

Manual de Usuario de SEOANI v3.0

Noviembre 2011



SEO/BirdLife

ÍNDICE

1	PRESENTACIÓN.....	3
2	ÍNDICE DE PANTALLAS.....	4
3	CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA APLICACIÓN.....	6
4	CAMBIOS CON RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN.....	7
5	INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN	9
6	REGISTRO DE USUARIOS	12
6.1	NUEVO.....	12
6.2	MODIFICAR.....	12
7	MENÚ PRINCIPAL.....	13
8	ACTUALIZACIÓN DE TABLAS.....	17
9	HOJAS DE CAMPO	18
9.1	LISTADO DE HOJAS DE CAMPO	18
9.1.1	Nuevo	19
9.1.2	Ver Hoja	21
9.1.3	Modificar	22
9.1.4	Eliminar	22
9.1.5	Grabar	22
9.1.6	Ver Hojas.....	23
9.1.7	Ver Capturas	23
9.1.8	Salir	23
9.2	NUEVA HOJA DE CAMPO	23
10	ANILLAS.....	24
10.1	LISTADO DE ANILLAS	24
10.1.1	Nuevo	26
10.1.2	Ver Captura	29
10.1.3	Modificar	30
10.1.4	Eliminar	30
10.1.5	Grabar	30
10.1.6	Ver Lista	30
10.1.7	Salir	31
10.2	REGISTROS DUPLICADOS	31
10.3	ALMACÉN DE ANILLAS.....	32
10.3.1	Listado de movimientos.....	33
10.3.2	Filtros.....	33
10.3.3	Añadir movimiento.....	33
10.3.4	Eliminar movimiento	34
10.3.5	Consulta de anillas	35
10.3.6	Salir	37
10.4	GESTIÓN DE MODELOS DE ANILLAS	37

11	IMPRIMIR	39
12	DATOS	41
12.1	IMPORTAR DATOS	41
12.2	EXPORTAR DATOS	42
12.2.1	Formato del fichero '.zip'	44
12.2.2	Estructura de los ficheros de texto	44
13	CONSULTAR DATOS	48
13.1	INFORMES Y BALANCES	48
13.1.1	Criterios de consulta	48
13.1.2	Generar Consultas	53
13.2	CONTADOR DE REGISTROS	56
14	UTILIDADES	57
14.1	CAMBIO DE USUARIO	57
14.2	COMPACTAR LA BASE DE DATOS	57
14.3	BORRAR	58
14.4	ACTUALIZAR BD	59
14.5	AYUDA	60
15	SALIR	61
	ANEXO I. CODIFICACIÓN DE CADA MODELO DE ANILLAS	62

1 PRESENTACIÓN

Esta aplicación informática, diseñada para el procesamiento de los datos de anillamiento y recuperación de aves por parte de los anilladores, pretende ser una transcripción literal de las hojas de campo a un formato informático. Las ventajas de disponer de una herramienta de este tipo son innegables: no sólo se garantiza la conservación indefinida de los datos, la estandarización de la codificación de la información o la eliminación del “papeleo” sino que, sobre todo, abre una nueva época para el anillamiento científico al disponer de los datos en un formato que permite su análisis.

Como estaba previsto en la primera versión de SeoAni, este programa no está concebido como algo estático, sino que la intención es ir generando nuevas versiones con el objetivo de incluir las sugerencias hechas por los usuarios y solucionar los problemas que pueda generar. Desde la Oficina de Especies Migratorias (OEM) se agradece la colaboración prestada y las sugerencias y comentarios recibidos.

Para continuar con la evolución del programa, la Oficina de Especies Migratorias agradecería a los usuarios que envíen sus opiniones y propuestas de mejora a la dirección de correo electrónico buzon-oem@marm.es y que, entre todos, podamos desarrollar una herramienta de trabajo cada vez más eficaz y versátil.

2 ÍNDICE DE PANTALLAS

Pantalla 5-1: Programa de instalación	9
Pantalla 5-2: Cambio de directorio de instalación	9
Pantalla 5-3: Aviso indicando que hay una versión anterior instalada	10
Pantalla 5-4: Copia de ficheros.....	10
Pantalla 5-5: Finalización de la instalación.....	10
Pantalla 5-6: Reiniciar el sistema.....	10
Pantalla 5-7: Acceso a la aplicación	11
Pantalla 6-1: Pantalla de entrada	12
Pantalla 7-1: Pantalla principal	13
Pantalla 7-2: Barra de menús	13
Pantalla 7-3: Menú Actualización de tablas.....	13
Pantalla 7-4: Menú Hojas de campo.....	14
Pantalla 7-5: Menú Anillas	14
Pantalla 7-6: Menú Datos	14
Pantalla 7-7: Menú Consultar Datos.....	15
Pantalla 7-8: Menú Utilidades	15
Pantalla 7-9: Barra de herramientas.....	16
Pantalla 8-1: Actualización de localidades	17
Pantalla 8-2: Actualización de especies	17
Pantalla 9-1: Listado de hojas.....	18
Pantalla 9-2: Nueva cabecera de una hoja de campo.....	20
Pantalla 9-3: Ver Hoja.....	21
Pantalla 9-4: Confirmación para eliminar una hoja.....	22
Pantalla 9-5: Error. Faltan datos	23
Pantalla 10-1: Listado de anillas	24
Pantalla 10-2: Selección de anillas	25
Pantalla 10-3: Nueva captura	26
Pantalla 10-4: Ver Captura	29
Pantalla 10-5: Confirmación para eliminar una captura	30
Pantalla 10-6: Listado de anillas duplicadas.....	31
Pantalla 10-7: Error. La anilla no está en el almacén	32
Pantalla 10-8: Almacén de anillas.....	32
Pantalla 10-9: Insertar un movimiento en el almacén	34
Pantalla 10-10: Eliminar un movimiento del almacén.....	34
Pantalla 10-11: Consulta de anillas	35
Pantalla 10-12: Informe de movimientos de anillas.....	36
Pantalla 10-13: Anillas puestas por modelos.....	36
Pantalla 10-14: Gestión de los tipos de anillas.....	38
Pantalla 11-1: Pantalla de impresión de hojas	39
Pantalla 11-2: Error de impresión	39
Pantalla 11-3: Resultado de la impresión de hojas	39
Pantalla 12-1: Importación de datos	41
Pantalla 12-2: Importación finalizada.....	41
Pantalla 12-3: Error en el proceso de exportación	42
Pantalla 12-4: Exportación de datos	43
Pantalla 12-5: Proceso de exportación.....	43
Pantalla 12-6: Exportación finalizada	43
Pantalla 13-1: Consulta de datos.....	48
Pantalla 13-2: Consulta por especies	49
Pantalla 13-3: Consulta por fechas.....	50
Pantalla 13-4: Consulta por localidades	50
Pantalla 13-5: Consulta por centro	51
Pantalla 13-6: Consulta por códigos.....	52
Pantalla 13-7: Opciones de consulta	53
Pantalla 13-8: Ejemplo de informe.....	54

Pantalla 13-9: Ejemplo de balance de anillamientos	55
Pantalla 13-10: Ejemplo de balance de recuperaciones	55
Pantalla 13-11: Contador de registros	56
Pantalla 14-1: Compactar/Reparar la base de datos	57
Pantalla 14-2: Proceso de compactación terminado	57
Pantalla 14-3: Borrar hojas anteriores	58
Pantalla 14-4: Confirmar el borrado de registros.....	58
Pantalla 14-5: Proceso de borrado terminado	58
Pantalla 14-6: Eliminar ficheros enviados.....	59
Pantalla 14-7: Confirmación del borrado de ficheros	59
Pantalla 14-8: Confirmación de la actualización de la base de datos	60
Pantalla 14-9: Pantalla de ayuda.....	60

3 CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA APLICACIÓN

A modo de recordatorio se recogen aquí algunas de las convenciones que se han utilizado para el uso de las pantallas.

Siguiendo las normas habituales de uso:

Botones de la Base de las Pantallas

Sólo están habilitados en determinado momento aquéllos en los que el nombre de la acción aparece en color intenso; los que aparecen con el nombre desdibujado se habilitan en otras circunstancias.

Se puede iniciar la acción indicada en un botón haciendo “clic” con el botón izquierdo del ratón o apretando simultáneamente las teclas “Alt” y la letra subrayada (si la tienen).

Tablas de Valores (Combos)

Cuando aparece en el lado derecho del campo un **botón con una flecha hacia abajo** (combo), el campo sólo admite los valores predeterminados que se encuentran en esa lista. Ésta se despliega al hacer “clic” en el campo o en el botón con la flecha. Haciendo “clic” sobre un elemento que tiene el foco, se selecciona como valor del campo.

A veces la acción de este botón es diferente, por ejemplo en campos con contenidos específicos como fechas u hora. El manual indicará su funcionamiento en estos casos.

Barras de Desplazamiento

Cuando la información a presentar en pantalla no cabe en el espacio físico de la misma se crean a la derecha y en la parte inferior unas barras (scroll) capaces de desplazarse.

Es habitual crear pantallas que presentan todos los registros como en una “persiana”, en este caso las barras de desplazamiento actúan de la siguiente forma:

El movimiento en vertical de una barra cambia los registros que se muestran avanzando o retrocediendo en el orden previsto según se mueva hacia arriba o hacia abajo la barra. Lo mismo ocurre en sentido horizontal.

4 CAMBIOS CON RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN

Las principales diferencias que va a encontrar un usuario de la versión anterior de SeoAni cuando empieza a utilizar esta nueva versión son las siguientes:

- En la opción del menú *Hojas de Campo* se ha incluido la opción *Nueva Hoja de Campo*, para no tener que cargar todas las hojas existentes si lo que se quiere es insertar una nueva.
- Se ha añadido un *Almacén de anillas* para que cada anillador / grupo de anillamiento pueda gestionar las anillas recibidas desde la oficina y las que le quedan por poner.
- La correcta gestión del *Almacén de anillas* ayuda a evitar ciertos errores, ya que la aplicación no permite introducir anillamientos con números de anilla que no pertenezcan al anillador / grupo de anillamiento.
- Se ha mejorado la funcionalidad del Contador de registros existente en la versión anterior incluyendo la opción de poder consultar el número de registros (anillamientos y recuperaciones) por años.
- Se han tenido en cuenta algunas sugerencias y errores comentados por anilladores tales como el borrado de ficheros exportados y hojas de campo, el funcionamiento de la ventana para introducir *Otros datos*, problemas con la generación de informes y consultas, actualización de la tabla con la descripción de la dirección del viento, ...
- Se han cambiado los valores del campo Sexo para adecuarlos a EURING (Unión Europea para el Anillamiento de Aves):

	CÓDIGO ANTIGUO	CÓDIGO NUEVO
Macho	1	M
Hembra	2	F
Desconocido	0	U

- Se ha modificado el módulo de exportación de datos, corrigiendo los problemas que generaba y añadiendo nuevas opciones como la exportación por año, por campaña o por fechas seleccionadas.
- Se ha modificado el módulo de balances para que se puedan generar de forma separada los balances de anillamientos y los de recuperaciones.
- Se ha incluido una opción, *Actualizar BD*, que permite modificar automáticamente la base de datos de la anterior versión para que pueda trabajar con esta nueva versión de la aplicación.
- Se ha incluido una opción de Ayuda para poder tener en la misma aplicación la información contenida en este manual.

A nivel interno, se han modificado varias tablas de la base de datos, se han añadido campos nuevos en algunas ya existentes y se han actualizado algunos valores. Por ello, la anterior base de datos no es totalmente compatible con la nueva versión de la aplicación sino se realizan una serie de modificaciones.

Atención

La nueva versión se instala por defecto en una carpeta diferente a la que se utilizaba en la versión anterior. No se recomienda instalar la aplicación en la carpeta C:\Archivos de programa\SeoAni para mantener la base de datos anterior y para evitar problemas derivados del funcionamiento interno de los sistemas operativos Windows Vista y Windows 7.

El programa de instalación no elimina la versión anterior, con lo que una vez instalada la aplicación se puede recuperar la base de datos anterior (SeoAni_11.mdb), que se encuentra (si se utilizó el directorio por defecto) en:

Windows anteriores a Windows Vista → C:\Archivos de programa\SeoAni

Windows Vista y Windows 7 →

*C:\Users\NombreUsuario\AppData\Local\VirtualStore\Program Files\SeoAni
donde NombreUsuario es el usuario de Windows que se está utilizando.*

Una vez localizada la base de datos se puede copiar y pegar en la carpeta C:\SeoAni, sustituyendo a la base de datos en blanco creada durante la instalación.

El último paso es actualizar la base de datos, para lo que se accede a SeoAni y se selecciona la opción Utilidades / Actualizar BD. Ver apartado 14.4

La carpeta donde está instalada la versión anterior puede borrarse cuando se esté seguro de que se han cogido los datos y no la vamos a necesitar más.

5 INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

Los requerimientos mínimos para instalar la aplicación son:

- Microprocesador Pentium® o similar a 100 Mhz.
- Entorno Windows™ (98, 2000, XP, 7 o Windows Vista).
- 20 Mb de espacio libre en el disco duro.
- Se recomienda una resolución de pantalla de 1024 x 768 píxeles.

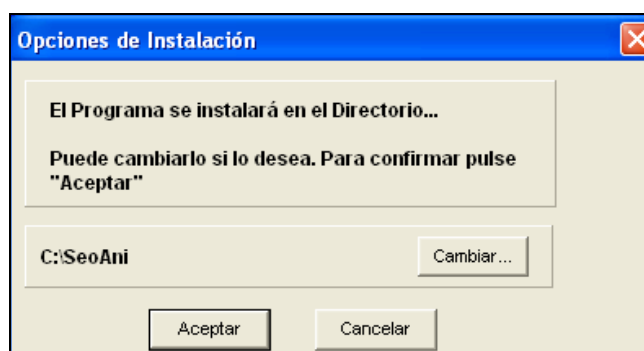
La instalación de la aplicación es muy sencilla. El anillador puede acceder a ella a través de un CD de instalación que se le proporcionará desde la Oficina de Especies Migratorias. En ambos casos la instalación comienza ejecutando el fichero **Setup.exe** (poniéndonos encima del archivo y haciendo doble clic sobre él).

A continuación aparecerá la primera pantalla del programa de instalación, donde se debe indicar que queremos instalarla aplicación pulsando sobre el botón *Aceptar*.



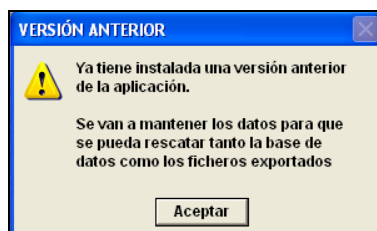
Pantalla 5-1: Programa de instalación

Posteriormente aparece la Pantalla 5-2. En ella se indica dónde se va a guardar nuestra aplicación. Esta ubicación puede pulsando en el botón *Cambiar*. Dando directamente al botón *Aceptar*, guardará la aplicación en el directorio seleccionado. Desde la Oficina de Especies Migratorias se recomienda seleccionar el directorio por defecto (C:\SeoAni) para simplificar las tareas de asistencia técnica en caso de problemas con la aplicación.



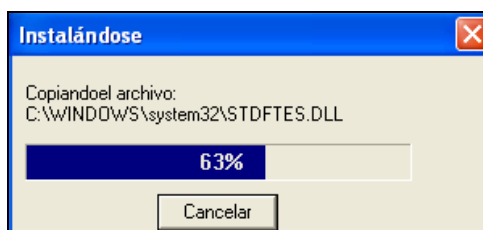
Pantalla 5-2: Cambio de directorio de instalación

Como se comentaba en el apartado anterior, si el programa de instalación detecta que en el ordenador de destino estaba instalada la versión 2.1 de SeoAni, no la borra para permitir rescatar los datos almacenados en la base de datos, así como los ficheros exportados que pudiera haber. Sin embargo, sí muestra un mensaje indicando que ha encontrado una versión anterior.



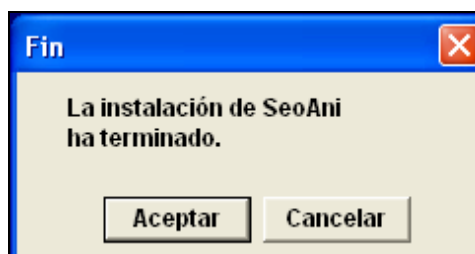
Pantalla 5-3: Aviso indicando que hay una versión anterior instalada

A continuación aparece la Pantalla 5-4, que indica que los ficheros necesarios para la instalación de la aplicación se están copiando en el ordenador.



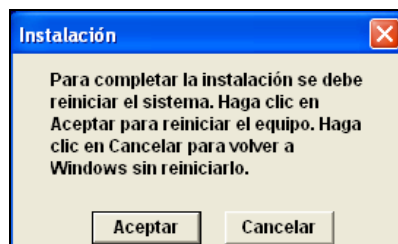
Pantalla 5-4: Copia de ficheros

Al acabar la instalación aparecerá un mensaje indicando que ésta ha finalizado.



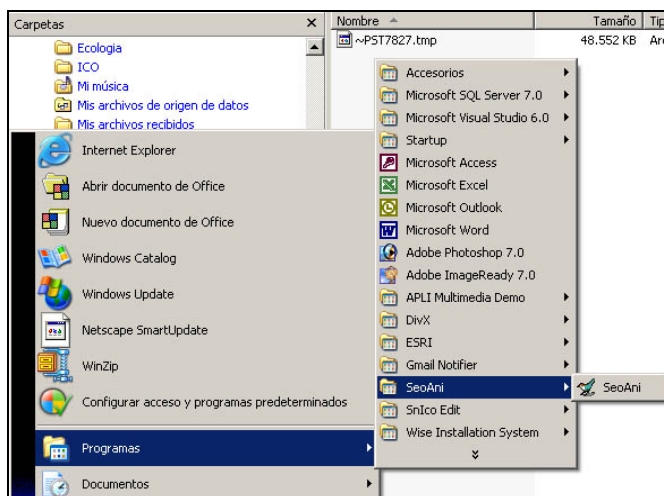
Pantalla 5-5: Finalización de la instalación

Para que se pueda ejecutar la aplicación correctamente es necesario reiniciar el ordenador, tal y como se indica en la Pantalla 5-6.



Pantalla 5-6: Reiniciar el sistema

Una vez instalada la aplicación, se puede acceder a ella a través del botón de *Inicio* de Windows, como se muestra en la Pantalla 5-7.



Pantalla 5-7: Acceso a la aplicación

Si se ha instalado la aplicación en el directorio por defecto, también se puede acceder a ella en C:\SeoAni. En esta carpeta se observan, entre otros, los siguientes archivos:

- SeoAni_11.mdb → Es el archivo de la Base de Datos.
- SeoAni.exe → Ejecutable de la aplicación.

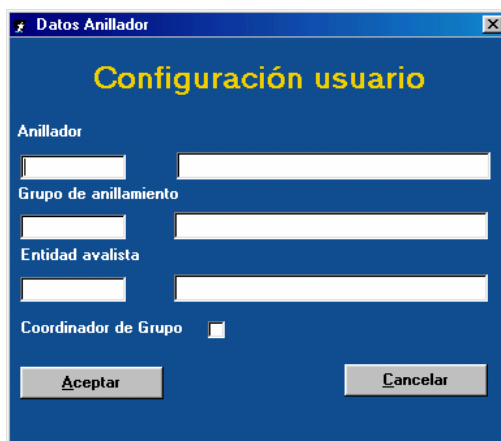
Es recomendable que el usuario no toque ninguno de los archivos excepto el contenido de las carpetas Datos y Consultas, ya que no se garantiza el buen funcionamiento de la aplicación en caso de manipulación. Especialmente importante es no modificar de ninguna manera el archivo de la base de datos.

