Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico

Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental

Subdirección General de Residuos

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RAEE

(WEB EXTERNA)

(E-RAEE)

VERSIÓN: 31

FECHA: 19 DE FEBRERO DE 2025

NO CLASIFICADO

Tragsatec GrupoTragsa Garantía Profesional, Servicio Público

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Descripción del cambio
0.1	Primera versión del documento. Incluye la grabación de Entradas por pantalla, la grabación de Salidas por pantalla, la consulta del Archivo cronológico y la gestión de Contenedores. Se añade el autorregistro para usuarios de la web.
0.2	Incluyen los siguientes cambios: nuevo perfil ADML (administraciones Locales) El bloque de Datos de la Recogida incluye al propio gestor como Tipo de recogedor y autocompletado de datos en la entrada. Modificación del bloque de Datos de la Recogida para la entrada por etiquetas, aparecerá el tipo de recogedor de la salida autocompletado. Actualización de la interfaz de Datos del Transportista en la pantalla de registro de Salida manual, se prescinde de ciertos datos. Modificación del bloque de Datos de la Recogida para la pantalla de registro de salida manual: es posible seleccionar el tipo de Recogedor en caso de no ser un Gestor de Tratamiento quien registra la salida. Incluye las operaciones: Informes y Memorias y Consulta Depositario. Se establece nueva configuración de la impresora de etiquetas, para las entradas, de acuerdo a cambios en los contenidos de ésta, incluye: logo del Ministerio, código de barras de la referencia, referencia, descripción del tipo de aparato y descripción del grupo de tratamiento. Se establece la nueva configuración de la impresora de etiquetas, para los contenedores, de acuerdo a cambios en los contenidos de ésta, incluye: logo del Ministerio, código de barras del contenedor, contenedor, fracción de la recogida, grupo de tratamiento.
0.4	Se añade explicación de la funcionalidad "Administrador de empresa" Se añade evolución de la "Salida por Lectura de Etiquetas": se muestra lista con las entradas aún pendientes en la instalación. Se añade operación "Anulación/Modificación de Entradas". Se añade operación de "Anulación de Salidas". Modificaciones en las explicaciones de los enlaces de detalle en varias operaciones: un solo enlace detalle por registro con toda la información del movimiento.
0.5	Se añade nueva funcionalidad a la Grabación de Entradas por pantalla: al informar tipo de aparato/uso, se completa de forma automática el peso medio del residuo.
0.6	Se permite que, en el Autorregistro de usuarios, en caso de que el tipo de empresa sea un Distribuidor, la entrada de un NIF o un CIF. Esto también se reproduce en la Administración del Perfil en el alta de una nueva instalación.
0.7	Se añade el punto de menú de descarga de manuales en formato PDF para: operadores, SRAP, OA y Administradores Locales. Se reestructuran los menús para resultar más intuitivo al usuario y poder ir añadiendo las nuevas funcionalidades. Se añade la nueva funcionalidad de volcado de contenedores.
0.8	Se sustituye el nombre de "Depositario" por "**Usuario o Entidad que entrega el RAEE**" en toda la aplicación. En altas de entradas, cuando el depositario es: punto limpio o distribuidor, la única operación que puede realizar es "**R1301 Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida, incluyendo las instalaciones de transferencia."** El bloque de datos del depositario a la entrada manual se oculta para particulares.

NO CLASIFICADO

	Por mejora en la impresión de las etiquetas, se opta por generarlas en formato PDF: etiquetas individuales, salidas por lote y de contenedor. Se implementa la funcionalidad de adjuntar documento en el autorregistro. También la aceptación de las políticas de seguridad de datos personales.
0.9	Se implementa la entrada resumida para gestores informando directamente el LER-RAEE, sin tipo de aparato ni uso, y con peso total de la entrada. Se implementa la salida de lotes para aparatos individuales con peso total del lote. Cuando el destino de la salida no es el indicado desde el origen, se permite continuar. Se elimina la validación que impedía continuar si no era el destino correcto. En autorregistro y administrar perfil, se permite grabar instalaciones asociadas a un NIF, no solo a CIF.
10	Se implementa la funcionalidad para reimprimir etiquetas: Individuales, desde archivo cronológico y, de contenedor, desde apertura de contenedores. Se implementa la funcionalidad para dar de baja etiquetas individuales y contenedores ya tratados en las instalaciones. Se implementa la funcionalidad para realizar entradas de lotes desde la web.
11	Se implementa la modificación para que, en las salidas manuales para gestores de tratamiento, en la salida de componentes, se introduzcan varios grupos de tratamiento con porcentajes y un peso total. Se implementa la funcionalidad para realizar la entrada de RAEE's con: • Origen extranjero • Origen poseedor o pequeño productor Se modifica la anulación/modificación de entradas, para contemplar toda la casuística de los contenedores. Se añade el punto de menú de Traslados para la grabación de la documentación relacionada con los traslados de residuos entre CCAA. Se implementa la grabación de NP. (Este menú está deshabilitado temporalmente)
12	Se añade la grabación del DI a través de un punto de menú que redirige a la web de e-SIR de traslados. Tanto en las entradas como en las salidas de RAEE, se habilita la grabación automática a partir de los datos del DI, si existe asociado al movimiento. Se añade la funcionalidad relacionada con residuos extraídos. Salidas de contenedores de residuos extraídos. Se añade la ayuda para localizar las inscripciones en el RPGR. Se añade en el autorregistro de usuarios y en la administración del perfil. Se modifica la salida con etiquetas, por lote, para que si todos los aparatos van a la misma operación en destino solo haya que indicarla una vez.
13	Se añade la funcionalidad relacionada con salidas de residuos extraídos para la FR4, aparatos individuales. Se adapta el manual a la nueva maquetación. Se adapta la web al aspecto visual del Ministerio. Permite visualización en dispositivos móviles. Se añade la funcionalidad de códigos QR en las etiquetas de RAEE. En salida de aparatos con lectura de etiquetas, en la generación de lotes, se da la posibilidad de seleccionar todos de una sola vez.
14	Se añade la funcionalidad de pesos totales en la consulta de archivo cronológico. Se añaden nuevos filtros en la consulta. El desplegable de aparatos/componentes reutilizados es único para ambos casos. Se añade la dirección del comercio en la salida de aparatos/componentes reutilizados. Y se incluye la opción de comercio extranjero.

NO CLASIFICADO

15	Se incorporan al sistema e-RAEE las validaciones relacionadas con los traslados de residuos dentro del territorio nacional.
16	Mejoras visuales en las tablas del archivo cronológico. Se modifica el dominio mapa mapa por mapa Se añade al perfil de usuario la configuración necesaria para recibir notificaciones por correo electrónico.
17	Mejoras en los filtros para la anulación/modificación de entradas, Mejoras en los filtros para la anulación de salidas. Se añade el negociante como posible recogedor en el bloque de datos de la recogida, tanto en entradas como en salidas. En caso de seleccionar en datos de la recogida SRAP o negociante, es obligatoria su existencia en el RPGR (con NIF/CIF, NIMA, número y tipo de inscripción). Se permite la opción de guardar observaciones e incidencias en la entrada con lectura de lote y entrada con lectura de contenedor.
18	En Salidas/Marcaje etiquetas tratadas (para gestor de tratamiento), se añaden nuevos filtros y se amplía la funcionalidad. Se añade la ayuda para recuperar los datos del RPGR en toda la web externa. Se habilita en toda la web de e-RAEE el botón de "Recuperar datos del RPGR" donde es necesario. Se añaden nuevos filtros al archivo cronológico y a la salida con lectura de etiquetas.
19	Se añaden nuevos documentos al menú de Ayuda de la Web.
20	Se añaden aclaraciones sobre la autenticación en el sistema y gestión de contraseñas. Se añaden las modificaciones para contemplar los cambios en: • Los LER-RAEE de paneles (FR7) • El nuevo catálogo de operaciones/procesos. (Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados) (Cambios relacionados con la nueva versión 3.5 de E3L)
21	Se añade el nuevo perfil negociante en la plataforma e-RAEE. Se trata de un rol de consulta. Se modifica la pantalla de Salidas/Lectura de etiquetas, para las salidas de etiquetas en un lote: • Se modifica el formulario para que todas las etiquetas de la salida vayan a la misma operación en destino. • Se simplifica el manejo del formulario para mejorar la experiencia de usuario.
22	Se añade la posibilidad de movimientos (salidas) en la misma ubicación física entre instalación gestor de recogida hacia la instalación gestor de tratamiento. Afecta a las siguientes opciones de menú: • Salidas/Lectura de etiquetas (lote) • Contenedores/Salida contenedor
23	Se añade la posibilidad de que el transportista sea extranjero. Afecta a las siguientes opciones de menú de salidas: • Salidas/Lectura de etiquetas (lote) • Contenedores/Salida contenedor • Salidas/Grabación por pantalla Afecta a las siguientes opciones de menú de entradas:

NO CLASIFICADO

	• Entradas/Grabación por pantalla • Entradas/Lectura de lote • Contenedores/Entrada contenedor • Entradas/Lectura de etiquetas • Entradas/Anulación – Modificación
24	Se permite que las inscripciones de tipos P04 y P05 se utilicen cuando tengan estado 'En trámite' o 'No disponible'. Los tipos P04 y P05 son *"Actividad productora de Residuos No Peligrosos en cantidad inferior a 1000 tn anuales y por tanto no sometida al régimen de comunicación previa"* y *"Poseedor de residuos y, por tanto, no sometido a régimen de autorización o comunicación (accidentes, obras puntuales, comunidades de vecinos, ciudadanía…)* y se podrán usar en los estados mencionados además del 'Autorizada', tanto en el autorregistro de usuarios como en la grabación de entradas.
25	Se añade la gestión de incidencias Srap con dos pantallas nuevas. Para el rol de usuario Srap se accede desde los puntos de menú: • Incidencias Srap / Registrar • Incidencias Srap / Consultar Para el rol Operador se accede desde el punto de menú: • Consultas e informes / Incidencias Srap
26	Actualizados logotipos e igualados encabezados y pies de página en todo el documento.
27	Incluida funcionalidad de salidas para distribuidores con entradas automáticas. Incluida funcionalidad de salida de contenedores para distribuidores con entrada automática. Revisado apartado de autorregistro de usuarios.
28	Cambiada marca de agua de Restringido a No clasificado. Actualizado nombre de la Subdirección General.
29	Pequeñas correcciones. Mejora en la explicación de autorregistro en caso de usuario con rol SRAP vinculado a un Sistema Individual.
30	Incluida url de Producción. Correcciones varias. Cambiadas las referencias de NP (notas previas de traslado) por NT.
31	Actualización de la exigencia de constar en el RPGR de los puntos limpios. Inclusión de las urls del servicio web, para Pre y Pro, en el apartado *1.4 Administrar perfil*. Cambiado el nombre del bloque 'Datos de recogida' por 'Responsable de la financiación' Referencia al documento Solicitud de Acceso a la Web Externa y WS de RAEE

NO CLASIFICADO

ÍNDICE

1 AUTORREGISTRO DE USUARIOS 10

1.1 ALTA EN EL AUTORREGISTRO 10

1.2 DESDE DÓNDE ACCEDER A LA PLATAFORMA 10

1.2.1 ACCESO DIRECTO 10

1.2.2 ACCESO DESDE MIS APLICACIONES 11

1.3 CÓMO AUTENTICARSE EN LA PLATAFORMA 13

1.3.1 PRIMER ACCESO 13

1.3.2 AUTENTICACIÓN CON USUARIO Y CONTRASEÑA 16

1.3.3 AUTENTICACIÓN CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO 19

1.3.4 OLVIDO O CAMBIO DE LA CONTRASEÑA DE ACCESO 19

1.4 ADMINISTRAR PERFIL 21

2 ADMINISTRADOR DE EMPRESA 29

2.1 CREAR ADMINISTRADOR DE EMPRESA 29

2.2 MODIFICAR AL ADMINISTRADOR DE EMPRESA 30

2.3 ACTIVACIÓN DE USUARIOS 32

3 ENTRADAS 35

3.1 GRABACIÓN POR PANTALLA 35

3.1.1 DATOS DEL USUARIO O ENTIDAD QUE ENTREGA EL RAEE 37

3.1.2 DATOS DEL RESIDUO 43

3.1.2.1 Puntos limpios y distribuidores. 44

NO CLASIFICADO

3.1.2.2 Gestores de recogida y tratamiento 49

3.1.3 OPERACIÓN EN LA INSTALACIÓN 51

3.1.4 DATOS DEL TRANSPORTISTA 52

3.1.5 RESPONSABLE DE LA FINANCIACIÓN 56

3.1.6 OBSERVACIONES E INCIDENCIAS 63

3.1.7 GRABACIÓN DE ENTRADAS MANUALES A PARTIR DE UN DI 64

3.1.8 IMPRESIÓN DE ETIQUETAS 71

3.2 LECTURA DE ETIQUETAS 75

3.3 LECTURA DE LOTE 79

3.4 ANULACIÓN/MODIFICACIÓN DE ENTRADAS 85

3.4.1 ENTRADAS DE APARATOS INDIVIDUALES 88

3.4.2 ENTRADAS DE CONTENEDORES 94

4 SALIDAS 99

4.1 GRABACIÓN POR PANTALLA 99

4.1.1 DATOS DE LA SALIDA 102

4.1.1.1 Salida de aparatos/componentes reutilizados 102

4.1.1.2 Salida de residuo componente 103

4.1.1.3 Salida de residuos extraídos 106

4.1.2 DESTINO DE LA SALIDA 110

4.1.3 DATOS DEL TRANSPORTISTA 113

4.1.4 OPERACIÓN EN DESTINO 114

4.1.5 RESPONSABLE DE LA FINANCIACIÓN 115

4.1.6 GRABACIÓN DE SALIDAS A PARTIR DE UN DI 119

NO CLASIFICADO

4.2 LECTURA DE ETIQUETAS 126
4.3 ANULACIÓN 148
4.4 MARCAJE DE ETIQUETAS TRATADAS 154
4.5 SALIDAS PARA DISTRIBUIDORES CON ENTRADA AUTOMÁTICA 159

5 INCIDENCIAS SRAP 166

5.1 REGISTRAR 166
5.2 CONSULTAR 168

6 CONSULTAS E INFORMES 173

6.1 ARCHIVO CRONOLÓGICO 173
6.2 MEMORIA E-RAEE 186
6.3 CONSULTA DEPOSITARIO 190
6.4 CONSULTAS ADMINISTRACIÓN 192
6.4.1 CONSULTA DE USUARIOS 193
6.4.2 ENTRADAS Y SALIDAS 194
6.4.3 MONITORIZACIÓN DE ENVÍOS 195
6.5 INCIDENCIAS SRAP 197

7 CONTENEDORES 197

7.1 APERTURA DE CONTENEDOR 197
7.2 SALIDA DE CONTENEDOR 207
7.3 ENTRADA DE CONTENEDOR 220
7.4 VOLCADO DE CONTENEDORES 225

NO CLASIFICADO

7.5 SALIDAS DE CONTENEDORES PARA DISTRIBUIDORES CON ENTRADA AUTOMÁTICA 228

8 TRASLADOS 241

8.1 GRABACIÓN NT 241

8.2 GRABACIÓN DI 242

9 AYUDA 244

10 CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA DE ETIQUETAS 246

NO CLASIFICADO

1 AUTORREGISTRO DE USUARIOS

1.1 ALTA EN EL AUTORREGISTRO

Para poder acceder a la web de la plataforma e-RAEE, es necesario que cada usuario se haya dado de alta en el autorregistro de la plataforma.

Acceso al entorno de **Producción** del Ministerio:

https://servicio.mapa.gob.es/raee-web-adv/

Acceso al entorno de **Preproducción** (pruebas) del Ministerio:

https://preservicio.mapa.gob.es/raee-web-adv/

Al acceder al sistema, se muestra la pantalla de bienvenida, en la que hay disponibles varias acciones. Si es un usuario ya registrado y activado, podrá entrar en el sistema con su usuario y contraseña a través del botón ***Entrar***. Si es la primera vez que el usuario accede y, por tanto, no está registrado en el sistema, debe pulsar en el link para el **autorregistro**.

Al pie de la pantalla hay un enlace que permite **descargar la guía** para solicitar el acceso a la web externa y a los servicios web de e-RAEE, en dicha guía se explica cómo darse de alta en el autorregistro.

1.2 DESDE DÓNDE ACCEDER A LA PLATAFORMA

1.2.1 Acceso directo

El enlace al entorno final de producción será:

https://servicio.mapa.gob.es/raee-web-adv/

El enlace al entorno de pruebas:

Tragsatec GrupoTragsa

https://preservicio.mapa.gob.es/raee-web-adv/

1.2.2 Acceso desde Mis aplicaciones

Si se accede al portal de "Mis aplicaciones" del Ministerio en el que se pueden ver las aplicaciones a las que ya se tiene acceso:

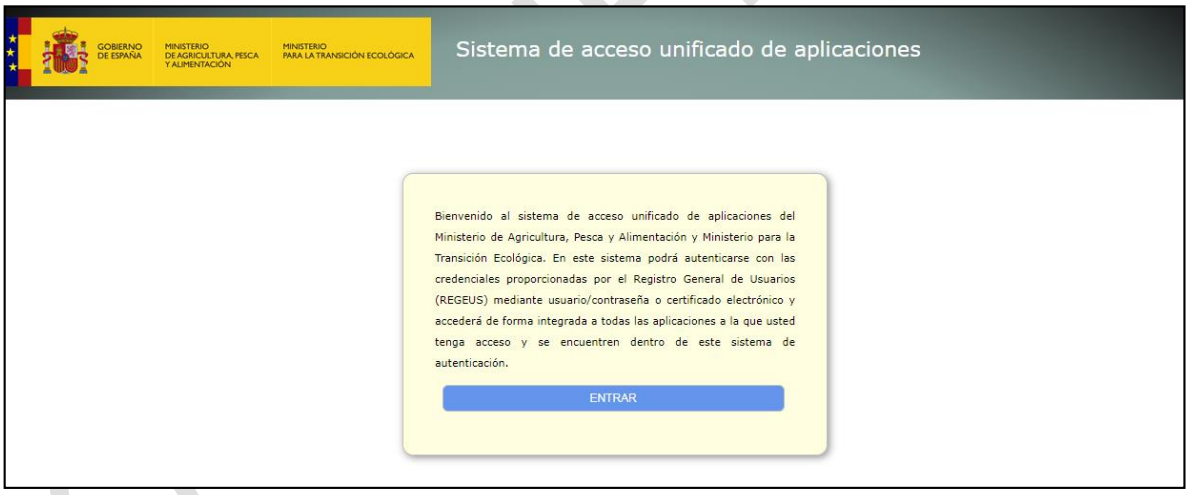
Enlace de *Mis aplicaciones* de producción (aún no está puesta la aplicación en producción):

https://servicio.mapa.gob.es/

Enlace de *Mis aplicaciones* del entorno de pruebas:

https://preservicio.mapa.gob.es/

Si se accede a través de *Mis aplicaciones*:



A través del botón de "Entrar" aparece la autenticación:

NO VERIFICADO

Y una vez pasada la autenticación aparecen las aplicaciones a las que se tiene acceso. Haciendo clic sobre e-RAEE se puede entrar también a la plataforma:

