y el número de licencia, junto a su correspondiente número de verificación, podremos incorporar a la solicitud los datos directamente desde el DUA y desde la licencia electrónica.

IMPORTANTE: En la pestaña productos prevalecerán los datos del DUA frente a los de la Licencia FLEGT electrónica.

NOTA: Los datos traídos de la declaración DUA o Licencia no se podrán modificar.

Tras generar el “Borrador” se dará la opción de editar y completar una serie de campos que no se han completado con los datos descargados.

La **información a completar cuando se elige esta opción es:**

1. **Determinados datos del importador:** se deberán cumplimentar los campos relativos a la provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.
2. **La información relativa a los productos:** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, los campos relativos al país de aprovechamiento y a las especies deberán ser completados por el solicitante.

NOTA: Si es necesaria la actualización de la información traída desde la declaración DUA o pre DUA en este apartado de “Productos” (porque haya sido modificada en la DUA o pre DUA con posterioridad a haber generado el borrador de la licencia FLEGT), podrá incorporar la nueva información de los productos importados pulsando sobre el botón “DUA”. En la ventana emergente que aparece, “Incorporar productos importados desde una declaración DUA”, tiene que introducir el número MRN del DUA correspondiente y pulsar el botón “Descargar”.

[Pulsando aquí encontrará una explicación más detallada de como completar la solicitud utilizando esta opción.](#)

5.2. Incorporación de datos desde la declaración Pre DUA o DUA – VUA

Con el número del MRN podremos incorporar determinados datos a la solicitud directamente desde el DUA. Tras generar el “**Borrador**” se dará la opción de editar y completar una serie de campos que no se han completado con los datos descargados.

NOTA: Los datos traídos de la DUA no se podrán modificar.

La **información a completar cuando se elige esta opción es:**

- a) **Determinados datos del importador:** se deberán cumplimentar los campos relativos a la provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.
- b) **Datos de la autoridad emisora** de la licencia
- c) **Datos de Tramitación:** Fecha de expedición y de caducidad de la licencia, firma de la autoridad emisora de la licencia.
- d) **La información relativa a los productos:** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, los campos relativos al país de aprovechamiento y a las especies deberán ser completados por el solicitante. El código no puede cambiarse, para editarlo debe hacerse en DUA y volver a pulsar el botón  para actualizar los datos.

[Pulsando aquí encontrará una explicación más detallada de como completar la solicitud utilizando esta opción.](#)

5.3. Incorporación de datos desde la licencia electrónica (TRACES)

Con el número de licencia junto a su correspondiente número de verificación, podremos incorporar a la solicitud los datos directamente la licencia electrónica.

Tras generar el “**Borrador**” se dará la opción de editar y completar una serie de campos que no se han completado con los datos descargados.

La **información a completar cuando se elige esta opción es:**

- a) **Datos del importador:** se deberán cumplimentar todos los campos relativos al importador: NIF, Razón Social, dirección de la sede social, provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.
- b) **Datos de la autoridad emisora** de la licencia
- c) **Dato del puerto de despacho**
- d) **La información relativa a los productos:** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, los campos relativos al país de aprovechamiento y a las especies deberán ser completados por el solicitante.

[Pulsando aquí encontrará una explicación más detallada de como completar la solicitud utilizando esta opción.](#)

5.4. Formulario en blanco

Debe rellenar todos los datos de la pestaña Principal, Transporte, Tramitación y Productos a partir de los datos que figuran en la licencia FLEGT.

[Pulsando aquí encontrará una explicación más detallada de cómo completar la solicitud utilizando esta opción.](#)

5.5. Documentos

Sea cual sea el método elegido, debe aportar, al menos, la **siguiente documentación relativa al envío:**

- a. **Lista de embarque o en su defecto factura comercial.** Es necesario que el documento refleje los pesos netos de los productos de forma individual, para que pueda contrastarse con la licencia.
- b. **Conocimiento de embarque**
- c. **Copia de la licencia FLEGT.** Si se trata de licencia FLEGT electrónica se añade de manera automática (precaución para no eliminar el documento que se ha generado automáticamente) y en el caso de las licencias FLEGT en papel debe de aportarse una copia del ejemplar nº1 de la licencia escaneada en color, de calidad, en formato PDF.
- d. En el caso de ser un representante actuando en nombre del importador, **el documento que acredite dicha representación** (frente a las administraciones públicas en general, o frente a la autoridad competente FLEGT en particular). Si lo ha entregado con anterioridad, puede indicar cuándo y ante qué órgano de las Administraciones Públicas presentó dicha acreditación. En el **Anexo** puede encontrar un modelo orientativo de autorización.
- e. **Copia del DNI, NIF o NIE** de la persona que firma el documento que acredita la representación.
- f. **En caso de persona jurídica, copia de documentación pertinente** (poderes de la empresa, inscripción en registro mercantil, documentación fiscal, etc.) que demuestre que la persona que firma dicha representación puede actuar en nombre de la empresa importadora.

Acciones disponibles en la pestaña de documentos:

- ❖ **Adjuntar documento:**  para la introducción de un nuevo documento
- ❖ **Grabar:**  para ir guardando la información introducida en la aplicación FLEGT
- ❖ **Cancelar:**  para no guardar los últimos datos y salir de la solicitud

Adjuntar documento

Una vez pulsado “Adjuntar documento” aparece una ventana donde se irán subiendo los documentos pertinentes asociados a la solicitud.

Acciones disponibles:

- ❖ **Aceptar:** se acepta el documento introducido.
- ❖ **Cancelar:** se cancelará la información introducida.

↳ Subida de documentos:

- Se elige en el desplegable '*Tipo de documento*' la descripción del documento que se va a adjuntar (debe ajustarse)
- Se indica en '*Descripción*' el tipo o nº de documento que se va a añadir y/o cualquier otra característica que se quiera reflejar
- Se pulsa '*Explorar*' para buscar el documento que se quiere añadir dentro de su ordenador (el nombre del documento no debe contener caracteres)
- Se pulsa '*Aceptar*' y el documento aparecerá en el listado de documentos asociados a la solicitud de validación de licencia.

Una vez grabado el documento aparece en la lista de 'Documentos adjuntos a la solicitud' (ver imagen inferior).

Acciones disponibles en cada documento:

- ❖ **Ver los metadatos** del documento 
- ❖ **Descargar documento** 
- ❖ **Editar metadatos** del documento 
- ❖ **Borrar** 

Una vez se han rellenado todos los datos en la solicitud y adjuntado todos los documentos necesarios, se pulsa en 'GRABAR' para guardar los cambios.

Una vez rellenos todos los campos y adjuntada toda la documentación, no olvide pulsar el botón de  para presentar formalmente su solicitud, y que la solicitud pase de BORRADOR a PENDIENTE DE PRE-VERIFICACIÓN

6. ESTADO DE TRAMITACIÓN DE SU SOLICITUD

A través de las distintas Opciones de consulta, Ud. puede tener un seguimiento del estado de tramitación de sus solicitudes:

- ❖ "*Pendiente de pre-verificación*" cuando su solicitud está en trámite.

Si se requiere la corrección de alguno de los datos introducidos, la presentación de algún documento no aportado, la aclaración de cierto aspecto o cualquier tipo de comunicación con Ud., le será enviado a través del correo electrónico que figure en nuestra base de datos un requerimiento de subsanación. Cuando exista una subsanación abierta sobre su solicitud, se encontrará en el sub-estado "PENDIENTE DE SUBSANACION".

El procedimiento completo de subsanación de errores se detalla a continuación en el siguiente apartado "Procedimiento de subsanación de errores".

- ❖ "*Validada Condicionalmente*" cuando la solicitud de validación ya ha sido validada por la autoridad competente FLEGT y se puede proceder al despacho a libre práctica de la

mercancía amparada por la licencia FLEGT, sin perjuicio del cumplimiento del resto de disposiciones vigentes aplicables para autorizar este despacho.

- ❖ “Validada formalmente y despachada” cuando Aduanas ha procedido al despacho a libre práctica de la mercancía amparada por la licencia FLEGT.

7. PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE ERRORES

En caso de discrepancias en los datos introducidos en la solicitud o en los documentos presentados, se le requerirán las correcciones necesarias. Recibirá un email de aviso en la cuenta de correo electrónico que figure en nuestra base de datos y se le mostrará una alerta en la pantalla principal de la aplicación (la cual puede ver en la imagen 10) pasando a su vez su solicitud al sub-estado “PENDIENTE SUBSANACION”.

Pulsando sobre este aviso (enmarcado en rojo en la imagen 10) se le redirigirá a la licencia en subsanación. Aunque la solicitud de validación de licencia FLEGT ya haya sido presentada, al encontrarse en el sub-estado “PENDIENTE DE SUBSANACION”, el sistema le permitirá modificar los datos que le hayan sido indicados (subsanan los errores).



Imagen 10

Cuando una solicitud está en subsanación estarán activos los botones de *Editar*  (enmarcado en rojo en la imagen 11) y de *Incorporar DUA*  (recuadro azul en la imagen 11). Si la solicitud está pendiente de pre-verificación pero sin subsanaciones pendientes, solo estará activa la opción de consulta *Ver solicitud*  (recuadro verde en la imagen 11)



Imagen 11

NOTA: Recuerde que los datos incorporados de esta forma sustituirán a cualquier otro dato introducido anteriormente y no serán modificables.

NOTA: Para actualizar los datos que provienen del DUA, debe modificar los datos en el origen y volver a incorporar los datos a la aplicación FLEGT.

Para proceder con la subsanación de los errores detectados debe presionar en *Editar*  (encuadrado en rojo en la imagen 11). Al acceder a la solicitud observará que se ha añadido una nueva opción al menú de la parte izquierda, la pestaña “Requerimientos”, la cual se muestra en rojo a en la imagen 12.



Imagen 12

Desde esta pestaña puede consultar los requerimientos pendientes. Presionando sobre “Ver requerimiento”  (enmarcado en verde en la imagen 12) puede visualizar una descripción con mayor detalle del requerimiento, la fecha de envío y el estado en que se encuentra la subsanación.

En el modo Edición, y tras consultar en la pestaña *Requerimientos* lo que la Autoridad competente le está solicitando, debe proceder a subsanar la solicitud. Existen tres tipos de subsanaciones:

- **Correcciones:** La autoridad competente ha observado fallos al completar la solicitud. Debe subsanar los errores antes de finalizar la subsanación.

Por ejemplo, pueden requerir que subsane, en la pestaña de productos, la especie introducida en la línea 2 de productos. En este caso, debe ir a la pestaña de producto e introducir la especie siguiendo lo indicado en la subsanación.

- **Aclaraciones:** La autoridad competente puede requerir que aclare alguna discrepancia encontrada en su documentación. En el apartado "Aclaraciones" (señalado en rojo en la imagen 13), tiene el espacio para realizar las aclaraciones solicitadas por la autoridad competente o realizar cualquier comentario que considere oportuno referente a su solicitud.
- **Documentación:** La autoridad competente puede requerir que se adjunte nueva documentación. Se debe adjuntar en la pestaña de documentación.

Subsanaciones requeridas

Mostrar 10 filas

	Código	Descripción de la subsanación requerida
<input type="checkbox"/>	C1_PA	Corregir el país de aprovechamiento introducido en la solicitud, no coincide con el consignado en la....

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Observaciones

Falta por introducir el país de aprovechamiento en las líneas de producto de la solicitud de acuerdo con la licencia FLEGT.