En el mismo lugar donde está el fichero ejecutable y la base de datos también se encuentran las carpetas mencionadas anteriormente:

- **Datos** → En esta carpeta se van a guardar todos los archivos que genere el anillador con la opción de *Exportación* de la aplicación.
- **Consultas** → En esta carpeta se van a guardar todos los ficheros de texto que genere el anillador con la opción de *Consultas* de la aplicación.

6 REGISTRO DE USUARIOS

Lo primero que aparece cada vez que entras en la aplicación es la pantalla de registro de usuarios que se muestra en la Pantalla 6-1. Esta nos sirve para identificar al anillador. Permite además que la aplicación la utilice más de un anillador, teniendo identificadas perfectamente todas las acciones realizadas por cada uno de ellos.



Pantalla 6-1: Pantalla de entrada

6.1 Nuevo

La primera vez que se entra en la aplicación el anillador debe darse de alta siguiendo los siguientes pasos:

En las cajas de texto más pequeñas de la izquierda se introducen el código del anillador (número de anillador), el código del grupo al que pertenece y el código de la correspondiente entidad avalista o avaladora. En las cajas de texto más grandes de la derecha se introducen el nombre del anillador, el nombre del grupo y el nombre de la entidad respectivamente.

Si el anillador desconoce alguno de estos datos deberá llamar a la Oficina de Especies Migratorias para que se los facilite.

La opción de coordinador de grupo se activará sólo cuando el anillador tenga ese cargo o el anillador sea independiente y no pertenezca a ningún grupo. El hecho de ser coordinador permite importar las hojas de campo del resto de anilladores de su grupo, opción detallada en el apartado 12.1. También permite exportar todos los datos almacenados en la base de datos y no únicamente los propios.

Una vez identificado, los datos de acceso se almacenan en la base de datos, lo que permite que las siguientes veces que se entre en la aplicación, no haga falta introducir todos los datos de nuevo. Bastará con teclear el código de anillador, y al pasar a la siguiente caja de texto se mostrarán todos los datos almacenados para ese código.

6.2 Modificar

Para modificar algún dato de un usuario de la aplicación, basta con realizar los cambios oportunos en la pantalla de registro de usuarios que aparece al entrar en la aplicación. Si ya se está dentro, se pueden modificar los datos en el apartado de Cambio de Usuario de la opción Utilidades del Menú Principal, donde se permite modificar cualquier dato excepto el código de anillador.

Para modificar los demás datos, basta con colocarse encima del dato en cuestión y escribir la nueva información. Para confirmar estos datos, se pulsa *Aceptar*.

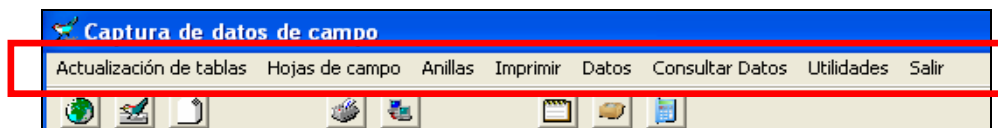
7 MENÚ PRINCIPAL

Al iniciar la aplicación se cargan todos sus componentes en la memoria del ordenador, lo que puede llevar un tiempo, dependiendo de las características del ordenador utilizado. Finalizado el proceso de carga aparece la Pantalla 7-1.



Pantalla 7-1: Pantalla principal

En la parte superior de la pantalla aparece una barra de menú con las siguientes opciones:

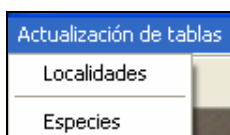


Pantalla 7-2: Barra de menús

Actualización de Tablas

La filosofía de EURING es que en todos los casos en los que sea posible, los parámetros de cada variable estén codificados mediante un código común. Esta forma de actuación permite que el contenido de los registros sea comprensible para cualquiera, independientemente del idioma en que se recogió la información. Por este motivo, todas las tablas incluidas en la aplicación tienen un contenido prefijado. Sin embargo, hay dos tablas que pueden sufrir actualizaciones habitualmente: la tabla de especies y sobre todo, la tabla de localidades. Los ficheros necesarios para realizar las actualizaciones serán generados por la Oficina de Especies Migratorias y serán publicados en la web para que se puedan descargar y actualizar la aplicación.

Al pasar el ratón sobre esta Opción de menú se despliega el siguiente Submenú:



Pantalla 7-3: Menú Actualización de tablas

Localidades permite actualizar la tabla de localidades de la aplicación con la última versión generada por la Oficina de Especies Migratorias.

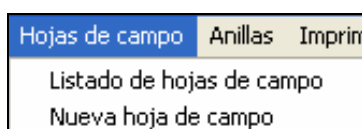
Especies permite actualizar la tabla de especies almacenada en la aplicación con la última versión generada por la Oficina de Especies Migratorias.

Hojas de Campo

Las dos opciones que se presentan en este caso son:

Listado de hojas de campo muestra una lista de todas las hojas de campo almacenadas en la base de datos.

Nueva hoja de campo da acceso a la pantalla donde se introducen los datos que se han obtenido durante los trabajos de campo de una jornada



Pantalla 7-4: Menú Hojas de campo

Anillas

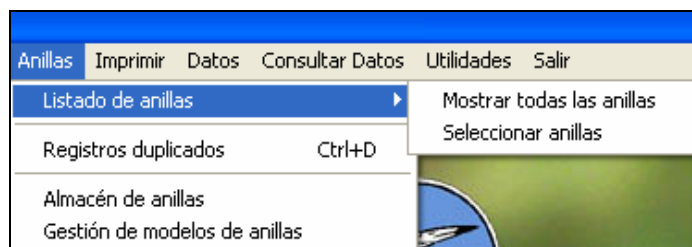
Desde esta opción del menú se accede a las siguientes operaciones:

Listado de anillas: En esta nueva versión se puede elegir entre *Mostrar todas las anillas*, con lo que se muestra una lista con todas las anillas almacenadas en la base de datos, independientemente de la hoja en la que estén registradas o *Seleccionar anillas*, que permite filtrar el tipo de anillas que se va a listar. Los criterios de filtro son anillador, localidad y año.

Registros duplicados: permite visualizar un listado de los registros de anillas duplicados.

Almacén de anillas: desde esta opción se accede al almacén de anillas, donde se pueden gestionar las anillas recibidas, devueltas y traspasadas del grupo.

Gestión de modelos de anillas: permite dar de alta nuevas inscripciones para los distintos modelos de anillas.



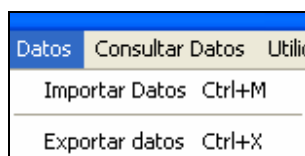
Pantalla 7-5: Menú Anillas

Imprimir

Esta opción permite imprimir las hojas que se seleccionen previamente.

Datos

Al pasar el ratón sobre esta Opción de menú se despliega el siguiente Submenú:



Pantalla 7-6: Menú Datos

Importar datos: esta opción sólo la puede utilizar el coordinador. Incorpora en la base de datos de la aplicación del coordinador los datos recibidos periódicamente por los anilladores para ir recopilando todas las hojas de campo de un grupo de anilladores.

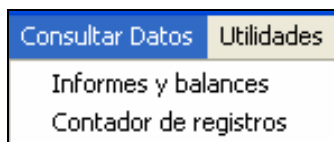
Exportar Datos: genera un fichero con los datos correspondientes a las hojas de campo recogidas por el anillador.

Consultar datos

Desde esta opción se accede a las siguientes funcionalidades:

Informes y balances: a través del cual se accede al módulo de Consultas.

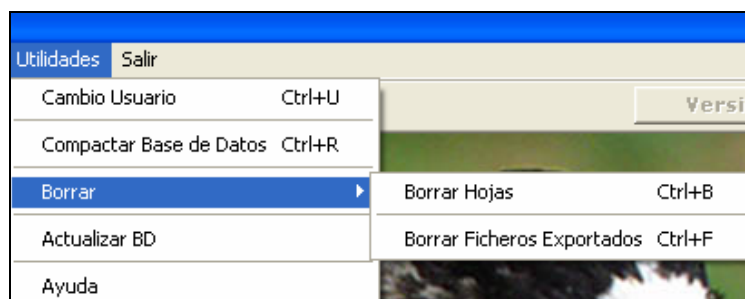
Contador de registros: proporciona el número de registros almacenados en la base de datos, tanto anillamientos como recuperaciones.



Pantalla 7-7: Menú Consultar Datos

Utilidades

Al pasar el ratón sobre esta Opción de menú se despliega el siguiente Submenú:



Pantalla 7-8: Menú Utilidades

Cambio de usuario: permite cambiar de usuario en la aplicación, en el caso de que ésta sea utilizada por más de un anillador.

Compactar Base de Datos: recupera el espacio que dejan las bajas de registros en la base de datos y vuelve a crear los índices de las tablas. Debe pasarse esta opción cuando se haya borrado un número apreciable de registros o cuando por algún motivo como un corte eléctrico u otra acción accidental se haya dañado la base de datos.

Borrar: permite *Borrar Hojas* o *Borrar ficheros exportados*, con lo que se eliminan los ficheros con datos ya enviados del grupo y que por motivo de espacio en el disco duro, o por otro motivo no se desea seguir conservando.

Actualizar BD: en esta nueva versión de la aplicación se han realizado cambios con respecto a la base de datos de versiones anteriores. Es por ello que se ha incluido una opción para poder actualizar la base de datos y así adaptarla a la nueva información.

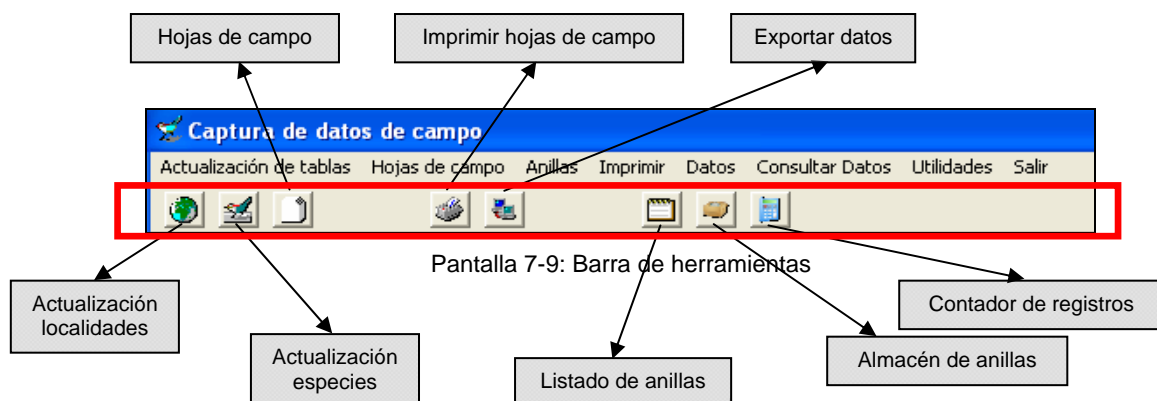
Ayuda: permite consultar la información contenida en este manual pero desde dentro de la propia aplicación.

Salir

Es la opción directa para salir de la aplicación. Se consigue el mismo efecto mediante el botón marcado con una X que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

Debajo de la barra de menú aparece una barra de herramientas con unos iconos de acceso rápido para algunas de las opciones descritas anteriormente.

En concreto:

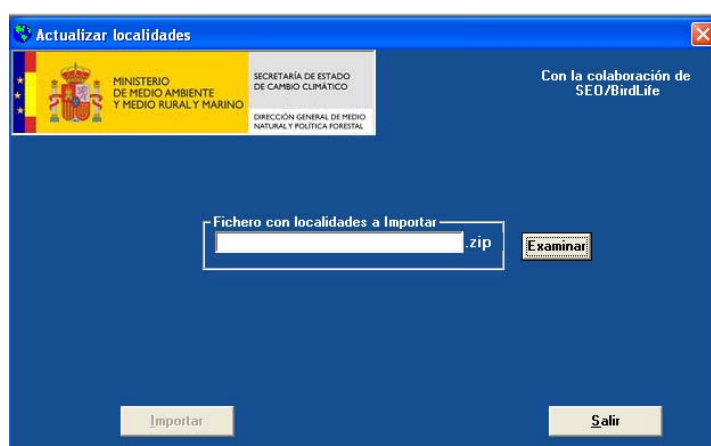


8 ACTUALIZACIÓN DE TABLAS

En esta opción se encuentran las acciones relacionadas con la actualización de las tablas de localidades y especies. Como se ha comentado anteriormente, estas actualizaciones serán generadas por la Oficina de Especies Migratorias de forma periódica, especialmente de la tabla de localidades, que es la que presenta mayor probabilidad de cambio debido a la introducción de nuevos municipios o parajes.

Al pasar el ratón sobre esta opción de menú se despliegan las opciones que aparecen en la Pantalla 7-3.

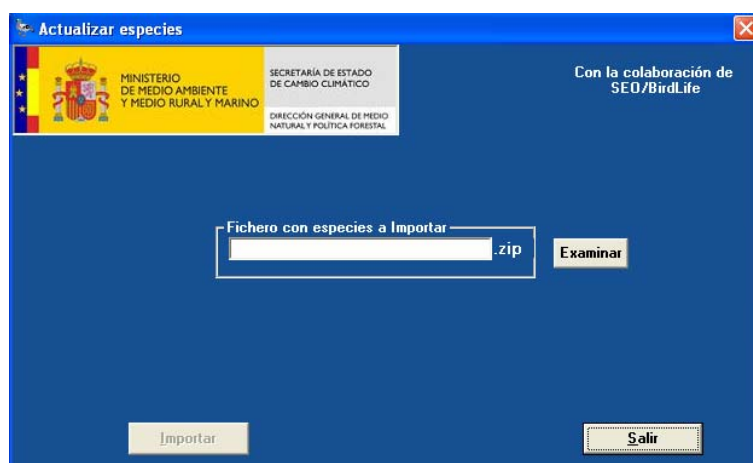
Al pulsar sobre *Localidades*, aparece la Pantalla 8-1. Desde ella se puede seleccionar el fichero comprimido donde se encuentra la última actualización de la tabla de localidades.



Pantalla 8-1: Actualización de localidades

Una vez seleccionado, se pulsará sobre *Importar* para comenzar con el proceso. Cuando éste finalice se mostrará una ventana indicándolo.

Un proceso similar se lleva a cabo para la importación de *Especies*, acción que se ejecuta desde la Pantalla 8-2.



Pantalla 8-2: Actualización de especies

9 HOJAS DE CAMPO

En este apartado se gestiona la información recogida en las hojas de campo de las distintas campañas de anillamiento efectuadas. Consta de dos opciones: Listado de hojas de campo y Nueva hoja de campo.

9.1 Listado de hojas de campo

Permite visualizar una lista de todas las hojas de campo almacenadas en la base de datos, tal y como aparece en la Pantalla 9-1. Un usuario coordinador verá todas las hojas de campo, mientras que un anillador verá únicamente las suyas.

Captura de datos de campo - [Hojas de campo]

Actualización de tablas Hojas de campo Anillas Imprimir Datos Consultar Datos Utilidades Salir

Versión 3.0

Nº Hoja	Municipio	Paraje	Fecha captura	Habitat	Metodo	Nº Redes	Longitud
530269000010	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	09/05/2010	A11	M	4	46
530269000012	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	30/05/2010	A11	M	6	68
530269000013	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	19/06/2010	A11	M	6	68
530269000015	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	04/07/2010	A11	M	6	68
530269000017	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	12/07/2010	A11	M	7	77
530269000019	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	22/07/2010	A11	M	6	68
530269000020	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	29/01/2010	C5	M	11	129
530269000021	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	30/01/2010	C5	M	11	129
530269000022	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	20/02/2010	C5	M	10	120
530269000023	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	13/03/2010	C5	M	10	120
530269000024	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	14/03/2010	A11	M	10	120
530269000025	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	27/03/2010	C5	M	12	144
530269000026	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	28/03/2010	C5	M	12	144
530269000027	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	10/04/2010	C5	M	12	141
530269000028	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	11/04/2010	C5	M	12	141
530269000029	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	29/05/2010	A11	M	2	20
530269000030	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	03/07/2010	A11	M	6	68
530269000031	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	11/07/2010	A11	M	7	77
530269000032	TORREIGLESIAS	TORREIGLESIAS	21/07/2010	A11	M	6	68
530269000033	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	12/09/2010	C5	M	6	72
530269000034	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	15/09/2010	C5	M	2	24
530269000035	EL ESCORIAL	EL ESCORIAL	18/09/2010	A1	M	4	48
530269000036	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	26/09/2010	C5	M	7	79
530269000037	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	12/10/2010	C5	M	6	69
530269000038	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	16/10/2010	C5	M	6	72
530269000039	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	06/11/2010	C5	M	9	101
530269000040	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	07/11/2010	C5	M	9	101
530269000041	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	26/11/2010	C5	M	12	144
530269000042	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	27/11/2010	C5	M	10	120
530269000043	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	04/12/2010	C5	M	9	105
530269000044	CHINCHON	LAGUNA DE SAN JUAN	05/12/2010	C5	M	9	105
530288000001	ESCOBER DE TABARA	ESCOBER DE TABARA	03/02/2010	A11	M	1	12
530288000002	ESCOBER DE TABARA	ESCOBER DE TABARA	02/04/2010	A11	M	1	12
530288000003	ESCOBER DE TABARA	ESCOBER DE TABARA	03/04/2010	A11	M	1	12
530288000004	ESCOBER DE TABARA	ESCOBER DE TABARA	04/04/2010	A11	M	1	12
530288000005	SOMOSIERRA	SOMOSIERRA	07/04/2010	C1	L		
530288000006	SOMOSIERRA	SOMOSIERRA	08/04/2010	C1	L		
530288000007	ESCOBER DE TABARA	ESCOBER DE TABARA	11/04/2010	B5	L		

Nuevo (F1) Eliminar (F11) Grabar (F3) Modificar (F12) Ver Hoja (F5) Ver Capturas (F6) Salir (F7)

MAYÚS NÚM

Pantalla 9-1: Listado de hojas

Si todavía no se ha introducido ninguna cabecera en la base de datos, la lista anterior aparecerá vacía.

Esta pantalla permite las siguientes acciones.

Seleccionar una Hoja Situando el cursor sobre una de las líneas se cambia el foco a ese registro, pasando el fondo de la línea a un color oscuro. Un doble "clic", sobre cualquier registro hace que se muestren los datos concretos de la hoja seleccionada, como se detallará posteriormente.

Nuevo Permite dar de alta una nueva cabecera de hoja de datos.

Eliminar Borra la hoja de campo que tiene en ese momento el foco. Hay que tener en cuenta que al eliminar una hoja de campo se eliminan tanto los datos de cabecera de la hoja como las capturas asociadas a ella.

Grabar Graba las modificaciones que se realicen en los datos mostrados.

Modificar Muestra los valores de la cabecera de la hoja de campo de manera que puedan ser modificados por el usuario de la aplicación.

Ver Hoja Es equivalente a Seleccionar una Hoja. Muestra los datos de la hoja que tiene en ese momento el foco.

Ver Capturas Muestra las capturas relacionadas con la hoja de campo seleccionada.

Salir Abandona esta pantalla, volviendo al menú anterior.

Cada línea contiene los datos correspondientes a una hoja de campo. Desplazando la barra que hay en la parte inferior se pueden observar todos sus datos.

La barra existente en el lado derecho, si aparece, permite mostrar los registros que no caben en el listado.

Para facilitar la búsqueda de un determinado registro se pueden ordenar en orden ascendente o descendente por cualquiera de los campos. Para ello basta con hacer “clic” en la barra que contiene el nombre del campo. La primera vez ordena los registros por ese campo y la segunda vez los ordena en sentido inverso.