IMPORTANTE: Para poder acceder a la aplicación e-RAEE a través del botón *Entrar*, antes debe haberse dado de alta en el autorregistro, para ello debe acceder al enlace *solicítelo a través del autorregistro.*

1.3 CÓMO AUTENTICARSE EN LA PLATAFORMA

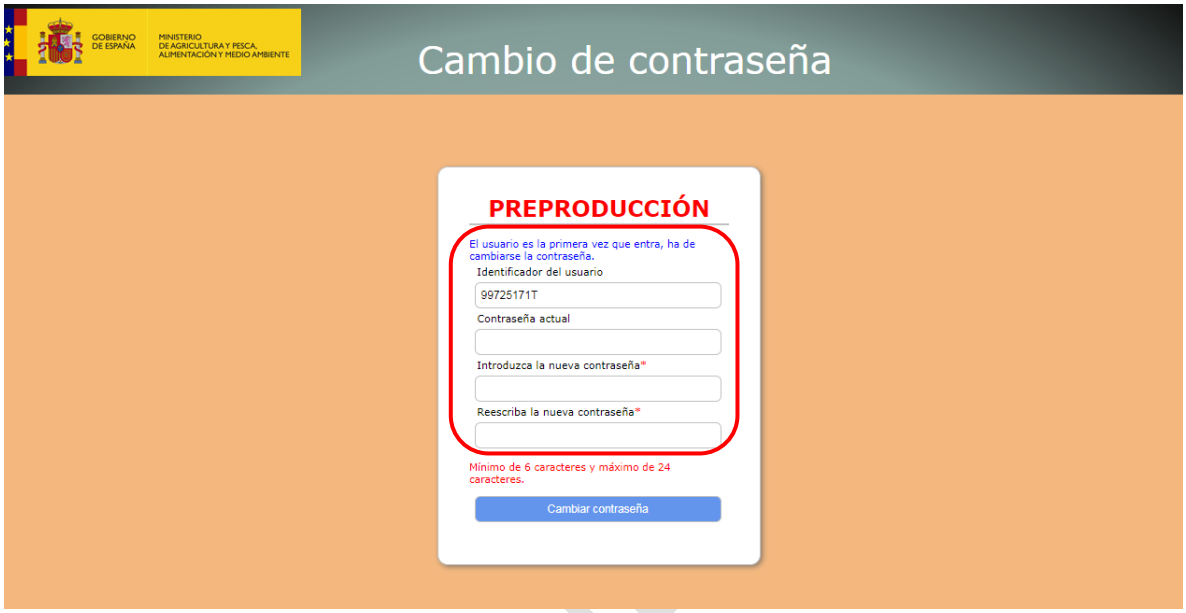
1.3.1 Primer acceso

Si el usuario que se ha registrado en el sistema y ha sido activado no tenía ya un usuario registrado en REGEUS (sistema de gestión de usuarios del Ministerio), le habrá llegado su contraseña por correo electrónico y al acceder tanto a la aplicación directamente como desde Mis aplicaciones, la primera vez que se intente autenticar se le pedirá un cambio de contraseña. A continuación, se muestra el primer acceso paso a paso:

NO CLASIFICADO

Introduciendo su NIF y la contraseña que recibió por correo electrónico y pulsando *Iniciar sesión*:

En este primer acceso se redirige al usuario a cambiar su contraseña:



Siguiendo las instrucciones que se indican en la pantalla, se introducen la contraseña actual, la contraseña nueva y se repite la contraseña nueva, y se pulsa Cambiar contraseña:

Y aparece el siguiente mensaje:

1.3.2 Autenticación con usuario y contraseña

Tanto si se accede a la aplicación directamente como a través del portal de Mis aplicaciones, haciendo clic en *Entrar* se muestra la página de acceso de usuarios del Ministerio:

Si el acceso se hace a través de Mis aplicaciones, se llega a la misma página de acceso de usuarios :

Haciendo clic en *Entrar*, aparece la página de acceso de usuarios igual que antes:

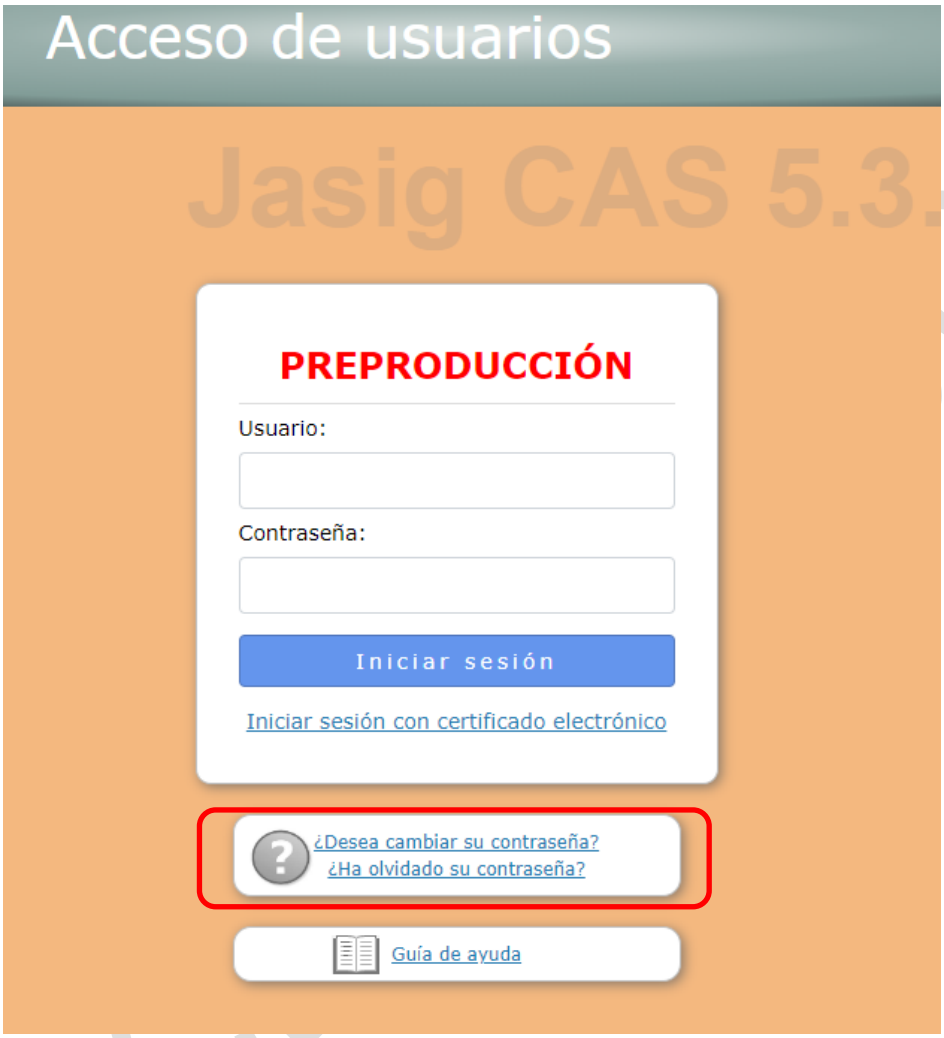
Introduciendo el NIF y la contraseña que ya se ha cambiado en el primer acceso se llega a la página de inicio de la aplicación:

1.3.3 Autenticación con certificado electrónico

Si el usuario dispone de un certificado electrónico, una vez que haya pasado por el autorregistro y se haya dado de alta en el sistema, no será necesario que introduzca su usuario y contraseña, sino que directamente ya podría entrar con su certificado electrónico haciendo uso de la siguiente opción, siempre que el autorregistro se hiciera para el NIF del certificado:

1.3.4 Olvido o cambio de la contraseña de acceso

Si al usuario se le olvida su contraseña, o bloquea al usuario por superar el número de intentos de autenticación fallidos, siempre puede acceder a los siguientes enlaces:


Acceso de usuarios
Jasig CAS 5.3.
PREPRODUCCIÓN
Usuario:
Contraseña:
Iniciar sesión
Iniciar sesión con certificado electrónico
¿Desea cambiar su contraseña?
¿Ha olvidado su contraseña?
Guía de ayuda

NO OFICIAL

1.4 ADMINISTRAR PERFIL

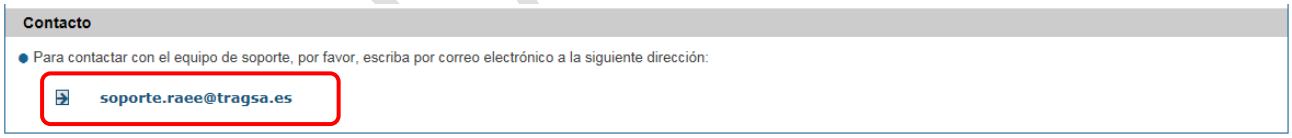
Si ya se dispone de usuario activo en la plataforma, la entrada se realiza a través del botón *Entrar*.

Se introducen usuario y contraseña, y se pulsa *Iniciar sesión*

Cuando el usuario que accede a la plataforma es válido, entra en la pantalla de inicio. En este punto se muestra un resumen de las novedades y últimos cambios realizados en la plataforma para mantener a los usuarios informados de las actualizaciones que se van realizando en el sistema.

NO CLASIFIC

En esta misma pantalla de inicio, en la parte inferior, se muestra el mail de contacto para cualquier duda o consulta relacionada con la plataforma e-RAEE.



Cuando el usuario que accede a la plataforma es un usuario reconocido en el sistema, tiene la posibilidad de administrar su perfil. En este punto recupera sus datos de manera que puede gestionar el centro, o centros, que tiene asociados, así como añadir alguno nuevo si así lo requiere.

El usuario puede cambiar la información modificable relacionada con su NIF. Hay cierta información no modificable sobre la que no se puede posicionar. Tras realizar los cambios pulsará Guardar datos personales.

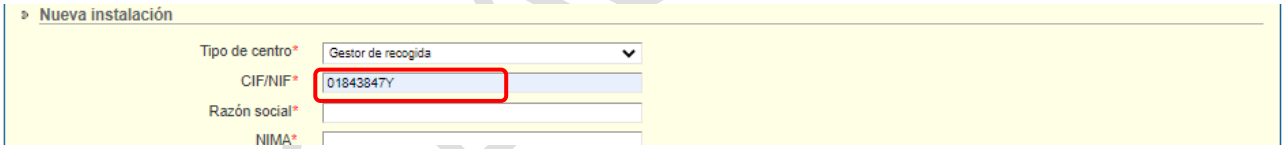
El usuario puede desmarcar la casilla correspondiente para no recibir más notificaciones de novedades por correo electrónico.

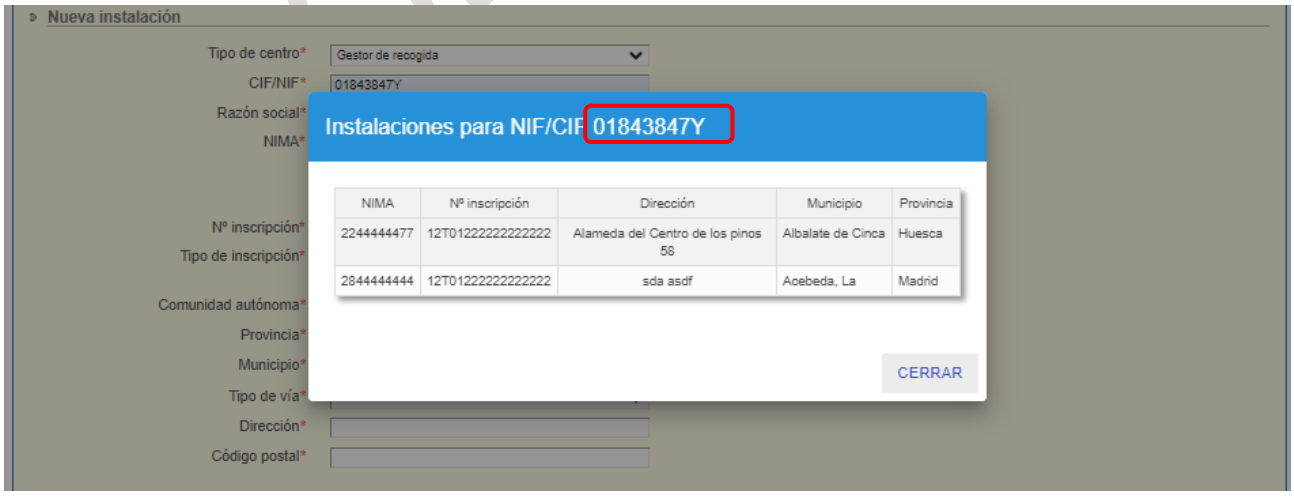
NO CLASIF

Si se quiere asociar una nueva instalación al usuario, desde el siguiente apartado se dan de alta los datos para el nuevo centro.

NO CLAS

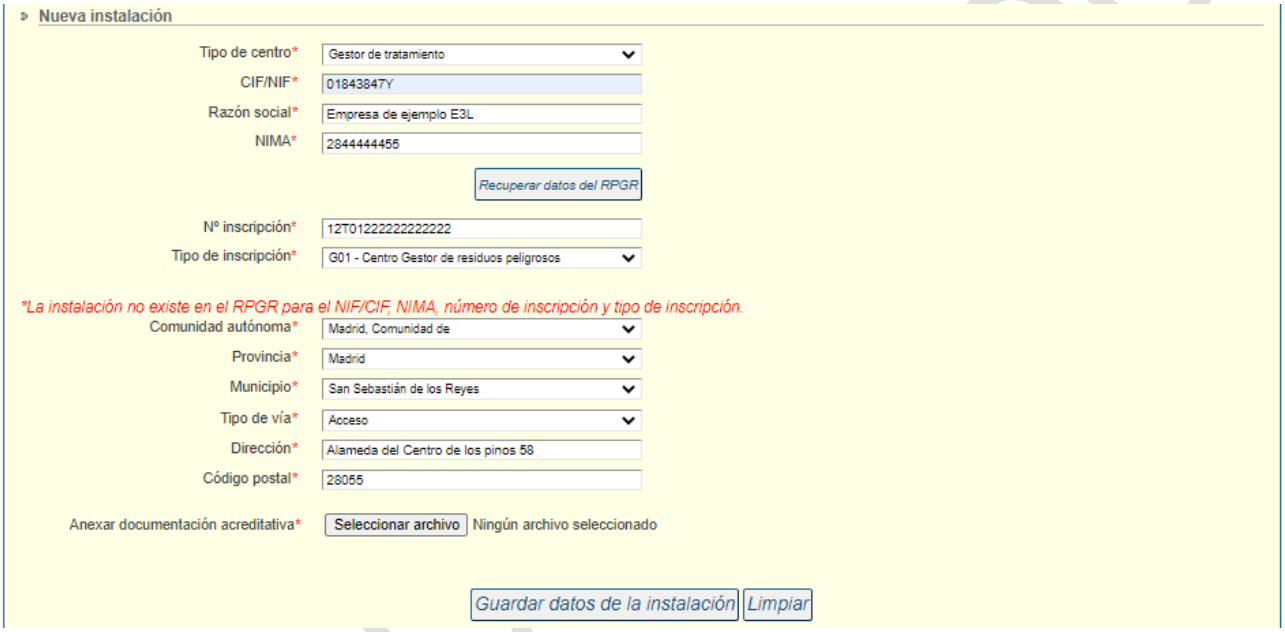
Si al introducir el NIF/CIF de la instalación que se quiere dar de alta, este ya existiera en el sistema, el formulario muestra las instalaciones de dicho NIF/CIF por si fuera una de ellas las que se quiere asociar el usuario. De ser así, pulsa sobre la instalación que quiere seleccionar y se autocompleta el formulario. En este caso esa información ya no es modificable.





Tal como se explicó en el autorregistro, el sistema valida la existencia en el RPGR, y para aquellos casos en que es obligatorio estar inscrito en dicho registro se muestra un mensaje en rojo que no permite continuar:

IMPORTANTE: Si la inscripción que se desea incluir no está en el RPGR (Registro de productores y gestores de residuos nacional) y debería estar inscrita, el usuario que está haciendo el autorregistro debe contactar con la Comunidad Autónoma a la que pertenece dicha inscripción para que la incluya en el RPGR.



La forma de activación, una vez grabada la información, es la misma que cuando se dio de alta en el autorregistro:

- Si se ha marcado como administrador de la empresa, un funcionario del Ministerio tendrá que activar a ese usuario para que pueda comenzar a trabajar con la plataforma.

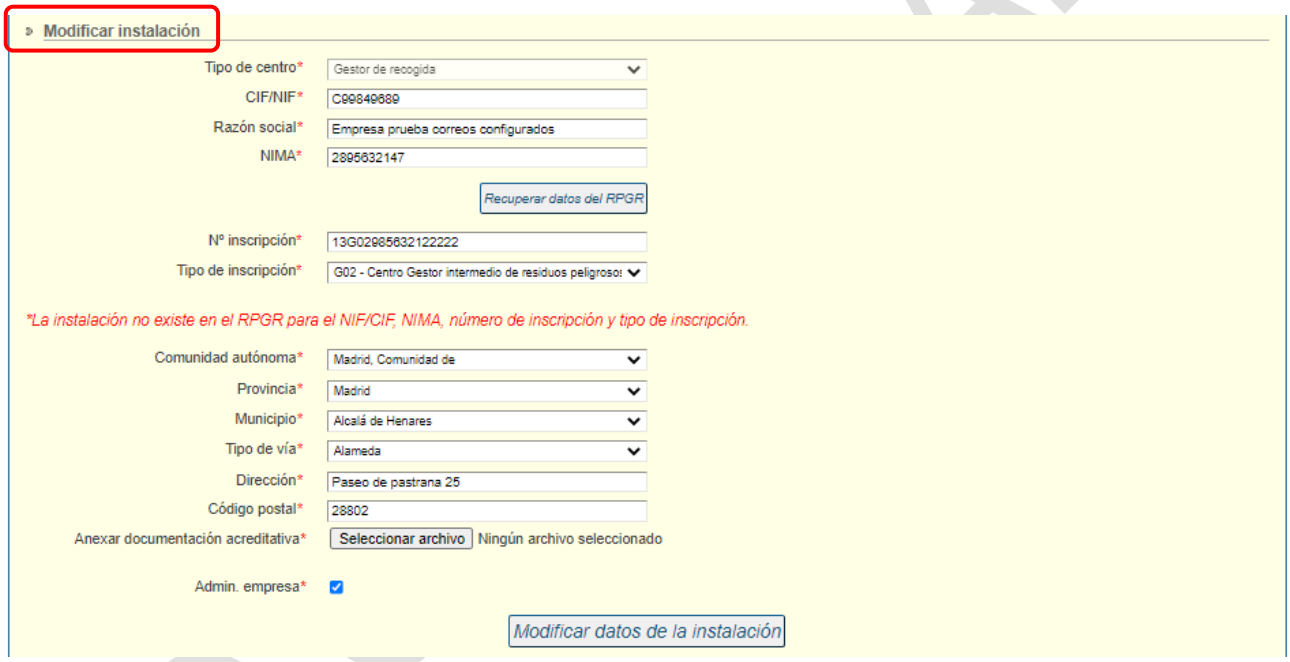
- Si la empresa para la que se ha registrado, ya tenía otro usuario marcado como administrador de empresa, ese administrador habrá recibido el mail para proceder a la activación de este nuevo registro. Será ese administrador quien le active.