Aclaraciones (utilice este espacio para aclaraciones o explicaciones que crea necesarias o que le hayan sido requeridas -1000 caracteres máx.-)

Tramitación

Enviado al interesado: 18/10/2022

Finalizada subsanación:

Estado: Pendiente subsanación

Finalizar Grabar Cancelar

Imagen 13

Una vez llevada a cabo por su parte la/s subsanación/es indicada/s (aportado el documento, corregido el error, aclarado la discrepancia o introducida la información en la pestaña correspondiente), **vuelva a la pestaña Requerimientos y presione el botón Finalizar**. Se puede finalizar la subsanación en la pestaña Requerimiento, pulsando Finalizar (recuadro naranja en la imagen 12) o bien desde dentro del Requerimiento pulsando en Ver requerimiento (recuadro verde en la imagen 12) y Finalizar (recuadro naranja en la imagen 13). Si pulsa en Grabar, se guardará lo realizado, pero no se finaliza la subsanación.

Accederá a una nueva ventana donde se le advertirá de que una vez dé por terminadas las subsanaciones, no podrá hacer más modificaciones en su solicitud. Una vez se asegure de que ha llevado a cabo todas las subsanaciones pertinentes, presione de nuevo el botón “Finalizar” en esta ventana. En este momento la solicitud dejará de ser editable y volverá a encontrarse en estado “PENDIENTE DE PRE-VERIFICACIÓN”.

8. VALIDACIÓN DE LA LICENCIA

La Autoridad Competente FLEGT procederá a la validación de la licencia una vez se haya comprobado que la solicitud presentada es correcta y que se han aclarado adecuadamente las subsanaciones requeridas, si las hubiera.

El sistema informático está diseñado para que, una vez que se valide la licencia, el servicio de Aduanas reciba esa validación automáticamente de forma electrónica.

El solicitante recibirá un correo de carácter informativo sobre la validación.

Más información y consultas en:

bzn-licenciasFLEGT@miteco.es y en el teléfono 91 347 16 44

Si tiene alguna sugerencia o queja, puede presentarla a través de la [sede electrónica](#); indicándolo bajo el **tema** “Biodiversidad” y **el nombre de la unidad** “Área de la madera”

ANEXO I: Nuevas solicitudes de validación de licencias FLEGT en detalle

1. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA y la licencia electrónica – Descarga desde VUA y TRACES

Una vez dentro del perfil de solicitante en la aplicación FLEGT, para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA y desde la licencia electrónica (TRACES), se seguirán los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el apartado “Nueva solicitud de validación” para seguidamente hacer clic en la opción “Incorporar datos desde una declaración DUA y desde la licencia electrónica (TRACES)”.



Imagen 14

2. Tras esto, se abrirá una nueva ventana donde se pedirán los siguientes datos:

- a. **Nº de licencia**

IMPORTANTE: Un envío corresponde a una licencia. No se pueden presentar dos peticiones de validación con el mismo número de licencia.

- b. **Número MRN** (de la pre DUA o DUA correspondiente ya presentada)

- c. **Nº de verificación** (aportado por el exportador)

- d. **País exportador.**

Una vez completados estos campos, se procederá a hacer clic en el botón azul “Descargar”.

Imagen 15

Si el número MRN y/o el número de verificación introducidos no son correctos, aparecerá un mensaje de error y no se mostrarán los datos de la licencia consultada.

3. En el caso de que la licencia sea VÁLIDA, y tras introducir los datos correctamente, se mostrará la información relativa a la licencia. Una vez comprobada la información, podremos proceder a generar el borrador de solicitud haciendo clic en “Borrador” (ver imagen 16).

Licencia Indonesia

Incorporar datos desde DUA (pendiente generar borrador de solicitud)

<p>MRN</p> <input type="text"/>	<p>País exportador</p> <p>Indonesia</p>								
<p>Documento</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Operación</td><td>Tipo de documento</td><td>Presentación</td></tr><tr><td>A</td><td>DUA</td><td><input type="text"/></td></tr></table>		Operación	Tipo de documento	Presentación	A	DUA	<input type="text"/>		
Operación	Tipo de documento	Presentación							
A	DUA	<input type="text"/>							
<p>Exportador</p> <p>Nº de identificación</p> <input type="text"/>									
<p>Razón social</p> <input type="text"/>									
<p>Domicilio</p> <input type="text"/>									
<p>C.P.</p> <input type="text"/>									
<p>País</p> <p>Indonesia</p>									
<p>Transporte</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Tipo</td><td>Buque/Matricula/AWB</td></tr><tr><td>Marítimo</td><td>MATRICULABUQUE</td></tr><tr><td>País de origen</td><td>País de destino</td></tr><tr><td>Indonesia</td><td>España</td></tr></table>		Tipo	Buque/Matricula/AWB	Marítimo	MATRICULABUQUE	País de origen	País de destino	Indonesia	España
Tipo	Buque/Matricula/AWB								
Marítimo	MATRICULABUQUE								
País de origen	País de destino								
Indonesia	España								

<p>Importador</p> <p>Nº de identificación</p> <input type="text"/>						
<p>Razón social</p> <input type="text"/>						
<p>Dirección</p> <input type="text"/>						
<p>Población</p> <input type="text"/>						
<p>C.P.</p> <input type="text"/>						
<p>País</p> <p>España</p>						
<p>Llegada</p> <p>Puerto de descarga</p> <p>Puerto de Algeciras</p>						
<p>PIF</p> <p>Algeciras Puerto</p>						
<p>Identificación de los contenedores</p> <table style="width: 100%;"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>Partidas <input type="text" value="2"/> Bultos <input type="text" value="2"/></p>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Borrador Cancelar

Imagen 16

4. Tras hacer clic en el botón “Borrador” (remarcado en verde en la imagen 16) se dará la opción de editar y completar una serie de campos relativos a la licencia que no se completarán de manera automática.

NOTA: Los datos traídos de la declaración DUA no se podrán modificar.

Entre la **información a completar**, se encuentra:

- a) **Determinados datos del importador:** se deberán cumplimentar los campos relativos a la provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.
- b) **La información relativa a los productos:** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, los campos relativos al país de aprovechamiento y a las especies deberán ser completados por el solicitante.

Si es necesaria la actualización de la información traída desde la declaración DUA o pre DUA, en el apartado de “*Productos*”, podrá incorporar la nueva información de los productos importados pulsando sobre el botón “DUA” (enmarcado en rojo en la imagen 17).

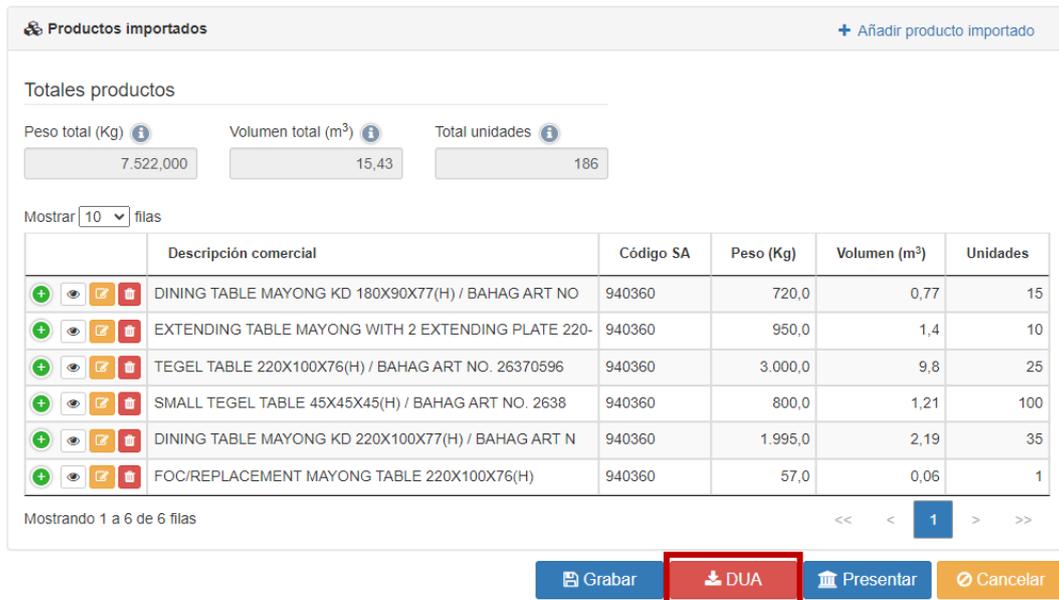


Imagen 17

En la ventana emergente “Incorporar productos importados desde una declaración DUA” rellenar la información referente al Número MRN del DUA correspondiente, y pulsar el botón “Descargar” (enmarcado en verde en la imagen 18). Se actualizará entonces toda la información de la solicitud.

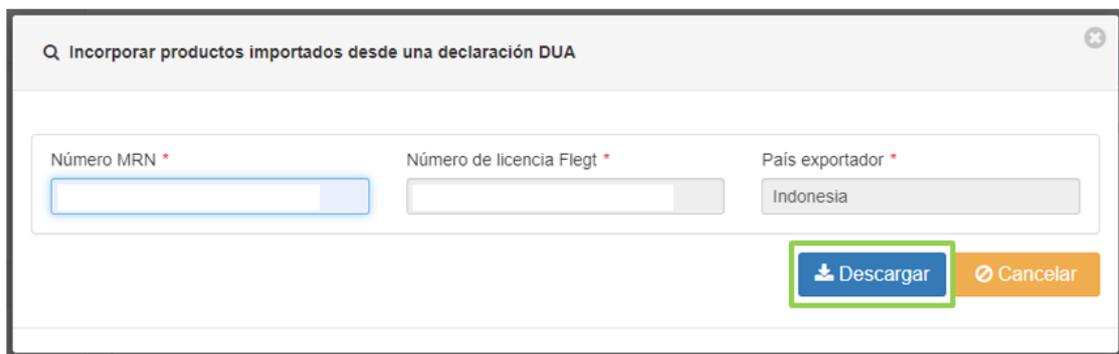


Imagen 18

Si ha ingresado los datos correctamente, se le redirigirá a una ventana donde debe confirmar si desea incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA, los cuales se mostrarán en pantalla (se le avisará de que la incorporación de esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud). Para hacerlo únicamente deberá presionar el botón “Incorporar” (ver imagen 19).

⚠ Confirme incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA



Tenga en cuenta que esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud.

MRN

17ES00085531225404

Productos importados declarados en la DUA

	Descripción comercial	TARIC	Código SA	Origen del producto	Kilos	Contenedores	Partida
<input type="checkbox"/>	SILLAS Y MESAS DE MADERA	0702000099	940330	Indonesia	5.000,5	BZC8901	001
<input type="checkbox"/>	MUEBLES DESMONTADOS	0702000099	940330	Indonesia	4.300,0	5666C8901	001
<input type="checkbox"/>	MADERA EN ASTILLAS	2703000000	440121	Indonesia	1.300,0	9067899000A	002
<input type="checkbox"/>	VIRUTAS	2703000000	440121	Indonesia	1.500,0	9067899000B	002
<input type="checkbox"/>	SERRÍN	2703000022	440121	Venezuela	17.000,0	ZAS00A	003

Incorporar **Cancelar**

Imagen 19

NOTA: Siempre que la solicitud se encuentre en el estado “Borrador”, puede actualizar los datos provenientes de la DUA. Primero debe actualizar los datos desde la DUA o pre DUA correspondiente ya presentada, y después actualizar en la aplicación FLEGT. Puede hacerlo desde la pestaña de *Producto*, como se ha explicado anteriormente, o desde el menú de *Buscador*, pulsando sobre el botón “Incorporar DUA” (puede verlo recuadrado en rojo en la imagen 20). A continuación, se le solicitará que introduzca el número MRN y pulsando en “Descargar” accederá a una nueva pantalla donde se mostrará toda la información proveniente de la DUA. Para confirmar debe pulsar sobre el botón “Incorporar”, situado abajo a la derecha. Debe tener en cuenta que los datos que vaya a incorporar y ya hayan sido introducidos previamente, serán sustituidos en este momento.