9.1.1 Nuevo

Al seleccionar esta opción podemos introducir los valores de la cabecera de una nueva hoja de campo, es decir los datos comunes a las capturas efectuadas en un mismo día y paraje. El aspecto del formulario es el que aparece la Pantalla 9-2.

Cambia el estado de algunos de los botones de la base, habilitando algunas acciones y deshabilitando otras. Las acciones habilitadas son:

Grabar Incorpora una cabecera de hoja de campo a la base de datos con los datos expuestos en pantalla. Como el registro no existía, se da de alta con la información que en ese momento exista en pantalla.

Ver Lista Vuelve al listado de hojas de campo.

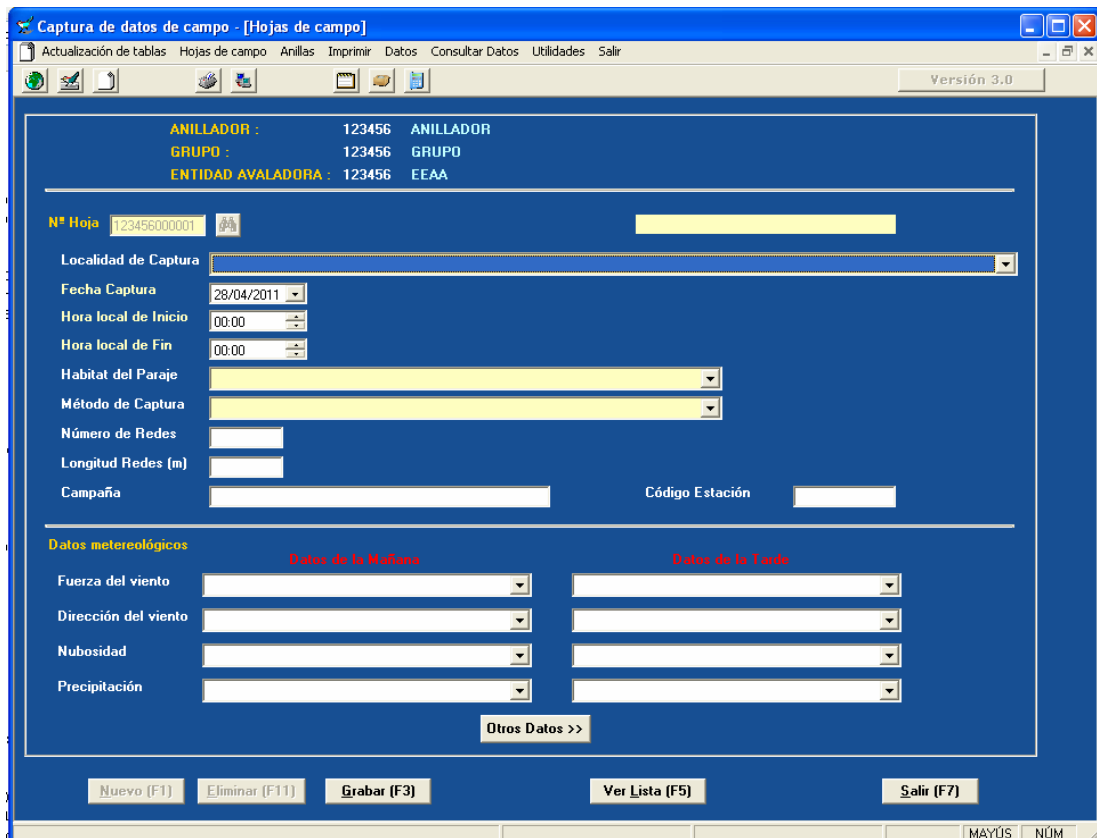
Salir Permite abandonar la pantalla sin grabar, volviendo al menú anterior.

La hoja tiene las siguientes partes:

Datos de Configuración de usuario, Anillador, Grupo y Entidad Avaladora: presenta el nombre del anillador, el de su grupo y el de la entidad avaladora. Estos datos se toman de los introducidos en el momento de acceder a la aplicación.

Número de Hoja de Campo: aparece automáticamente un número consecutivo al último utilizado. Este número será la referencia que nos permitirá localizar la hoja en la base de datos. Conviene poner este mismo número en el documento de entrada de datos para relacionar ambos documentos.

Datos de la Cabecera de la Hoja: cada hoja debe contener los datos correspondientes a un lugar y una jornada de anillamiento. Si se efectúan capturas en diferentes lugares en un mismo día, o se dedican varios días a efectuar capturas en un mismo lugar, se las debe incluir en hojas de campo diferentes.



Pantalla 9-2: Nueva cabecera de una hoja de campo

Los datos de inserción obligatoria (identificados con fondo en color amarillo) son:

Localidad de captura. Incluye todas las localidades dadas de alta por la Oficina de Especies Migratorias. Si la localidad que se quiere poner no existe, es necesario comunicárselo a la oficina para que le asigne un código.

Fecha de Captura. Formato DD/MM/AAAA. Pulsando el botón situado a la derecha se despliega un pequeño calendario que facilita la introducción del dato.

Horas de Inicio y Finalización. Son las horas de comienzo y fin de la jornada de captura. Su formato es HH:MM. Pulsando los botones situados a la derecha se aumenta o se reduce la hora o el minuto, según el campo que estemos introduciendo.

Hábitat. Seleccionar de la lista el tipo más adecuado al lugar de captura. Es necesario tener en cuenta que hay una opción para cuando el dato es desconocido.

Método de Captura. Seleccionar de la lista el método utilizado. Si se corresponde con Redes Japonesas además son obligatorios **Número de Redes** y **Superficie de Redes**. Hay también una opción para cuando el dato es desconocido.

Adicionalmente se solicitan datos optativos que son de utilidad para los estudios de la evolución de las poblaciones de aves por lo que se recomienda su inserción:

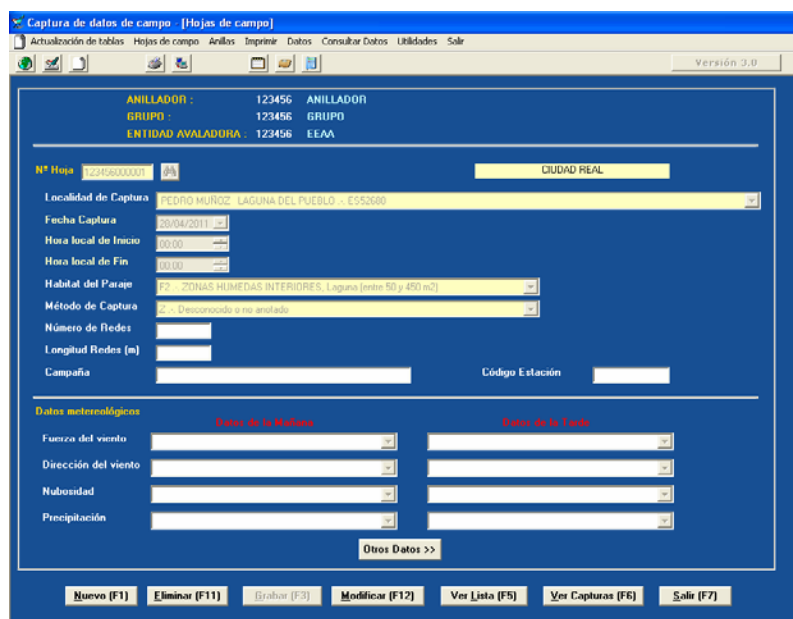
Campaña y Código de Estación. Para distinguir capturas efectuadas para una campaña específica. Admite datos alfanuméricos.

Datos meteorológicos de Mañana y Tarde. Selección de los valores más adecuados en cada una de las listas.

Otros datos. Pulsando sobre este botón aparecen nuevos cuadros de texto habilitados para informatizar de forma particular o a nivel de grupo otros datos de libre configuración. Admite datos alfanuméricos.

9.1.2 Ver Hoja

Muestra los datos correspondientes a la cabecera de la hoja de campo seleccionada. Los campos que muestran los datos están bloqueados para que no puedan ser modificados de forma accidental. Para cambiarlos es necesario pulsar el botón *Modificar*, tal y como se explica posteriormente.



Pantalla 9-3: Ver Hoja

Las acciones que se pueden efectuar son las siguientes:

- Nuevo** Permite introducir los datos de cabecera de una nueva hoja de campo, según se describe en el apartado anterior.
- Eliminar** Elimina la hoja de campo que se muestra en ese momento, junto con todas las capturas asociadas a ella.
- Modificar** Muestra la información de la misma hoja pero con los campos activos para que puedan ser modificados.
- Ver Lista** Muestra la lista con todas las cabeceras de las hojas de campo existentes en la base de datos, pudiendo seleccionar cualquiera de ellas.
- Ver Capturas** Muestra las capturas relacionadas con la cabecera que se muestra en pantalla.
- Salir** Permite abandonar la pantalla volviendo a la pantalla principal.

9.1.3 Modificar

Cuando se pulsa sobre el botón *Modificar* cambia el estado de algunos de los botones de la parte inferior, habilitando algunas acciones y deshabilitando otras. Las acciones habilitadas son:

- Eliminar** Borra la hoja de campo presente en pantalla, tanto en lo referente a los datos de la cabecera como las capturas asociadas a ella.
- Grabar** Guarda las modificaciones hechas en la cabecera de la hoja de campo en la base de datos.
- Ver Lista** Muestra la lista de cabeceras de las hojas de campo existentes en la base de datos, dando la opción de seleccionar la que se precise modificar.
- Ver Capturas** Muestra las capturas asociadas a la hoja de campo que se muestra en pantalla, pudiendo seleccionar cualquiera de ellas.
- Salir** Permite abandonar la pantalla volviendo al menú anterior.

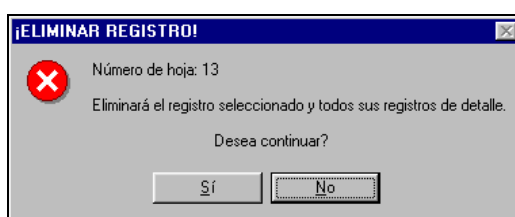
NOTA: No todos los datos de la cabecera se pueden modificar. En ningún caso se puede cambiar el número de hoja, ya que es el dato que relaciona una cabecera con sus correspondientes capturas.

9.1.4 Eliminar

Esta opción está disponible tanto en la pantalla de introducción de una cabecera como en la pantalla con la lista de cabeceras de hojas de campo.

Al pulsar esta opción se elimina el registro en pantalla. Se elimina de la base de datos tanto el registro de la cabecera como las capturas asociadas a ella. Por tanto, sólo se debe accionar este botón si se ha duplicado la información de una hoja por error o se han cometido tantos errores que resulta más práctico eliminar la hoja que corregir los errores uno a uno.

Una vez pulsado el botón *Eliminar* se muestra la Pantalla 9-4, que evitará que se den de baja registros de forma inadvertida.

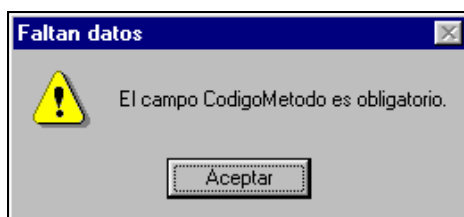


Pantalla 9-4: Confirmación para eliminar una hoja

9.1.5 Grabar

Esta acción se habilita cuando se selecciona *Nuevo* para introducir una nueva hoja de campo o se han modificado los datos del registro que se muestra en pantalla.

Cuando se pulsa sobre el botón *Guardar*, la aplicación procede a validar los datos introducidos buscando posibles errores o campos obligatorios no rellenados. Si detecta alguno, presenta un mensaje en pantalla para su corrección.



Pantalla 9-5: Error. Faltan datos

Si no detecta errores en los datos introducidos, pueden darse dos casos:

- Si no existe en la base de datos ninguna hoja de campo con el número de hoja de la que se pretende grabar, se almacena un nuevo registro de cabecera de hoja de campo.
- Si existe, actualiza el contenido del registro con los valores que se muestran en pantalla.

9.1.6 Ver Hojas

Al presionar este botón se vuelve a la pantalla con la lista de hojas de campo que se puede ver en la Pantalla 9-1.

9.1.7 Ver Capturas

Esta acción existe tanto en la pantalla de toma de datos de una cabecera como cuando se presenta la lista con todas las hojas de campo presentes en la base de datos. La información relativa a las capturas aparece en el apartado 8.

9.1.8 Salir

Cierra la pantalla y retrocede al menú principal.

9.2 Nueva hoja de campo

Esta opción es una novedad de esta nueva versión. Se trata de un acceso inmediato a la pantalla en la que se pueden introducir los datos de una nueva hoja de campo (Ver Pantalla 9-2). Las opciones a las que se tiene acceso desde esta pantalla son las mismas descritas en el apartado anterior.

10 ANILLAS

Dentro del submenú Anillas hay varias opciones diferentes:

- Listado de anillas
- Registros duplicados
- Almacén de anillas
- Gestión de modelos de anillas

A continuación se presenta una breve descripción de cada una de ellas.

10.1 Listado de anillas

Esta opción muestra en pantalla el listado con las capturas efectuadas en las diversas jornadas de anillamiento almacenadas en la base de datos. A su vez consta de dos opciones: Mostrar todas las anillas o Seleccionar anillas. Pulsando sobre la primera se obtiene un listado de todas las anillas presentes en la base de datos. Si se trata de un anillador se muestran las anillas de todas sus hojas de campo. Si es un coordinador, podrá ver las anillas de todas las hojas. La pantalla es la que se muestra a continuación:

Captura de datos de campo - [Listado de anillas]

Actualización de tablas Hojas de campo Anillas Imprimir Datos Consultar Datos Utilidades Salir

Versión 3.0

Nº Registro	Tipo...	Cen...	Fecha Capt...	Nº Anilla	I...	Sustituida	Especie	E.	T.	S.	R.	P.	Ala	F8	Peso	Tarso	P.
1	A	ESI	02/04/2010	N.997216	1		Sylvia atricapilla	5	F	A			71.0				9
1	A	ESI	02/10/2010	.3126039	2		Turdus viscivorus	3	U	N			154.0				9
1	A	ESI	03/02/2010	F..01896	2		Carduelis spinus	4	M.	N							9
1	A	ESI	03/04/2010	N.997224	2		Sylvia atricapilla	4	F	A			70.0				9
1	A	ESI	04/04/2010	N.997232	2		Sylvia atricapilla	5	M.	A			70.0				9
1	A	ESI	07/04/2010	N.997250	2		Anthus pratensis	4	U	N			85.0				9
1	A	ESI	08/04/2010	2A193851	2		Alauda arvensis	0	U	F			101.0				9
1	A	ESI	10/10/2010	FM..5910	2		Ficedula hypoleuca	3	U	N			79.0				9
1	A	ESI	11/04/2010	V.032162	2		Lanius senator	5	M.	N			96.0				9
1	A	ESI	11/09/2010	N.997253	2		Phoenicurus phoenicurus	3	M.	N							9
1	A	ESI	12/04/2010	V.032163	2		Lanius senator	4	F	N			92.0				9
1	A	ESI	13/04/2010	V.032165	2		Lanius senator	5	M.	N			95.0				9
1	A	ESI	18/09/2010	2A193854	2		Oenanthe oenanthe	4	F	N							9
1	A	ESI	21/09/2010	2A193857	2		Oenanthe oenanthe	3	U	N							9
1	A	ESI	23/10/2010	2A193858	2		Oenanthe oenanthe	3	U	N			99.0				9
1	A	ESI	26/09/2010	FM..5904	2		Ficedula hypoleuca	4	M.	N			78.0				4
1	A	ESI	30/09/2010	FM..5909	2		Ficedula hypoleuca	4	F	N			78.0				9
2	A	ESI	02/04/2010	N.997217	1		Sylvia atricapilla	4	M.	A							9
2	A	ESI	03/02/2010	F..01897	2		Carduelis spinus	5	F	N							9
2	A	ESI	03/04/2010	N.997225	2		Sylvia atricapilla	4	M.	A			71.0				9
2	A	ESI	04/04/2010	N.997233	2		Sylvia atricapilla	5	M.	A			69.0				9
2	A	ESI	08/04/2010	N.997251	2		Saxicola torquata	5	M.	N			65.0				9
2	A	ESI	10/10/2010	N.997267	2		Saxicola torquata	3	F	N			66.0				9
2	A	ESI	11/09/2010	N.997254	2		Phoenicurus ochruros	3	U	N							9
2	A	ESI	12/04/2010	V.032164	2		Lanius senator	5	M.	N			99.0				9
2	A	ESI	13/04/2010	N.997252	2		Saxicola torquata	5	F	N			63.0				2
2	A	ESI	18/09/2010	2A193855	2		Oenanthe oenanthe	3	U	N							9
2	A	ESI	21/09/2010	N.997263	2		Saxicola rubetra	3	M.	N							9
2	A	ESI	26/09/2010	FM..5905	2		Ficedula hypoleuca	3	F	N			79.0				9
3	A	ESI	02/04/2010	N.997218	1		Sylvia atricapilla	5	F	A			69.0				9
3	A	ESI	03/02/2010	F..01898	2		Carduelis spinus	4	M.	N							9
3	A	ESI	03/04/2010	N.997226	2		Sylvia atricapilla	5	M.	A			70.0				9
3	A	ESI	04/04/2010	N.997234	2		Sylvia atricapilla	4	M.	A			72.0				9
3	A	ESI	10/10/2010	N.997268	2		Erithacus rubecula	3	U	N			75.0				9
3	A	ESI	12/04/2010	.3126038	2		Sturnus unicolor	4	F	N			113.0				9
3	A	ESI	13/04/2010	V.032166	2		Lanius senator	5	U	N			93.0				9
3	A	ESI	18/09/2010	N.997255	2		Saxicola rubetra	3	M.	N							9
3	A	ESI	21/09/2010	N.997264	2		Anthus campestris	4	U	N			82.0				9
3	A	ESI	26/09/2010	FM..5906	2		Ficedula hypoleuca	3	F	N			77.0				9

Nuevo (F1) Eliminar (F11) Grabar (F3) Modificar (F12) Ver captura (F5) Salir (F7)

Pantalla 10-1: Listado de anillas

La segunda opción permite mostrar sólo un subconjunto de capturas, aquellas que cumplen ciertos requisitos. Los criterios por los que se puede filtrar son: anillador, localidad y año de captura.



Pantalla 10-2: Selección de anillas

Como se puede ver en la pantalla anterior, para filtrar por alguno de los criterios o por varios, se debe seleccionar primeramente el criterio en cuestión y luego indicar el valor concreto en el desplegable que acompaña a cada criterio.

El resultado de los filtros aplicados es de nuevo un listado de anillas, como el que se muestra en la Pantalla 10-1.

Desde estos listados de anillas se puede acceder a las siguientes acciones:

Selecccionar una Captura Situando el cursor sobre cualquiera de las líneas se cambia el foco a ese registro pasando el fondo de la línea a un color oscuro. Un doble "clic", sobre cualquier registro hace que éste se seleccione y se muestren en pantalla los valores de dicho registro.

Nuevo Permite introducir una nueva captura de la hoja de campo.

Eliminar Borra la captura que tiene en ese momento el foco.

Ver Captura Es equivalente a seleccionar una captura. Muestra los datos de la captura que tiene en ese momento el foco.

Salir Permite abandonar la pantalla volviendo a la lista de cabeceras de las hojas de campo.