Más abajo en la pantalla, si el usuario ya tenía asociada alguna instalación, y lo que quiere es eliminar dicha instalación, o modificarla, se realiza desde el siguiente bloque pulsando el link para el borrado o el botón para la modificación de datos.

NIF	RAZÓN SOCIAL	NIMA	Nº INSCRIPCIÓN	TIPO	FECHA REGISTRO	ACTIVO	FECHA ACTIVACIÓN		
R6669274J	sadfassssfdas	2844443333	2222222222222222	G01	30/10/2018 12:50	No			
P4629235E	Gestor Tratamiento DD	2888888888	888888888888	G02	05/07/2018 07:43	Sí	05/07/2018 10:05		

Para las modificaciones de datos ya asociados al usuario, conviene tener en cuenta que, si ya existe administrador para la empresa, no se dará la posibilidad al usuario de marcarse como administrador, salvo que sea él mismo. En este caso aparecerá marcado como administrador porque debe tener la posibilidad de desmarcarse.

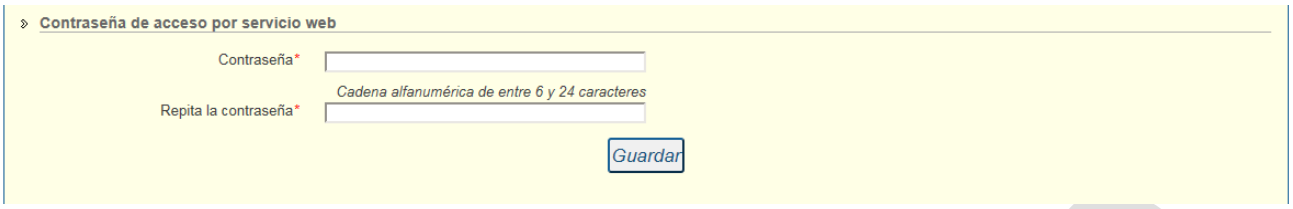
Si pulsa el botón de edición (modificación) de alguna instalación, el sistema muestra otro bloque debajo del de Nueva instalación, en este caso un bloque para *Modificar instalación*, con los datos de la misma:



NOTA IMPORTANTE: si la instalación ha sido compartida por varios usuarios con la facilidad que ofrece el registro recuperando las instalaciones ya registradas en la plataforma, los cambios que realice en este bloque afectarán a nivel de instalación para todos ellos.

En el caso de usuarios con otros perfiles, diferentes al Operador, no pueden añadir más instalaciones a las que ya tengan asignada ni borrar la que tengan. En estos casos no son instalaciones como tal, sino los datos que corresponden con su empresa o entidad, tales como el NIMA, número de inscripción o tipo de inscripción.

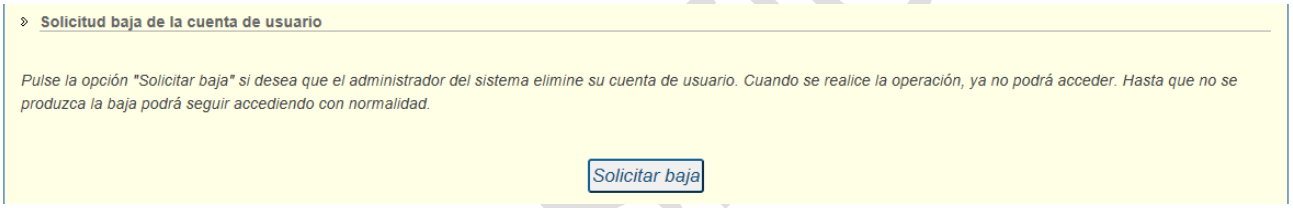
Desde esta pantalla también se puede modificar la contraseña para la conexión por servicios web.



Los puntos de acceso al servicio web en los diferentes entornos son los siguientes:

- **Preproducción (PRE)** para pruebas: https://preservicio.mapa.gob.es/raee-service/soap-raee/soapRaee.wsdl
- **Producción (PRO)**: https://servicio.mapa.gob.es/raee-service/soap-raee/soapRaee.wsdl

Por último, el sistema permite desde este punto el solicitar la baja de un usuario para todos sus centros.



Tras solicitar la baja, es un usuario administrador de la Subdirección quien, desde el portal interno para la plataforma e-RAEE, hace efectiva la baja anulando el acceso de dicho usuario.

NO CLASIFICADO

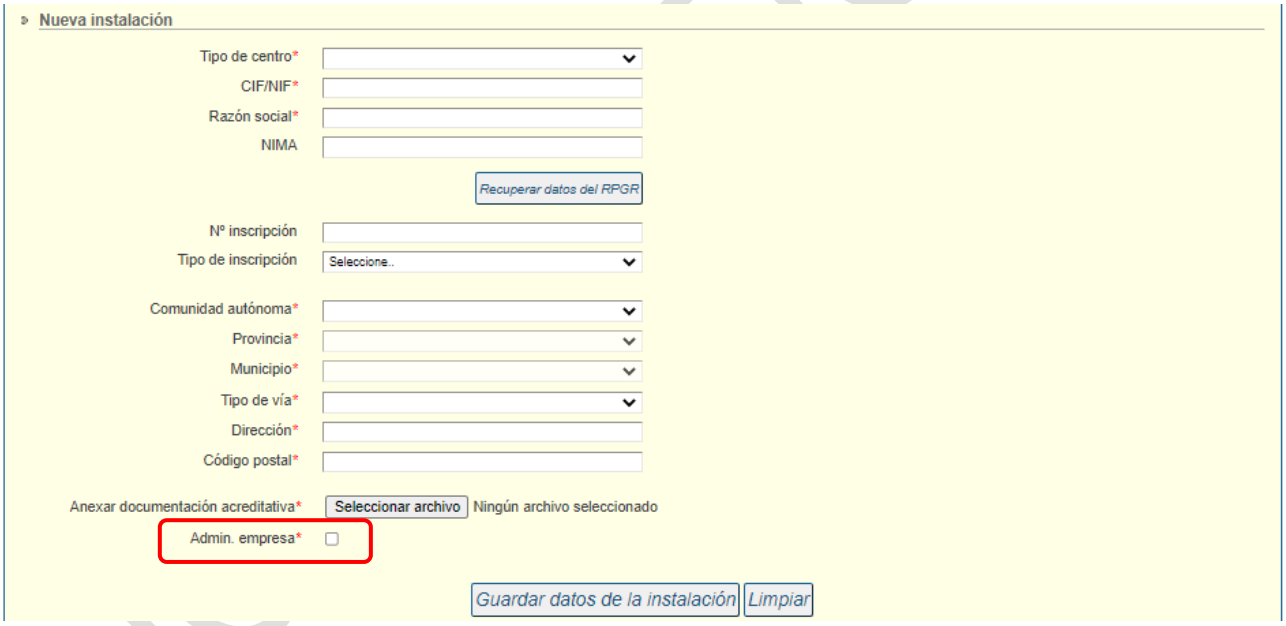
2 ADMINISTRADOR DE EMPRESA

Se ha previsto en la plataforma del sistema e-RAEE, que a la hora de activar a los usuarios que se registran, cada empresa/centro disponga de un "Administrador de empresa", cuyo cometido sea precisamente éste.

El administrador de empresa tiene la atribución de activar a los usuarios registrados para la empresa de al cual es administrador. En los siguientes apartados se va a explicar la manera de crear al administrador de empresa, así como la forma en que éste, activa al resto de usuarios de la empresa que administra.

2.1 CREAR ADMINISTRADOR DE EMPRESA

En el sistema e-RAEE, es posible hacer a un usuario administrador de empresa desde la pantalla del "Autorregistro". Será el **primer usuario que se cree para una empresa, estará obligado** a marcar la opción "*Admin. empresa*" tras registrar sus datos de empresa e instalación, para que sea así considerado por el sistema, tal y como puede verse en la siguiente imagen.



El usuario se marca como administrador de todas las instalaciones registradas bajo ese mismo CIF, o NIF en el caso de que el usuario las haya registrado bajo su propio NIF por tratarse de un autónomo (otro usuario que se quiera registrar para esa instalación de autónomo, solo tendrá que recuperar los datos indicando el NIF del propietario que, a todos los efectos, actúa como el CIF de la empresa).

Hay que señalar que, en caso de que la empresa para la que se está realizando el registro de usuario, ya disponga de un administrador de empresa, la opción no aparecerá en el formulario, sólo se permite un administrador por cada empresa.

Una vez se ha registrado el usuario para la instalación correspondiente, éste tiene que ser activado por un agente del Ministerio, en la aplicación e-RAEE del Portal interno del Ministerio.

Como puede deducirse de lo anterior, la activación de usuarios por parte de agentes del Ministerio, queda reducida a la activación de administradores de empresa y a aquellos usuarios que no tienen aún administrador en su empresa. Una vez que una empresa dispone de dicho administrador, es él quien debe activar al resto de usuarios que se registren para la empresa.

Los siguientes usuarios registrados para una empresa que ya tiene administrador, **serán activados por dicho administrador** desde la web externa de e-RAEE, en el menú que aparece para los administradores con este fin, *Activar usuarios*.

En Administrar perfil, para dar de alta una nueva instalación, si ya existe administrador para la empresa que se registra, no se da la posibilidad al usuario de marcarse como administrador.

2.2 MODIFICAR AL ADMINISTRADOR DE EMPRESA

En administrar perfil, en *Modificar* un registro de instalación, si ya existe administrador para la empresa, no aparece la casilla de administrador de empresa, salvo que sea él mismo. En este caso aparece la casilla y marcado como administrador porque debe tener la posibilidad de desmarcarse en el caso de que se quiera modificar al administrador de empresa.

Para **modificar al administrador de empresa**, el usuario administrador de empresa debe acceder al menú de administrar perfil y allí, modificar el registro para el que es administrador de empresa desmarcando la casilla correspondiente. Accede a la modificación del registro:

El usuario debe desmarcar la casilla y pulsar en *Modificar datos de la instalación*:

NO CLASIFICADO

Una vez desmarcada por este usuario, el que va a ser nuevo administrador, debe entrar en su menú de administrar perfil y hacer la misma operación de modificación de la instalación. El sistema detecta que esta empresa ya no tiene administrador y le aparece la casilla para marcar, debe marcarla y pulsar en *Modificar datos de la instalación*:

A partir de este momento, el nuevo administrador de empresa será quien active al resto de usuarios que se registren para esta empresa.

2.3 ACTIVACIÓN DE USUARIOS

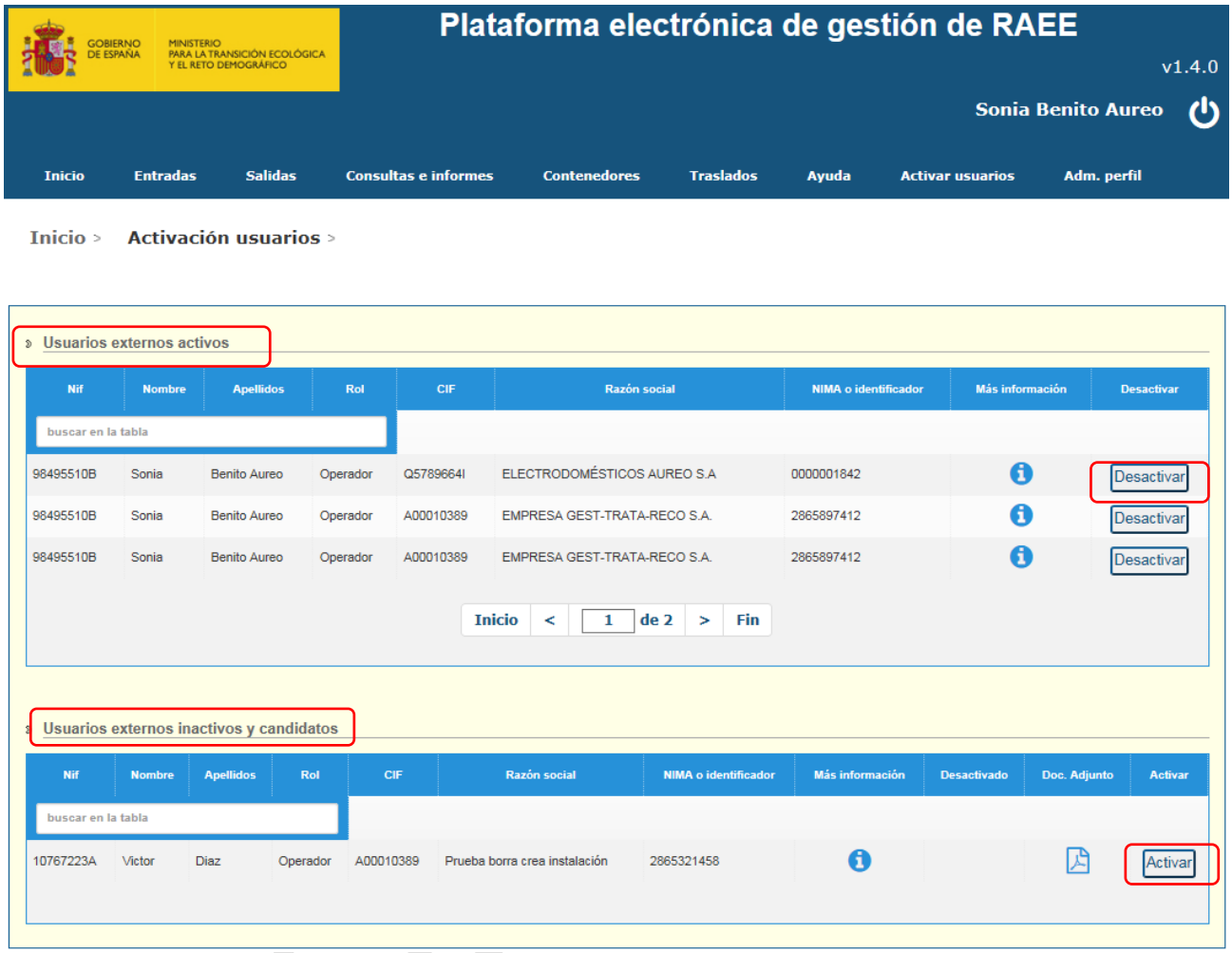
Una vez registrado un usuario como administrador de empresa, y activado desde el Portal interno de e-RAEE, puede acceder a la plataforma como cualquier otro usuario.

Los usuarios que se registren a partir de ese momento para esa misma empresa, tendrán que ser activados por el usuario administrador de la empresa.

El administrador dispone de una opción adicional en el menú, llamada “Activar usuarios”, tal y como puede verse en la siguiente imagen:

Al acceder a esta opción de menú, puede visualizar a los usuarios activos de la empresa que administra, y a los no activos o candidatos, pendientes de activar en el bloque inferior:

NO CLASIFICADO


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO
Plataforma electrónica de gestión de RAEE
v1.4.0
Sonia Benito Aureo
Inicio
Entradas
Salidas
Consultas e informes
Contenedores
Traslados
Ayuda
Activar usuarios
Adm. perfil
Inicio > Activación usuarios >
Usuarios externos activos
Nif | Nombre | Apellidos | Rol | CIF | Razón social | NIMA o identificador | Más información | Desactivar
buscar en la tabla
98495510B | Sonia | Benito Aureo | Operador | Q5789664I | ELECTRODOMÉSTICOS AUREO S.A | 0000001842 | Desactivar
98495510B | Sonia | Benito Aureo | Operador | A00010389 | EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. | 2865897412 | Desactivar
98495510B | Sonia | Benito Aureo | Operador | A00010389 | EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. | 2865897412 | Desactivar
Inicio < 1 de 2 > Fin
Usuarios externos inactivos y candidatos
Nif | Nombre | Apellidos | Rol | CIF | Razón social | NIMA o identificador | Más información | Desactivado | Doc. Adjunto | Activar
buscar en la tabla
10767223A | Victor | Diaz | Operador | A00010389 | Prueba borra crea instalación | 2865321458 | Activar

NO CE

Los usuarios del bloque superior están activos, se puede proceder a su desactivación pulsando en "*Desactivar*". Los del bloque inferior son usuarios pendientes de activación, pulsando en "*Activar*" se procede a su activación. Tras dicha acción, se pide confirmación.

Pulsando "*de acuerdo*" se procede a la activación, y ya aparece el usuario en la relación de usuarios activos. Se le ha otorgado el acceso al sistema.

NO CLASIFICADO

3 ENTRADAS

Para acceder a la aplicación se hará a través de la pantalla de login, con usuario y contraseña. Al tratarse de operadores, la conexión la realizarán a través del NIMA de su instalación, de este modo serán reconocidos en el sistema como pertenecientes al RPGR y como usuarios válidos en la plataforma de e-RAEE. De no ser así, el sistema no permitirá la entrada.

Una vez introducidos los datos de acceso y pulsando *Entrar*, el usuario accede a la plataforma para e-RAEE.

En el momento en que sean activadas las **validaciones relacionadas con los traslados** dentro del territorio nacional, se comenzarán a realizar las comprobaciones necesarias asociadas a los movimientos. El sistema e-RAEE está integrado con el sistema e-SIR para realizar las comprobaciones oportunas en el RPGR (Registro de producción y gestión de residuos). Las validaciones que aplican a las entradas de e-RAEE son las siguientes:

- Existencia del origen en el RPGR. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Existencia del destino en el RPGR. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Destino autorizado para el LER/LER-RAEE transportado. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Transportista autorizado para el LER/LER-RAEE transportado. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- La instalación de destino es la especificada en la salida.

Para comenzar con la introducción de entradas por pantalla, el usuario debe seleccionar *Entradas*.

3.1 GRABACIÓN POR PANTALLA

En este punto de menú, el sistema va a permitir la grabación de datos de entradas de las instalaciones por pantalla.

CLASIFICADO

Desde la Web externa de e-RAEE el usuario va a tener la posibilidad de introducir los datos manualmente, de esta manera, si no dispone de un software propio que realice los envíos de manera automática siempre podrá dar de alta la información a través de la Web de e-RAEE.

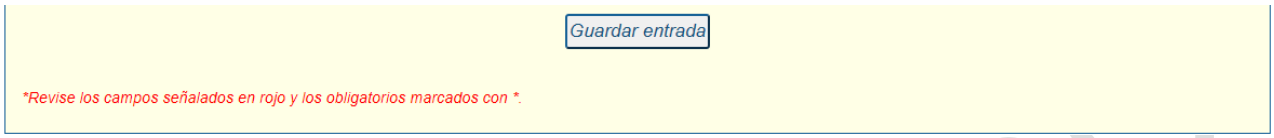
El sistema va a recuperar automáticamente las instalaciones asociadas al usuario conectado. Seleccionará la deseada y será sobre esta instalación sobre la que esté trabajando el usuario en la introducción de entradas.

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Pulsando sobre el registro adecuado, el usuario accede a la pantalla de edición de datos de entradas.

En la parte superior de la pantalla se muestra un resumen con los datos del NIMA y autorización para la que el usuario va a introducir las entradas.