	Núm. licencia Flegt ▲	Estado ⇅	Solic. ⇅	Valid. ⇅	Importador ⇅	Pais exportador ⇅
   	22.00080-00047.022-ID-ES	 Borrador			ECONATUR LOGISTICA, S.L.	Indonesia

Imagen 20

Una vez completados y revisados los campos relativos a la licencia, se deberá hacer clic en el botón “Presentar”. A continuación, se mostrará una pantalla (ver imagen 21) en la que se informará de la imposibilidad de editar la solicitud una vez presentada. Seguidamente, se deberá volver a hacer clic en el botón “Presentar”, para finalizar el proceso de presentación de la solicitud

Confirme presentar esta solicitud de validación de licencia FLEGT

Tenga en cuenta que una vez presentada no se puede modificar salvo para adjuntar documentación. Sepa también que al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

Número de licencia: Indonesia

Importador: EORI / NIF:

Titular de la licencia: PT.KOOC KREASI Peso total (Tm): 3,528

Autoridad emisora de la licencia: Pt. Transra Permada

Expedición: 23/11/2018 Caducidad: 23/3/2019

Imagen 21

NOTA: Al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

NOTA: En el caso de que existan campos incompletos o incorrectos, aparecerá una pantalla (ver imagen 22) indicando los errores o carencias de la solicitud que han de ser solventados para poder continuar con la presentación de la solicitud.

Hay errores en su solicitud que impiden que se pueda presentar, corríjalos y vuelva a intentarlo.

Acción	Descripción del error
<input checked="" type="checkbox"/>	1. El EOR/NIF/NIE o documento identificador del importador es obligatorio.
<input checked="" type="checkbox"/>	2. EOR/NIF/NIE o documento identificador del importador no válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	3. La denominación del importador es obligatoria.
<input checked="" type="checkbox"/>	4. La denominación del importador no es válida.
<input checked="" type="checkbox"/>	5. El domicilio del importador es obligatorio.
<input checked="" type="checkbox"/>	6. El domicilio del importador no es válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Es obligatorio indicar la provincia del domicilio del importador.
<input checked="" type="checkbox"/>	8. Es obligatorio indicar el código postal del domicilio del importador.
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Código postal erróneo.
<input checked="" type="checkbox"/>	10. El código postal del domicilio del importador no tiene un formato válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Es obligatorio indicar el puerto de despacho.
<input checked="" type="checkbox"/>	12. No hay especificada una oficina aduanera
<input checked="" type="checkbox"/>	13. En la solicitud debe haber al menos un producto importado.
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Falta adjuntar el documento: Licencia FLEGT ejemplar nº1 completo.

Imagen 22

Si no hay errores en la solicitud o todos los campos obligatorio están completados, la solicitud quedará presentada a espera de ser validada por la Autoridad Competente FLEGT.

2. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA – VUA

Una vez dentro del perfil de solicitante en la aplicación FLEGT, para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la declaración Pre DUA o DUA, se seguirán los siguientes pasos:

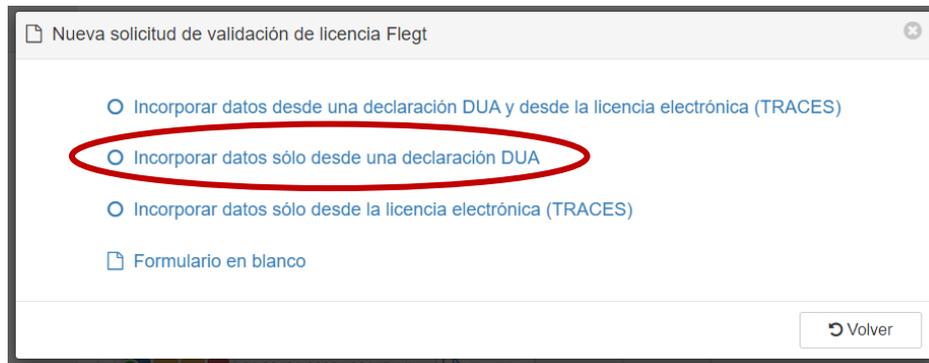


Imagen 23

2. Tras esto, se abrirá una nueva ventana donde se pedirán los siguientes datos:

a. **Nº de licencia**

IMPORTANTE: Un envío corresponde a una licencia. No se pueden presentar dos peticiones de validación con el mismo número de licencia.

b. **Número MRN** (de la pre-DUA o DUA correspondiente ya presentada)

c. **País exportador.**

Una vez completados estos campos, se procederá a hacer clic en el botón azul **“Descargar”**.

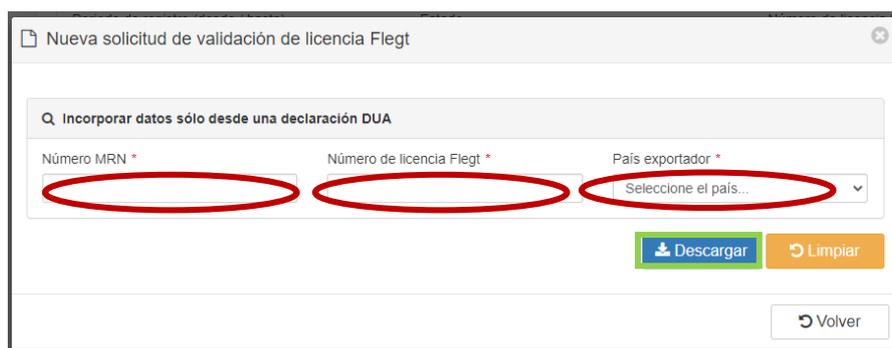


Imagen 24

Si el número MRN introducido no es correcto, aparecerá un mensaje de error y no se mostrarán los datos de la licencia consultada.

3. En el caso de que la licencia sea **VÁLIDA**, y tras introducir los datos correctamente, se mostrará la información contenida en la pre DUA o DUA relativa a la licencia. Una vez

comprobada la información, podremos proceder a generar el borrador de solicitud haciendo clic en “Borrador” (ver imagen 25).

Licencia Indonesia

Incorporar datos desde DUA (pendiente generar borrador de solicitud)

MRN <input type="text"/>	Pais exportador <input type="text" value="Indonesia"/>	Importador
Documento		Nº de identificación <input type="text"/>
Operación <input type="text" value="A"/>	Tipo de documento <input type="text" value="DUA"/>	Razón social <input type="text"/>
Exportador		Dirección <input type="text"/>
Nº de identificación <input type="text"/>		Población <input type="text"/>
Razón social <input type="text"/>		C.P. <input type="text"/>
Domicilio <input type="text"/>		Pais <input type="text" value="España"/>
Substancia <input type="text" value="KIEV"/>		Llegada
C.P. <input type="text" value="98978"/>	Pais <input type="text" value="Indonesia"/>	Puerto de descarga <input type="text" value="Puerto de Algeciras"/>
Transporte		PIF <input type="text" value="Algeciras Puerto"/>
Tipo <input type="text" value="Marítimo"/>	Buque/Matricula/AWB <input type="text" value="MATRICULABUQUE"/>	Identificación de los contenedores <input type="text"/>
Pais de origen <input type="text" value="Indonesia"/>	Pais de destino <input type="text" value="España"/>	Partidas <input type="text" value="2"/>
		Bultos <input type="text" value="2"/>

Imagen 25

Tras hacer clic en el botón “Borrador” (remarcado en verde en la imagen 25) se dará la opción de editar y completar una serie de campos relativos a la licencia que no se completarán de manera automática.

NOTA: Los datos traídos de la declaración DUA no se podrán modificar. Para modificar cualquier dato deberá modificarse en el DUA y volver a actualizar los datos en el borrador de la licencia.

Entre la **información a completar**, se encuentra:

- a) **Los datos del importador:** se deberán cumplimentar los campos relativos a la dirección de la sede social de la empresa, la provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.

b) **Los datos relativos a la tramitación de la licencia:**

Fechas (de la licencia):

- Fecha Expedición: **casilla 18** de la licencia FLEGT (fecha de firma).
- Fecha Caducidad: **casilla 4** de la licencia FLEGT.
- Firma de la autoridad emisora: **casilla 18** de la licencia FLEGT (nombre y lugar de la firma).
- En el apartado “Declaración DUA” se mostrará el número de veces, especificándose fecha y hora, en que se ha volcado la información de la declaración DUA o preDUA a la solicitud.

- c) **La información relativa a los productos:** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, revisar los campos relativos al país de aprovechamiento y a las especies deberán ser completados por el solicitante.

Si es necesaria la actualización de la información traída desde la declaración DUA o pre DUA en este apartado de “*Productos*” (porque haya sido modificada en la pre DUA o DUA con posterioridad a haber generado el borrador de la licencia FLEGT), podrá incorporar la nueva información de los productos importados pulsando sobre el botón “DUA” (enmarcado en rojo en la imagen 26).

The screenshot shows a web interface titled 'Productos importados'. At the top right, there is a button '+ Añadir producto importado'. Below the title, there are summary statistics: 'Totales productos', 'Peso total (Kg)' (7.522,000), 'Volumen total (m³)' (15,43), and 'Total unidades' (186). A dropdown menu shows 'Mostrar 10 filas'. Below this is a table with 6 columns: 'Descripción comercial', 'Código SA', 'Peso (Kg)', 'Volumen (m³)', and 'Unidades'. The table contains 6 rows of product data. At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 6 de 6 filas'. Below the table, there are four buttons: 'Grabar', 'DUA' (highlighted with a red box), 'Presentar', and 'Cancelar'.

	Descripción comercial	Código SA	Peso (Kg)	Volumen (m³)	Unidades
+ [eye] [edit] [delete]	DINING TABLE MAYONG KD 180X90X77(H) / BAHAG ART NO	940360	720,0	0,77	15
+ [eye] [edit] [delete]	EXTENDING TABLE MAYONG WITH 2 EXTENDING PLATE 220-	940360	950,0	1,4	10
+ [eye] [edit] [delete]	TEGEL TABLE 220X100X76(H) / BAHAG ART NO. 26370596	940360	3.000,0	9,8	25
+ [eye] [edit] [delete]	SMALL TEGEL TABLE 45X45X45(H) / BAHAG ART NO. 2638	940360	800,0	1,21	100
+ [eye] [edit] [delete]	DINING TABLE MAYONG KD 220X100X77(H) / BAHAG ART N	940360	1.995,0	2,19	35
+ [eye] [edit] [delete]	FOC/REPLACEMENT MAYONG TABLE 220X100X76(H)	940360	57,0	0,06	1

Imagen 26

En la ventana emergente “Incorporar productos importados desde una declaración DUA” rellenar la información referente al Número MRN de la DUA correspondiente, y pulsar el botón “Descargar” (enmarcado en verde en la imagen 27).

Imagen 27

Si ha ingresado los datos correctamente, se le redirigirá a una ventana donde debe confirmar si desea incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA, los cuales se mostrarán en pantalla (se le avisará de que la incorporación de esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud). Para hacerlo únicamente deberá presionar el botón “Incorporar” (ver imagen 28).

⚠ Confirme incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA

i Tenga en cuenta que esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud.

	Descripción comercial	TARIC	Código SA	Origen del producto	Kilos	Contenedores	Partida
<input type="checkbox"/>	SILLAS Y MESAS DE MADERA	0702000099	940330	Indonesia	5.000,5	BZC8901	001
<input type="checkbox"/>	MUEBLES DESMONTADOS	0702000099	940330	Indonesia	4.300,0	5666C8901	001
<input type="checkbox"/>	MADERA EN ASTILLAS	2703000000	440121	Indonesia	1.300,0	9067899000A	002
<input type="checkbox"/>	VIRUTAS	2703000000	440121	Indonesia	1.500,0	9067899000B	002
<input type="checkbox"/>	SERRÍN	2703000022	440121	Venezuela	17.000,0	ZAS00A	003

Imagen 28

NOTA: Siempre que la solicitud se encuentre en el estado “Borrador”, puede actualizar los datos provenientes de la DUA. Primero debe actualizar los datos desde la DUA o pre DUA correspondiente ya presentada, y después actualizar en la aplicación FLEGT. Puede hacerlo desde la pestaña de *Producto*, como se ha explicado anteriormente, o desde el menú de *Buscador*, pulsando sobre el botón “Incorporar DUA” (puede verlo recuadrado en rojo en la imagen 29). A continuación, se le solicitará que introduzca el número MRN y pulsando en “Descargar”, accederá a una nueva pantalla donde se mostrará toda la información proveniente de la DUA. Para confirmar debe pulsar sobre el botón “Incorporar”, situado abajo a la derecha. Debe tener en cuenta que los datos que vaya a incorporar y ya hayan sido introducidos previamente, serán sustituidos en este momento.