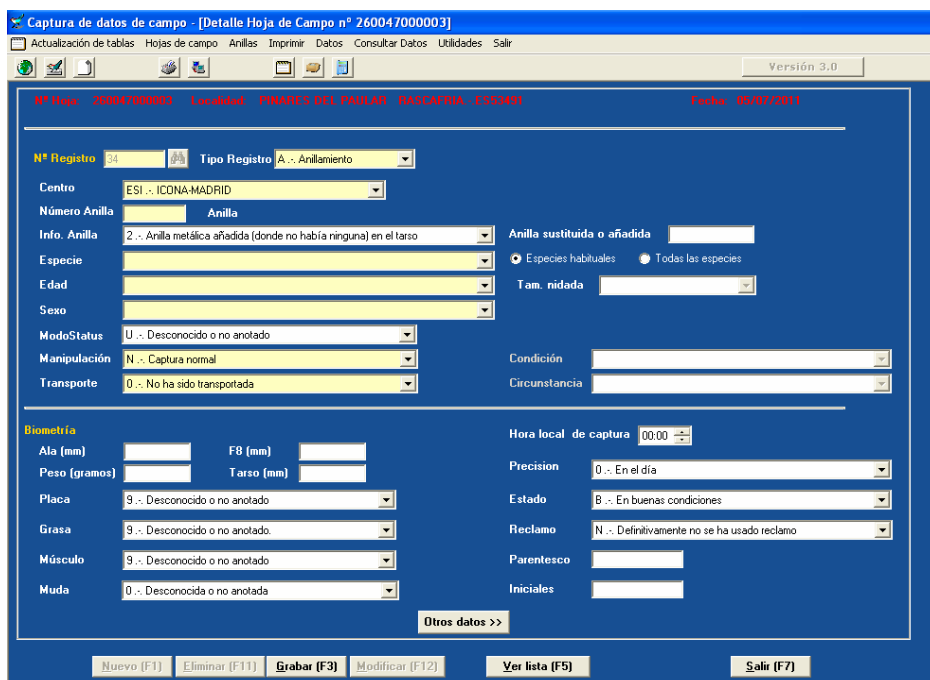
Cada línea contiene los datos correspondientes a una captura de la hoja de campo. Desplazando la barra situada en la parte inferior se pueden observar todos los datos de la captura.

La barra existente en el lado derecho, si existe, permite mostrar los registros que no caben en la pantalla.

Para facilitar la búsqueda de un determinado registro se pueden ordenar en orden ascendente o descendente por diversos campos: número de registro, especie, número de anilla, centro, etc. Para ello basta hacer "clic" en la barra que contiene el nombre del campo. La primera vez ordena los registros por ese campo y la segunda vez los ordena en sentido inverso.

10.1.1 Nuevo

Al seleccionar esta opción podemos introducir los valores de una captura concreta. La pantalla que aparece es la siguiente:



Pantalla 10-3: Nueva captura

El que aparece como número de registro es el número consecutivo al último registro utilizado en esa hoja de campo.

El estado de algunos botones de la base cambia, habilitando algunas acciones y deshabilitando otras. Las acciones habilitadas son:

- Grabar** Incorpora una captura a la base de datos con los datos expuestos en pantalla.
- Ver Lista** Vuelve al listado de capturas relacionadas con la hoja de campo que se está tratando.
- Salir** Permite abandonar la pantalla volviendo a la de cabeceras de hojas de campo.

Los campos que aparecen en esta pantalla son:

Datos generales

Número de Hoja de Campo, Localidad, Fecha. Aparecen automáticamente y no se pueden modificar. Corresponden a los datos de la hoja de campo donde se va a añadir la captura.

Número de registro. No se puede modificar por ser un campo clave. Este número será la referencia que permite identificar cada captura de forma unívoca dentro de una hoja de campo concreta.

Tipo de Registro. Tiene dos únicos valores posibles Anillamiento (A) o Recuperación (R), según los datos se refieran a un ejemplar anillado en la captura, o que se ha recogido ya anillado. Este dato es obligatorio.

Centro. Código del centro de anillamiento. Este dato es obligatorio

Número de Anilla. Introducir los caracteres escritos en la anilla. Este dato es obligatorio.

Atención

El número de anilla tiene que ser exactamente el que aparece en la anilla, incluidos los ceros que pueda haber a la izquierda de la inscripción. Sino aparecerá un error en pantalla y no se podrá seguir introduciendo datos hasta que no se meta correctamente. El formato de cada modelo de anillas se muestra en el Anexo I de este manual.

Otra comprobación que se hace es que, si es un anillamiento, el número de anilla introducido debe pertenecer a una de las series de anillas dadas de alta en el almacén y que no haya sido devuelta. Si no es así, se mostrará un error indicándolo.

Si se trata de un autocontrol (recuperación de una anilla propia), el programa verifica que la especie del autocontrol sea la misma que la especie del anillamiento. Si no es así mostrará un mensaje indicándolo, pero dejará continuar con la grabación del dato.

Información de la Anilla. Codifica información adicional relativa a la anilla: si ya había una anilla presente, si se ha sustituido la que había por otra, etc.

Anilla sustituida o añadida. Rellenar únicamente en el caso de que se sustituya la anilla existente por otra. El número de la nueva anilla es el que deberá quedar registrado en este campo.

Manipulación. Indica si se ha efectuado algún tipo de manipulación con el ave.

Transporte. Codifica el tipo de transporte que ha sido el ave, si es que ha habido alguno.

Condición. Hay que seleccionar de la lista el código adecuado. Dato obligatorio siempre y cuando el tipo de registro sea una recuperación.

Circunstancia. Seleccionar de la lista el código adecuado. Dato obligatorio siempre y cuando el tipo de registro sea una recuperación.

Especie. Seleccionar de la lista la especie adecuada. Dato obligatorio.

Edad. Seleccionar de la lista el valor adecuado. Dato obligatorio.

Sexo. Seleccionar de la lista el valor adecuado. Dato obligatorio.

ModoStatus. Seleccionar de la lista el valor. El valor por defecto es 'U → Desconocido o no recordado'.

Reclamo. Seleccionar de la lista el valor adecuado. El valor que por defecto aparece es 'N → No se ha utilizado reclamo'.

Parentesco. Puede introducirse cualquier signo para poder asociar todos los ejemplares hermanos, por ejemplo los pollos de un mismo nido. Para cada nido se utilizará un carácter diferente seleccionado por el anillador.

Biometría

Ala. En milímetros.

F8. En milímetros.

Peso. En gramos.

Tarso. En milímetros.

Placa. Seleccionar de la lista el valor adecuado. El valor por defecto es '9 → Desconocido o no anotado'.

Grasa. Seleccionar de la lista el valor adecuado.

Músculo. Seleccionar de la lista el valor adecuado.

Estado. Seleccionar de la lista el valor adecuado. El valor por defecto es 'B → En buenas condiciones'.

Muda. Seleccionar de la lista el valor adecuado. El valor por defecto es '0 → Desconocido o no anotada'. Pero si se introduce cualquiera de los datos de Ala, F8 o Peso se cambia automáticamente al código '2 → Se han tomado datos biométricos'.

Hora de captura. Se selecciona utilizando los botones colocados a su derecha. El valor por defecto es '0:00'.

Precisión. Grado de precisión con el que se ha anotado la fecha de captura.

Iniciales. Introducir la inicial o iniciales de los anilladores.

Otros datos

Observaciones. Es un cuadro de texto en el que se puede introducir cualquier texto o valor de utilidad para estudios particulares que estén efectuando el anillador o su grupo.

Otros Datos. Se puede introducir hasta seis valores o textos de utilidad para estudios particulares que estén efectuando el anillador o su grupo.

Para facilitar la toma de datos, cuando se grabe el registro en pantalla, la aplicación vuelve automáticamente a la Pantalla 10-3 manteniendo valores del registro anterior que con frecuencia suelen repetirse en capturas realizadas de forma consecutiva: especie, edad, sexo, etc..

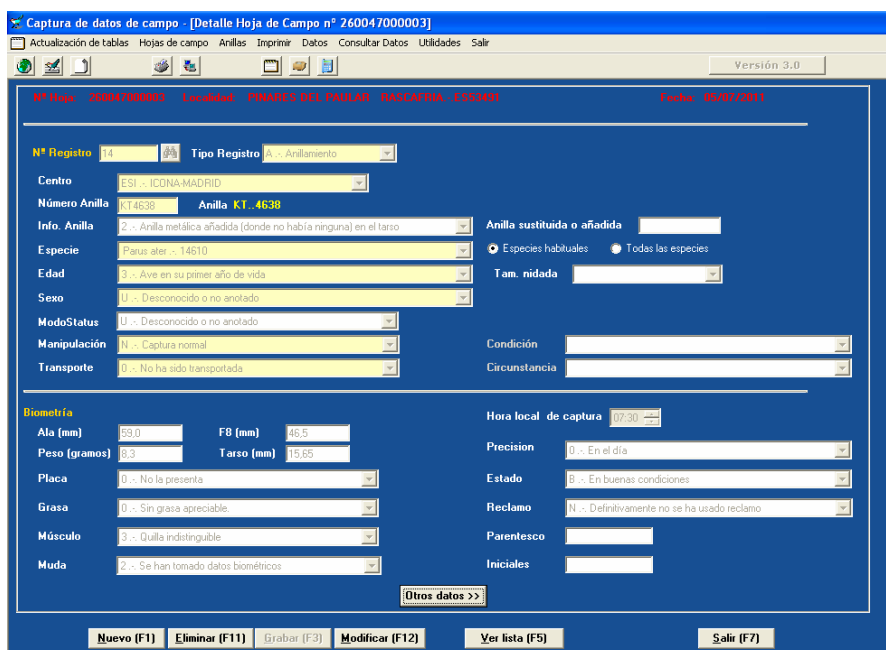
Como en el resto de pantallas de inserción de datos de la aplicación, los campos obligatorios están coloreados de amarillo para que se puedan identificar fácilmente.

10.1.2 Ver Captura

Muestra los datos correspondientes a la captura que se haya seleccionado. Los campos donde se muestran están bloqueados para que no puedan ser modificados de forma accidental. Para cambiarlos es necesario pulsar el botón *Modificar*.

Las acciones que se pueden efectuar son las siguientes:

- Nuevo** Introducir los datos de una nueva captura, según se describe en el apartado anterior.
- Eliminar** Elimina la captura que se muestra en pantalla en este momento.
- Modificar** Muestra la información de la misma captura pero con los campos activos para que puedan ser modificados.
- Ver Lista** Muestra la lista de capturas de la hoja de campo a la que pertenece la captura que se muestra en pantalla.
- Salir** Permite abandonar la pantalla volviendo al Menú anterior.



Pantalla 10-4: Ver Captura

10.1.3 Modificar

Cuando se pulsa sobre el botón *Modificar*, cambia el estado de algunos de los botones de la base, habilitando algunas acciones y deshabilitando otras. Las acciones habilitadas son:

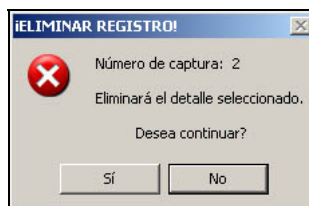
- Eliminar** Borra la captura presente en pantalla.
- Grabar** Guarda las modificaciones hechas en la captura en la base de datos.
- Ver Lista** Muestra la lista de capturas de la hoja de campo seleccionada anteriormente.
- Salir** Permite abandonar la pantalla volviendo al menú anterior.

NOTA: No todos los datos de una captura se pueden modificar. En ningún caso se puede cambiar el número de registro o los datos relativos a la hoja de campo a la que pertenece.

10.1.4 Eliminar

Esta opción está disponible tanto en la pantalla de datos de las capturas como en la pantalla con la lista de capturas.

Al pulsar esta opción se elimina la captura seleccionada. Antes de eliminarlo se muestra una pantalla como la siguiente para evitar que se den de baja registros inadvertidamente.



Pantalla 10-5: Confirmación para eliminar una captura

10.1.5 Grabar

Esta acción se habilita cuando se ha seleccionado introducir una nueva captura o cambiar una ya existente.

Cuando se pulsa el botón Guardar, el sistema procede a la validación de los datos introducidos, buscando posibles errores o lo que es más común, falta de datos en algún campo obligatorio.

También verifica que, si se va a añadir un anillamiento, la anilla pertenezca al grupo, esté en el almacén, y no se haya devuelto.

Si el registro grabado es nuevo, para facilitar la toma de datos, cuando se termina de grabar el registro se vuelve a abrir la pantalla para admitir nuevos registros manteniendo valores del registro anterior que con frecuencia suelen repetirse.

10.1.6 Ver Lista

Al presionar este botón se muestran en una pantalla todas las capturas relacionadas con la hoja de campo con la que se está trabajando, pudiendo seleccionar aquella que se precise tratar. Véase la Pantalla 10-1.

10.1.7 Salir

Cierra la pantalla y retrocede al menú anterior.

10.2 Registros duplicados

Muestra un listado con todas las anillas que están duplicadas en la base de datos. Los criterios para saber si un registro está duplicado son diferentes dependiendo del tipo de registro:

- Si se trata de **anillamientos (A)**, se considera que dos registros son iguales si tienen el mismo código de centro y el mismo número de anilla.
- Si se trata de **recuperaciones (R)**, se considera que dos registros son iguales si tienen el mismo código de centro, el mismo número de anilla, la misma fecha de recuperación y la misma hora.

Si no existen registros duplicados aparecerá un listado vacío. En el caso de que sí los haya, saldrá el listado con esos registros (Pantalla 10-6)

Captura de datos de campo - [Listado de anillas duplicadas]

Actualización de tablas Hojas de campo Anillas Imprimir Datos Consultar Datos Utilidades Salir

Versión 3.0

Nº Registro	T	Cent	Fecha Capt	Nº Anilla	L	Substituto	Especie	E	T	S	R	P	Ala	FB	Peso	Tarsus	P	G	Inic
30	A	ESI	27/11/2010	194404	1		Phylloscopus collybita	3	U	N			11.0	21.0	7.7	1.25	9	2	
68	R	ESI	27/11/2010	HJ 5460	4		Carduelis spinus	4	M	A					12.10	9	2		
110	R	ESI	27/11/2010	HJ 5460	4		Carduelis spinus	4	M	A					12.30	9	1		

Nuevo (F1) Eliminar (F11) Grabar (F2) Modificar (F12) Ver captura (F5) Salir (F7)

Pantalla 10-6: Listado de anillas duplicadas

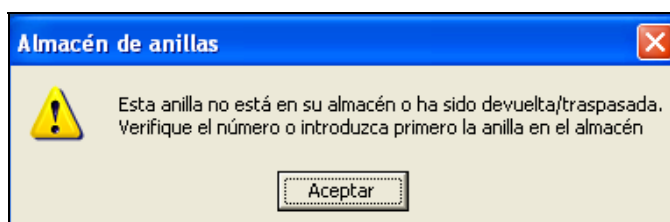
Como se comentará en el apartado relativo a la exportación de datos, es condición necesaria para llevar a cabo este proceso que no existan registros duplicados. En caso de que los haya, deben corregirse en esta pantalla.

Las opciones a las que se tiene acceso desde este listado son las ya descritas en el apartado Listado de Anillas.

10.3 Almacén de anillas

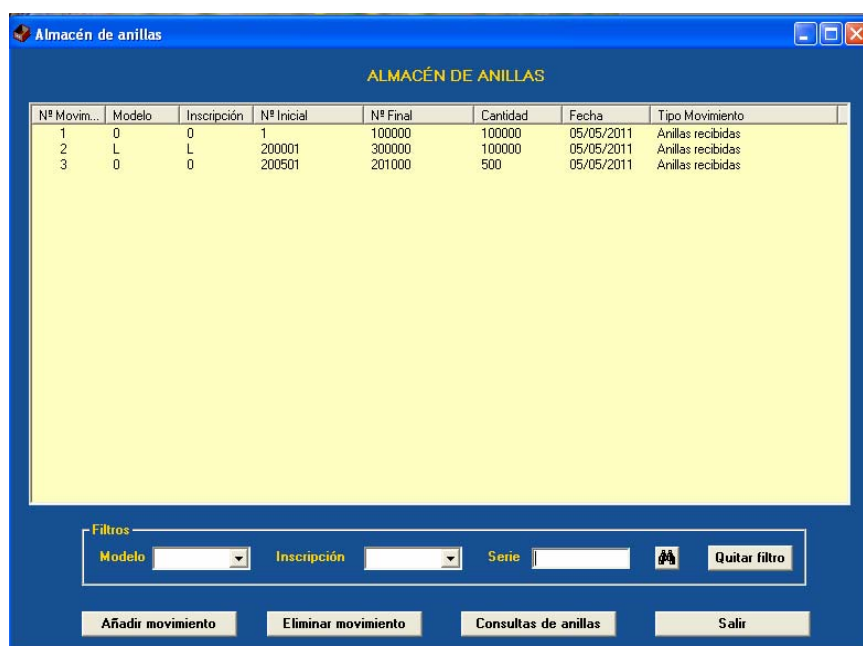
Con esta funcionalidad se pretende que el anillador / grupo de anillamiento sea capaz de gestionar su propio almacén de anillas.

Como se comentó en el apartado 10.1.1, la aplicación mostrará un error si se intenta dar de alta un anillamiento con una anilla que no se encuentra en el almacén, bien porque no está como recibida o porque haya sido devuelta o traspasada.



Pantalla 10-7: Error. La anilla no está en el almacén

El contenido del almacén de anillas se muestra en la Pantalla 10-8



Pantalla 10-8: Almacén de anillas

La pantalla está dividida en varias partes:

- Listado de movimientos
- Filtros
- Barra de botones: añadir movimiento, eliminar movimiento, consultas de anillas y salir.

10.3.1 Listado de movimientos

En la parte superior se muestra el listado de los movimientos del almacén con la siguiente información:

- Número de movimiento
- Modelo de anilla
- Inscripción de la anilla
- Número inicial de la serie
- Número final de la serie
- Cantidad de anillas
- Fecha en la que se produce el movimiento
- Tipo de movimiento:
 - Anillas recibidas: son las anillas que se envían al anillador / grupo desde la Oficina de Especies Migratorias
 - Devolución: son las anillas que el anillador / grupo devuelve a la Oficina de Especies Migratorias porque no las necesita.
 - Traspaso a otro grupo: son las anillas que un grupo cede a otro, previa notificación a la Oficina de Especies Migratorias.

10.3.2 Filtros

Esta funcionalidad permite realizar diferentes filtros de los datos guardados en el almacén. Los criterios son: modelo-inscripción y serie.

Dependiendo de los campos que se rellenen se puede:

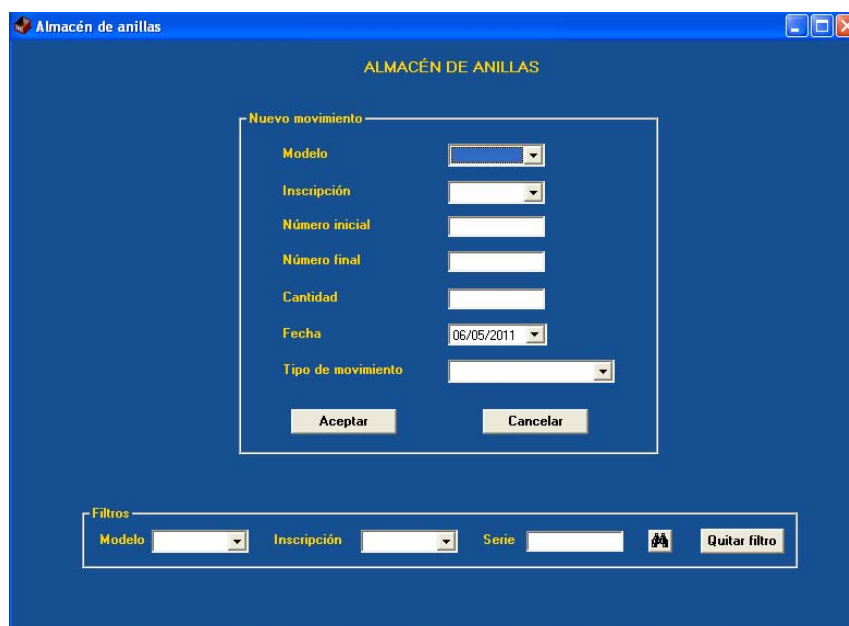
- Consultar sólo anillas de un modelo
- Afinar más la búsqueda indicando el modelo y la inscripción de la anilla
- Buscar una anilla concreta rellenando todos los campos: modelo, inscripción y serie.
- Etc...