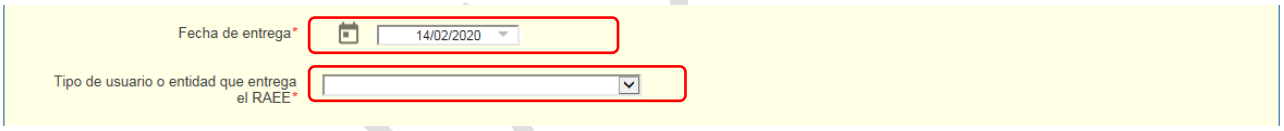
La pantalla marca con un asterisco rojo los datos que son obligatorios, pero, además, el sistema va a requerir cierta información obligatoria en función del tipo de centro (instalación) que se trate. No puede grabar la entrada si esos datos obligatorios no están informados. Al terminar la introducción de datos y pulsar *Guardar entrada*, el sistema da el aviso y marcará en rojo lo que debe ser completado y no lo está.



(Para detallar y explicar los datos de pantalla, se muestra la información en grupos de manera que facilite la comprensión del formulario)

NOTA: Si la entrada viene acompañada de un DI, se puede recuperar la información a partir de dicho DI introduciendo el código y obteniendo sus datos. (Ver punto *3.1.7 Grabación de entradas manuales a partir de un DI*).

Para comenzar a introducir los datos, se selecciona una fecha de entrada, y un tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE.



3.1.1 Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

En función del tipo de instalación que graba las entradas, los usuarios o entidades que entregan RAEE's permitidos van a variar, no en todas las instalaciones se permiten los mismos tipos de depositario.

Tipos de usuario o entidad que entregan RAEE's posibles:

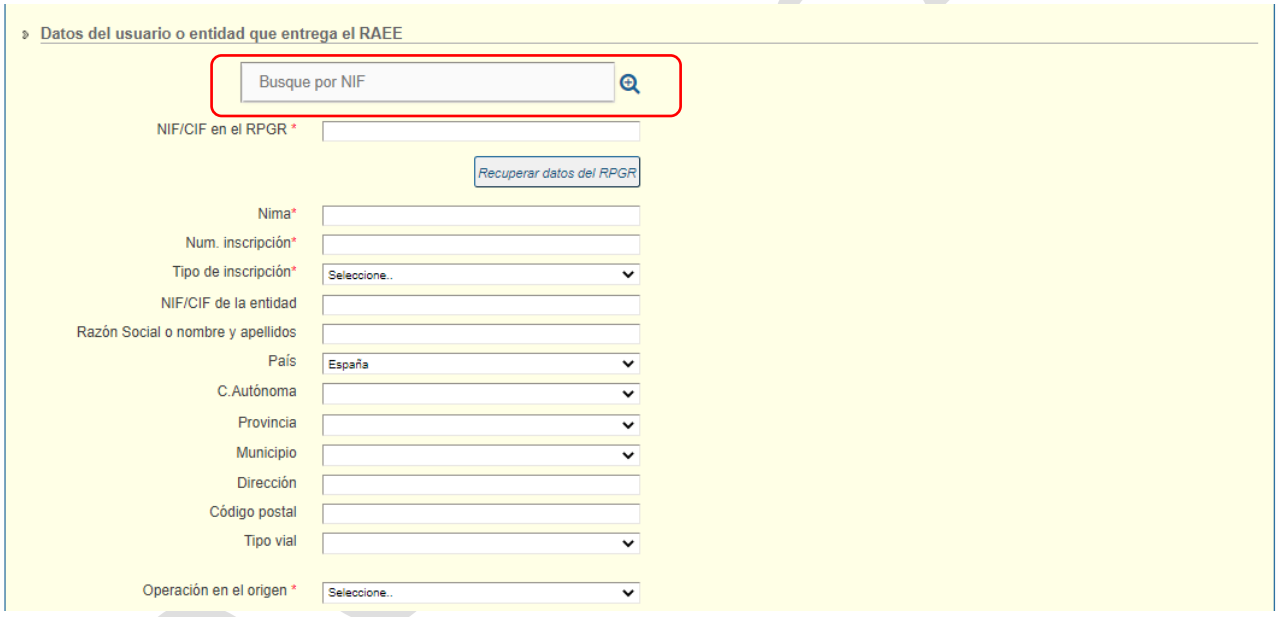
- Particular.
- Distribuidor.
- Punto Limpio.
- Red de productor. Red compuesta por contenedores que colocan los propios distribuidores de AEE en diferentes sitios (colegios, centros de salud, etc.). Cada punto se identifica con un código de punto de recogida y su dirección.
- Productor de RAEE profesional.
- Otro gestor autorizado.

NO CLASIFICADO

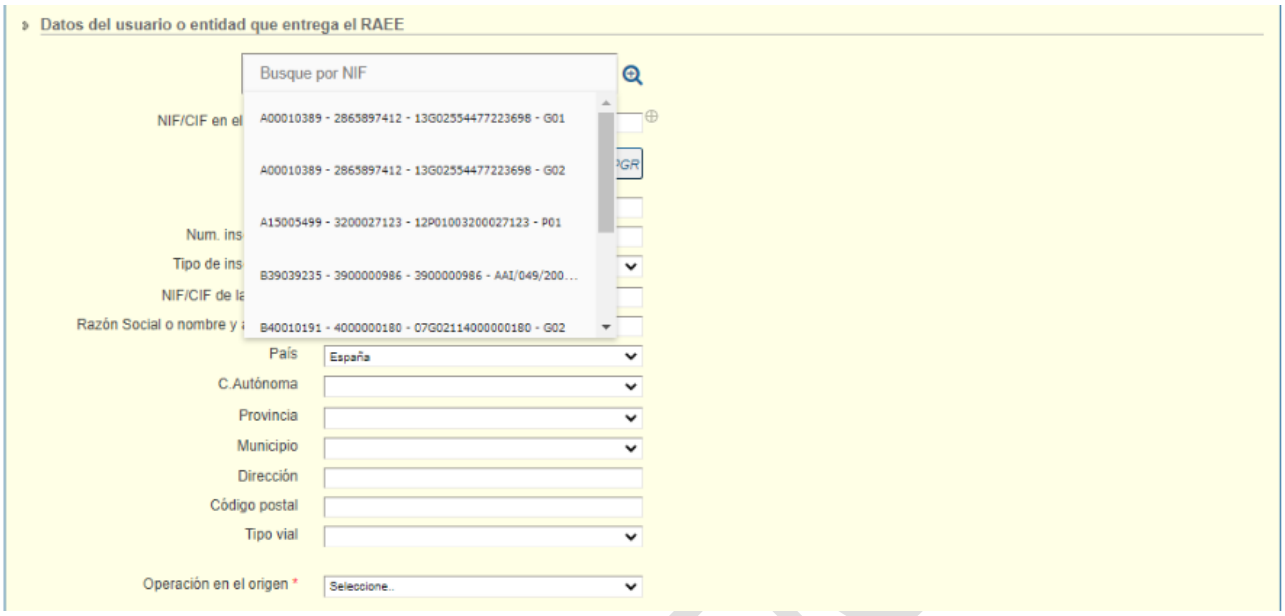
- Origen extranjero. Solo habilitado para entradas a gestor de tratamiento.
- Poseedor o pequeño productor.

Seguidamente, y teniendo en cuenta que puede ser información opcional dependiendo del tipo de centro y tipo de depositario seleccionado, aparecen los datos del depositario. Se completará la información mostrada en caso de disponerse de ella o de ser requerida como obligatoria por el sistema. En función del tipo de depositario elegido, la información variará en pantalla, así, si se trata por ejemplo de un autorizado en el RPGR que lleva residuos a la instalación, los campos que solicita el formulario son NIF, NIMA, número y tipo de inscripción.

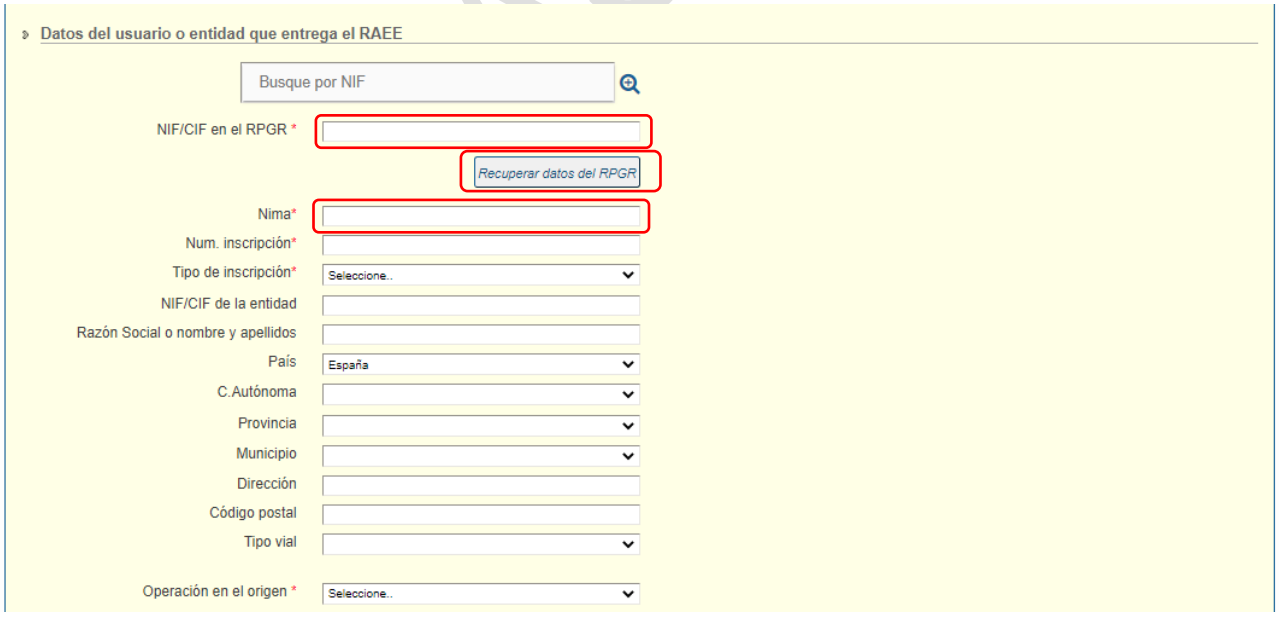
El sistema facilita una ayuda para recuperar los ya utilizados alguna vez en la instalación, introduciendo el NIF en el buscador de la lupa o simplemente con depositarse sobre él, ya se recuperan los utilizados anteriormente como origen de entradas en la instalación.



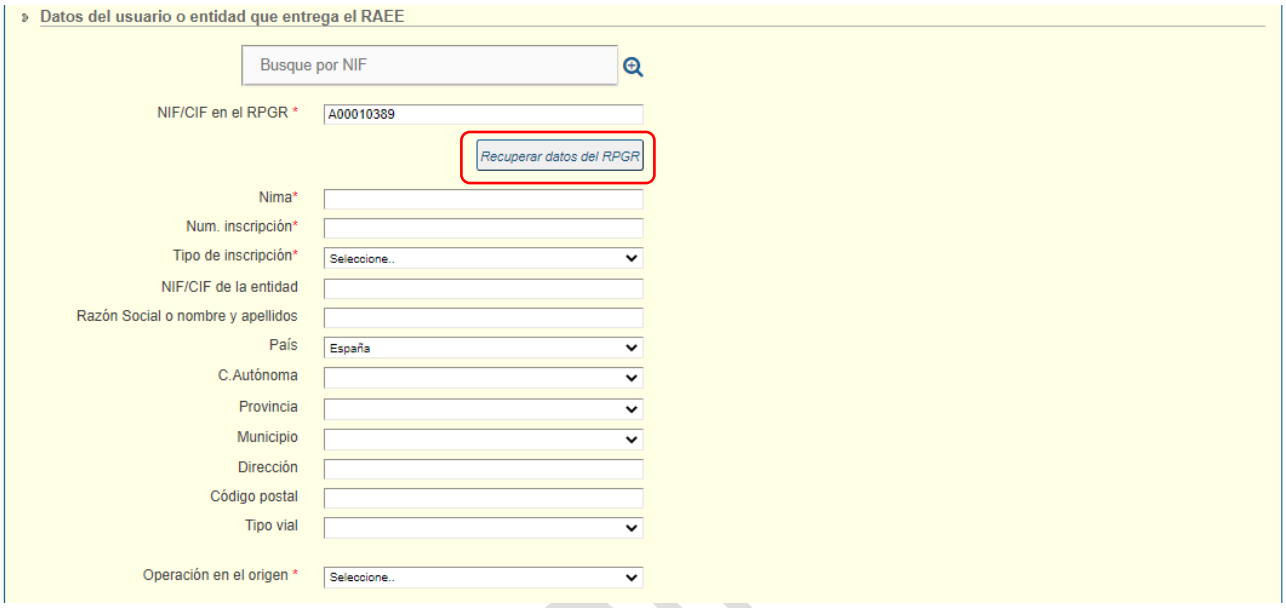
NO CITADO

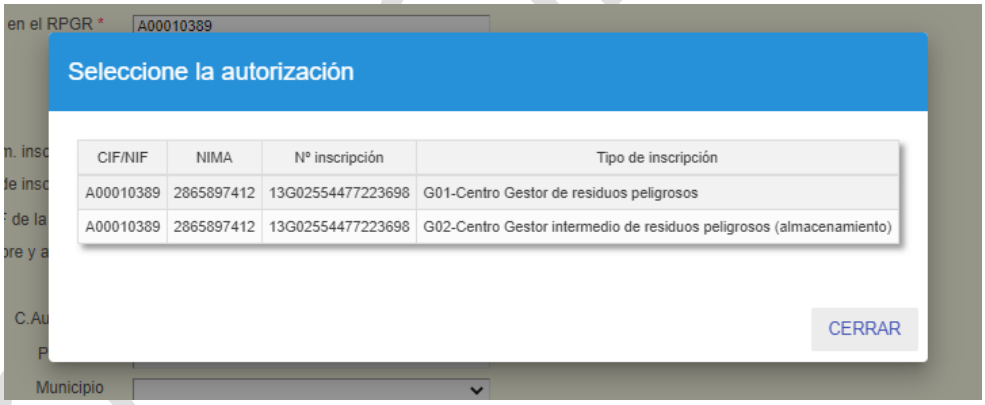


El sistema habilita, además, **el botón de ayuda para recuperar los datos directamente del RPGR (Registro de producción y gestión de residuos).** Para realizar la búsqueda con el botón **"Recuperar datos del RPGR"** es necesario informar para la búsqueda el campo NIF/CIF en el RPGR, el campo NIMA, o ambos a la vez.

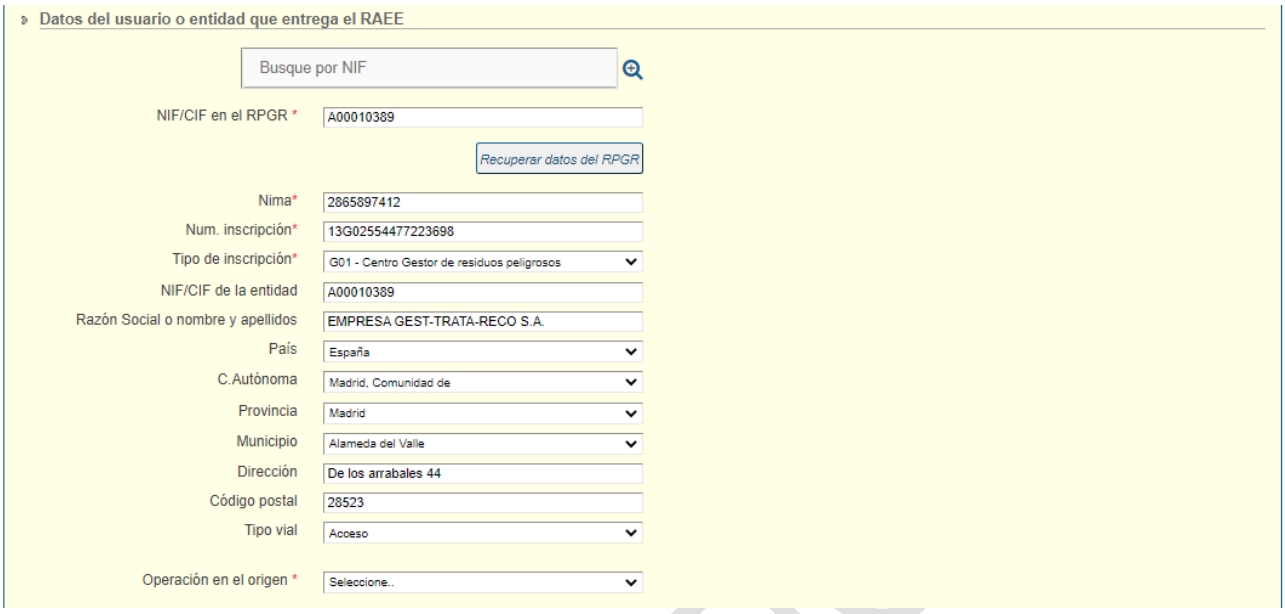


Una vez introducidos uno de los valores de búsqueda, o lo dos (NIF/CIF en el RPGR y/o NIMA), se pulsa el botón de *Recuperar datos en el RPGR* y el sistema recupera en una ventana las inscripciones encontradas para esos datos en el propio RPGR.





El usuario selecciona, pulsando sobre ella, la inscripción/autorización que quiere recuperar. El sistema pre-carga la información de la inscripción/autorización seleccionada.