Núm. licencia Flegt	Estado	Solic.	Valid.	Importador	Pais exportador	F
	Borrador				Indonesia	

Imagen 29

4. Una vez completados y revisados los campos relativos a la licencia, se deberá hacer clic en el botón “Presentar”. Tras hacer clic en este botón, se mostrará una pantalla (ver imagen 30) en la que se informará de la **imposibilidad de editar la solicitud una vez presentada**.

Confirme presentar esta solicitud de validación de licencia FLEGT
 Tenga en cuenta que una vez presentada no se puede modificar salvo para adjuntar documentación. Sepa también que al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

Número de licencia: [] Indonesia

Importador: [] EORI / NIF: []
 Titular de la licencia: PT.KOOC KREASI Peso total (Tm): 3.528
 Autoridad emisora de la licencia: PT. Transira Permada
 Expedición: 23/11/2018 Caducidad: 23/3/2019

[Presentar] [Cancelar]

Imagen 30

5. Seguidamente, se deberá volver a hacer clic en el botón “Presentar”, para finalizar el proceso de presentación de la solicitud.

NOTA: Al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

NOTA: En el caso de que existan campos incompletos o incorrectos, aparecerá una pantalla (ver imagen 31) indicando los errores o carencias de la solicitud que han de ser solventados para poder continuar con la presentación de la solicitud.

Hay errores en su solicitud que impiden que se pueda presentar, corríjalos y vuelva a intentarlo.

Acción	Descripción del error
<input checked="" type="checkbox"/>	1. El EOR/NIF/NIE o documento identificador del importador es obligatorio.
<input checked="" type="checkbox"/>	2. EOR/NIF/NIE o documento identificador del importador no válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	3. La denominación del importador es obligatoria.
<input checked="" type="checkbox"/>	4. La denominación del importador no es válida.
<input checked="" type="checkbox"/>	5. El domicilio del importador es obligatorio.
<input checked="" type="checkbox"/>	6. El domicilio del importador no es válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Es obligatorio indicar la provincia del domicilio del importador.
<input checked="" type="checkbox"/>	8. Es obligatorio indicar el código postal del domicilio del importador.
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Código postal erróneo.
<input checked="" type="checkbox"/>	10. El código postal del domicilio del importador no tiene un formato válido.
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Es obligatorio indicar el puerto de despacho.
<input checked="" type="checkbox"/>	12. No hay especificada una oficina aduanera
<input checked="" type="checkbox"/>	13. En la solicitud debe haber al menos un producto importado
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Falta adjuntar el documento: Licencia FLEGT ejemplar nº1 completo.

[Cancelar]

Imagen 31

De no darse errores o campos sin completar en la solicitud, la solicitud quedará presentada a espera de ser validada por la Autoridad Competente FLEGT.

3. Nueva solicitud de validación de licencia FLEGT incorporando datos desde la licencia FLEGT electrónica – TRACES

Para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT con el sistema de licencias electrónicas, una vez dentro del perfil de solicitante en la aplicación FLEGT, se seguirán los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el apartado “Nueva solicitud de validación” para seguidamente hacer clic en la opción “Incorporar datos sólo desde la licencia electrónica (TRACES)”.

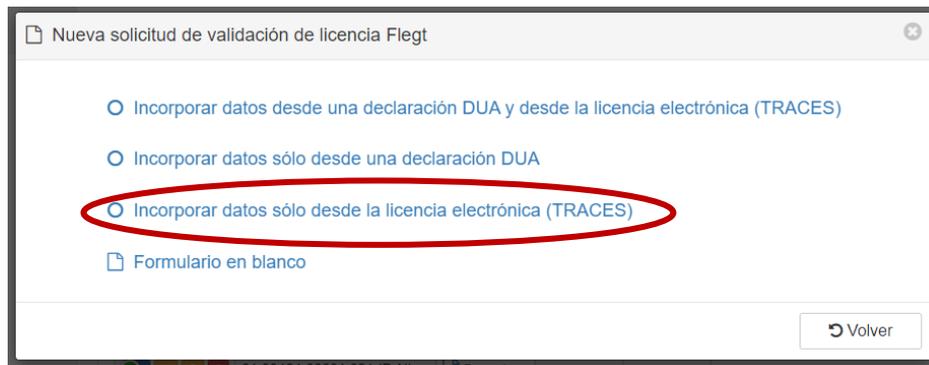


Imagen 32

2. Tras esto, se abrirá una nueva ventana donde se pedirán los siguientes datos:

- a. **Nº de licencia**

IMPORTANTE: Un envío corresponde a una licencia. No se pueden presentar dos peticiones de validación con el mismo número de licencia.

- b. **Nº de verificación** (aportado por el exportador)

- c. **País exportador.**

Una vez completados estos campos, se procederá a hacer clic en el botón azul “Descargar”.

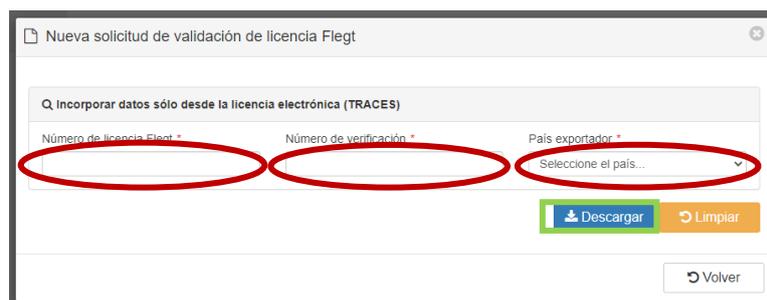


Imagen 33

Si el número de verificación introducido no es correcto, aparecerá un mensaje de error (como el que se muestra en la imagen 33) y no se mostrarán los datos de la licencia consultada.

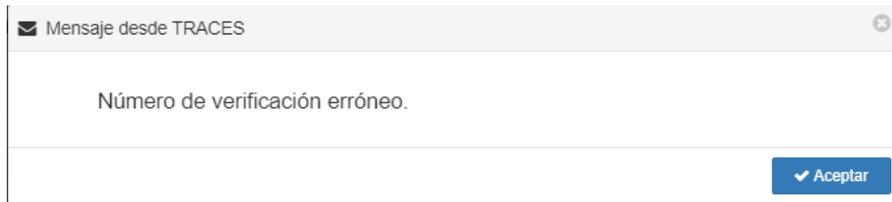


Imagen 34

Así mismo, si la licencia que se quiere consultar ha sido CANCELADA, al introducir los datos de la misma se mostrará el siguiente mensaje y no se podrá consultar la información de la licencia:



Imagen 35

3. En el caso de que la licencia sea VÁLIDA, y tras introducir los datos correctamente, se mostrará la información relativa a la licencia y se dará la opción de visualizar los distintos ejemplares (del nº1 al nº7) de la licencia en el mismo navegador (botón "Licencia") o descargarlos como documento PDF (botón "Descargar"). Una vez comprobada la información relativa a la licencia, podremos proceder a generar el borrador de solicitud haciendo clic en "Borrador".

Licencia XX.XXXXXX-XXXXXX.XXX-ID-ES Indonesia Descargada desde TRACES (pendiente generar borrador de solicitud)

Issuing authority Name PT. Transtra Permada Address Kampus Instiper, Jl. Petung No.2 Papingan, Caturtunggal, Depok, Sleman Diy Authority registration number LVLK-009-IDN	Importer Name [Redacted] Address [Redacted] Country of destination and ISO Code España - ES Port of loading [Redacted] Port of discharge [Redacted]
V-Legal / licence number [Redacted]	Date of expiry 23/3/2019
Country of export and ISO Code Indonesia - ID	Means of transport 1 - Maritime transport
Licensee Name PT.KOOC KREASI Address JL. IMOGIRI BARAT KM 5 NO. 4, WOJO, DS. BANGUNHARJO, KEC. SEWON, KAB. BANTUL, PROP. DI YOGYAKARTA Tax number / Registration Number 312647126543000 / -	

Imagen 36

Timber products

Mostrar 10 filas

	Nº	Commercial description of the timber product	HS-Heading	Common and scientific names	ISO Codes	Volume (m³)	Net weight (kg)
	1	COFFEE TABLE, BUFFET, SIDEBOARD, TV DRESSER, CABINET, DINING TABLE.	9403	Bangkirai Shorea laevifolia	ID	456.0	3.528.0

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Volume (m³): 456

Net Weight (kg): 3528

Number of units: 56

Distinguishing marks: CI - PILMA 018

Signature and stamp of issuing authority: IR. TITIK KUSHANDARI, YOGYAKARTA, 23/11/2018

Status: VALID, Verification number: 10399754893, Version: 1

[Borrador](#) [Cancelar](#) [Licencia](#) [Descargar](#)

Imagen 37

- Tras hacer clic en el botón “**Borrador**” se dará la opción de editar y completar una serie de campos relativos a la licencia que no se completarán de manera automática o por si hubiese algún cambio en la información relativa a la transacción comercial tras la emisión de la licencia.

Entre la **información a completar**, se encuentra:

- En la pestaña *Principal*, los datos del importador:** se deberá elegir el importador y/o cumplimentar los campos relativos a la denominación de la empresa importadora (o apellidos y nombre de la persona física), el EORI/NIF/NIE, la dirección de la sede social de la empresa, la provincia, la localidad, el código postal y el correo electrónico de contacto del importador.
- En la pestaña *Transporte*, el puerto** en el que se va a realizar el despacho
- En la pestaña de *Productos*,** a pesar de que las líneas de producto se cargarán de manera automática en el borrador, los campos relativos a las **especies** deberán ser completados por el solicitante. Además, será necesario revisar los códigos SA de los productos, ya que existe la posibilidad de que se den discrepancias entre los códigos SA consignados en origen y los que serán utilizados en el despacho de la mercancía.

NOTA. - Revise las líneas de producto cargadas. En el caso de que no se hubiesen cargado de manera automática todas las líneas de producto consignadas en la Licencia FLEGT, las líneas restantes deberán ser añadidas de manera manual.

La nueva actualización de la aplicación FLEGT permite también incorporar la información de los productos importados desde una declaración DUA o pre DUA ya presentada, y para ello debe pulsar sobre el botón **DUA** (enmarcado en rojo en la imagen 38).

Productos importados + Añadir producto importado

Totales productos

Peso total (Kg) Volumen total (m³) Total unidades

7.522,000 15,43 186

Mostrar 10 filas

	Descripción comercial	Código SA	Peso (Kg)	Volumen (m ³)	Unidades
   	DINING TABLE MAYONG KD 180X90X77(H) / BAHAG ART NO	940360	720,0	0,77	15
   	EXTENDING TABLE MAYONG WITH 2 EXTENDING PLATE 220-	940360	950,0	1,4	10
   	TEGEL TABLE 220X100X76(H) / BAHAG ART NO. 26370596	940360	3.000,0	9,8	25
   	SMALL TEGEL TABLE 45X45X45(H) / BAHAG ART NO. 2638	940360	800,0	1,21	100
   	DINING TABLE MAYONG KD 220X100X77(H) / BAHAG ART N	940360	1.995,0	2,19	35
   	FOC/REPLACEMENT MAYONG TABLE 220X100X76(H)	940360	57,0	0,06	1

Mostrando 1 a 6 de 6 filas << < 1 > >>

Grabar DUA Presentar Cancelar

Imagen 38

En la ventana emergente que aparece, “Incorporar productos importados desde una declaración DUA”, pulsar sobre Descargar  (enmarcado en verde en la imagen 39) tras rellenar la información referente al Número MRN de la DUA correspondiente.