10.3.3 Añadir movimiento

Cambia el aspecto de la pantalla para permitir introducir nuevos movimientos al almacén. Como se puede ver en la Pantalla 10-9, los datos necesarios para dar de alta un movimiento son: modelo, inscripción de la anilla, número inicial de la ristra, número final de la ristra, cantidad de anillas (este campo se rellena automáticamente al introducir los dos valores anteriores. No se puede modificar), fecha del movimiento y tipo de movimiento (anillas recibidas, devolución o traspaso)

Una vez introducidos todos los datos habrá que pulsar en Aceptar para guardar el movimiento, o Cancelar para salir sin guardar nada.

El programa mostrará un aviso si se intentan añadir anillas que ya están en el almacén, o devolver o traspasar anillas que no han sido dadas de alta previamente en el almacén



Almacén de anillas

ALMACÉN DE ANILLAS

Nuevo movimiento

Modelo:
 Inscripción:
 Número inicial:
 Número final:
 Cantidad:
 Fecha: 06/05/2011
 Tipo de movimiento:

Aceptar Cancelar

Filtros

Modelo: Inscripción: Serie:

Quitar filtro

Pantalla 10-9: Insertar un movimiento en el almacén

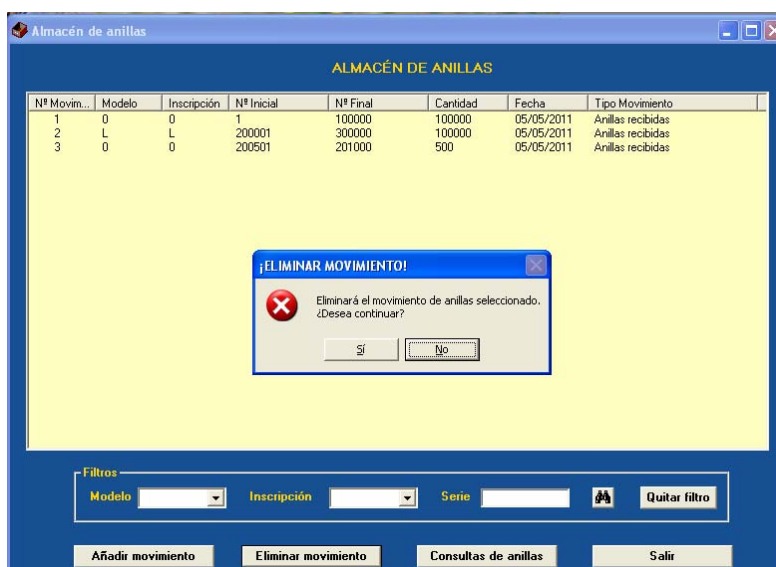
Atención

En las anillas donde sólo hay números el número inicial de la ristra y el número final son todos los que aparecen justo detrás de los números que indican el modelo, incluyendo los ceros.

Ej: En la anilla 1000123, el 10 indica el modelo y el número de la anilla sería 00123

10.3.4 Eliminar movimiento

Esta opción permite eliminar un movimiento del almacén, siempre que haya uno seleccionado en la lista de la parte superior. Antes de borrarlo sale un mensaje pidiendo confirmación, para no borrar movimientos por error.



Almacén de anillas

ALMACÉN DE ANILLAS

Nº Movim...	Modelo	Inscripción	Nº Inicial	Nº Final	Cantidad	Fecha	Tipo Movimiento
1	0	0	1	100000	100000	05/05/2011	Anillas recibidas
2	L	L	200001	300000	100000	05/05/2011	Anillas recibidas
3	0	0	200501	201000	500	05/05/2011	Anillas recibidas

¡ELIMINAR MOVIMIENTO!

Eliminará el movimiento de anillas seleccionado. ¿Desea continuar?

Sí No

Filtros

Modelo: Inscripción: Serie:

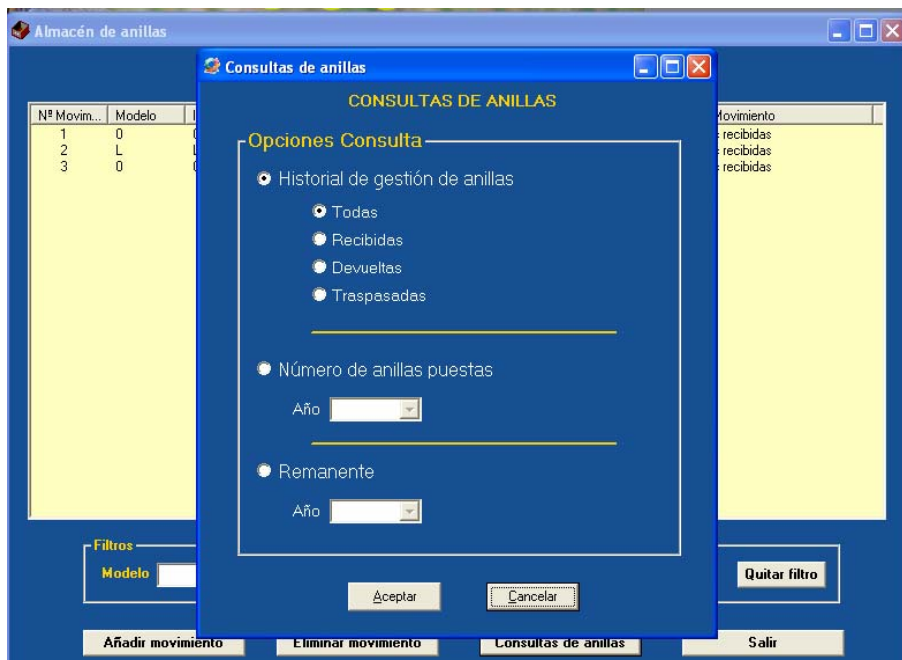
Quitar filtro

Añadir movimiento Eliminar movimiento Consultas de anillas Salir

Pantalla 10-10: Eliminar un movimiento del almacén

10.3.5 Consulta de anillas

Al pulsar en Consulta de anillas aparece la Pantalla 10-11.



Pantalla 10-11: Consulta de anillas

Desde ella se pueden obtener distintos listados:

Historial de gestión de anillas

Todas → Muestra un informe con todos los movimientos almacenados en la base de datos. El aspecto de este informe es el que aparece en la Pantalla 10-12. Las anillas aparecen agrupadas por modelo e inscripción y hay un total de cada uno de ellos y un total general.



Recibidas → Es el mismo informe de la pantalla anterior pero sólo con las anillas recibidas desde la Oficina de Especies Migratorias.

Devueltas → Muestra sólo los movimientos de devolución de anillas.

Traspasadas → Muestra los movimientos de traspaso.

Consulta de anillas del almacén

Zoom: 100%

MOVIMIENTOS DE ANILLAS 06/05/2011

MODELO	INSCRIPCIÓN	FECHA	Nº INICIAL	Nº FINAL	CANTIDAD	TPO MOVIMIENTO
0	0	05/05/2011	1	100000	100000	A
0	0	05/05/2011	200501	201000	500	A
					Total	100500
L	L	05/05/2011	200001	300000	100000	A
					Total	100000
					TOTAL GENERAL	200500

Página: 1/1



Pantalla 10-12: Informe de movimientos de anillas

Número de anillas puestas

Muestra un informe con las sumas anillas puestas por modelos. Si se indica un año en el campo correspondiente se filtran sólo las anillas puestas por modelos en ese año concreto.

Consulta de anillas puestas

Zoom: 100%

ANILLAS PUESTAS POR MODELOS

MODELO	INSCRIPCIÓN	CANTIDAD	
0	0	74	
0	AZ	35	
0	KL	667	
0	RM	600	Total 1376
1V	1V	275	Total 275
2	2A	142	Total 142
3	3	66	Total 66
3M	3M	95	Total 95
4	4	67	Total 67
5	5	30	Total 30
6	6	3	Total 3
7	7	8	Total 8
K	K	14	Total 14
L	1N	1547	
L	2N	453	Total 2000
T	T	332	

Página: 1/1

Pantalla 10-13: Anillas puestas por modelos

Remanente

Muestra el remanente de anillas que tiene el grupo / anillador por modelos.

Si no se indica el año en el campo correspondiente el cálculo del remanente para cada modelo es:

Recibidas – Puestas – Devueltas - Traspasadas

donde

Recibidas = Total de anillas recibidas

Puestas = Nº anillamientos totales de la base de datos

Devueltas = Total de anillas devueltas

Traspasadas = Total de anillas traspasadas

Sin embargo, si se especifica el año, el cálculo es el mismo, pero

Recibidas = Total de anillas hasta el 31/12 del año especificado

Puestas = Nº anillamientos de la base de datos hasta el 31/12 del año especificado

Devueltas = Total de anillas devueltas hasta el 31/12 del año especificado

Traspasadas = Total de anillas traspasadas hasta el 31/12 del año especificado

Atención

El remanente saldrá en números negativos si no se introducen todos los movimientos de anillas en la base de datos. Es necesario partir de una fecha concreta, introducir como anillas recibidas las que tuviera el anillador / grupo en esa fecha y actualizar la base de datos cada vez que se produzca un nuevo movimiento en el almacén.

10.3.6 Salir

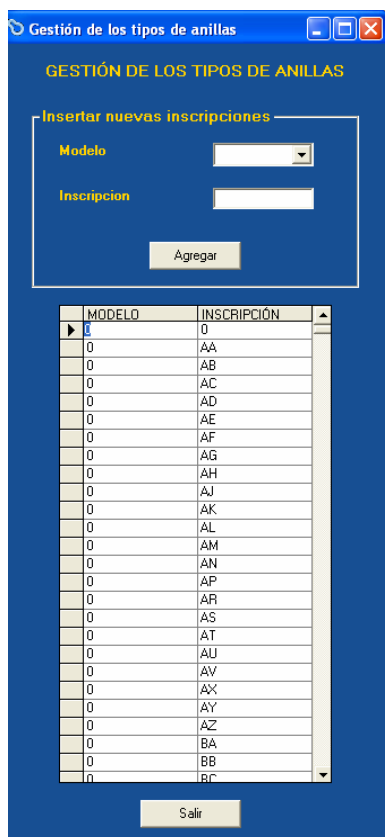
Pulsando este botón se sale del módulo del almacén y se vuelve a la pantalla principal.

10.4 Gestión de modelos de anillas

A medida que se van fabricando nuevas anillas las inscripciones de algunas de ellas van cambiando (como es el caso de las anillas del modelo 0, que van tomando distintas combinaciones de dos letras). También entra dentro de lo posible que se necesiten fabricar nuevos modelos para cubrir las necesidades del anillamiento.

Por todo esto surge la necesidad de manejar los modelos de anillas de forma dinámica. Es decir, que el anillador / grupo pueda añadir nuevos modelos de anillas o nuevas inscripciones para modelos ya existentes. Esto se puede hacer desde la Pantalla 10-14.

En la parte inferior aparece un listado con los modelos e inscripciones que ya están registrados en la base de datos. En el cuadro de la parte superior hay dos controles en los que se deben introducir los datos del nuevo modelo – inscripción y después hay que pulsar Agregar para que se quede registrado en el almacén.



Gestión de los tipos de anillas

GESTIÓN DE LOS TIPOS DE ANILLAS

Insertar nuevas inscripciones

Modelo:

Inscripcion:

Agregar

MODELO	INSCRIPCIÓN
0	AA
0	AB
0	AC
0	AD
0	AE
0	AF
0	AG
0	AH
0	AJ
0	AK
0	AL
0	AM
0	AN
0	AP
0	AR
0	AS
0	AT
0	AU
0	AV
0	AX
0	AY
0	AZ
0	BA
0	BB
0	BC

Salir

Pantalla 10-14: Gestión de los tipos de anillas

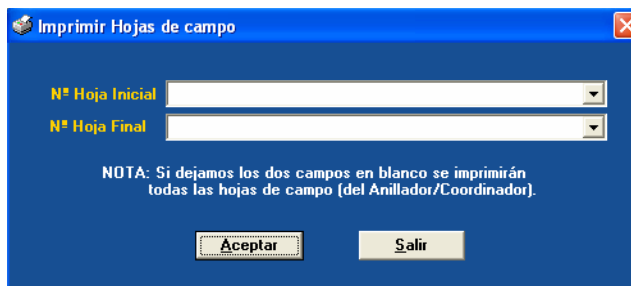
También se pueden introducir nuevos datos situándose al final del listado de la parte inferior y escribiendo en las últimas celdas, que aparecerán en blanco.

Atención

Sólo se contempla la inserción de nuevos modelos. En ningún caso se podrán eliminar los modelos – inscripciones que ya aparecen en la base de datos. Sí se pueden modificar los datos directamente en el listado de modelos – inscripciones, por si se comete algún error a la hora de introducir datos nuevos, con lo que habrá que tener especial cuidado para no modificar por error ningún modelo anterior

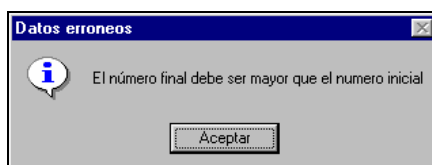
11 IMPRIMIR

Al pulsar esta opción aparece la siguiente pantalla:



Pantalla 11-1: Pantalla de impresión de hojas

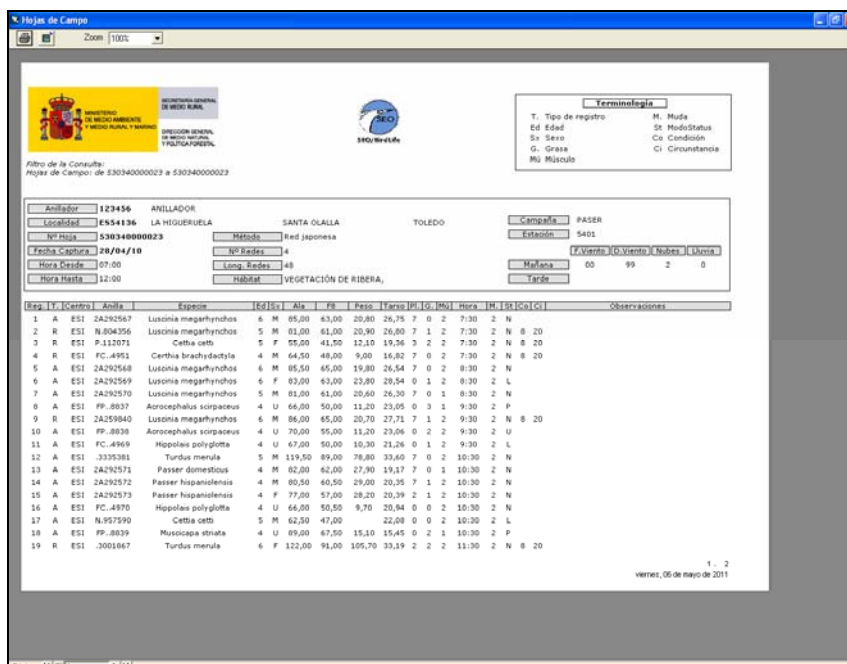
Para imprimir, hay que indicar el rango de hojas que se desean impresas, rellenando el número de hoja de campo inicial y final. Si se pulsa *Aceptar* se iniciará el proceso de impresión. Pulsando *Salir* se vuelve al menú principal. El único requisito que deben cumplir es que el identificador de la hoja final sea superior al identificador de la hoja inicial. Si el rango de datos no es válido aparece el siguiente mensaje:



Pantalla 11-2: Error de impresión

Si se cumple esta condición el equipo iniciará la impresión de todas las hojas de campo existentes en el rango de numeración seleccionado.

El resultado de la impresión es el que se muestra en la Pantalla 11-3.



Filtro de la Consulta:
Hojas de Campo de 530340000023 a 530340000023

Formulario de filtros:







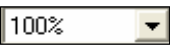
- Anillador: 123456 ANILLADOR
- Localidad: ES54136 LA HIGUERUELA
- Nº Hoja: 530340000023
- Fecha Captura: 28/04/10
- Hora Inicio: 07:00
- Hora Final: 12:00
- Método: Red japonesa
- Nº Redes: 4
- Long. Redes: 48
- Habitat: VEGETACIÓN DE RIBERA
- Campana: PASER
- Estación: 5401
- F. Viento: 00
- O. Viento: 99
- Nubes: 2
- Lluvia: 0
- Yarce: 0

Reg.	T.	Centro	Anillo	Especie	Edici	Ala	FE	Peso	Tarso	PL	Id.	Mus	Mora	IM	IS	IC	CI	Observaciones
1	A	ES1	2A292567	Lusonia megarhynchos	6	M	65,00	63,00	20,80	26,75	7	0	2	7:30	2	N		
2	R	ES1	8.804356	Lusonia megarhynchos	5	M	61,00	61,00	20,90	26,80	7	1	2	7:30	2	N	8	20
3	R	ES1	P.112571	Cettia celti	5	F	65,00	41,50	12,10	19,36	3	2	2	7:30	2	N	8	20
4	R	ES1	FC.4951	Certhia brachydactyla	4	M	64,50	48,00	9,00	16,82	7	0	2	7:30	2	N	8	20
5	A	ES1	2A292568	Lusonia megarhynchos	6	M	65,50	65,00	19,80	26,54	7	0	2	8:30	2	N		
6	A	ES1	2A292569	Lusonia megarhynchos	6	F	63,00	63,00	23,80	29,54	0	1	2	8:30	2	L		
7	A	ES1	2A292570	Lusonia megarhynchos	5	M	61,00	61,00	20,60	26,30	7	0	1	8:30	2	N		
8	A	ES1	PP.8937	Acrocephalus scirpaceus	4	U	66,00	50,00	11,20	23,06	0	3	1	9:30	2	P		
9	R	ES1	2A292580	Lusonia megarhynchos	6	M	66,00	65,00	20,70	27,71	7	1	2	9:30	2	N	8	20
10	A	ES1	PP.8938	Acrocephalus scirpaceus	4	U	70,00	55,00	11,20	23,06	0	2	2	9:30	2	U		
11	A	ES1	FC.4969	Hippolais polyglotta	4	U	67,00	50,00	10,30	21,26	0	1	2	9:30	2	L		
12	A	ES1	2335285	Turdus merula	5	M	119,50	89,00	78,80	33,60	7	0	2	10:30	2	N		
13	A	ES1	2A292571	Passer domesticus	4	M	62,00	62,00	27,90	19,17	7	0	1	10:30	2	N		
14	A	ES1	2A292572	Passer hispaniolensis	4	M	80,50	60,50	29,00	20,35	7	1	2	10:30	2	N		
15	A	ES1	2A292573	Passer hispaniolensis	4	F	77,00	57,00	28,20	20,39	2	1	2	10:30	2	N		
16	A	ES1	FC.4970	Hippolais polyglotta	4	U	66,00	50,50	9,70	20,84	0	0	2	10:30	2	N		
17	A	ES1	PL957390	Cettia celti	5	M	62,50	47,00		22,68	0	0	2	10:30	2	L		
18	A	ES1	PP.8939	Muscicapa striata	4	U	89,00	67,50	15,10	15,45	0	2	1	10:30	2	P		
19	R	ES1	3001667	Turdus merula	6	F	122,00	91,00	105,70	33,19	2	2	2	11:30	2	N	8	20

1 - 2
viernes, 06 de mayo de 2011

Pantalla 11-3: Resultado de la impresión de hojas

En la barra inferior izquierda se encuentran los botones necesarios para desplazarse de una hoja a otra, cuando haya más de una.