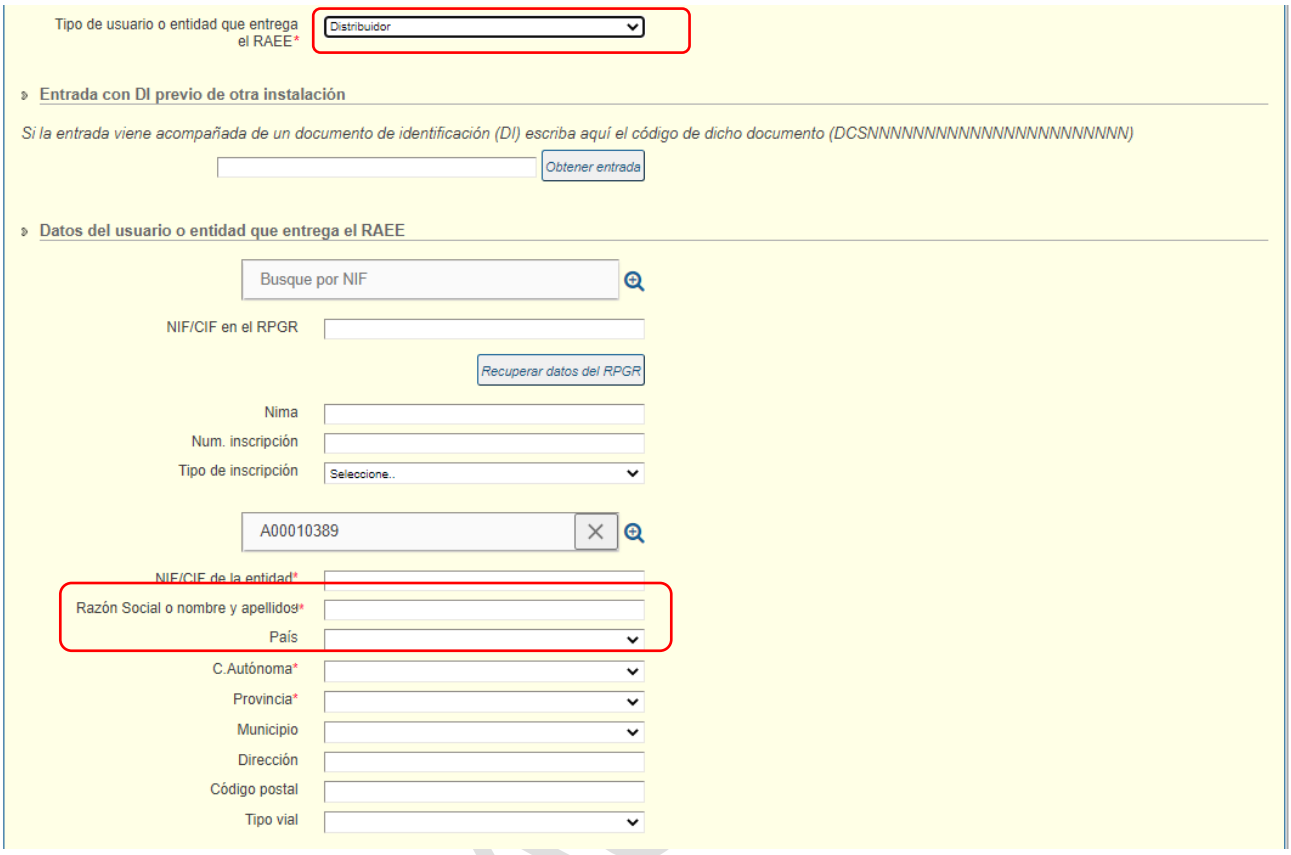
Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

Busque por NIF

NIF/CIF en el RPGR *	A00010389
	Recuperar datos del RPGR
Nima*	2865897412
Num. inscripción*	13G02554477223698
Tipo de inscripción*	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
NIF/CIF de la entidad	A00010389
Razón Social o nombre y apellidos	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
País	España
C.Autónoma	Madrid, Comunidad de
Provincia	Madrid
Municipio	Alameda del Valle
Dirección	De los arrabales 44
Código postal	28523
Tipo vial	Acceso
Operación en el origen *	Seleccione..

Según la entidad o usuario que entrega el RAEE, la información obligatoria cambiará.

NO CLASIFICADO



Justo debajo de los datos del depositario se encuentra la operación en el origen. La operación de origen es aquella a la que fue sometido el residuo antes de llegar a la instalación actual, desde la que se está dando de alta la entrada.

Únicamente es un dato obligatorio cuando la entrada se produce en un gestor de tratamiento. El dato tiene asociado un desplegable con el listado de operaciones de que dispone el sistema.

Cuando el usuario o entidad que entrega el RAEE es un punto limpio o un depositario, la operación es fija y sin posibilidad de ser modificada, ya que es la única posible en este tipo de instalaciones:

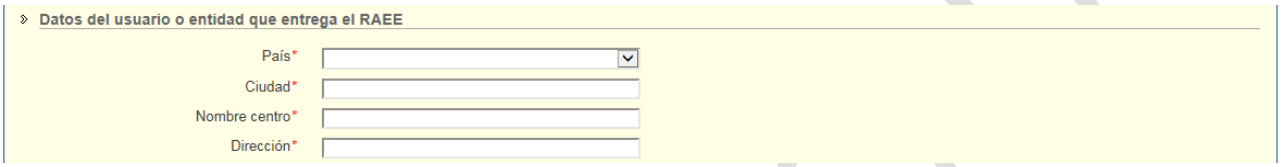
Peculiaridades a tener en cuenta de alguno de los orígenes de RAEE:

- **Particular**. En el caso de las instalaciones gestores de tratamiento únicamente se permite la llegada con origen "Particular" en caso de que sea para preparación para la reutilización.

- **Origen extranjero**, la información a completar será específica para estos casos. Únicamente se permitirá este tipo de origen de RAEE's en las instalaciones gestores de tratamiento.

Para el origen extranjero, la información que se va a solicitar al usuario es la siguiente, y con carácter obligatorio:

- País extranjero
- Ciudad extranjera
- Nombre del centro extranjero
- Dirección extranjera



La operación en la instalación de origen no se informa, por lo que no se va a mostrar en pantalla.

El origen extranjero, afecta a:

- Los datos del transportista. El transportista puede ser nacional o extranjero. (Ver en el apartado de datos del transportista).
- Los datos del responsable de financiar la recogida. Nunca se permite la recogida por parte de SRAP. (Ver el apartado de datos de la recogida)

3.1.2 Datos del residuo

A continuación, se encuentra la información relacionada con los datos del residuo.

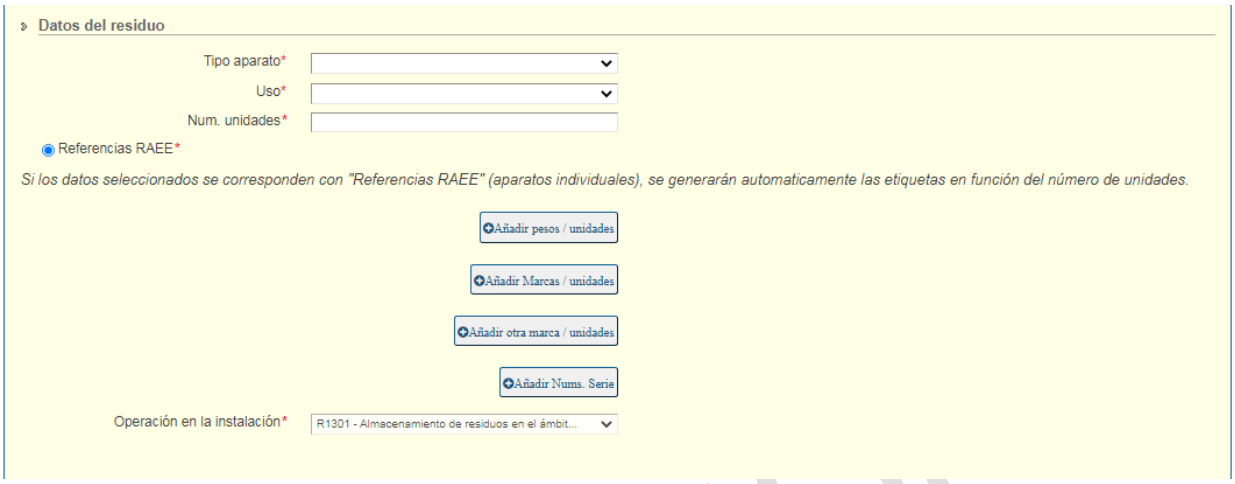
Dependiendo del tipo de instalación que se conecta, se configura este bloque datos.

Para puntos limpios y distribuidores se llega al código LER-RAEE a partir del tipo de aparato y el uso.

Para los gestores (recogida y tratamiento), se informa directamente el LER-RAEE, sin la obligatoriedad del tipo de aparato y el uso. Además, se permite informar el peso total de la entrada.

NO CLASIFICADO

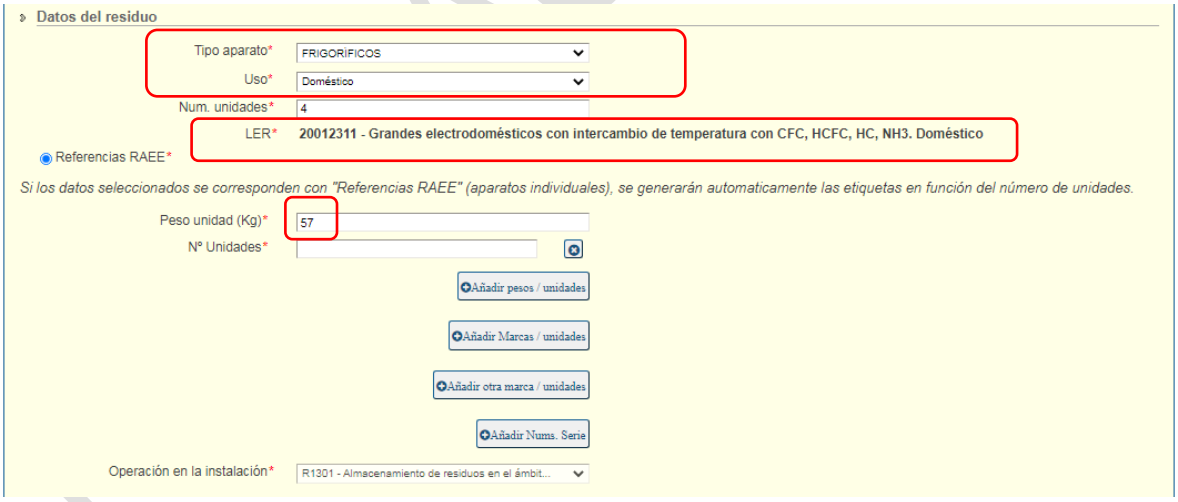
3.1.2.1 Puntos limpios y distribuidores.



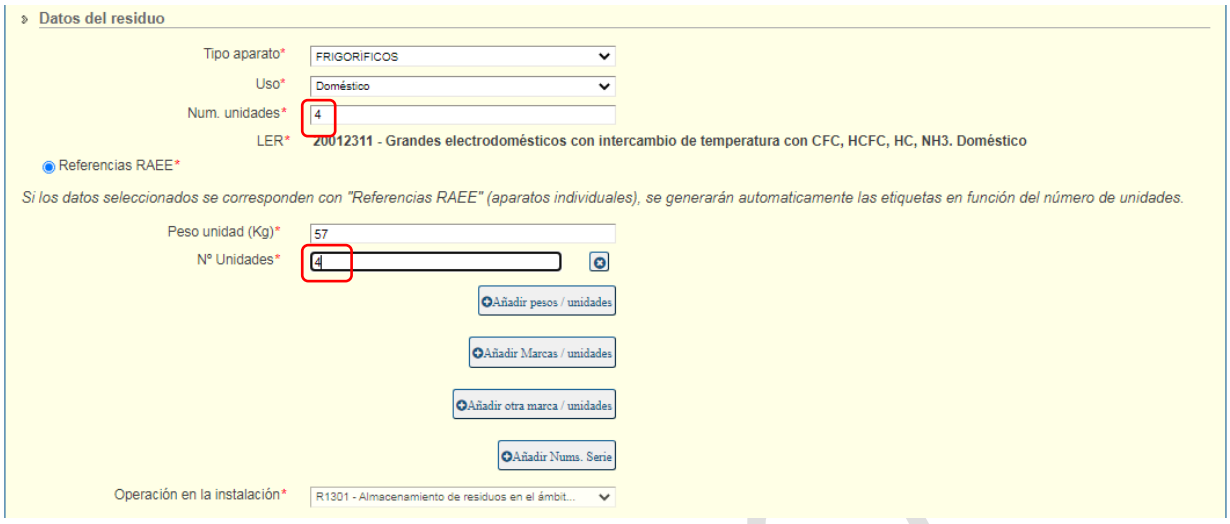
Como datos del residuo se encuentran:

- Tipo de aparato: se utiliza para recuperar, junto con el uso, el LER-RAEE.
- Uso (doméstico/profesional): se utiliza para recuperar, junto con el tipo de aparato, el LER-RAEE.

Con el tipo de aparato y el uso (doméstico/profesional), el sistema calcula internamente el **código LER-RAEE** del residuo que entra en la instalación y lo muestra en pantalla.

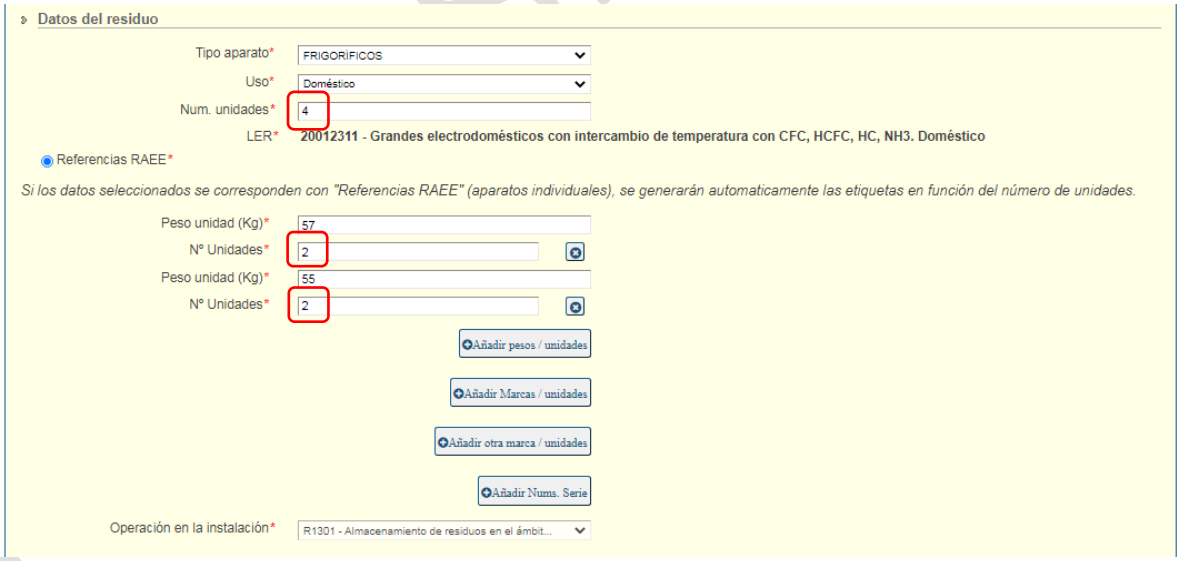


El sistema facilita el peso medio del residuo, en caso de que esté informado en la base de datos, y lo muestra de forma automática en el campo **Peso Unidad(Kg)**, cuando se haya completado el par de datos: **Tipo aparato y Uso**. Cada actualización de este par de valores, hará que el sistema vuelva a mostrar un peso medio adaptado en caso de existir en el sistema. Este **peso es el estimado**, si el usuario desea cambiarlo lo podrá hacer.



- Número de unidades (totales, en la parte superior) será introducido también de manera obligatoria.

  Puede que no todas las unidades pesen lo mismo. Esto también se puede modificar si el usuario lo desea, para indicar si hay N unidades que tienen un peso y M unidades que tiene otro. Esto se puede cambiar con el botón *Añadir pesos/unidades*.

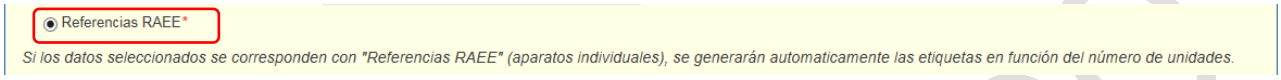


  El sistema comprueba que el sumatorio de las unidades en los pesos coincida con las unidades indicadas en la parte superior. No se permite guardar la entrada si estos datos no coinciden.

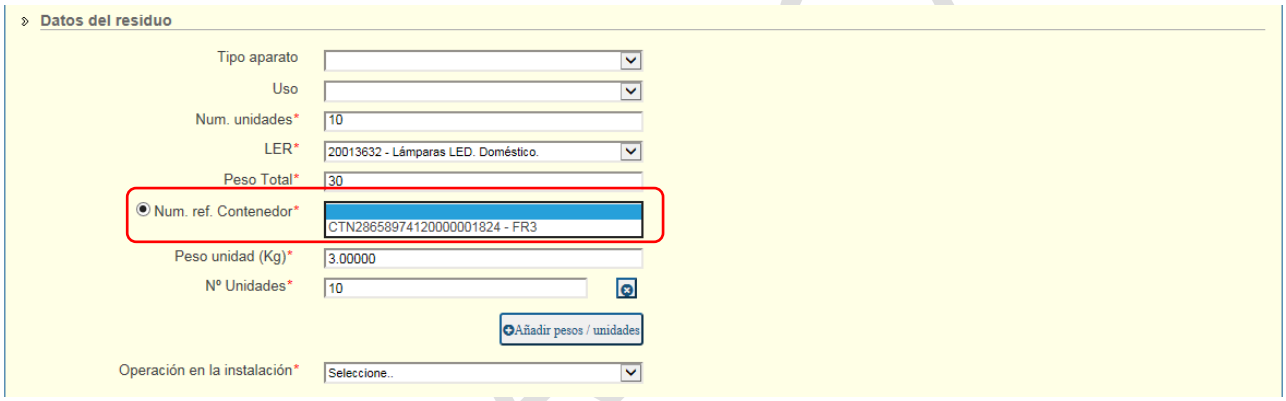
- Referencias RAEE o código del contenedor. Uno de estos dos datos es obligatorio. Si el usuario marca Referencias RAEE, el sistema va a generar los códigos de barras en el momento de la

grabación de la entrada, dando la posibilidad de imprimir las pegatinas para pegar sobre el aparato correspondiente. El sistema va a generar tantos códigos de barras con su referencia como unidades se hayan indicado para la entrada.

Existen ocasiones en las que, el tipo de aparato, no permite que vaya a parar a contenedor, en este caso la opción contenedor, no aparecerá en pantalla, es el caso del ejemplo anterior.



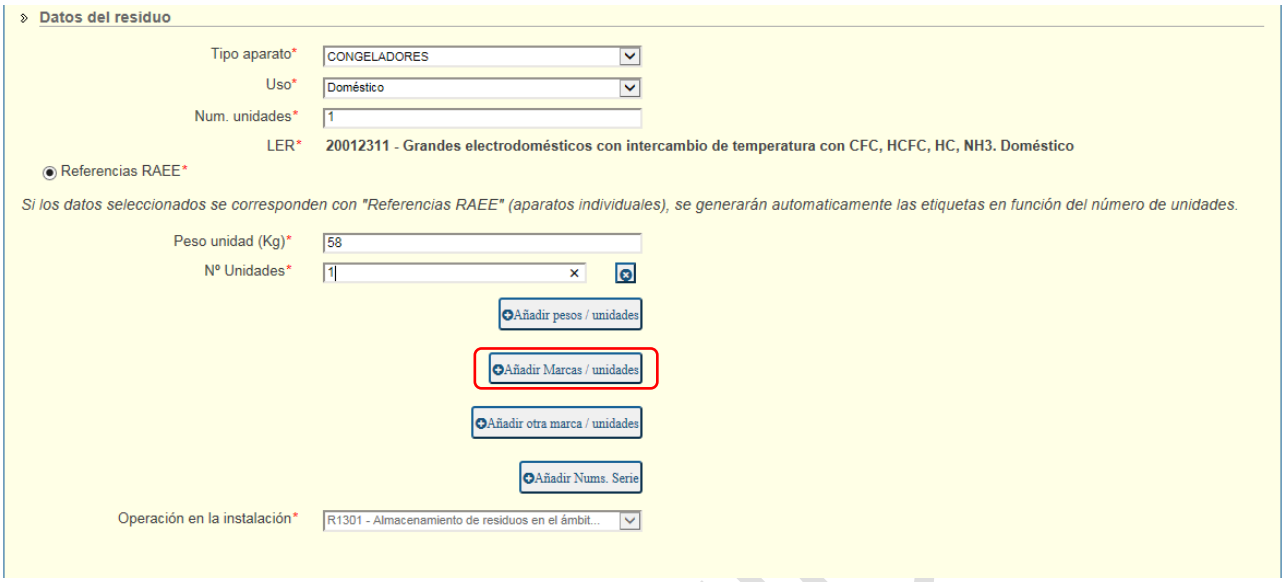
Si el LER-RAEE introducido en la entrada pertenece a una de las fracciones que van a contenedor (FR3, FR5 o FR6), el sistema habilita un desplegable con los contenedores que tiene abiertos la instalación para esa fracción.