Q Incorporar productos importados desde una declaración DUA

Número MRN *

Número de licencia Flegt *

País exportador *

Indonesia

 Descargar  Cancelar

Imagen 39

Si ha ingresado los datos correctamente, se le redirigirá a una ventana donde debe confirmar si desea incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA, los cuales se mostrarán en pantalla (se le avisará de que la incorporación de esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud). Para hacerlo únicamente deberá presionar el botón “Incorporar” (ver imagen 40).

⚠ Confirme incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA

i Tenga en cuenta que esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud.

MRN

Productos importados declarados en la DUA

	Descripción comercial	TARIC	Código SA	Origen del producto	Kilos	Contenedores	Partida
<input type="checkbox"/>	SILLAS Y MESAS DE MADERA	0702000099	940330	Indonesia	5.000,5	BZC8901	001
<input type="checkbox"/>	MUEBLES DESMONTADOS	0702000099	940330	Indonesia	4.300,0	5666C8901	001
<input type="checkbox"/>	MADERA EN ASTILLAS	2703000000	440121	Indonesia	1.300,0	9067899000A	002
<input type="checkbox"/>	VIRUTAS	2703000000	440121	Indonesia	1.500,0	9067899000B	002
<input type="checkbox"/>	SERRÍN	2703000022	440121	Venezuela	17.000,0	ZAS00A	003

Incorporar
Cancelar

Imagen 40

NOTA: aun habiendo seleccionado la opción “Incorporar datos sólo desde la licencia electrónica (TRACES)”, siempre que la solicitud se encuentre en el estado “Borrador”, puede incorporar a esta los datos disponibles en la DUA o pre DUA correspondiente ya presentada. Puede hacerlo desde la pestaña de *Producto*, como se ha explicado anteriormente, o desde el menú de Buscador pulsando sobre el botón “Incorporar DUA” (puede verlo recuadrado en rojo en la imagen 41). A continuación, se le solicitará que introduzca el número MRN y pulsando en “Descargar”, accederá a una nueva pantalla donde se mostrará toda la información proveniente de la DUA. Para confirmar debe pulsar sobre el botón “Incorporar”, situado abajo a la derecha. Debe tener en cuenta que los datos que vaya a incorporar y ya hayan sido introducidos previamente, serán sustituidos en este momento.

	Núm. licencia Flegt ▲	Estado ⇅	Solic. ⇅	Valid. ⇅	Importador ⇅	Pais exportador ⇅
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input style="border: 2px solid red;" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Borrador				Indonesia

Imagen 41

5. Una vez completados y revisados los campos relativos a la licencia, se deberá hacer clic en el botón **“Presentar”**. Puede hacerlo desde dentro de la solicitud  o desde el Buscador  (recuadro verde en imagen 41). Tras hacer clic en este botón, se mostrará una pantalla (ver imagen 42) en la que se informará de la **imposibilidad de editar la solicitud una vez presentada**, y se deberá volver a hacer clic en el botón **“Presentar”**, para finalizar el proceso de presentación de la solicitud



Licencia XX.XXXXX-XXXXX.XXX-ID-ES Indonesia Borrador

⚠ Confirme presentar esta solicitud de validación de licencia FLEGT

i Tenga en cuenta que una vez presentada no se puede modificar salvo para adjuntar documentación. Sepa también que al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

Número de licencia
 Indonesia

Importador
 Titular de la licencia
 PT.KOOC KREASI
 EORI / NIF
 Peso total (Tm.) 3,528

Autoridad emisora de la licencia
 Pt. Transtra Permada

Expedición 23/11/2018 Caducidad 29/3/2019

Imagen 42

NOTA: Al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015

NOTA: En el caso de que existan campos incompletos o incorrectos, aparecerá una pantalla (ver imagen 43) indicando los errores o carencias de la solicitud que han de ser solventados para poder continuar con la presentación de la solicitud.



Licencia XX.XXXXX-XXXXX.XXX-ID-ES Indonesia Borrador

⚠ Hay errores en su solicitud que impiden que se pueda presentar, corríjalos y vuelva a intentarlo.

Acción	Descripción del error
	1. El EORI/NIF/NIE o documento identificador del importador es obligatorio.
	2. EORI/NIF/NIE o documento identificador del importador no válido.
	3. La denominación del importador es obligatoria.
	4. La denominación del importador no es válida.
	5. El domicilio del importador es obligatorio.
	6. El domicilio del importador no es válido.
	7. Es obligatorio indicar la provincia del domicilio del importador.
	8. Es obligatorio indicar el código postal del domicilio del importador.
	9. Código postal erróneo.
	10. El código postal del domicilio del importador no tiene un formato válido.
	11. Es obligatorio indicar el puerto de despacho.
	12. No hay especificada una oficina aduanera
	13. En la solicitud debe haber al menos un producto importado.
	14. Falta adjuntar el documento: Licencia FLEGT ejemplar n°1 completo.

Cancelar

Imagen 43

De no darse errores o campos sin completar en la solicitud, la solicitud quedará presentada a espera de ser validada por la Autoridad Competente FLEGT.

4. Formulario en blanco

Para crear una nueva solicitud de validación de licencia FLEGT en blanco se seguirán los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el apartado "Nueva solicitud de validación" para seguidamente hacer clic en la opción "Formulario en blanco".

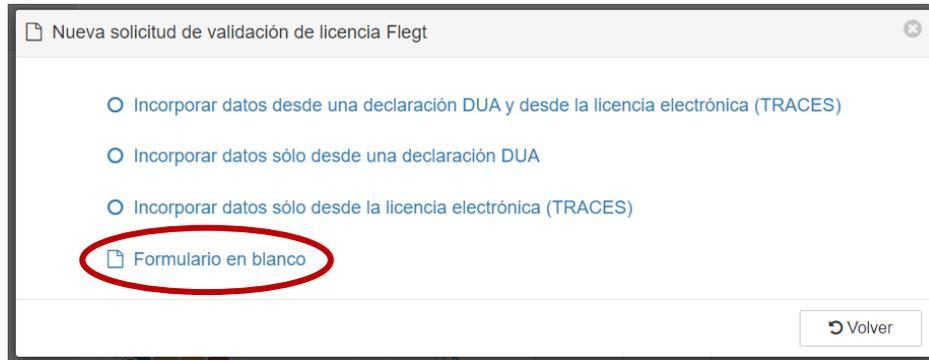


Imagen 44

Al pulsar sobre 'Formulario en blanco', aparecerán una serie de cinco pantallas, donde debemos introducir los datos básicos de la licencia FLEGT.

- Acciones (botones arriba a la derecha, enmarcados en azul en la imagen 45):
 - ❖ **Continuar:** para guardar y continuar rellenando los datos de la solicitud una vez completada la primera pantalla.
 - ❖ **Cancelar:** para no guardar los datos.
 - ❖ **Retroceder:** para volver a la pantalla anterior. Aparecerá a partir del segundo paso.
- Apartados del Menú (izquierda):
 - ❖ **Mis solicitudes:** (enmarcado en rojo en la imagen 45) Si se pulsa en este apartado del Menú mientras se completan los datos básicos, se vuelve al Menú inicial y la solicitud que se estaba introduciendo **no quedará guardada**.



Imagen 45

Los campos marcados con un () son obligatorios.*

1. **Primera pantalla: Paso 1 de 5:** datos iniciales para generar la petición de validación:

Campos:

- **Nº licencia:** casilla 3 de la licencia. Contiene 24 caracteres con el formato:

YY.NNNNN-SSSS.CAB-ID-ES

[Año / Nº Licencia / Nº Auditor SVLK / Acreditación Autoridad emisora licencia / Código ISO de Indonesia (ID) / Código ISO de España (ES)]

IMPORTANTE: Un envío corresponde a una licencia. No se pueden presentar dos peticiones de validación con el mismo número de licencia.

- **País exportador:** casilla 5 de la licencia FLEGT. Actualmente solo es Indonesia.

- **Identificación importador:** tiene que elegir entre las siguientes dos opciones:
 - *NIF registrado en Registro de Importadores:* si el importador está registrado en el Registro Nacional de Importadores del Ministerio y sus datos en dicho registro coinciden con los que constan en Aduanas.
 - *Otros NIF o EORI:* si el importador nacional no está registrado en el Registro Nacional de importadores o es un importador extranjero con EORI.

IMPORTANTE: Deben de rellenarse todos los campos de la solicitud de validación si el dato aparece en la licencia FLEGT. Aunque no tengan asterisco rojo, si aparece en la licencia son obligatorios.

2. **Segunda pantalla: Paso 2 de 5:** datos del importador.

Se tienen que consignar los datos del importador que va a despachar la mercancía relacionada con esta solicitud. A fin de evitar posibles errores de despacho, se tiene que consignar la información del importador de la misma forma en la que se va a declarar frente a Aduanas – nombre (denominación), identificador (NIF, NIE o EORI).

NOTA: Los datos del importador figuran en la casilla 2 de la licencia, sin embargo, no tienen por qué coincidir con los datos del importador final.

Importadores a los que representa:

- a. Si ya ha representado al importador con anterioridad:

Aparecerá un listado del importador/es a los que alguna vez el solicitante ha representado. Se puede **elegir el importador** correspondiente pulsando en el botón , y entonces los datos del importador al que representa se rellenarán automáticamente en el cajón 'Importador al que representa en esta nueva solicitud'.

Mi cuenta Contacto Manual de ayuda Salir

Licencia 18.04191-00026.018-ID-ES Indonesia [Borrador](#)

Nueva solicitud - paso 2º de 5 [Cancelar](#) [Retroceder](#) [Continuar](#)

Importadores a los que representa o ha representado

Mostrar 5 filas

	NIF/NIE	Denominación	Dirección	Localidad
<input type="checkbox"/>	888888888	Maderas Importadas SL	Madrid	28250 Torrelozanes (Madrid)

Mostrando 1 a 1 de 1 filas. << < 1 > >>

Importador al que representa en esta nueva solicitud

Nº Registro EORI / NIF * Denominación *

Dirección *

Provincia * Localidad * CP *

Seleccione provincia... Seleccione el municipio...

Imagen 46

NOTA: Compruebe si son correctos los datos del importador, y en caso necesario, corríjalos.

- b. Si no tiene aún ningún representado, o no había representado antes al importador:

Si no tiene ningún importador representado aparecerá el mensaje “La búsqueda no ha dado resultado” (enmarcado en rojo en la imagen 47).

Deberá **introducir los datos del importador** en el cajón ‘Importador al que representa en esta nueva solicitud’ (imagen 47): Rellenar nombre (denominación), identificador (NIF, NIE o EORI) y dirección (domicilio social) del importador.

NOTA: si el importador es una **persona física** se tiene que introducir primero los apellidos y luego el nombre.

NOTA: El ‘Nº Reg.’ hace referencia al Registro de Importadores del Ministerio. Si en la primera pantalla se ha elegido la ‘Identificación importador’ como ‘NIF registrado en el Registro de Importadores’, al introducir el NIF de la empresa importadora en esta segunda pantalla la información se rellenará automáticamente con la información que existe en dicho registro.

Importadores a los que representa o ha representado

⚠ La búsqueda no ha dado resultado.

Importador al que representa en esta nueva solicitud

Pais *
España

Nº Registro EORI / NIF / NIE * Denominación (razón social o apellidos y nombre) *

Dirección *

Provincia * Localidad * CP *

Seleccione provincia... Seleccione el municipio...