Botón		Muestra la primera página del listado generado.
Botón		Muestra la página anterior a aquélla en la que nos encontramos.
Ventana		Muestra el número de la página que se está mostrando por pantalla (atención: se refiere al número de página del listado creado, no al número de hoja de campo). Si introducimos un número dentro del rango, enseña la página correspondiente, si es superior enseña la última.
Botón		Muestra la página siguiente a aquella en la que nos encontramos.
Botón		Muestra la última página del listado generado.
Botón		Imprime el informe. Se dirige a la impresora que tengamos predeterminada en el PC.
Botón		Exporta el Informe. Esta opción permite la exportación en distintos formatos: html, texto, etc...
Zoom		Escala de la página. Permite modificar el tamaño de la página en pantalla en la proporción que indica la escala. Se puede desplegar una lista de valores o introducir un número directamente en la celda.

La parte superior del informe corresponde a la cabecera de la hoja de campo (anillador, localidad, fecha, método de captura, condiciones meteorológicas, etc...)

A continuación se sitúan todas las capturas almacenadas en dicha hoja. De cada captura aparecen los siguientes campos:

- Reg: Número de registro.
- T: Tipo de registro. Indica si es un anillamiento o una recuperación.
- Centro
- Anilla
- Especie: nombre científico de la especie.
- Ed: edad del ave.
- Sx: sexo del ave.
- Ala: medida del ala.
- F8: medida de F8.
- Peso: medida del peso.
- Tarso: medida del tarso
- Pl: código de placa
- G: código de la grasa.
- Mu: código del músculo.
- Hora: hora de la captura.
- M: código del método de captura.
- St: código del estatus
- Co: código de la condición en la que se recupera un ave.
- Ci: código de la circunstancia en la que se recupera un ave.
- Observaciones: información anotada en el campo Observaciones de cada captura.

12 DATOS

Esta opción reúne las operaciones de importación y exportación, necesarias para la comunicación de datos entre los anilladores y el siguiente nivel de la cadena que normalmente será el Coordinador de Grupo al que pertenece el anillador o la Entidad Avaladora correspondiente. Si el anillador es individual o el coordinador de un grupo, el siguiente nivel de la cadena es su Entidad Avaladora.

La información a enviar son los datos de las hojas de campo junto con sus capturas asociadas.

A continuación se describen los procesos de importación y exportación.

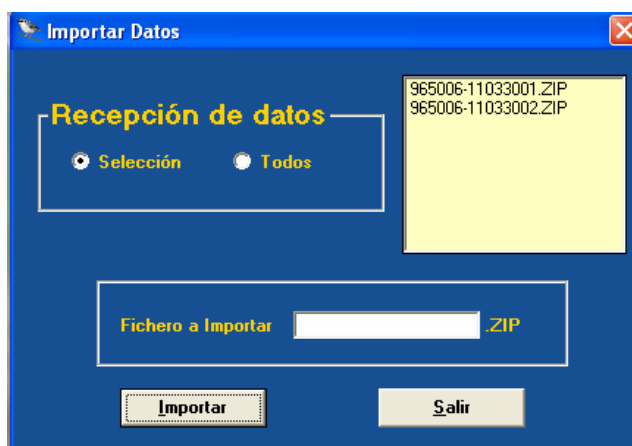
12.1 Importar datos

Esta opción incorpora en la base de datos de la aplicación del coordinador los datos enviados periódicamente por los anilladores de su grupo. Por ello, sólo tienen acceso a esta utilidad los coordinadores de los distintos grupos. Al importar se actualiza la base de datos con los archivos seleccionados de la carpeta Datos.

Con estas premisas el proceso de importar datos es automático. Al seleccionar la opción aparece la Pantalla 12-1.

Se puede importar un archivo concreto eligiendo la opción *Selección* y eligiendo el fichero que se desea importar de la parte derecha de la pantalla, o importar todos los archivos '.zip' que se encuentren en la carpeta de Datos (todos los que se muestran en la parte derecha de la pantalla).

Si se pulsa sobre *Importar* comienza el proceso.



Pantalla 12-1: Importación de datos

Pulsando en *Salir* se vuelve al menú principal.

Cuando finaliza el proceso aparece un mensaje indicando que la importación ha sido correcta (véase la Pantalla 12-2).



Pantalla 12-2: Importación finalizada

12.2 Exportar datos

La opción de exportar datos genera un fichero con los datos correspondientes a las hojas de campo seleccionadas. El formato de este fichero es el de un fichero comprimido (formato *.zip.) Estos son los datos que deben enviarse al coordinador del grupo de anillamiento para que recopile la información de todo el grupo.

Utilizando la misma opción, el coordinador debe generar un fichero con los datos de todos los anilladores de su grupo para enviarlo a su Entidad Avaladora, que a su vez se encargará de hacer llegar los datos a la Oficina de Especies Migratorias.

Lo mismo ocurre en el caso de un anillador individual.

Este esquema de funcionamiento se resume en el siguiente gráfico:

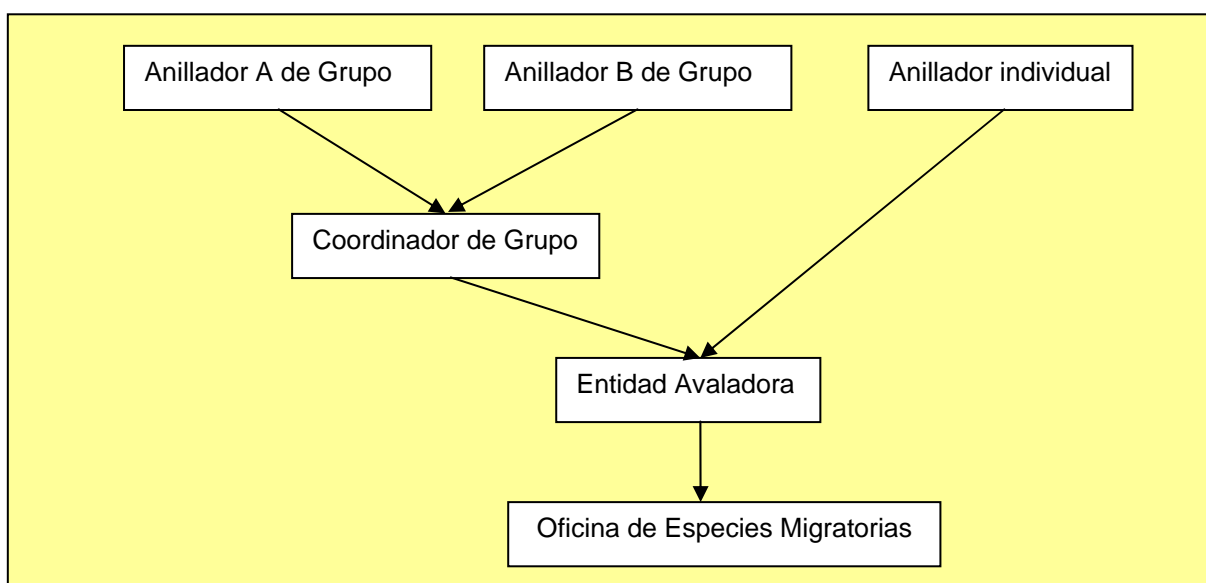


Gráfico 12-1: Sistema de envío de ficheros exportados

Otra premisa necesaria para la exportación de datos es que no debe haber registros duplicados. En caso de haberlos, se mostrará el siguiente mensaje en la pantalla:



Pantalla 12-3: Error en el proceso de exportación

En el caso de que haya registros duplicados es necesario corregirlos en la Pantalla 10-6. Si no hay registros duplicados, la exportación de datos es automática.

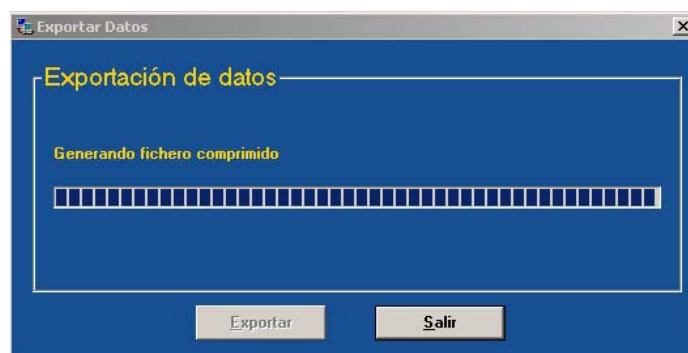
La primera pantalla que aparece es la Pantalla 12-4.



Pantalla 12-4: Exportación de datos

En esta nueva versión de la aplicación se ha modificado el módulo de exportación para incorporar más opciones. En SeoAni 2.1 sólo se podían seleccionar las hojas de campo que se querían exportar. Esta nueva versión incorpora más criterios de exportación: por año, por campaña o entre una fecha inicial y otra final.

Una vez seleccionada la opción deseada, se pulsa sobre *Exportar* para comenzar el proceso. Mientras dura este proceso se muestra la pantalla siguiente:

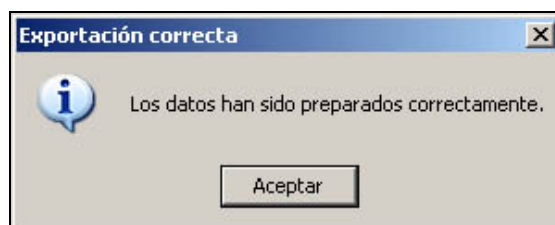


Pantalla 12-5: Proceso de exportación

Pulsando el botón *Salir* se vuelve al menú principal.

Si la exportación la realiza un anillador, sólo podrá exportar sus propias hojas de campo. Si la exportación la realiza un coordinador de grupo puede exportar las hojas de todos los anilladores.

Cuando finaliza el proceso aparece el mensaje:



Pantalla 12-6: Exportación finalizada

Si al instalar la aplicación se seleccionó el directorio por defecto (c:\Archivos de programa\SeoAni) el fichero resultante de la exportación se encuentra en la siguiente carpeta:

C:\Archivos de programa\SeoAni\Datos

En esta carpeta puede que haya varios ficheros resultantes de exportaciones anteriores, por lo que es necesario fijarse en el nombre de cada uno, en concreto en los dígitos que indican la fecha en la que fueron generados, para saber cuál es el más actual. Se puede encontrar una descripción detallada de cómo se nombran los ficheros exportados en el siguiente apartado.

12.2.1 Formato del fichero '.zip'

Como se ha comentado anteriormente, el fichero generado por el proceso de exportación es un fichero comprimido con extensión '.zip'.

El nombre de estos ficheros sigue el siguiente esquema:

- Código de grupo → es el código de seis dígitos correspondiente al grupo del coordinador. Si es un anillador individual este código es el suyo.
- Fecha exportación → fecha en la que se realiza la exportación. El formato de esta fecha es el siguiente: aammdd.
- Nº Serie → es un número de dos dígitos que permite generar diversos ficheros exportados en el mismo día.

Un ejemplo de fichero sería:

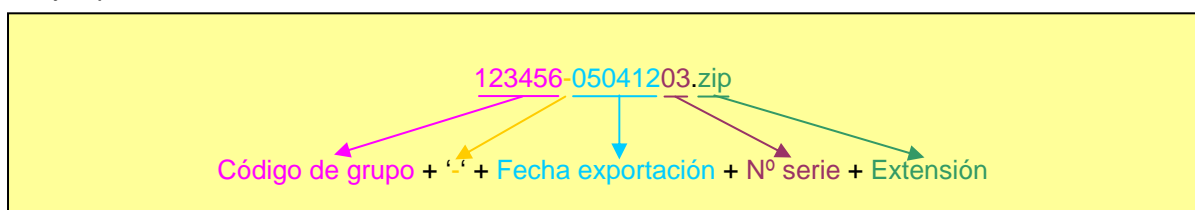


Gráfico 12-2: Nombrado de ficheros

Al descomprimir el fichero aparecen tres ficheros de texto, cuyos nombres siempre son los mismos y corresponden a:

ANIAHO → Fichero con los datos de las capturas.

ANICHO → Fichero con los datos de las distintas cabeceras de las hojas de campo.

ANIMAT → Fichero con los datos de los anilladores a los que pertenecen los datos enviados en los dos ficheros anteriores.

12.2.2 Estructura de los ficheros de texto

En este punto se va a detallar la estructura exacta de los tres ficheros mencionados en el apartado anterior. Es recomendable no manipular ni cambiar la estructura de estos ficheros ya que si se hace algún cambio en ellos no es posible asegurar el buen funcionamiento de las opciones Exportar/Importar de la aplicación.

En todos ellos, la primera línea corresponde al encabezado con los nombres de cada campo, separados por punto y coma. En las líneas sucesivas se sitúan todos los datos en el mismo orden que los nombres de campo separados también por punto y coma.

A continuación se detalla la información almacenada en cada fichero:

1. Fichero de cabeceras (ANICHO)

NOMBRE CAMPO	TIPO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN
IdCabecera	Númérico	10	Campo de control interno para la aplicación
IdCab	Númérico	10	Campo de control interno para la aplicación
NumHoja	Númérico	4	Número de la Hoja de campo
CodAnillador	Texto	6	Código del Anillador
CodLocalidad	Texto	10	Localidad donde se realiza la jornada de campo
FechaCaptura	Fecha/Hora		Fecha en la que se realiza la jornada de campo. Formato: 'dd/mm/aa'.
CodigoHabitat	Texto	3	Hábitat donde se realizan las capturas
CodigoMetodo	Texto	2	Método de captura empleado
NumRedes	Númérico	4	Nº de redes si el método utilizado son redes japonesas
LongitudRed	Númérico	4	Longitud de las redes si el método utilizado son redes japonesas
HoraDesde	Fecha/Hora		Hora de comienzo de la jornada de campo→ 'hh:mm:ss'
HoraHasta	Fecha/Hora		Hora final de la jornada de campo→ 'hh:mm:ss'
Campanna	Texto	50	Campaña de anillamiento
CodigoEstacion	Texto	50	Código de Estación
MannanaCodigoFuerza	Texto	2	Fuerza del viento por la mañana
MannanaCodigoDireccion	Texto	2	Dirección del viento por la mañana
MannanaCodigoNubosidad	Texto	2	Nubosidad por la mañana
MannanaCodigoLluvia	Texto	2	Condiciones de lluvia por la mañana
TardeCodigoFuerza	Texto	2	Fuerza del viento por la tarde
TardeCodigoDireccion	Texto	2	Dirección del viento por la tarde
TardeCodigoNubosidad	Texto	2	Nubosidad por la tarde
TardeCodigoLluvia	Texto	2	Condiciones de lluvia por la tarde
Observaciones	Texto	250	Observaciones
Dato1	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato2	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato3	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato4	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato5	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato6	Texto	5	Campo libre para el anillador
Estado	Texto	1	Estado de la Hoja de Campo. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
NumEAnillador	Númérico	4	Número de Envío del Anillador. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
NumEGrupo	Númérico	4	Número de Envío del Grupo. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
NumEEntidad	Númérico	4	Número de Envío de la Entidad Avalista. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
Error	Texto	2	Error
Anillador	Texto	6	Código del anillador que ha realizado la jornada de campo
Grupo	Texto	6	Código del grupo al que pertenece el anillador

2. Fichero de captura (ANIAHO)

NOMBRE CAMPO	TIPO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN
IdCabecera	Numérico	10	Número que lo relaciona con la cabecera de la hoja de campo a la que pertenece la captura
NumRegistro	Numérico	10	Indica el número de captura de la hoja
HoraCaptura	Texto	5	Hora en la que se realiza la captura
PrecisionFecha	Texto	1	Indica la precisión que tiene la fecha
Parentesco	Texto	3	Parentesco
TipoRegistro	Texto	1	Indica si la captura es un anillamiento(A) o una recuperación (R)
CodigoCentro	Texto	3	Código del centro de anillamiento
Anilla	Texto	10	Número de anilla completa
NumeroAnilla	Texto	8	Número de anilla, tal cual aparece
InfoAnilla	Texto		Código con información relativa a la anilla
AnillaSustituida	Texto	8	Número de anilla por la que se sustituye la anterior, en caso de que esto ocurra
IdEspecie	Texto	5	Código asignado a cada especie
CodigoCondicion	Texto	1	Condición del ave en el momento de la recuperación
CodigoCircunstancia	Texto	1	Circunstancia en la que se recupera un ave
CodigoManipulacion	Texto	1	Indica si el ave ha sido manipulada o no
CodigoTransporte	Texto	1	Indica si el ave ha sido transportada o no
CodigoEdad	Texto	1	Edad del ave
TamañoNidada	Texto	2	Tamaño de la nidada si el ave es un pollo
CodigoSexo	Texto	1	Sexo del ave
CodigoReclamo	Texto	1	Reclamo utilizado en la captura
Ala	Decimal	5	Medida del ala
F8	Decimal	5	Medida de F8
Peso	Decimal	7	Peso del ave
Tarso	Decimal	5	Medida del tarso
CodigoPlaca	Texto	1	Placa de incubación
CodigoGrasa	Texto	2	Cantidad de grasa del ave
CodigoMusculo	Texto	2	Musculatura del ave
CodigoEstado	Texto	1	Estado del ave
CodigoEstatus	Texto	1	Modo o estatus del ave
CodigoMuda	Texto	1	Código relativo a la muda
IniAnillador	Texto	25	Se usa para introducir las iniciales de otros anilladores que hayan participado en la hoja de campo, si los hay
Observaciones	Texto	250	Observaciones
Dato1	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato2	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato3	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato4	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato5	Texto	5	Campo libre para el anillador
Dato6	Texto	5	Campo libre para el anillador
Estado	Texto	1	Te indica el estado de la Hoja de Campo. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
Error	Texto	2	Error
CodigoEspecie	Texto	5	Código Euring de la especie capturada

3. Fichero de anilladores (ANIMAT)

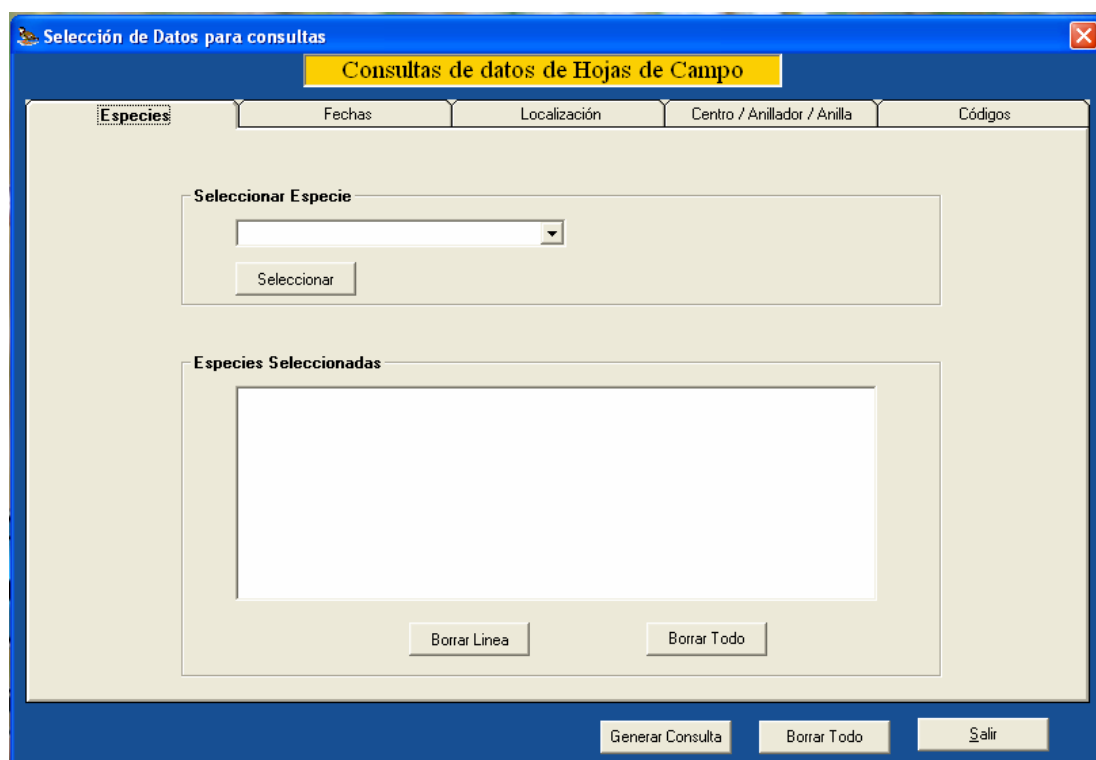
NOMBRE CAMPO	TIPO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN
IdAnillador	Numérico	10	Campo de control interno para la aplicación
IdAni	Numérico	10	Campo de control interno para la aplicación
CodigoAnillador	Texto	6	Código de 6 dígitos único para cada anillador
NombreAnillador	Texto	100	Nombre del anillador
CoordinadorGrupo	Sí/No	2	Indica si el usuario es coordinador o no
CodigoGrupo	Texto	6	Código de 6 dígitos único para cada grupo
NombreGrupo	Texto	50	Nombre del grupo
CodigoEntidad	Texto	6	Código de 6 dígitos único para cada entidad avaladora
NombreEntidad	Texto	50	Nombre de la entidad avaladora
UltimoEnvio	Texto	2	Número del último envío realizado por este anillador. No se utiliza ya pero se deja por compatibilidad con la versión anterior
Email	Texto	100	Correo electrónico del anillador

13 CONSULTAR DATOS

Dentro del módulo de consultas hay dos funcionalidades: la consulta de *Informes y Balances* y el *Contador de Registros*. Veamos cada una de ellas.