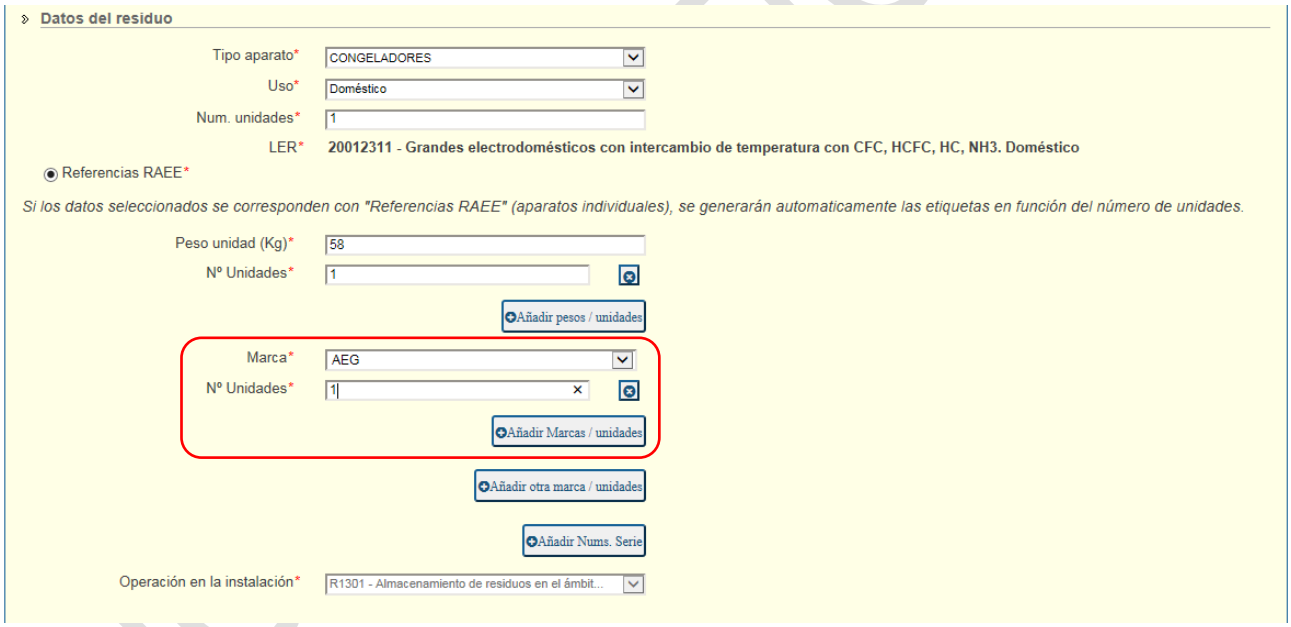


- Marcas. En el caso de puntos limpios y distribuidores, es obligatorio introducir la marca de los aparatos. En caso de no visualizarse por alguna razón debido al deterioro de los aparatos, siempre se puede introducir "Desconocida" como posible opción.

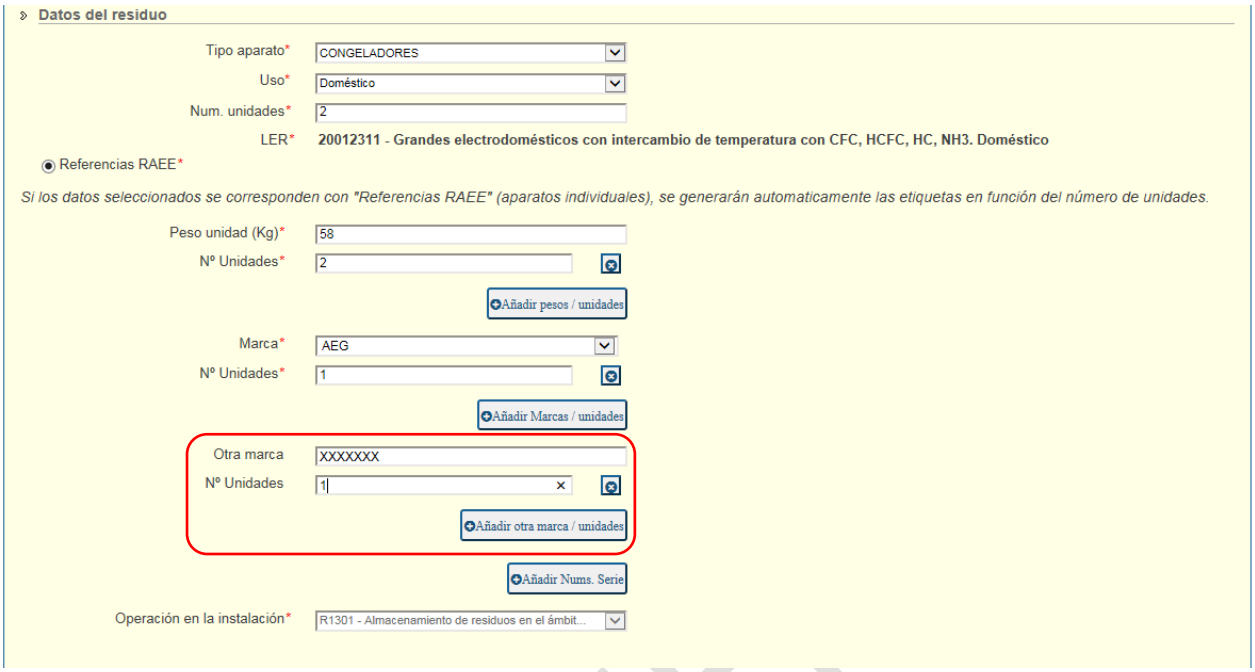
La introducción de las marcas también se posibilita por unidades, es decir, de la entrada de cinco aparatos puede haber dos de una marca y tres de otra. El funcionamiento de la tabla que muestra el sistema para guardar esta información es como la explicada para los pesos, añadiendo, además, un desplegable con el listado de marcas disponible en el sistema (este listado incluye el dato "Desconocida" que indicábamos anteriormente).

NO CLASIFICADO





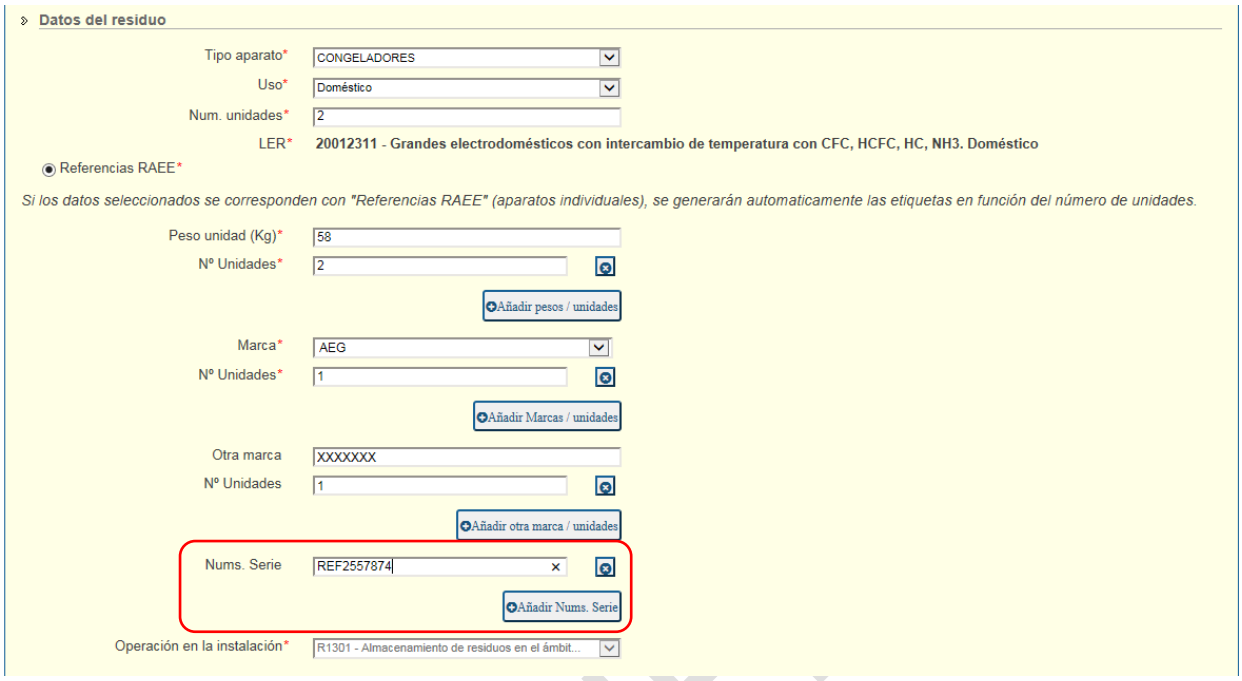
Si la marca del aparato no se encontrara en el desplegable de marcas, el sistema permite completar *Otras marcas*. Se permitirá grabar esa marca, o marcas, no contempladas, e introducir el número de unidades de las mismas. En *Otras marcas* el campo es un texto libre.



El sistema valida que la suma de las unidades introducidas en las marcas, coincida con el número de unidades totales de la entrada. No se permite guardar la entrada si estos datos no coinciden.

- Números de serie (esta información no aplica cuando la entrada se produce en un gestor de tratamiento). Si se dispone de esta información, se introducen los números de serie de los aparatos (AEE). El funcionamiento de la tabla es el mismo que el indicado para la tabla de pesos.

NO CLASIF



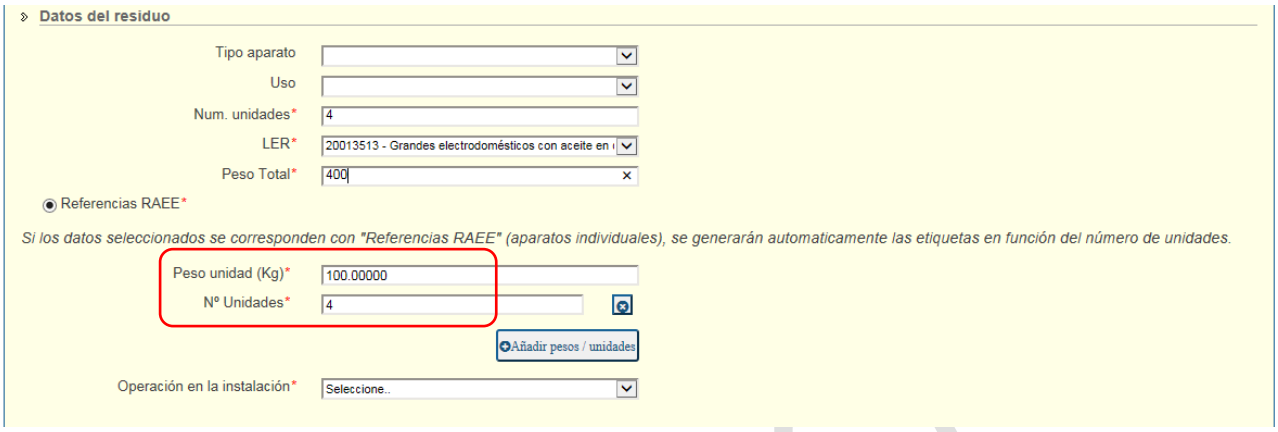
Se introducirán los números de serie que sea posible visualizar en los aparatos.

3.1.2.2 Gestores de recogida y tratamiento

En el caso de los gestores, no será obligatorio introducir el tipo de aparato y el uso para informar el LER-RAEE, se podrá grabar el residuo directamente con el desplegable de códigos LER.

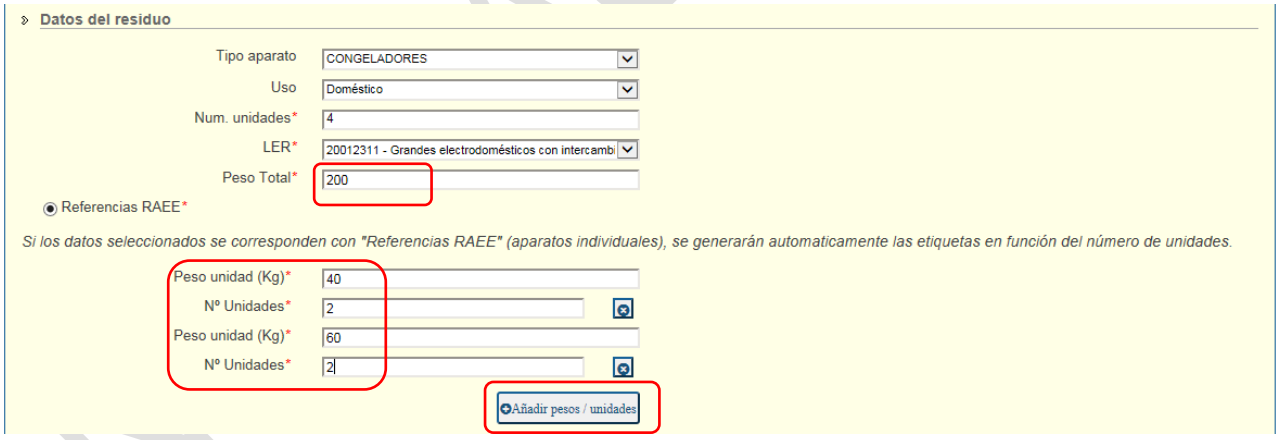
El tipo de aparato y el uso serán datos opcionales por si el usuario los quisiera utilizar, pero en ningún caso de manera obligatoria.

Una vez introducido el número de unidades, el LER-RAEE y el peso total de la entrada, el sistema, con estos dos datos, va a proceder a calcular y mostrar el peso por unidad.

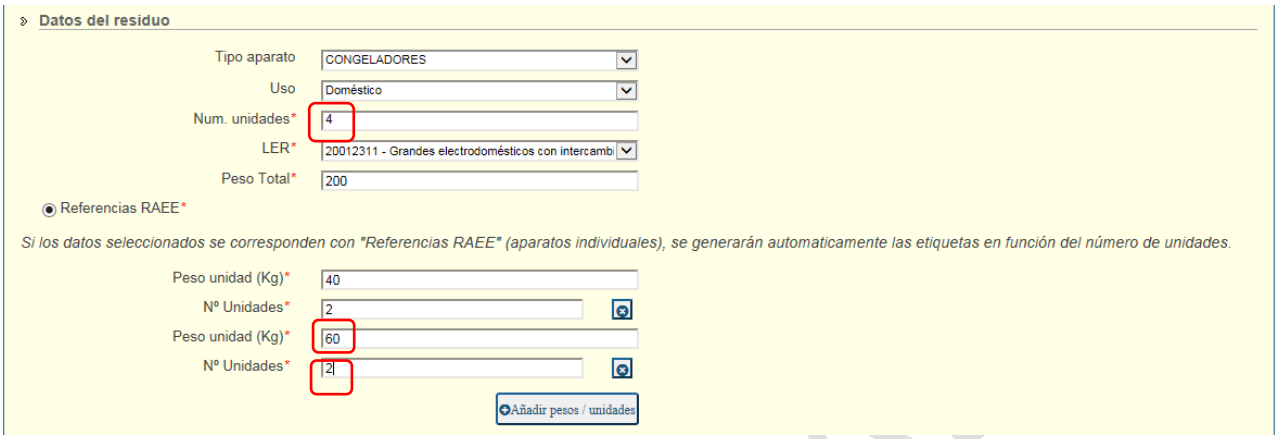


Peso total: si el usuario introduce el peso total, el sistema automáticamente recupera debajo el peso dividido por el número de unidades. Esto también se puede modificar si el usuario lo desea, para indicar si hay N unidades que tienen un peso y M unidades que tiene otro. Esto se puede cambiar con el botón *Añadir pesos/unidades*.

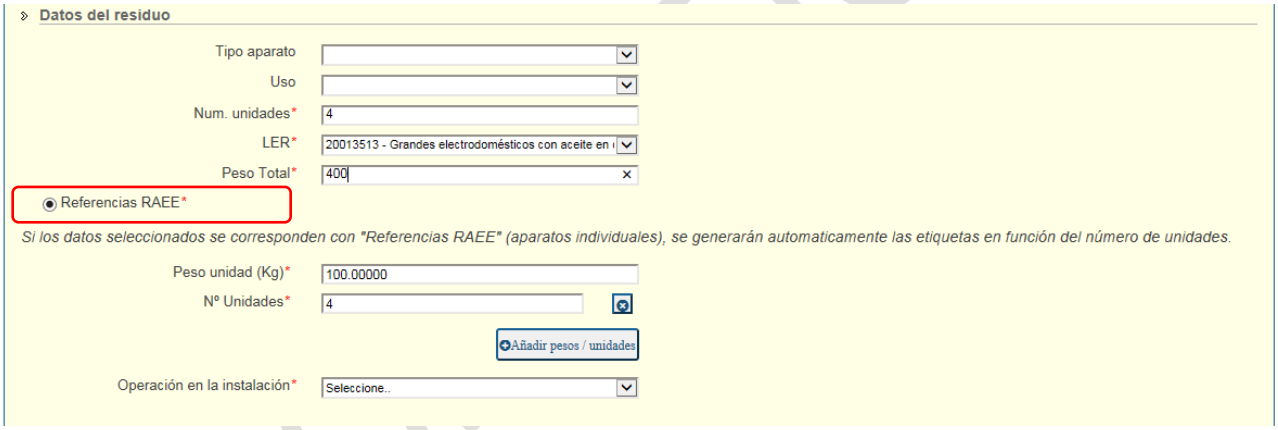
Si el usuario decide modificar esos pesos por unidades, estos serán los datos válidos para el sistema. El peso total es una facilidad en pantalla para hacer el reparto por unidades de forma automática, si el usuario decide cambiar los datos de pesos repartidos en distintas unidades, el sistema tomará esta información como válida y no tendrá en cuenta el peso total introducido.



El sistema valida que, la suma de las unidades introducidas en el peso, coincidan con el número de unidades totales de la entrada. No se permite guardar la entrada si estos datos no coinciden.