Correo electrónico *

Imagen 47

NOTA: Es importante señalar que, por defecto, el País del importador está marcado como “España”. En el caso en que el importador sea extranjero y presente un nº EORI/NIF/NIE no emitido por las autoridades españolas, deberá seleccionarse de la lista desplegable el País de origen del mismo antes de rellenar el nº de identificación utilizado. Si no se hiciese así, el sistema detectaría la incongruencia y emitiría el mensaje de “EORI/NIF/NIE formato no válido”.

3. **Tercera pantalla: Paso 3 de 5:** datos de la licencia.

- **Titular de la licencia:** **casilla 8** de la licencia FLEGT – es el exportador o proveedor que ha pedido la licencia en el país de origen.
- **Autoridad competente emisora de la licencia:** a rellenar con la información que aparece en la **casilla 1** de la licencia FLEGT. Se autocompleta eligiendo el campo ‘Número de registro’.

Licencia 18.02804-00189.029-ID-ES Indonesia

Nueva solicitud - paso 3º de 5

Cancelar Retroceder Continuar

Titular de la licencia

Denominación *

Domicilio completo

Otros datos

Autoridad competente emisora de la licencia

Denominación *

Número de registro *

Seleccione el número de registro...

Domicilio completo

Imagen 48

4. **Cuarta pantalla: Paso 4 de 5**

- **Medios de transporte:** **casilla 7** de la licencia FLEGT.
- **Puerto de entrada:** rellenar el puerto aduanero de entrada de la mercancía previsto.
- **Marcas distintivas:** **casilla 17** de la licencia FLEGT (número del código de barras, número de factura, número de lote, número del conocimiento de embarque, etc.)

Licencia 18.02804-00189.029-ID-ES Indonesia

Nueva solicitud - paso 4º de 5

Cancelar Retroceder Continuar

Tipo de transporte

Medio de transporte *

Seleccione el medio de transporte...

Puerto de entrada

Seleccione el puerto de entrada...

Marcas distintivas

Imagen 49

5. Quinta pantalla: Paso 5 de 5

- Fechas (de la licencia):
 - Fecha Expedición: **casilla 18** de la licencia FLEGT (fecha de firma).
 - Fecha Caducidad: **casilla 4** de la licencia FLEGT.
- Firma de la autoridad emisora: **casilla 18** de la licencia FLEGT (nombre y lugar de la firma).
- Otra información: **casilla 2** de la licencia FLEGT (país de destino, país de tránsito, valor total del envío, puerto de entrada, fecha estimada de llegada, etc.). La información debe ir separada por (;).

The screenshot shows a web interface for a license application. At the top, there are navigation links: 'MI cuenta', 'Contacto', 'Manual de ayuda', and 'Salir'. The main header displays 'Licencia 18.02804-00189.029-ID-ES Indonesia' and a 'Borrador' button. Below this, a yellow banner indicates 'Nueva solicitud - paso 5° de 5'. To the right of the banner are three buttons: 'Cancelar', 'Retroceder', and 'Grabar'. The 'Grabar' button is highlighted with a red border. The form is divided into three sections: 'Fechas' with two date pickers for 'Expedición' and 'Caducidad'; 'Firma de la autoridad emisora' with two text input fields for 'Denominación' and 'Lugar'; and 'Otra información' with a large text area.

Imagen 50

En esta última pantalla de datos básicos, aparece en acciones disponibles (botones superiores a la derecha) un nuevo botón:

- ❖ **Grabar** (botón enmarcado en rojo en imagen 50): aparece sólo en el paso 5, para guardar la información básica de la licencia, y continuar introduciendo los datos en la solicitud.

NOTA: si hay errores en la solicitud, se enumerarán y no permitirá guardar hasta que sean corregidos.

Datos de los productos y documentos

Una vez pulsado 'Grabar' aparecen el resto de los apartados de la solicitud en el menú (remarcado en rojo a la izquierda de la imagen 51). Las opciones a partir de este punto son: continuar rellenando los datos de los productos de la licencia y adjuntar documentación, volver a alguno de los apartados ya completados (principal, transporte y tramitación), o volver al listado de solicitudes (en el apartado 'Mis solicitudes'). Si sale de esta solicitud se quedará guardada como 'Borrador'.

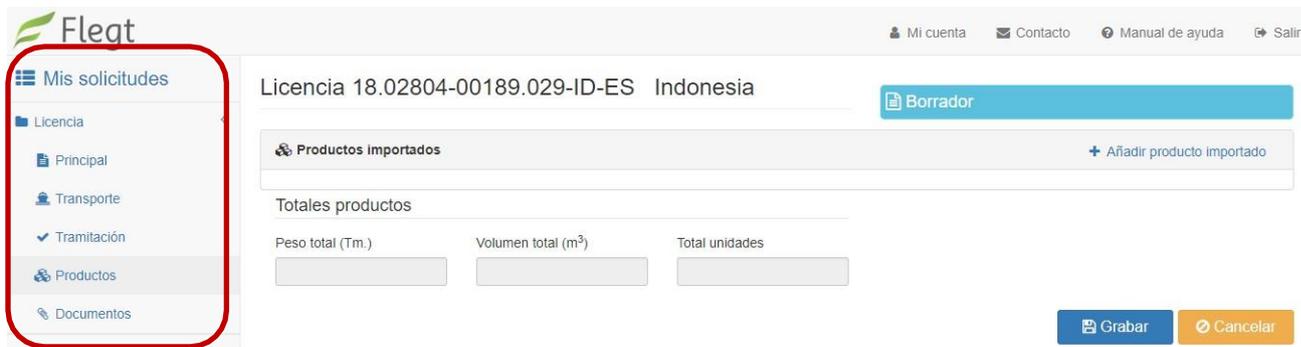


Imagen 51

Apartados del Menú:

- ❖ **Mis solicitudes:** Si se pulsa en este apartado del Menú, se vuelve al Menú inicial. La licencia que se estaba introduciendo quedará guardada en '**Borradores**', para que pueda continuar con ella.
 - **Licencia:** aparecen los siguientes sub-apartados/pasos de la solicitud de validación de la licencia que se han rellenado / se están rellenando:
 - **Principal:** con los datos del Importador, Titular de la licencia y Autoridad competente emisora de la licencia.
 - **Transporte:** con los datos del Medio de transporte, el Puerto de entrada y las Marcas distintivas.
 - **Tramitación:** con las fechas de expedición y caducidad de la licencia, así como las fechas de alta de la solicitud, de petición de validación de la licencia (de presentación) y de validación de la licencia por parte de la Autoridad Competente FLEGT en España.
 - **Productos:** con los datos de los productos consignados.
 - **Documentos:** con la información de los documentos adjuntados a la solicitud.

Se podrán editar todos los datos de la solicitud, menos el número de licencia, hasta la presentación de la solicitud.

Pantalla Productos

Cuando se pulsa 'Grabar' en el paso 5º, aparece directamente la pantalla para ir introduciendo los productos que cubre la licencia FLEGT que se presenta para su validación.

En la pantalla irán apareciendo las líneas de productos que se vayan añadiendo y se calculará automáticamente el total del peso, volumen y unidades que cubre la solicitud.

Licencia : Indonesia Borrador

Productos importados + Añadir producto importado

Totales productos

Peso total (Kg) i	Volumen total (m ³) i	Total unidades i

Grabar
DUA
Presentar
Cancelar

Imagen 52

Acciones disponibles:

- ❖ **Añadir producto importado** (enmarcado en rojo en la imagen 52): para la introducción de una nueva línea de productos.
- ❖ **Grabar**: para ir guardando la información.
- ❖ **Cancelar**: para no guardar los datos y salir de la solicitud.
- ❖ **DUA**: A pesar de haber elegido la opción de Formulario en blanco, en cualquier momento podemos incorporar la información desde una declaración DUA o pre DUA ya presentada. Al pulsar sobre el botón “DUA” aparecerá la ventana emergente “Incorporar productos importados desde una declaración DUA” donde debe rellenar la información referente al Número MRN de la DUA correspondiente, y pulsar el botón “Descargar”.

Si ha ingresado los datos correctamente, se le redirigirá a una ventana donde debe confirmar si desea incorporar a su solicitud FLEGT los productos importados declarados en la DUA, los cuales se mostrarán en pantalla (se le avisará de que la incorporación de esta información sustituirá todos los datos sobre productos importados que figuren en este momento en su solicitud). Para hacerlo únicamente deberá presionar el botón “Incorporar”.

- ❖ **Presentar**: para presentar la solicitud de validación de la licencia FLEGT.

Añadir producto importado: (una línea por cada producto)

Una vez pulsado “Añadir producto importado” aparece una pantalla donde se introducirá la información de los productos que vienen en la licencia FLEGT (información que figura en las casillas 9 a la 16 de la licencia, o si hay más de una línea de producto, en la tabla del Anexo a la licencia, segunda hoja y posteriores).

NOTA: Si en la licencia aparece la palabra “ENCLOSED” en las casillas 9 a la 16, los datos de los productos se encuentran en el “ATTACHMENT V-LEGAL DOCUMENT” (segunda hoja y posteriores de la licencia).

Acciones disponibles (botones inferiores derecha):

- ❖ “**Aceptar**”: se reflejará el nuevo producto en la pantalla de los productos – ver imagen 53.
- ❖ “**Cancelar**”: se cancelará el producto introducido.

[Mi cuenta](#) [Contacto](#) [Manual de ayuda](#) [Salir](#)

Licencia 18.00765-00397.002-ID-ES Indonesia Borrador

+ Añadir producto importado

Código SA * Los demás muebles y sus partes: - Los demás muebles de madera

Descripción comercial del producto * Peso neto (Tm) * Volumen (m³) Unidades (uds.)

Procedencia de la madera

Países de aprovechamiento de la madera

Azerbaijan ✖

Pais + Añadir

Especies (códigos EPPO) + Añadir especie

✓ Aceptar ✖ Cancelar

Imagen 53

Campos a rellenar con los datos de cada línea de producto:

- **Descripción comercial del producto:** casilla 9 de la licencia FLEGT de cada producto. La licencia DEBE de venir en inglés. En caso de que la descripción de los productos sólo esté en Bahasa, se debe solicitar una traducción al inglés a la autoridad indonesia que ha emitido la licencia. Este documento de traducción también debe acompañar a la solicitud de validación de licencia a través de la pestaña 'documentos'.

NOTA: Si aparecen en la licencia varias líneas de producto con el mismo código SA, se pueden agrupar en la solicitud las cantidades de producto (peso, volumen, unidades) únicamente cuando las especies y los países de aprovechamiento sean los mismos.

- **Código SA:** casilla 10 de la licencia FLEGT de cada línea de producto. Al elegir el código sale automáticamente su descripción.

NOTA 1: En la solicitud de validación de la licencia sólo se consignarán y sólo se validarán los códigos que cubre el Acuerdo Voluntario de Asociación (AVA) con el país que emite las licencias (la aplicación sólo deja introducir los códigos SA recogidos en el AVA). Estos códigos del Sistema Armonizado, de 4 o 6 dígitos, son los que aparecen en el Reglamento Delegado (UE) 2016/1387 de la Comisión de 9 de junio de 2016, que modifica el Anexo I y III del AVA con Indonesia, actualizados en el 2017 en consonancia con el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1821 de la Comisión de 6 de octubre de 2016 por el que se modifica el anexo I del Reglamento (CEE) nº 2658/87 del Consejo, relativo a la nomenclatura arancelaria y estadística y al arancel aduanero común.

NOTA 2: Aunque los códigos que se tengan que consignar en la Declaración Aduanera (DUA) podrán estar más disgregados y tener más dígitos al ser códigos TARIC, deben estar acordes con los códigos SA de la licencia FLEGT.

IMPORTANTE: En el supuesto de que exista alguna discrepancia entre los códigos que figuran en la licencia FLEGT y los códigos a declarar en Aduanas, es necesario que **rellene la**

información de cambio de código SA entre licencia y solicitud que aparece en el Anexo, y lo adjunte en la pantalla de documentos.

- Peso neto (kg): **casilla 15** de la licencia.