13.1 Informes y balances

La primera pantalla que aparece es la siguiente, donde en diferentes pantallas se pueden configurar las opciones de la consulta que se desea:



Pantalla 13-1: Consulta de datos

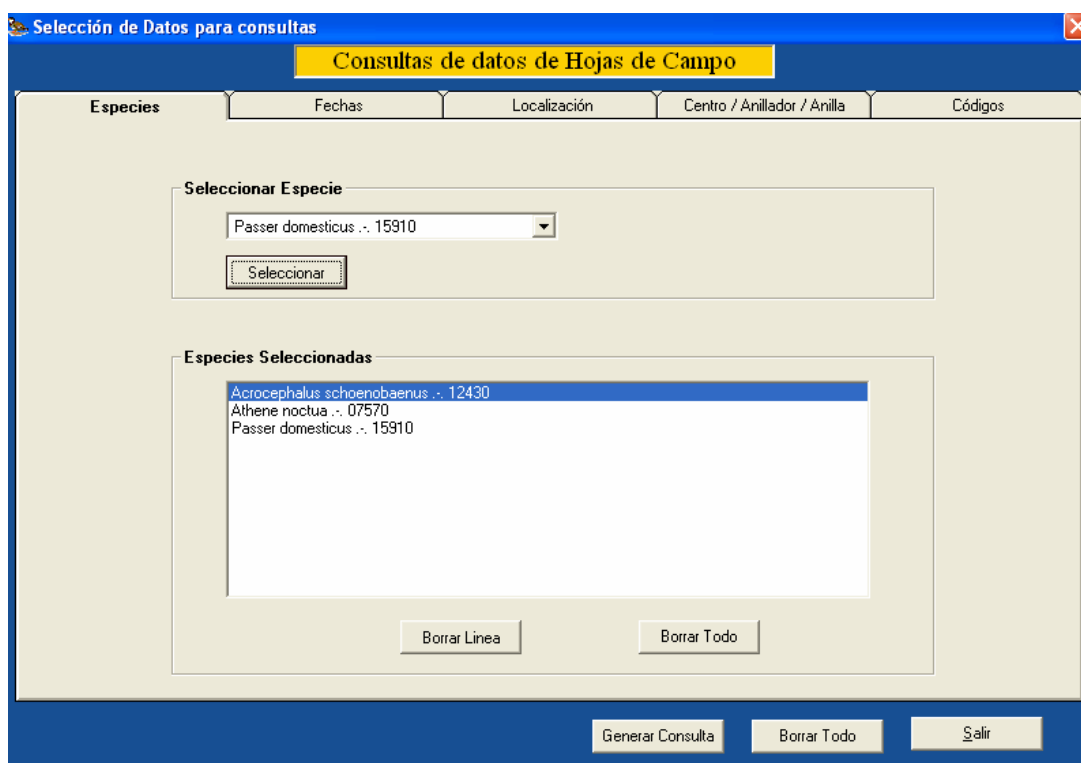
Las consultas se pueden ver de forma impresa en la pantalla o mediante una salida a un fichero de texto para poder manipular la información.

13.1.1 Criterios de consulta

Los distintos criterios de consulta se pueden seleccionar en las diferentes pestañas que se muestran en la Pantalla 13-1. La información de cada pestaña no es excluyente, sino que se pueden seleccionar varios criterios en la misma consulta. A continuación, se describe la información existente en cada una de las pestañas.

1. **Especies** → Selecciona una o varias especies sobre las que establecer la consulta. La forma de utilizar este criterio es el siguiente:
 - a. En el apartado de seleccionar especie, se pincha en la flecha y se despliega una lista con todas las especies codificadas por EURING y ordenadas alfabéticamente. También, teniendo seleccionado este control, se puede ir escribiendo y automáticamente la aplicación irá moviéndose por la lista hasta encontrar la especie deseada.
 - b. Se posiciona en la especie que se quiere consultar y se pulsa el botón seleccionar. Automáticamente la especie aparece en el cuadro de abajo.

- Esta operación se repetirá tantas veces como especies se quieran seleccionar.
- El botón *Borrar Línea* sirve para borrar una de las especies ya seleccionadas, la que esté señalada en el momento de pulsar el botón.
- El botón *Borrar Todo* sirve para borrar todas las especies seleccionadas.



Pantalla 13-2: Consulta por especies

- Fechas** → En esta pestaña se puede seleccionar el periodo de fechas que se quiere consultar. Los pasos a seguir son los siguientes:
 - En el campo *Desde* se selecciona la fecha desde la cual se quiere consultar y en el campo *Hasta* la fecha hasta la que se quiere consultar. Es necesario rellenar ambos campos para que se pueda efectuar la consulta.
 - Las fechas se pueden introducir de dos maneras:



- Colocándose encima del cuadro y poniendo el día, el mes y el año.
- Pinchando en la flechita que hay en la derecha sale un calendario, que tiene por defecto la fecha actual. Para seleccionar el día basta hacer clic con el ratón sobre él. Se puede cambiar de mes y de año moviéndose con las flechas que hay a la izquierda y a la derecha.

- Una vez que se haya seleccionado el intervalo de fechas que se quiere consultar, se pincha el botón *Seleccionar Fecha*.
- El botón *Borrar Selección* borra la selección de fechas.



Selección de Datos para consultas

Consultas de datos de Hojas de Campo

Especies Fechas Localización Centro / Anillador / Anilla Códigos

Seleccionar Fechas límite de Hoja

Desde 01/07/2010

Hasta 31/12/2010

Fechas seleccionadas

Hoja de Campo:

Desde 01/07/2010

Hasta 31/12/2010

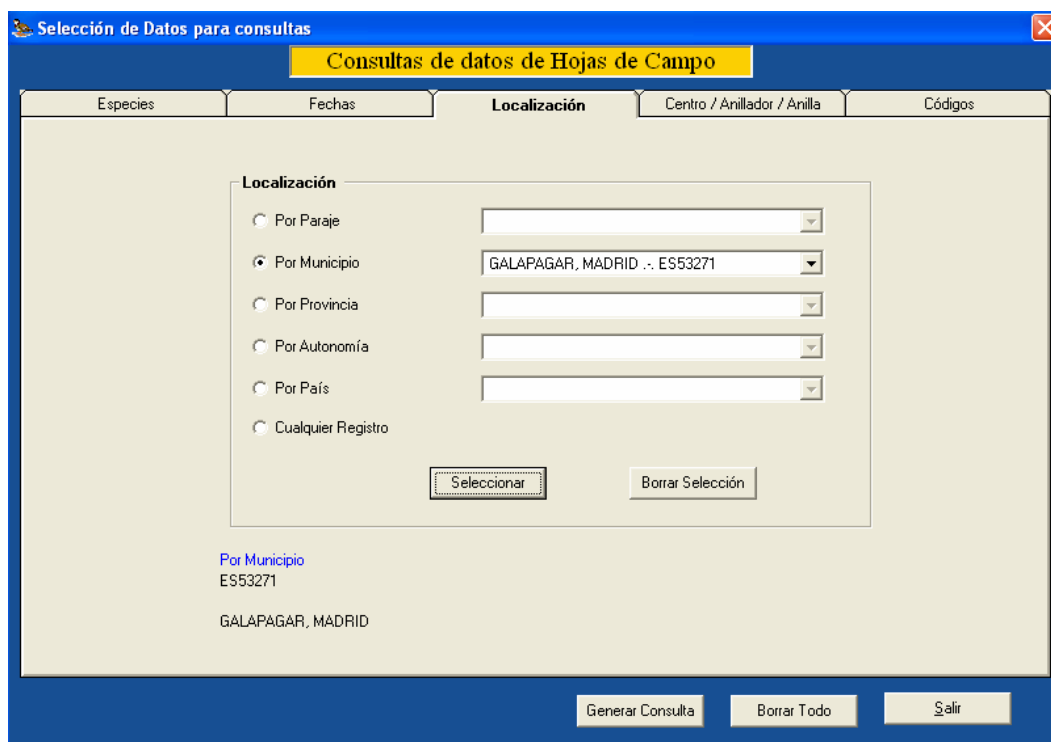
Seleccionar Fecha

Borrar Selección

Generar Consulta Borrar Todo Salir

Pantalla 13-3: Consulta por fechas

- Localización** → En esta pestaña se puede seleccionar la localización de las hojas de campo que se quieren consultar. Se puede consultar por Paraje, Municipio, Provincia, Comunidad Autónoma, País o por cualquier registro. En este último caso se consultaría sin tener en cuenta ningún filtro de localización.



Selección de Datos para consultas

Consultas de datos de Hojas de Campo

Especies Fechas Localización Centro / Anillador / Anilla Códigos

Localización

☐ Por Paraje
☒ Por Municipio
☐ Por Provincia
☐ Por Autonomía
☐ Por País
☐ Cualquier Registro

GALAPAGAR, MADRID .. ES53271

Seleccionar Borrar Selección

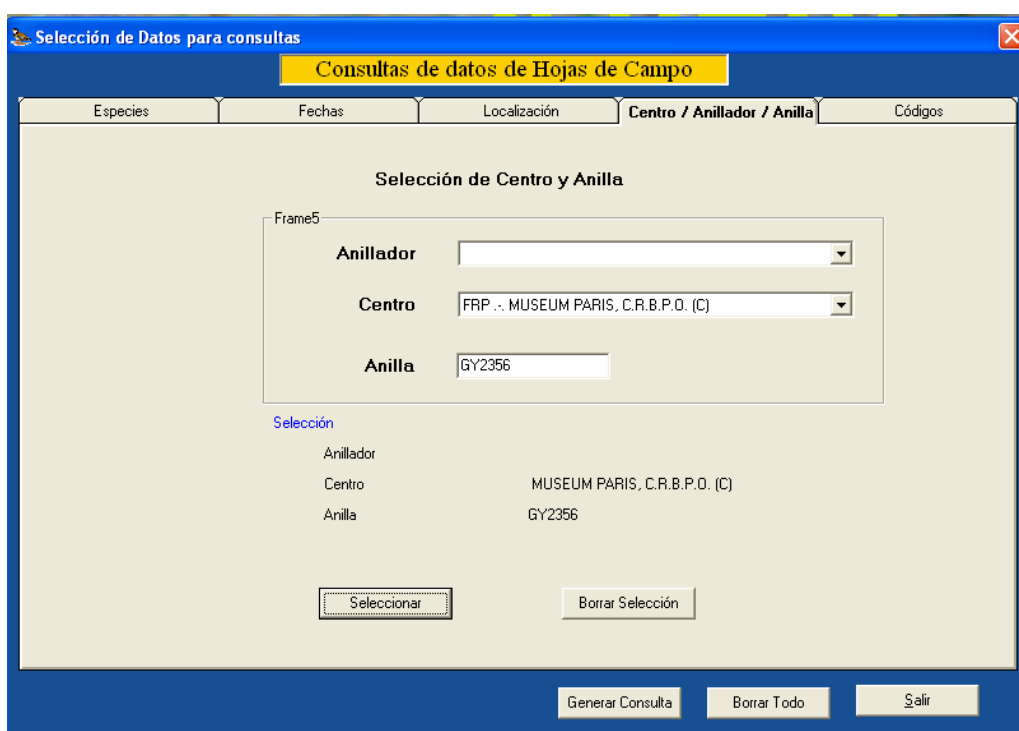
Por Municipio
ES53271
GALAPAGAR, MADRID

Generar Consulta Borrar Todo Salir

Pantalla 13-4: Consulta por localidades

Los pasos a seguir para utilizar este criterio son:

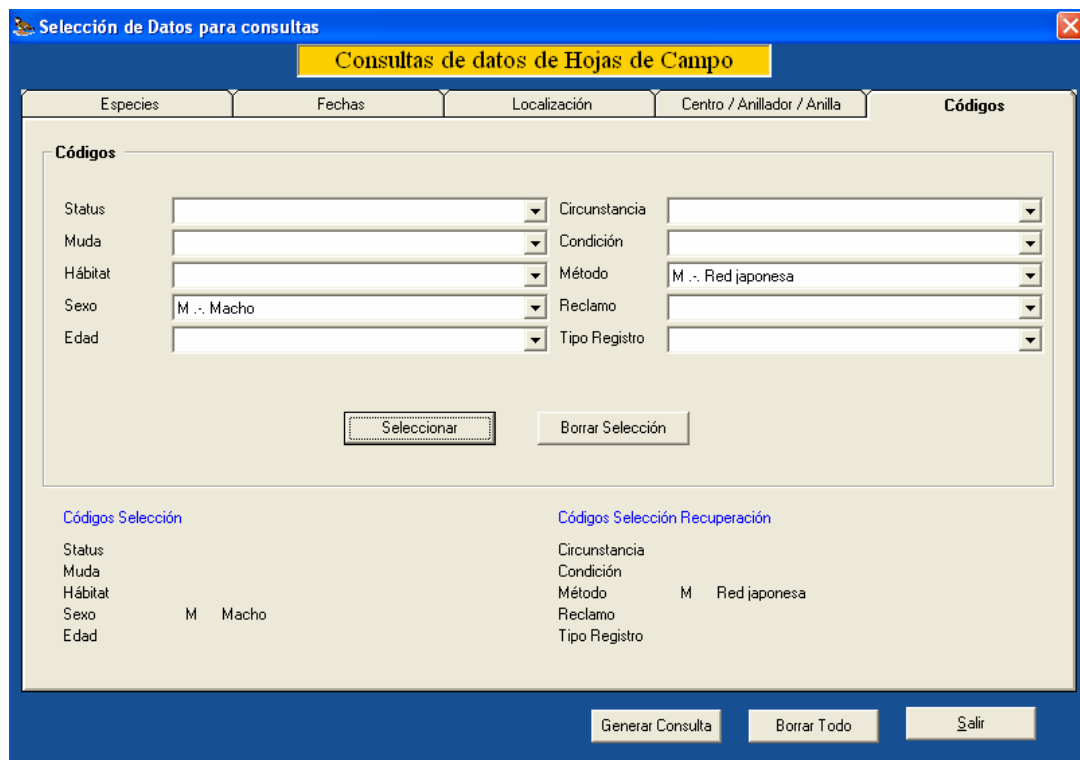
- a. Primero se selecciona la opción por la que se quiere consultar. Hay que tener en cuenta que si la selección se realiza por *Municipio*, se van a encontrar muchos iguales con distintos códigos correspondientes a distintos parajes dentro del mismo municipio.
 - b. Automáticamente se activa la lista que está a la derecha, lo que permite desplegarla y seleccionar la localidad deseada.
 - c. Pulsando sobre *Seleccionar* la localidad queda seleccionada y aparece escrita en la parte inferior de la pantalla.
 - d. Si se pulsa el botón *Borrar Todo* se borra cualquier localización seleccionada.
2. **Centro** → En esta pestaña se puede consultar tanto por centro como por anillador, grupo o anilla.



Pantalla 13-5: Consulta por centro

Se puede consultar por varios criterios a la vez: anillador, centro o anilla. Cuando se hayan seleccionado los valores apropiados se pulsa el botón *Seleccionar*. Automáticamente la selección aparecerá abajo. El botón *Borrar Selección* sirve para borrar la selección realizada.

3. **Códigos** → En la última pestaña se puede seleccionar cualquiera de los códigos que aparecen indicados: Status, Muda, Hábitat, Sexo, Edad, Circunstancia, Condición, Método, Reclamo o Tipo de Registro. Además se puede seleccionar más de uno a la vez. Los pasos a seguir son los siguientes:
- a. Se pincha en la flecha del código por el que se quiera consultar y se despliega la lista con todos los valores disponibles ordenados alfabéticamente.
 - b. Se selecciona un valor.
 - c. Se repite este proceso para todos los códigos que se quieran utilizar en la consulta.
 - d. A continuación se pulsa el botón *Seleccionar*. Automáticamente todos los valores escogidos aparecen abajo.
 - e. El botón *Borrar Selección* sirve para borrar todos los códigos seleccionados.



Pantalla 13-6: Consulta por códigos

Una vez seleccionado uno o varios criterios de las distintas pestañas se puede generar la consulta. Para ello se utilizarán los botones situados en la parte inferior de la pantalla:

1. Generar Consulta

Sirve para ejecutar la consulta con todas las opciones que se hayan seleccionado.

Si no se selecciona nada se mostrarán los datos de todas las hojas de campo que contenga la base de datos.

Atención.

El tiempo necesario para realizar una consulta depende del número de datos que haya almacenados en la base de datos y de los criterios que se utilicen para consultarlos. Más datos y más criterios implican un aumento considerable del tiempo de ejecución.

2. Borrar Todo

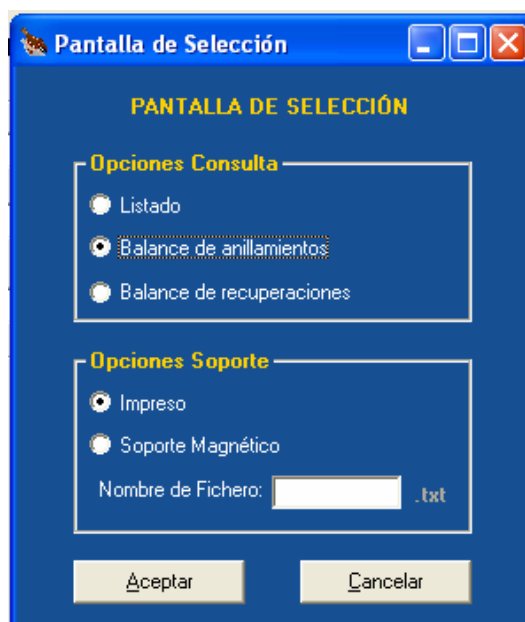
Sirve para borrar cualquier selección de las distintas pestañas de la pantalla. Al pulsar en este botón aparece un mensaje informativo con el fin de confirmar que se desea borrar la selección.

3. Salir

Sirve para salir de la pantalla de Consultas y volver al menú principal.