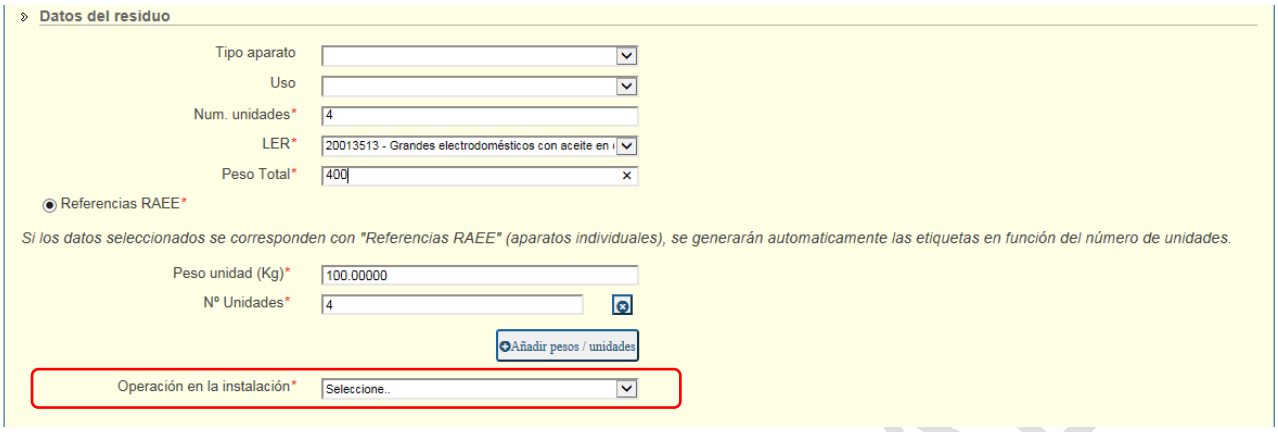


En función de si el LER es de aparatos individuales o de pequeños aparatos para contenedor, así se habilitan las referencias RAEE o se mostrará el desplegable de contenedores (como lo explicado en los casos anteriores para puntos limpios y distribuidores).



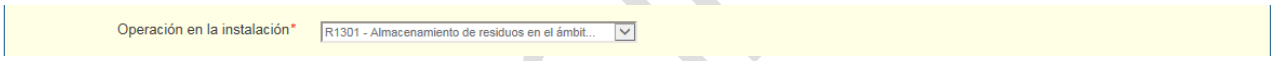
3.1.3 Operación en la instalación

La operación en la instalación es un dato obligatorio en todos los casos. **Es la operación para la que entra el residuo a la instalación**. En el caso de punto limpio o distribuidor, dicha operación es fija y no se podrá modificar puesto que en estos dos casos es "*R1301 Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)*".



En el caso de entradas a los gestores, el dato habilita un desplegable con el listado de operaciones/procesos disponibles en el sistema. El usuario selecciona del listado la operación adecuada en su caso.

Si la entrada se realiza a un punto limpio o distribuidor, la operación debe ser almacenamiento, es fija y no se puede modificar.



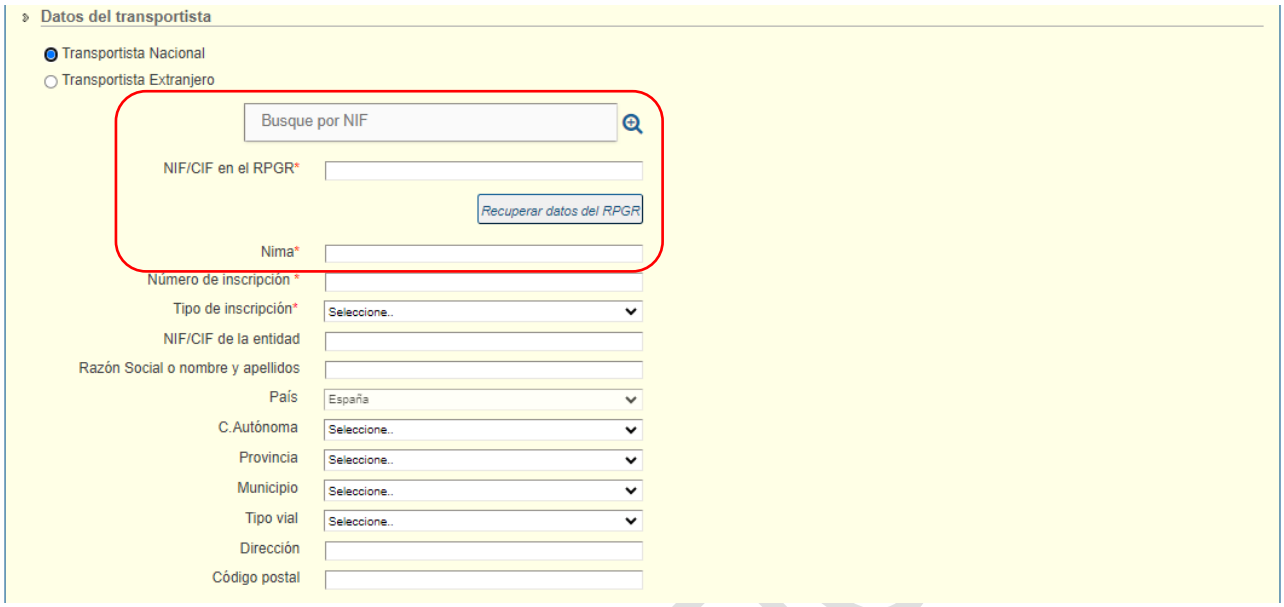
3.1.4 Datos del transportista

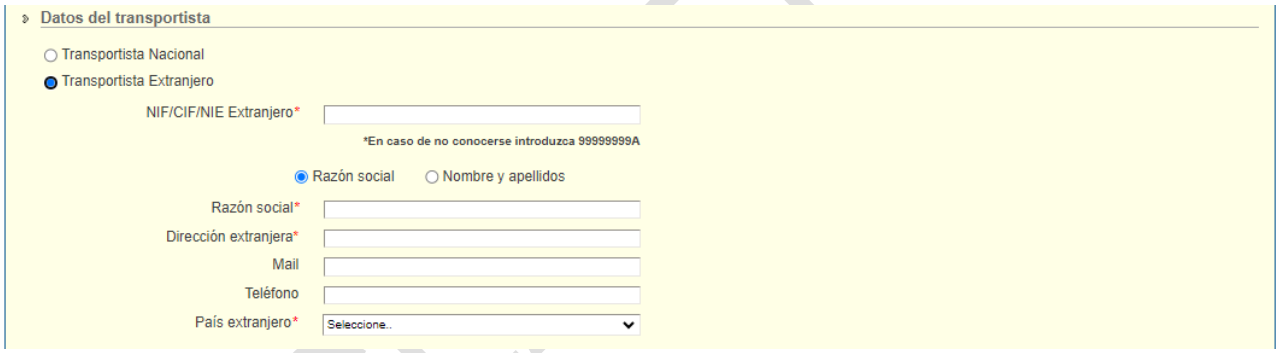
El transportista que llega con la entrada es información opcional en el caso de entradas a puntos limpios, distribuidores e instalaciones gestores de recogida.

Los datos del transportista, en la entrada a instalaciones gestores de tratamiento, son informaciones obligatorias y, además, debe tratarse de un transportista autorizado (profesional).

Se permite tanto transportista nacional como extranjero:

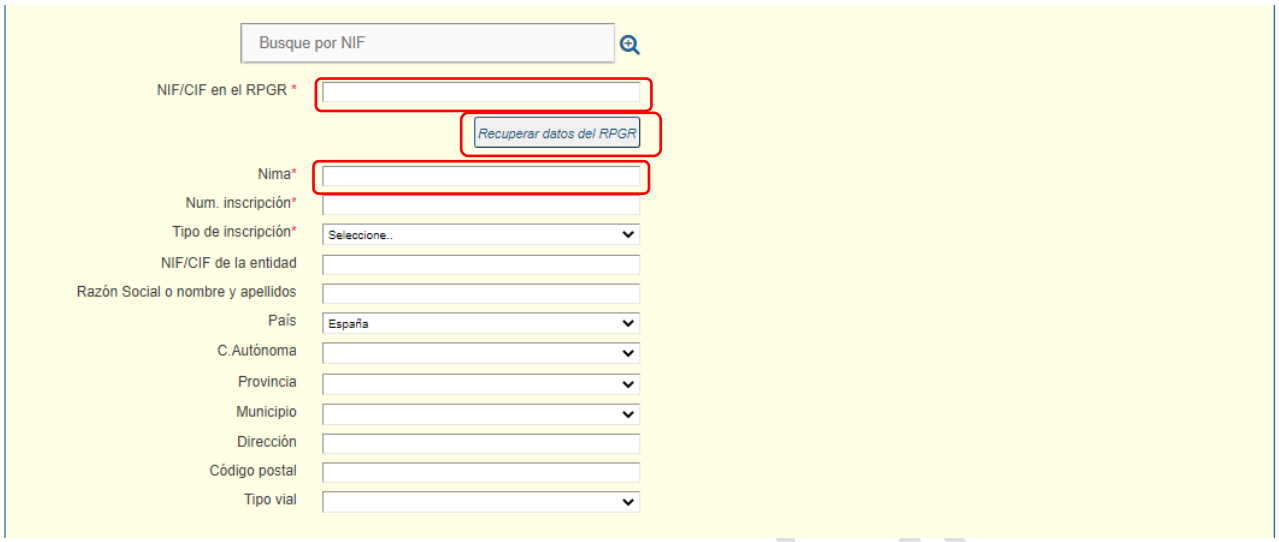
NO CLASIFICADO



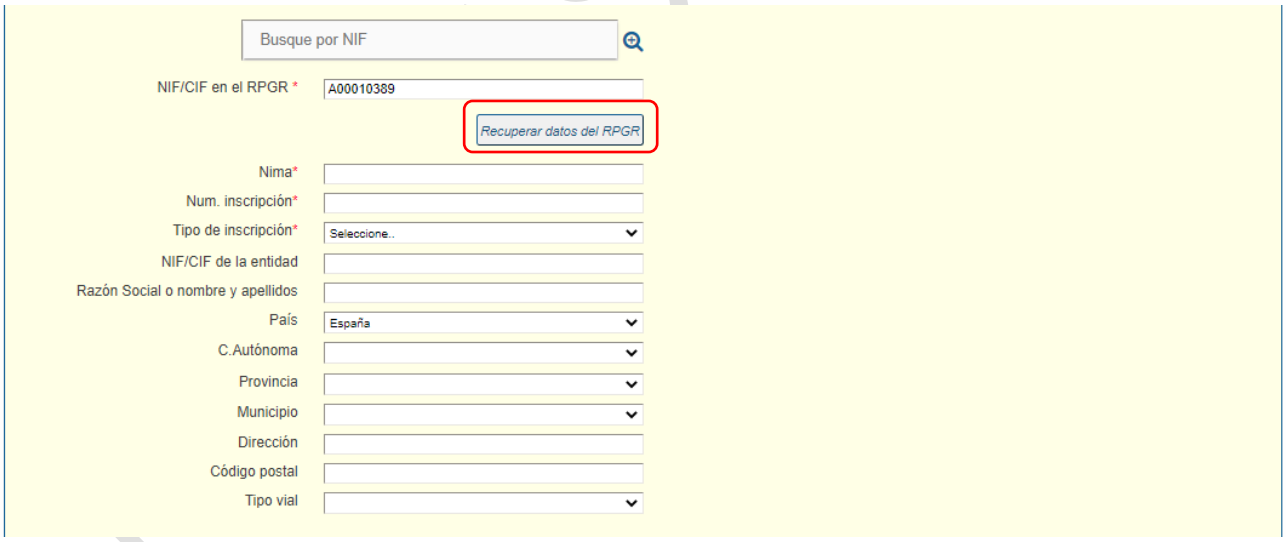


La información requerida para el transportista autorizado (profesional) es: NIF, NIMA, Número de inscripción y tipo de inscripción como autorizado en el RPGR.

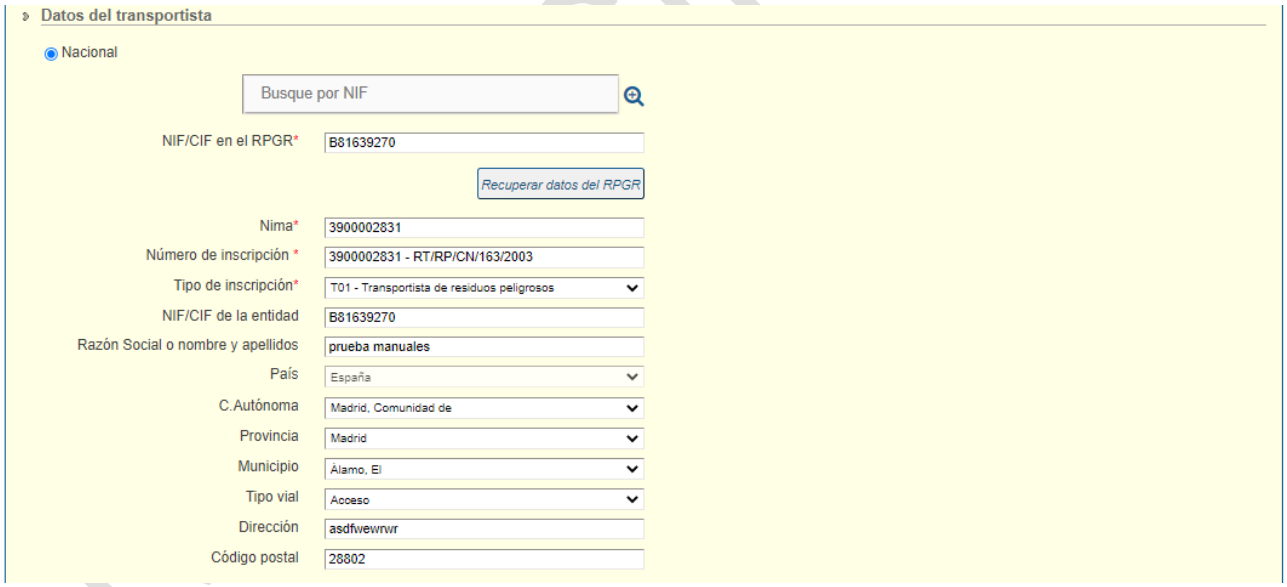
El sistema habilita, además, **el botón de ayuda para recuperar los datos directamente del RPGR (Registro de producción y gestión de residuos)**. Para realizar la búsqueda con el botón "***Recuperar datos del RPGR***" es necesario informar para la búsqueda el campo NIF/CIF en el RPGR, el campo NIMA, o ambos a la vez.



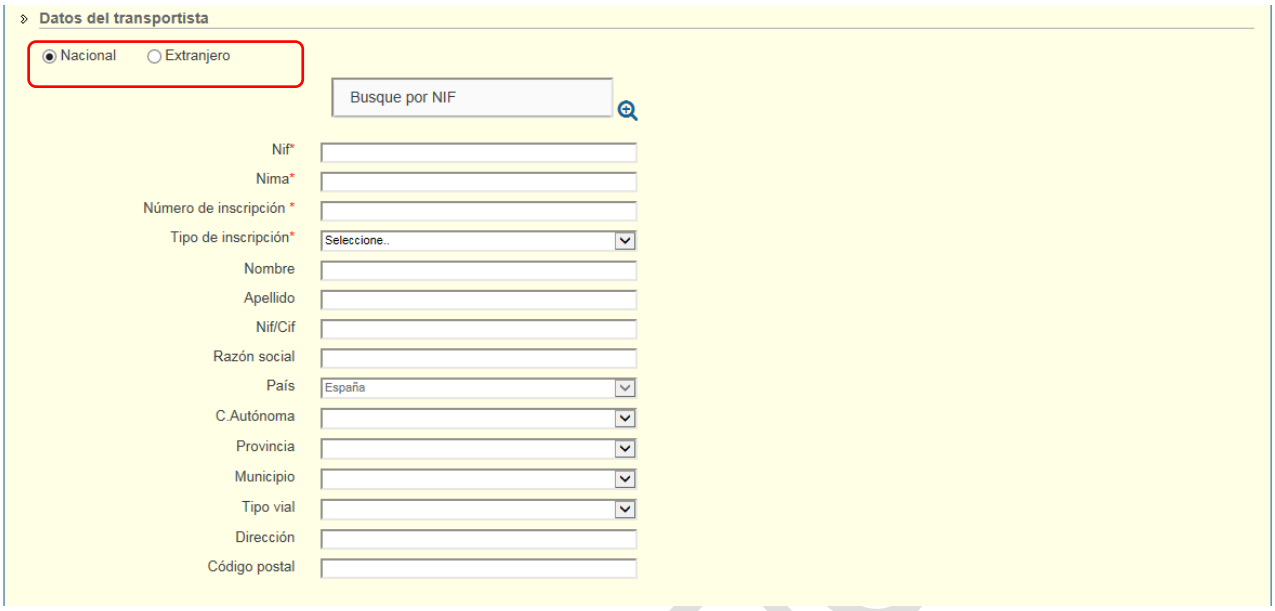
Una vez introducidos uno de los valores de búsqueda, o lo dos (NIF/CIF en el RPGR y/o NIMA), se pulsa el botón de *Recuperar datos en el RPGR* y el sistema recupera en una ventana las inscripciones encontradas para esos datos en el propio RPGR.



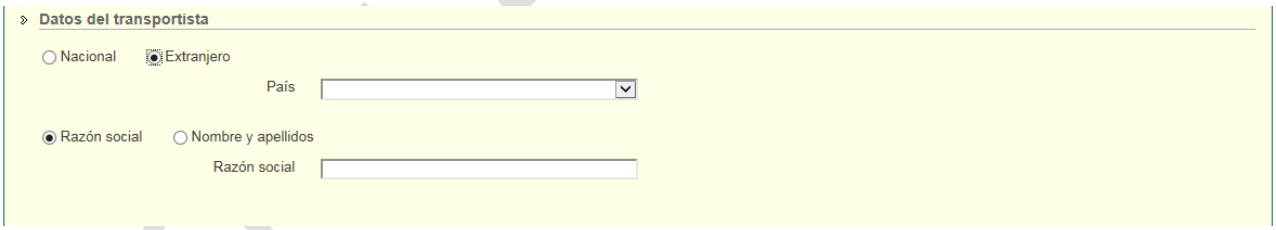
El usuario selecciona, pulsando sobre ella, la inscripción/autorización que quiere recuperar, en este caso tiene que ser la de un transportista (T01 o T02). El sistema precarga la información de la inscripción/autorización seleccionada.



Para los casos con **origen extranjero**, se permite la opción de que el transportista pueda ser nacional o extranjero:



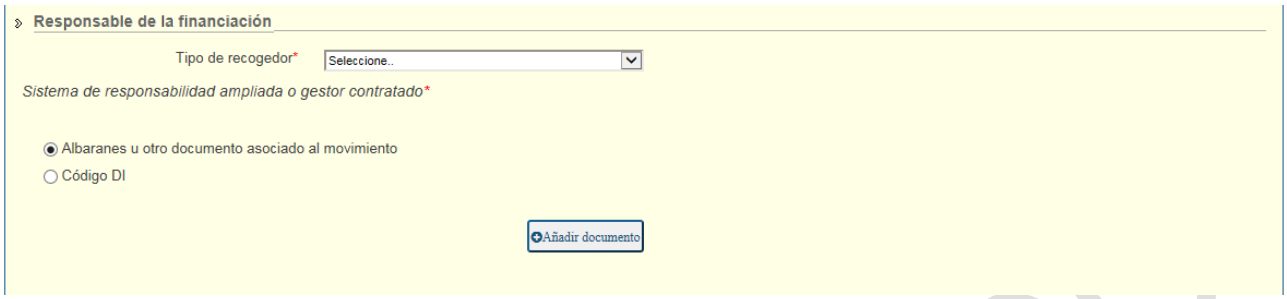
- El transportista nacional debe ser obligatoriamente un autorizado en el RPGR, con NIF, NIMA y número y tipo de inscripción.
- Para el transportista extranjero se requiere obligatoriamente la siguiente información:
  - El país extranjero
  - El nombre y apellidos, o razón social.