IMPORTANTE: Hay que consignar el peso en kilogramos, tal y como aparece en la licencia.

- Volumen (m3): **casilla 14** de la licencia.
- Unidades (uds): **casilla 16** de la licencia

NOTA: las licencias usan el punto como separador decimal en las cantidades, en la solicitud de validación debe utilizarse la coma.

- Países de aprovechamiento: **casilla 12** de la licencia. Se tienen que ir introduciendo uno a uno los países de aprovechamiento de la madera por producto. Se elige desplegando con la flecha [x] el 'País de aprovechamiento' y se pulsa [+Añadir] para añadirlo. Van apareciendo el listado de países. (enmarcado en azul en la imagen 54).

El país de aprovechamiento es el país en donde se ha cortado la madera. Si no está especificado el país de aprovechamiento en el producto no se añade ninguno.

Imagen 54

- Especies: **casilla 11** de la licencia. Se tienen que ir introduciendo una a una las especies de la madera que aparecen por producto. Si no está especificada la especie en el producto no se añade ninguna.

Para introducir una especie hay que pulsar "Añadir especie" (enmarcado en rojo en la imagen 54). Aparecerá una nueva ventana con el campo 'Descripción EPPO'. Aquí hay que poner en parte o todo el nombre común o científico de la especie, en inglés o en español, o el código EPPO. Se pulsa 'Buscar' y aparecerá un listado de posibilidades.



Imagen 55

Se elige la opción **de la especie** correspondiente pulsando en el botón  (enmarcado en rojo en la imagen 55), y se rellenará automáticamente los datos de la especie.

Se añadirán tantas especies como aparezcan en la línea de producto de la licencia.

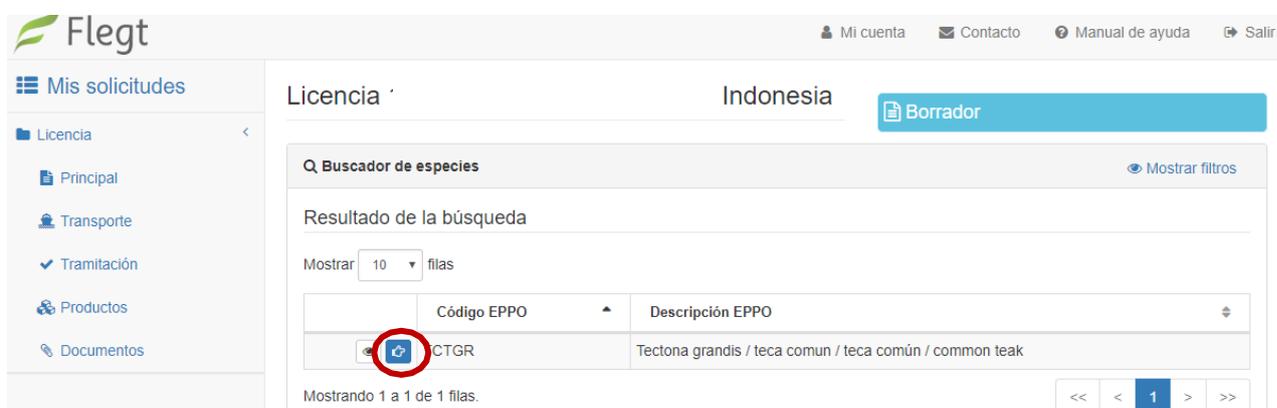


Imagen 56

NOTA: Si la especie que aparece en la licencia no aparece en el listado, es necesario ponerse en contacto con el administrador de la aplicación a través del correo:

bzn-licenciasFLEGT@miteco.es

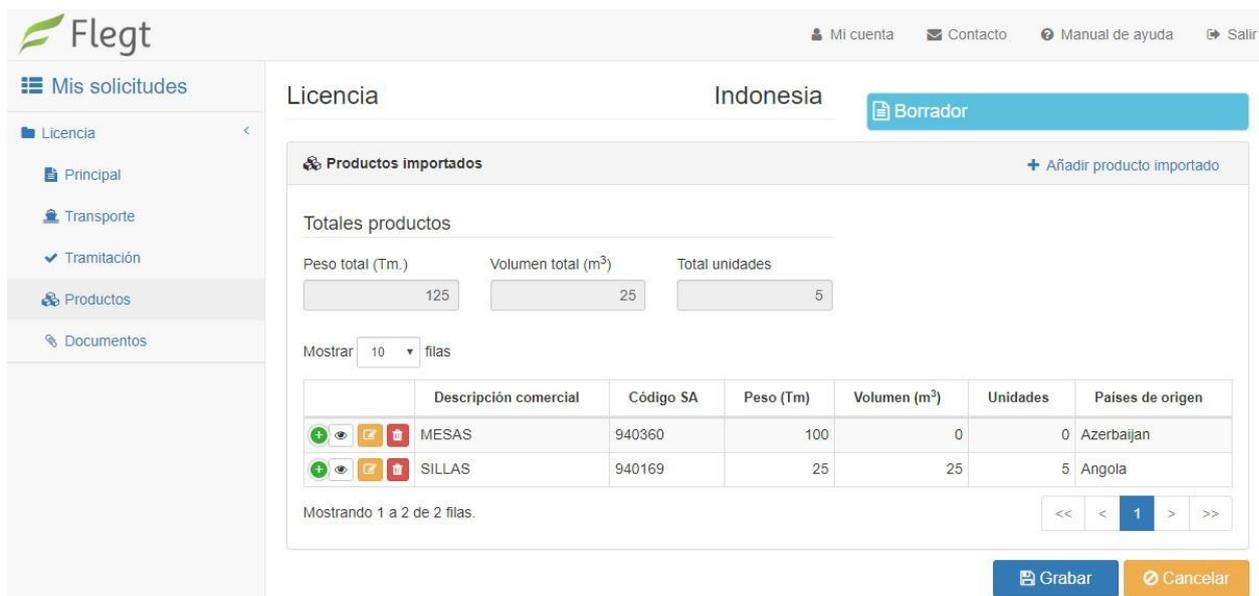


Imagen 57

Una vez se han completado todos los datos de la línea de producto, se pulsa 'Aceptar' y aparecerá el producto en la tabla de productos. Para añadir una segunda y posteriores líneas de productos debe pulsar en 'Añadir producto importado'.

Presentación de la solicitud

Existen dos maneras de presentar la solicitud de validación de la licencia FLEGT:

1. Desde el menú de cada solicitud, pulsando en el botón PRESENTAR , enmarcado en **rojo** en la imagen 58, una vez completados todos los campos.

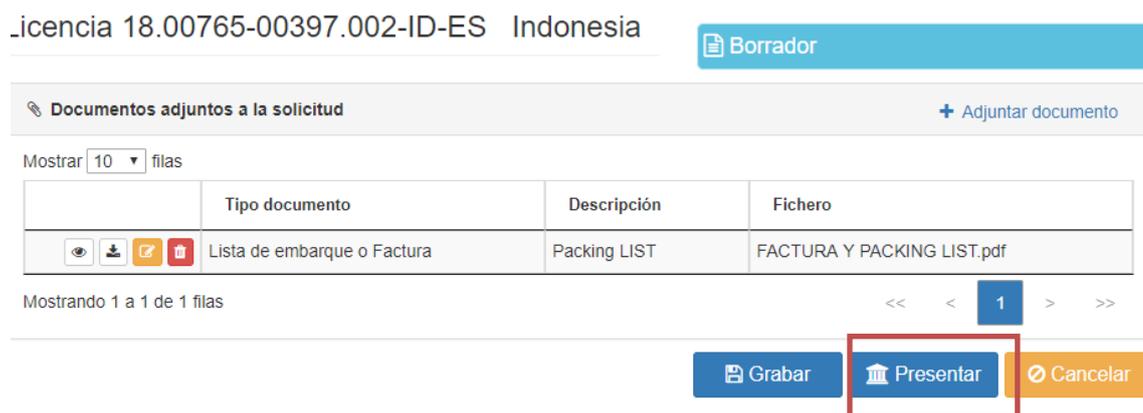


Imagen 58

Si no están completos y correctos todos los campos obligatorios, aparecerá un mensaje de error.

2. Desde el Menú 'Mis solicitudes' se accede al listado de solicitudes guardadas como 'Borradores' (pulsar en ver solicitudes, remarcado en azul en la imagen inferior). Una vez en el listado se tiene que pulsar el botón de presentar, representado por el símbolo  y enmarcado en rojo en la imagen siguiente.

Dashboard showing search results for licenses. The interface includes a top navigation bar with 'Mi cuenta', 'Contacto', 'Manual de ayuda', and 'Salir'. Below the navigation are four summary cards: 'Borradores' (3), 'Validadas' (0), 'En trámite' (0), and 'Rechazadas' (0). The main content area is titled 'Buscador de solicitudes' and shows a search result table.

	Número de licencia	Estado	Solicitud	Validación	Importador	Pais exportador
	18.00765-00397.002-ID-ES	Borrador			Maderas Importadas SL	Indonesia
	18.01170-00078.002-ID-ES	Borrador			Maderas Importadas SL	Indonesia
	18.04191-00026.018-ID-ES	Borrador			Maderas Importadas SL	Indonesia

Imagen 59

Ambas opciones le llevarán a una nueva pantalla, con la información básica de la licencia. Una vez pulse en PRESENTAR (enmarcado en rojo en la imagen 60) NO podrá editar su solicitud de validación de la licencia.

Form for presenting a license validation request. The form displays the following information:

- Número de licencia:** 18.10544-20016.005-ID-ES, Indonesia
- Importador:** Maderitas
- EORI / NIF:** B88888888
- Titular de la licencia:** JOHN BITAR & CO LTD EXPORTER
- Peso total (Tm.):** 10
- Autoridad emisora de la licencia:** Pt. Sucofindo International Certification Services
- Expedición:** 6/11/2018
- Caducidad:** 30/3/2019

Buttons: Presentar (circled in red), Cancelar

Imagen 60

NOTA: Al presentar la solicitud autoriza al cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.6 del RD 1088/2015.

IMPORTANTE: Una vez se haya presentado la solicitud de validación de la licencia, esta **NO se podrá editar**

ANEXO II: Activación en CAS-REGEUS

1. Una vez que el Administrador de la aplicación informática FLEGT haya activado su usuario en el sistema recibirá un correo electrónico de regeus@mapama.es, a la dirección de correo que proporcionó al inscribirse en el sistema, con el asunto: *“Alta de usuario para acceder a aplicaciones Ministerio”*. En dicho correo se le indica que se ha creado un nuevo usuario para acceder a las aplicaciones del Ministerio y se le indicarán sus credenciales con una contraseña (**de un solo uso**, que debe ser obligatoriamente cambiada la primera vez que se utilice) para activarse en el sistema CAS – sólo necesitará activarse una vez, luego accederá directamente a la aplicación FLEGT.

IMP: Revisen la bandeja de entrada del “Spam/Correo no deseado” para cerciorarse de que dicho correo no ha entrado allí.