13.1.2 Generar Consultas

Una vez seleccionados todos los criterios que se quieren utilizar en la consulta, se pulsa en el botón *Generar Consulta*, con lo que aparece la siguiente pantalla:



Pantalla 13-7: Opciones de consulta

Se pueden generar dos tipos de consultas: Listados y Balances.

1. Listados

Los listados muestran los datos de las cabeceras y las capturas de los registros seleccionados. Los campos que aparecen en el informe son los siguientes:

- Nº Hoja → Número de la hoja de campo.
- Fecha → Fecha de la hoja de campo.
- Hábitat → Código del hábitat.
- Mét → Código del método.
- Red → Número de redes cuando el método de captura es red japonesa.
- Lon → Longitud de las redes cuando el método de captura es red japonesa.
- Localidad → Lugar donde se llevó a cabo la jornada de campo. Aparece el nombre del paraje seguido por el municipio.
- Reg → Número de captura dentro de la hoja de campo.
- T → Tipo de registro. Indica si es un anillamiento o una recuperación.
- Especie → Nombre científico de la especie.
- Centro → Códigos de las distintas oficinas de anillamiento.
- Anilla → Número de anilla.
- Edad → Edad del ave.
- Sexo → Sexo del ave.
- Prec → Precisión que tiene la fecha indicada.
- Ala → Medida del ala.
- F8 → Medida de F8.
- Peso → Medida del peso.
- Gras → Código de la grasa.
- Recl → Código de reclamo.
- Est → Código de estado.

Consultas

Zoom: 100%

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO
SECRETARÍA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA FORESTAL

SEO/BirdLife

Filtro de la Consulta:
Especie/s: *Acrocephalus arundinaceus*, *Alcedo atthis*, *Ciconia ciconia*

Nº Hoja	Fecha	Háb.	Mét.	Red.	Lon.	Localidad	Reg. IT	Especie	Centro	Anillo	Edad	Sexo	Prec.	Ala	F8	Peso	Gras.	Red.	Est.
530269000017	12/07/10	A11	M	7	77	TORREIGLESIAS, TORREIGLESIAS, SEGOVIA													
21	A	Alcedo atthis	ESI	K010186	3	U	0	80	55,5	34	0	N	B						
530269000042	27/11/10	C5	M	10	120	LAGUNA DE SAN JUAN, CHINCHON, MADRID													
37	R	Alcedo atthis	ESI	K09510	4	F	0	78	55,5	39,2	0	N	B						
530340000022	26/04/10	C5	M	2	24	LAGUNA DE SAN JUAN, CHINCHON, MADRID													
21	A	Acrocephalus	ESI	V116706	4	U	0	96	76	31	1	N	B						
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
1	A	Ciconia ciconia	ESI	9060001	1	U	0		2415	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
2	A	Ciconia ciconia	ESI	9060002	1	U	0		2585	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
3	A	Ciconia ciconia	ESI	9060003	1	U	0		2765	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
4	A	Ciconia ciconia	ESI	9060004	1	U	0		2905	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
5	A	Ciconia ciconia	ESI	9060005	1	U	0		2915	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
6	A	Ciconia ciconia	ESI	9060006	1	U	0		2530	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
7	A	Ciconia ciconia	ESI	9060007	1	U	0		2300	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
8	A	Ciconia ciconia	ESI	9060008	1	U	0		2945	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
9	A	Ciconia ciconia	ESI	9060009	1	U	0		3275	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
10	A	Ciconia ciconia	ESI	9060010	1	U	0		2785	9	N	B							
530340000028	24/05/10	A3	N			TRUJILLANA, VELADA, TOLEDO													
11	A	Ciconia ciconia	ESI	9060011	1	U	0		2285	9	N	B							

Páginas: 1

Pantalla 13-8: Ejemplo de informe

2. Balances

Los balances muestran la suma de pollos y volanderos correspondientes a los registros seleccionados en la consulta. Se distinguen dos tipos de balances: uno para los datos de anillamiento y otro para los datos de recuperación. Los campos que aparecen en los balances son los siguientes:

- Especie → Nombre científico de la especie
- Nº Pollos → Número de pollos de esa especie anillados en las hojas seleccionadas en la consulta.
- Volanderos → Número de volanderos de esa especie anillados en las hojas seleccionadas en la consulta.
- Total → Número total (pollos + volanderos) de aves de esa especie anillados en las hojas seleccionadas en la consulta.

Balance

Zoom: 100%

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO
SECRETARÍA GENERAL DE MEDIO RURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE NATURAL Y POLÍTICA FORESTAL

SEO/BirdLife

BALANCE DE ANILLAMIENTOS

Filtro de la Consulta:
Anillador: ÁLVARO SILVA

Especie	Nº Pollos	Volanderos	TOTAL
Alauda arvensis	0	1	1
Anthus campestris	0	1	1
Anthus pratensis	0	1	1
Erithacus rubecula	0	4	4
Phoenicurus ochruros	0	2	2
Phoenicurus phoenicurus	0	1	1
Saxicola rubetra	0	3	3
Saxicola torquata	0	7	7
Oenanthe oenanthe	0	7	7
Turdus viscivorus	0	1	1
Sylvia atricapilla	0	34	34
Ficedula hypoleuca	0	10	10
Lanius senator	0	5	5
Sturnus unicolor	0	1	1
Fringilla coelebs	0	1	1
Carduelis carduelis	0	1	1
Carduelis spinus	0	5	5
	0	85	85

Páginas: 1

Pantalla 13-9: Ejemplo de balance de anillamientos

Un balance de recuperaciones es similar, salvo que se cuentan pollos y volanderos recuperados en las hojas seleccionadas en la consulta.

Balance

Zoom: 100%

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO
SECRETARÍA GENERAL DE MEDIO RURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE NATURAL Y POLÍTICA FORESTAL

SEO/BirdLife

BALANCE DE RECUPERACIONES

Filtro de la Consulta:
Especie/s: Accipiter gentilis, Accipiter nisus, Acrocephalus scirpaceus, Asio otus, Carduelis chloris, Cettia cetti, Ciconia ciconia, Ficedula hypoleuca, Hirundo rustica, Jynx torquilla, Larus fuscus, Merops apiaster, Neophron peronopterus, Otus scops

Especie	Nº Pollos	Volanderos	TOTAL
Jynx torquilla	0	1	1
Hirundo rustica	0	10	10
Cettia cetti	0	89	89
Acrocephalus scirpaceus	0	42	42
Ficedula hypoleuca	0	1	1
Carduelis chloris	0	4	4
	0	147	147

Páginas: 1

Pantalla 13-10: Ejemplo de balance de recuperaciones

Cada una de estas consultas admite dos opciones de soporte, es decir, los datos se pueden obtener en dos formatos distintos:

1. Impreso

Se elige esta opción pulsando sobre *Impreso* y después sobre el botón *Aceptar*. A continuación saldrá un mensaje informando del número de registros que se han seleccionado con esos criterios. Al cerrar esa pantalla se abre la ventana con el informe o el balance. Los botones de la parte superior y la parte inferior funcionan de la misma manera que los descritos en el apartado 11 para la opción de Imprimir.

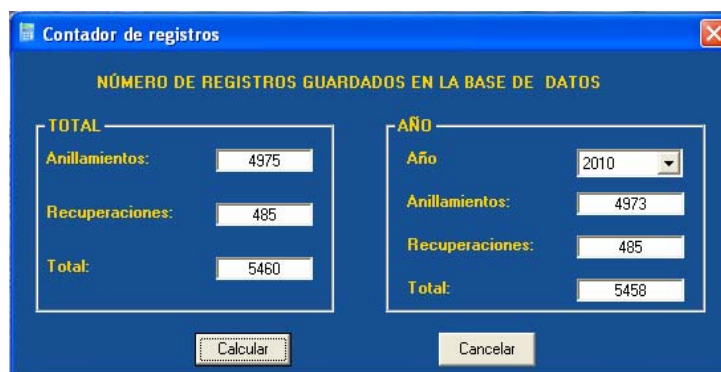
2. Soporte Magnético

Esta opción se elige pulsando sobre *Soporte Magnético*. En ese momento se activa el campo de texto para introducir el *Nombre del Fichero* donde se va a almacenar el resultado de la consulta. Una vez relleno este campo se pulsa el botón *Aceptar*, con lo que saldrá un mensaje informando del número de registros seleccionados con los criterios indicados. Pulsando sobre *Aceptar* da comienzo el proceso de generación del fichero con el informe o el balance solicitado.

Todos los ficheros que se generen desde el módulo de consultas se guardan en la carpeta Consultas, situada dentro de la carpeta donde se instaló la aplicación. Si se sigue la instalación por defecto, esta carpeta estará situada en C:\\SeoAni\\Consultas.

13.2 Contador de registros

Con esta opción se puede conocer el número registros que hay guardados en un momento concreto en la base de datos. Esta nueva versión de la aplicación permite también seleccionar un año y obtener el número de anillamientos y recuperaciones realizados en ese año. Tanto si se consulta por años como si se consulta sobre el contenido de toda la base de datos se muestran tres campos: Anillamientos, Recuperaciones, Total. Esta información se muestra en una ventana similar a la Pantalla 13-11.



NÚMERO DE REGISTROS GUARDADOS EN LA BASE DE DATOS	
TOTAL	AÑO
Anillamientos: 4975	Año: 2010
Recuperaciones: 485	Anillamientos: 4973
Total: 5460	Recuperaciones: 485
	Total: 5458

Calcular Cancelar

Pantalla 13-11: Contador de registros

El cálculo de los datos de un año se hace seleccionando primero el año. En cuanto se cambia de control o se pulsa *Calcular* aparecen los datos correspondientes en los cuadros de *Anillamientos* y *Recuperaciones*.

Para cerrar esta ventana se puede pulsa en *Cancelar*.

14 UTILIDADES

Al pasar el ratón sobre esta opción del menú se muestran las utilidades auxiliares de la aplicación que se pueden seleccionar desde ella:

- Cambio de usuario
- Compactar la base de datos
- Borrar
- Actualizar BD
- Ayuda

14.1 Cambio de usuario

Permite cambiar al usuario de la aplicación, en el caso de que ésta esté siendo utilizada por más de un anillador. También se puede dar de alta un usuario o modificar uno ya existente.

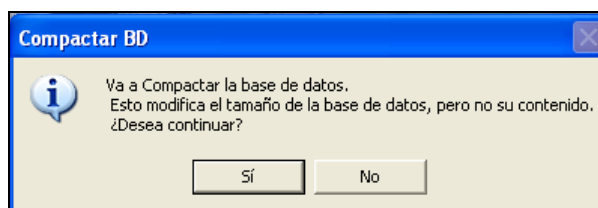
La pantalla que exactamente la misma que aparece en Registro de usuarios (Pantalla 6-1).

14.2 Compactar la base de datos

Para optimizar el tiempo de procesos, cuando damos de baja registros, deja de ser accesible esa información en la base de datos, lo que a efectos prácticos equivale a su desaparición, pero el espacio que ocupaba la información no se recupera, con lo que la base de datos sigue ocupando lo mismo.

La opción de compactar la base de datos recupera estos espacios perdidos, por lo que es recomendable pasarla periódicamente, especialmente cuando se haya borrado un número apreciable de registros o cuando por algún motivo como un corte eléctrico u otra acción accidental se haya dañado la base de datos.

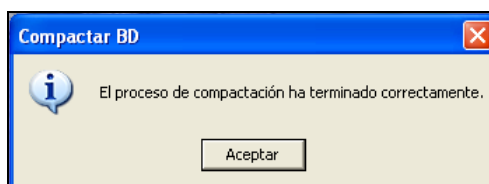
Al seleccionar esta opción aparece Pantalla 14-1.



Pantalla 14-1: Compactar/Reparar la base de datos

Si se pulsa *Sí* comienza el proceso; si se pulsa *No* se vuelve al menú principal.

El tiempo que tarda en realizar esta acción depende del número de datos almacenados en la base de datos, pues supone la reescritura física de los mismos. Finalizado el proceso aparece el siguiente mensaje:



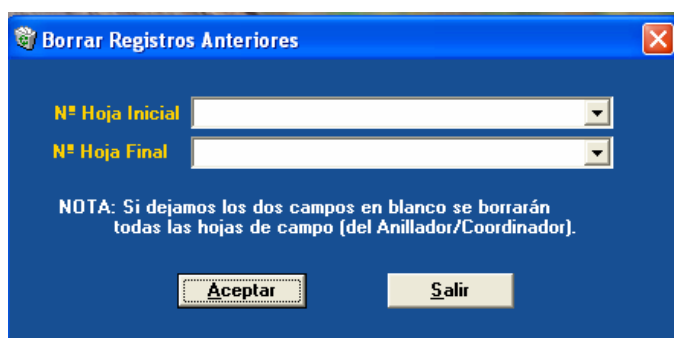
Pantalla 14-2: Proceso de compactación terminado

14.3 Borrar

La opción de borrar permite eliminar información que ya no se necesita y que por motivo de falta de espacio en el disco duro, o por otro motivo no se desea seguir conservando.

Al seleccionar la opción se abre un submenú con dos posibilidades:

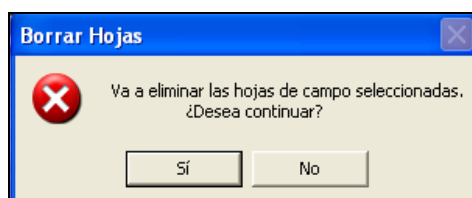
1. Borrar Hojas Anteriores. Permite borrar hojas de campo existentes en la base de datos y que no se tiene interés en conservar. Al pulsar esta opción aparece la Pantalla 14-3, en la que se puede seleccionar el rango de hojas de campo que se quiere eliminar.



Pantalla 14-3: Borrar hojas anteriores

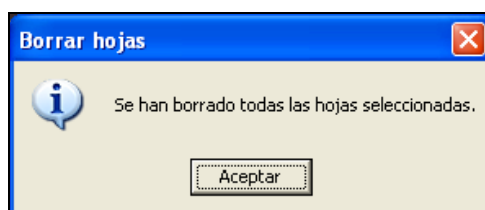
Si se oprime *Aceptar* comienza el proceso, si se oprime *Salir* se vuelve al Menú principal.

Iniciado el proceso y antes de borrar los registros aparece una pantalla con un mensaje de aviso informando de que se van a eliminar hojas de campo.



Pantalla 14-4: Confirmar el borrado de registros

Una vez borradas las hojas seleccionadas aparece la siguiente pantalla.



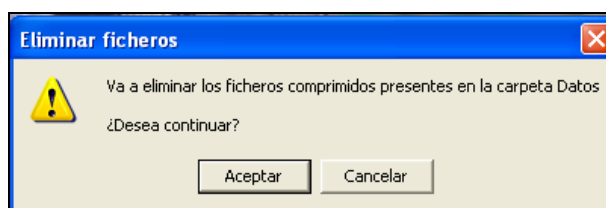
Pantalla 14-5: Proceso de borrado terminado

2. Borrar Ficheros Enviados. Borra los ficheros comprimidos y de formato texto generados en las distintas exportaciones que se hayan hecho y que se encuentran en la carpeta Datos. Se limpia de esta forma el ordenador de ficheros no necesarios.

Atención.

Para evitar la pérdida de datos importantes se recomienda hacer una copia de los ficheros exportados que se considere necesario y guardarlos en otra carpeta distinta a la carpeta Datos creada en la instalación del programa.

Al pulsar esta opción aparece la siguiente pantalla:



Pantalla 14-6: Eliminar ficheros enviados

Si se pulsa *Cancelar* se vuelve al menú principal. Si se pulsa *Aceptar* comienza el proceso que borra todos los ficheros '.zip' y '.txt' de la carpeta Datos. Al finalizar se muestra la pantalla:

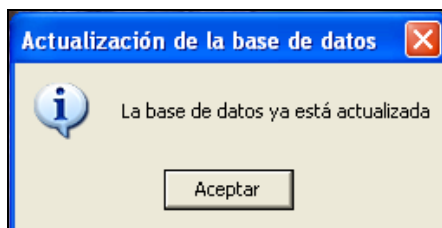


Pantalla 14-7: Confirmación del borrado de ficheros

14.4 Actualizar BD

Como se comentó en un apartado anterior, la nueva versión de la aplicación ha hecho necesaria la modificación de la base de datos en la que se almacena la aplicación. Si se quiere utilizar SeoAni con todos los datos almacenados en la versión anterior hay que seguir los siguientes pasos:

1. Localizar la base de datos de la versión anterior. El directorio en el que se encuentra varía, dependiendo de la versión de Windows que se utilice:
 - a. Windows 98, Windows 2000, Windows XP
C:\Archivos de programa\SeoAni\SeoAni_11.mdb
 - b. Windows 7, Windows Vista
C:\Users\NombreUsuario\AppData\Local\VirtualStore\Program Files\SeoAni
donde NombreUsuario es el usuario de Windows que se está utilizando
2. Copiar este fichero en el directorio actual de la aplicación: C:\SeoAni, con lo que se reemplazará la base de datos vacía creada durante la instalación.
3. Entrar en la aplicación como se detalla en el apartado 6. Registro de usuarios.
4. Actualizar la base de datos desde la opción Utilidades / Actualizar BD.
5. Con ello se inicia un proceso automático que modifica la base de datos, **sin borrar ningún dato**, para que funcione con la nueva versión.
6. Al finalizar este proceso aparece la siguiente pantalla:



Pantalla 14-8: Confirmación de la actualización de la base de datos

Atención.

No hace falta utilizar esta función con la base de datos vacía que se genera al instalar la aplicación. Esta función es sólo necesaria para actualizar bases de datos provenientes de la versión anterior.

14.5 Ayuda

Para facilitar el manejo de la aplicación se ha creído conveniente introducir un módulo de ayuda dentro de la propia aplicación. La información de ese módulo es la misma que contiene este manual, pero al estar dentro de la aplicación es más fácil acceder a ella.

Su aspecto es el que presentan de forma predeterminada una gran parte de aplicaciones informáticas:



Pantalla 14-9: Pantalla de ayuda

En la parte izquierda se encuentra el índice de la ayuda con todos los ítems. La información de cada uno de esos elementos aparece a la derecha de la pantalla.

15 SALIR

Es la opción directa para salir de la aplicación. También se puede salir pulsando en la X que aparece en la parte superior de la pantalla principal.

ANEXO I. CODIFICACIÓN DE CADA MODELO DE ANILLAS

MODELO	FORMATO (x=números; \$=letras)	NUM. DÍGITOS
A	Axxxxx	5 dígitos
B	Bxxxxx	5 dígitos
C	Cxxxxx	5 dígitos
D	Dxxxxx	5 dígitos
E	Exxxxx	5 dígitos
F	Fxxxxx	5 dígitos
G	Gxxxxx	5 dígitos
J	Jxxxxx	5 dígitos
K	Kxxxxx	5 dígitos
K	Kxxxxxx	6 dígitos
L	Lxxxxxx	6 dígitos
M	Mxxxxx	5 dígitos
N	Nxxxxxx	6 dígitos
P	Pxxxxxx	6 dígitos
R	Rxxxxx	5 dígitos
T	Txxxxxx	6 dígitos
V	Vxxxxxx	6 dígitos
Y	Yxxxxx	5 dígitos
0	xxxxxx	6 dígitos
0	\$\$xxxx	2 letras + 4 dígitos
10	10xxxxx	5 dígitos
11	11xxxxx	5 dígitos
1V	1Vxxxxxx	6 dígitos
2	2xxxxxx	6 dígitos
2A	2Axxxxxx	6 dígitos
3	3xxxxxx	6 dígitos
3M	3Mxxxxxx	6 dígitos
4	4xxxxxx	6 dígitos
5	5xxxxxx	6 dígitos
6	6xxxxxx	6 dígitos
7	7xxxxxx	6 dígitos
8	8xxxxxx	6 dígitos
9	9xxxxxx	6 dígitos