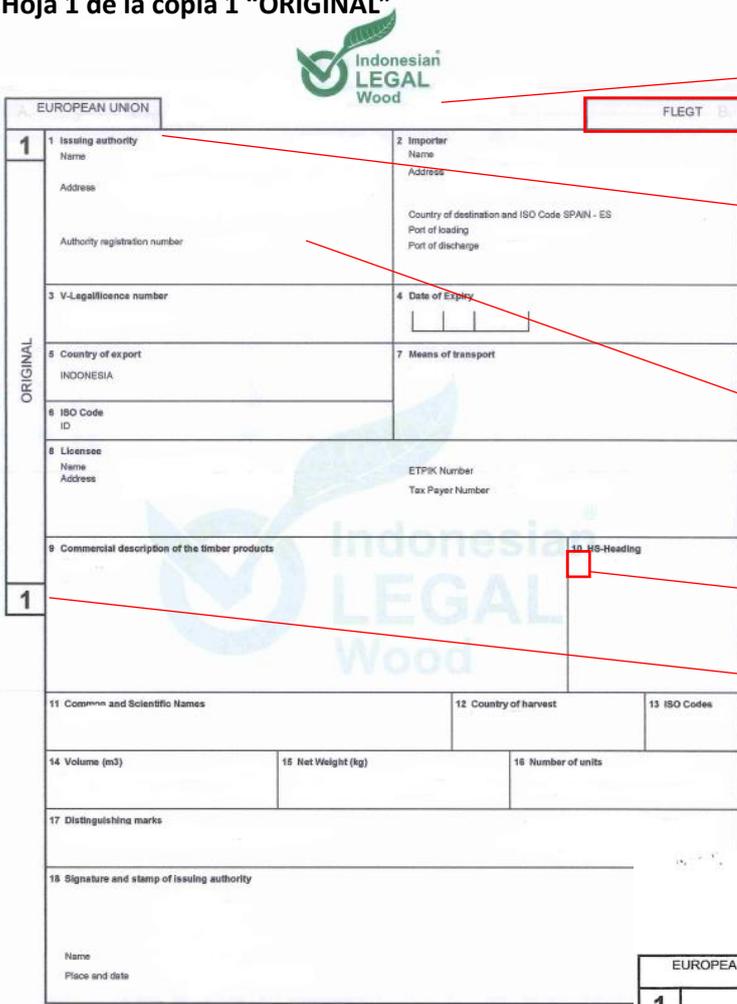
NOTA: Si Ud. (su DNI) ya está en el CAS-REGEUS (por estar dado de alta en otra aplicación) no recibirá este correo. Podrá acceder a la aplicación FLEGT con el usuario (su DNI) y contraseña que tuviera con anterioridad en CAS-REGEUS, siempre y cuando el administrador de la aplicación informática FLEGT le haya activado en el sistema

2. El usuario debe activarse en el sistema CAS pulsando el hipervínculo que aparece en el correo: <https://servicio.mapama.gob.es/>. En la pantalla que aparezca debe pulsar en “Entrar”. En la siguiente pantalla introduzca su usuario (NIF con 8 dígitos y la letra) y la contraseña indicada en el correo procedente de regeus@mapama.es. Después deberá pinchar en “Iniciar sesión”.
3. A continuación, se abre una nueva ventana en la que se deberá cambiar la contraseña. Indique primero en “Contraseña actual” la contraseña que se ha mandado en el correo, y donde se indica “Nueva contraseña” escriba la nueva contraseña que desee utilizar.
4. Cuando el usuario ha cambiado su contraseña correctamente deberá pinchar en el enlace que se le indica. Se abre la siguiente pantalla en la que tendrá que introducir su usuario (NIF: 8 dígitos con letra) y la contraseña nueva que acaba de elegir. Ya está activado en CAS. Después ha de pinchar de nuevo en “iniciar sesión”. Aparecerá entonces un mensaje, indicando al usuario que debe acceder directamente a través de la ruta de la aplicación correspondiente.
5. El usuario debe acceder directamente mediante la ruta de la aplicación FLEGT: <https://servicio.mapama.gob.es/flegt>

Para activar el usuario sin el correo de “Alta de usuario para acceder a las aplicaciones del MAPA”, deben de pulsar en la página principal sobre *¿Ha olvidado su contraseña?*, e introducir el DNI como identificador del usuario y el correo electrónico. Les llegará un correo con un enlace para cambiar la contraseña, que permanecerá activo durante 20 minutos

Hoja 1 de la copia 1 "ORIGINAL"

ANEXO III: Licencia FLEGT



Formulario de Licencia FLEGT Hoja 1. Incluye el logo de Indonesian LEGAL Wood y el campo 'EUROPEAN UNION'. El formulario está dividido en secciones numeradas del 1 al 18. El campo 'FLEGT B.' está marcado con un recuadro rojo. El campo '1' en la columna izquierda indica 'ORIGINAL'.

Sello V-LEGAL, debe aparecer siempre en la licencia FLEGT

En las licencias FLEGT aparece "European Union" en la casilla A y "FLEGT" en la casilla B. Si en lugar de "European Union" pone "SPAIN", y la casilla B aparece vacía, no es una licencia FLEGT.

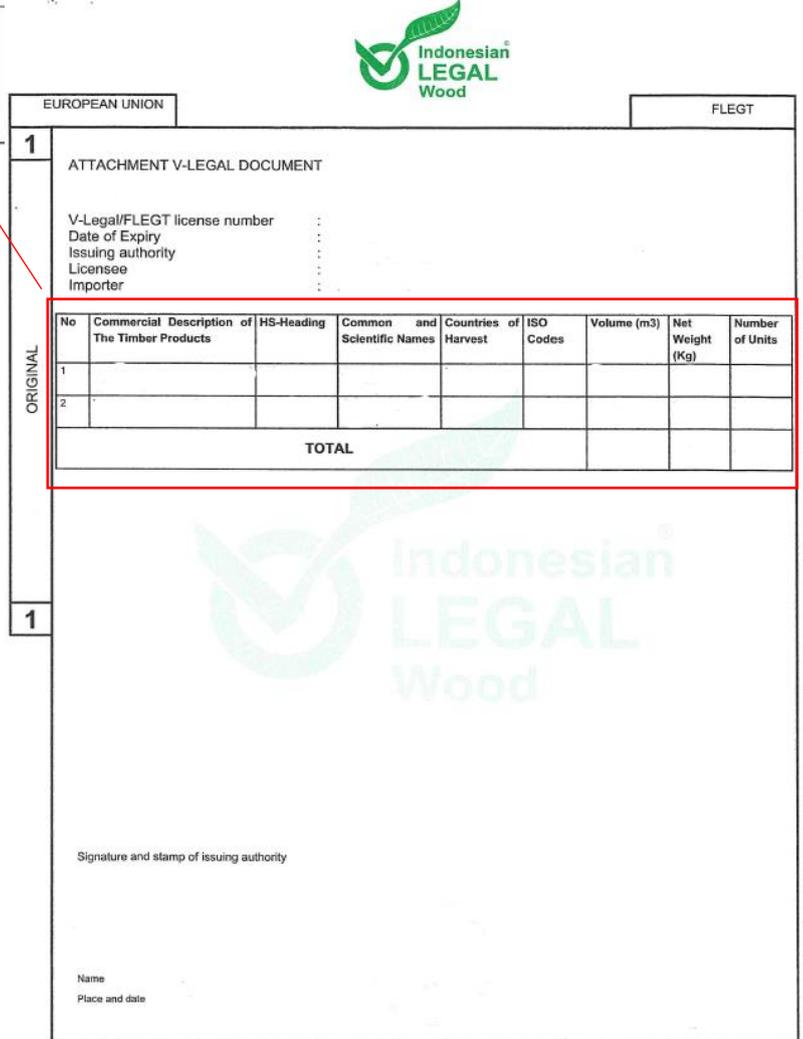
Casilla de número de Licencia

Número de casilla

Copia núm. 1, ORIGINAL, es la que hay que presentar a la Autoridad Competente FLEGT.

Hoja 2 de la copia 1 "ORIGINAL"

Cuadro con todas las líneas de producto



Formulario de Licencia FLEGT Hoja 2. Incluye el logo de Indonesian LEGAL Wood y el campo 'EUROPEAN UNION'. El formulario contiene un encabezado 'ATTACHMENT V-LEGAL DOCUMENT' con campos para el número de licencia, fecha de vencimiento, autoridad emisora, licenciatario e importador. A continuación, hay una tabla con 9 columnas: No, Commercial Description of The Timber Products, HS-Heading, Common and Scientific Names, Countries of Harvest, ISO Codes, Volume (m3), Net Weight (Kg), Number of Units. La tabla tiene dos líneas numeradas y una fila 'TOTAL'. El campo '1' en la columna izquierda indica 'ORIGINAL'. El formulario termina con un espacio para la firma y el sello de la autoridad emisora.

INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE CAMBIO DE CÓDIGO SA

ATT. DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD, BOSQUES Y DESERTIFICACIÓN

(MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO)

Solicitante:

Importador:

Licencia FLEGT nº:

Por medio de la presente, informamos de la necesidad de cambio de código SA por motivos aduaneros de la/s línea/s de producto de la licencia que figuran a continuación (numerar la/s línea/s **de la licencia**) para la consideración de la Autoridad Competente FLEGT (detallar tanto los cambios a otros códigos FLEGT como a códigos No FLEGT):

Nº	Descripción comercial	Código SA Licencia	Nuevo/s código/s SA	Razón del cambio*

Quedando la solicitud de validación de la licencia FLEGT tal y como figura en la siguiente tabla (completar la tabla con los datos que hayan consignado en la solicitud de validación de la licencia FLEGT acordes con la necesidad de cambios de código anteriormente expuestos) *:

NOTA. - Recuerde que en la solicitud de validación de licencias FLEGT sólo se indican los códigos FLEGT. Si algún producto ha cambiado a código No FLEGT no debe aparecer en los datos de la solicitud que se introducen en la aplicación informática.

Nº	Descripción comercial	Nuevo código SA	Especie (Nombre científico)	País de aprovechamiento	Volumen (m ³)	Peso (kg)	Ud.

***Las cantidades totales (unidades, pesos y volúmenes) de los productos de la solicitud y, en su caso los extraídos, deben ser los mismos que los que figuran en la licencia FLEGT.**

Manifiestamos entender que la Autoridad Competente puede pedir más explicaciones de los cambios de código propuestos y que la validación que realizará la Autoridad Competente afectará únicamente a los códigos y pesos que figuran en la solicitud de validación, siendo competencia de las Autoridades Aduaneras cualquier control posterior que se tenga que realizar.

Fdo.

Fecha: /.... /....

Firmado por:

ATT. DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD, BOSQUES Y DESERTIFICACIÓN
MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO
AUTORIZACION DE REPRESENTACIÓN GLOBAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

NÚMERO DE IDENTIFICACION FISCAL: _____

DOMICILIO SOCIAL: _____

D./D^a. _____ con DNI/NIE/Pasaporte _____ actuando en calidad de representante de la Empresa importadora citada, en virtud del poder otorgado con fecha _____, con despachos provenientes de países con el sistema de licencias FLEGT y por consiguiente sujeto a la presentación de las licencias FLEGT para su validación,

AUTORIZA a la empresa/agente aduanero:

Razón social o Nombre y apellidos:	NIF/NIE:
---	-----------------

Para la presentación y tramitación de las solicitudes de validación de licencias FLEGT y realización de las operaciones que hayan de efectuarse ante la Autoridad Competente FLEGT, Dirección General de Biodiversidad, Bosques y Desertificación.

Esta autorización se hace extensiva a todas las actuaciones que resulten procedentes hasta la total finalización de los correspondientes expedientes administrativos, incluso iniciando o continuando las posibles reclamaciones.

Esta autorización se expide con un periodo de vigencia de un máximo de 5 años a partir de la fecha de firma. En caso de autorizarse un periodo de vigencia menor, indíquelo: __ / __ / 20__

La autorización podrá ser modificada o revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Autoridad Competente FLEGT, a través de bnz-licenciasFLEGT@miteco.es.

En _____, a ____ de ____ de 20__

<u>Firma y Sello del Mandante</u> ¹	<u>Firma y Sello del Agente Aduanero, Transitario u Operador Económico</u>
--	--

¹ Esta autorización se deberá acompañar de la copia del **documento identificativo de la persona** que firma (DNI/NIE) y del **poder notarial o apoderamiento** en que se identifique que dicha persona puede actuar en representación de la empresa importadora. No obstante, la firma con certificado o firma digital, bien a través de la plataforma [Valide](#), en PDF o cualquier otro medio de firma digital autorizada, eximirá de la presentación de la citada documentación de la manera siguiente:

- Certificado de representación o firma digital de la empresa: no requiere adjuntar DNI/NIE ni poder notarial de la empresa.