3.1.5 Responsable de la financiación

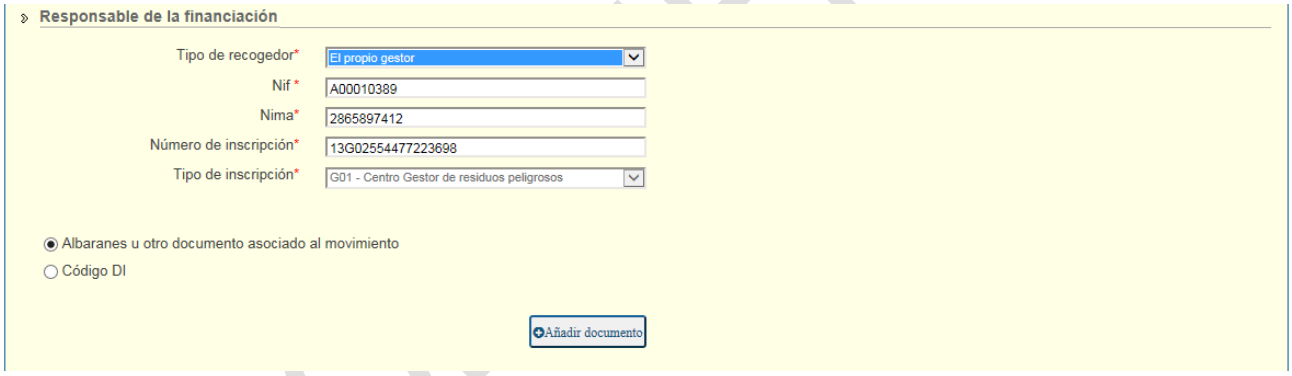
Los datos del responsable de la financiación hacen referencia a la financiación de la recogida del residuo en el momento de la entrada.

Es información que no se solicita para las entradas a punto limpio y distribuidor, e información obligatoria en caso de que la entrada sea a gestor de recogida o de tratamiento dependiendo del origen de los residuos.



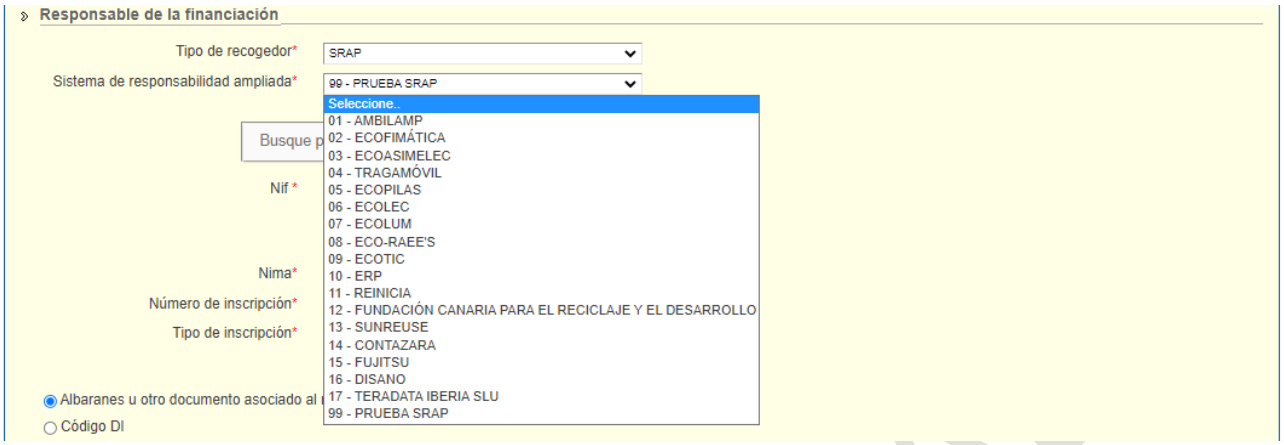
Los datos a completar en este caso, si se requiere, son todos obligatorios:

- **Tipo de recogedor**. Indica si la recogida la organiza y financia: el propio gestor, un negociante o un SRAP.
    - En caso de seleccionar "El propio gestor", se completarán los campos: NIF, NIMA, número de inscripción y tipo de inscripción con la información de la instalación que recibe la entrada.

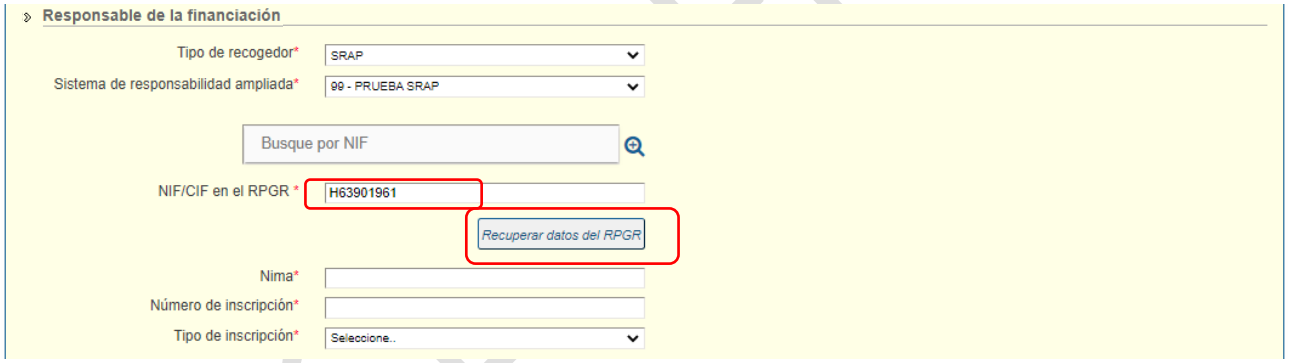


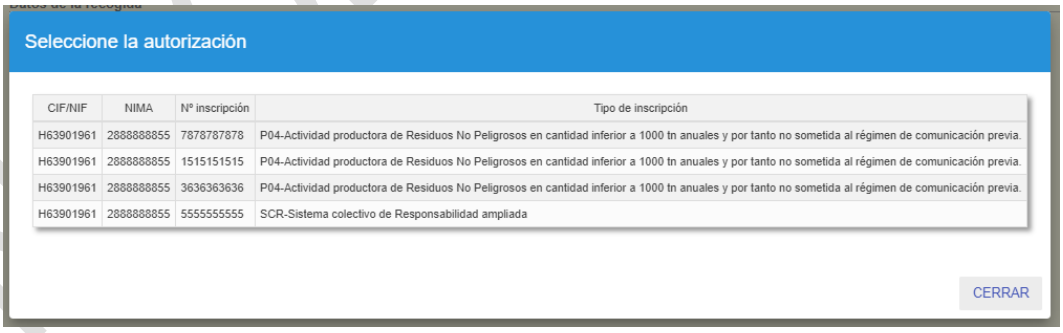
    - En caso de seleccionar como tipo de recogedor un SRAP, el sistema muestra un desplegable para seleccionar el SRAP correspondiente.

NO CLASIFICADO



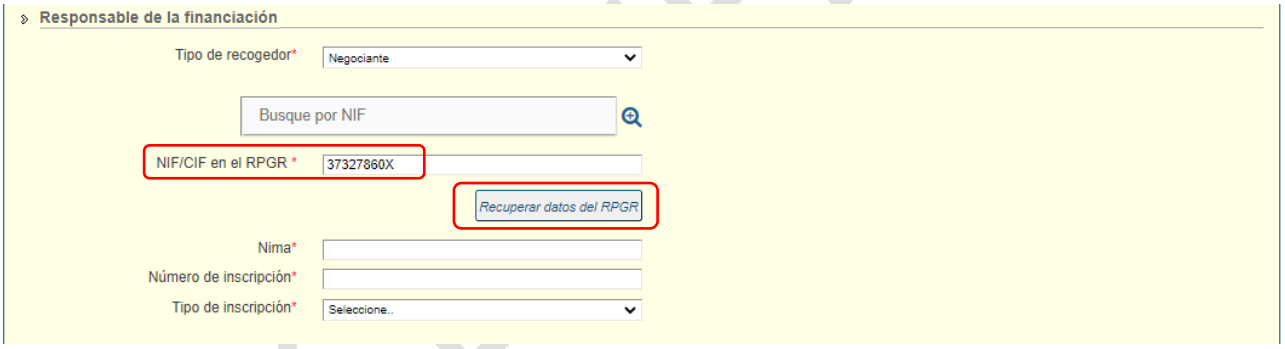
Además, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese SRAP en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:

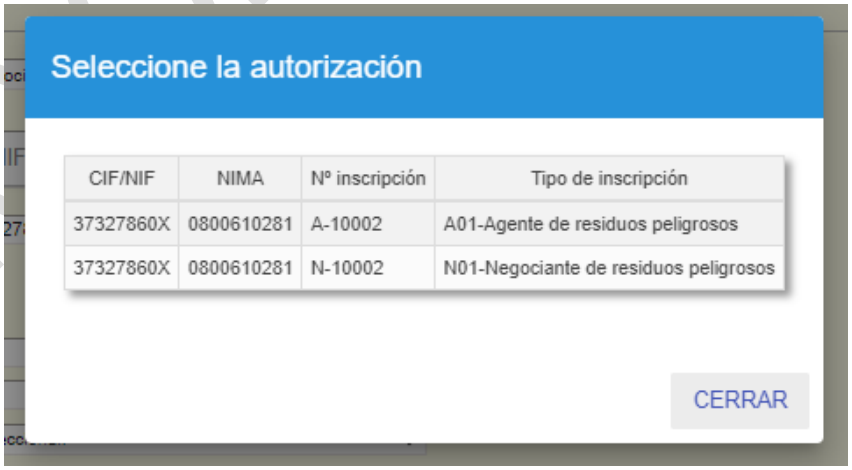




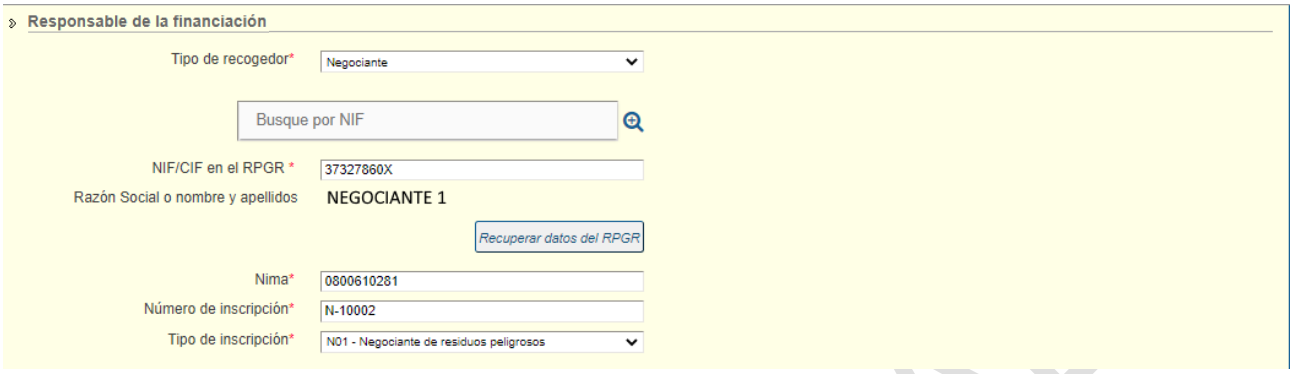
Pulsando sobre el registro recuperado del RPGR se cargan los datos en el formulario:

- En el caso de seleccionar negociante, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese negociante en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:





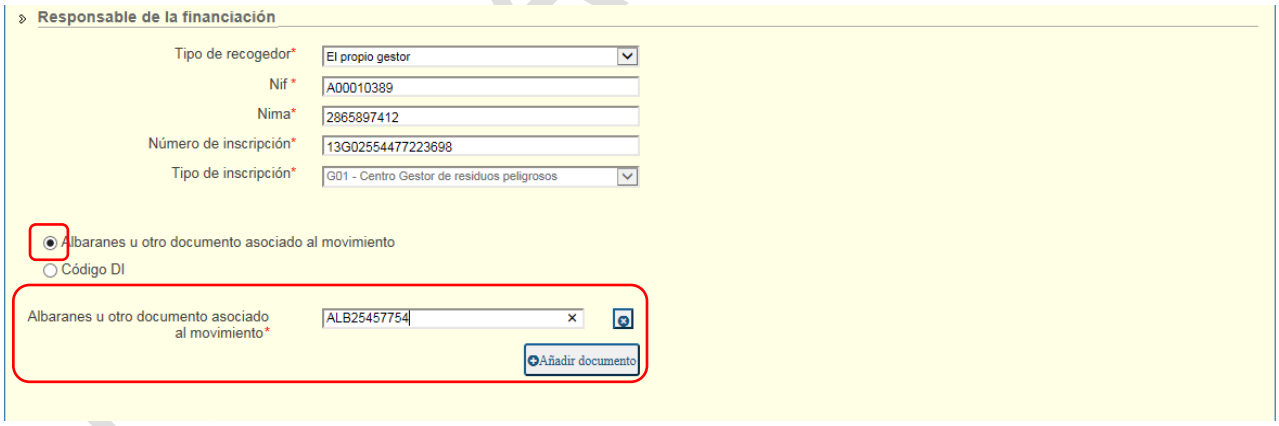
Pulsando sobre el registro buscado se carga la información en el formulario.



Para los casos con **origen extranjero**:

- Siempre lo financia la propia instalación que recibe los residuos. Se recupera la información de la instalación automáticamente.

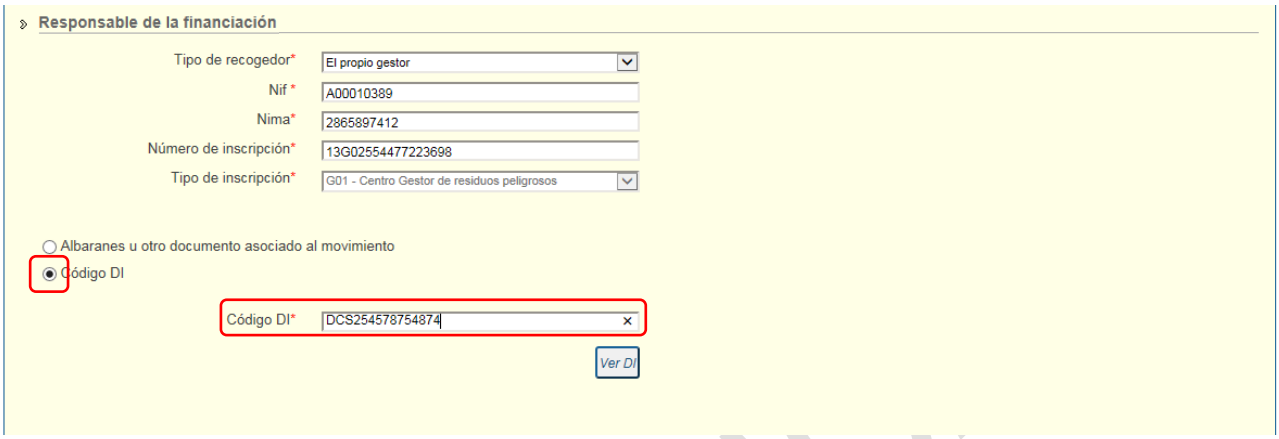
- **Albaranes u otro documento asociado al movimiento, o código DI.** El sistema permite introducir:
  - El código de los albaranes o cualquier otro documento que acompañe al movimiento.



  - El código del DI, en caso de venir acompañando la entrada.

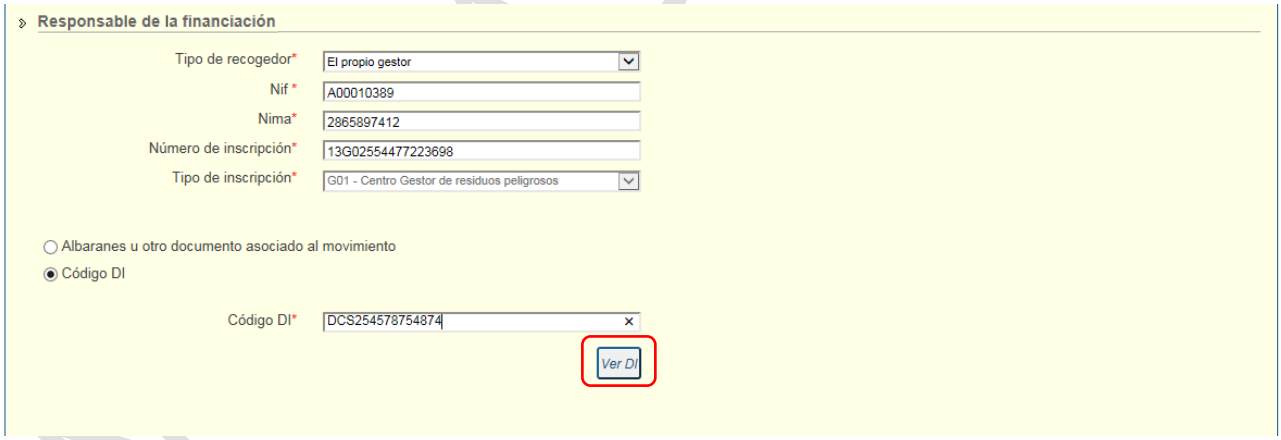
La referencia de los albaranes de recogida o de otra documentación asociada al movimiento, o la del DI, es información solo obligatoria cuando se realiza la entrada a una instalación gestor de

tratamiento o de recogida. Los albaranes u otra documentación pueden ser varios códigos, la introducción de datos es como ya se ha explicado para el manejo de este tipo de tablas en el sistema.



Si se trata de un DI, se grabará el identificador de dicho DI en el campo habilitado a este fin. Es obligatorio que el DI exista en el repositorio de traslados del sistema e-SIR del Ministerio.

El sistema permite visualizar dicho de DI si forma parte del repositorio de traslados del sistema e-SIR del Ministerio, pulsando en *Ver DI*.



DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

(Artículo 6 del R.D. 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. B.O.E. nº 171 del 19/06/2020)

Documento de Identificación nº DCS0001100000020200092149

DATOS GENERALES DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	
Notificación previa (NT) nº	NT0001000000012017100566 9
Fecha inicio de traslado	2021-05-19

INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	a b c				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P0000000000000	Tipo Operador Traslado	G04		
Dirección	Barriada del norte					C.P.	28039
Municipio	Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la			Provincia	Alicante/Alacant		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				

INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO							
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado:							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	w e d				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro Productor	G04		
Actividad económica	Ac. econmica Pedro						
Dirección	NUEVA 3					C.P.	37213
Municipio	Valsalabroso			Provincia	Salamanca		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO							
Información de la instalación de destino							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	BBBBBBBBBBBB				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro gestor	G04		
Dirección	C/ Copenhague, 23-25					C.P.	45830
Municipio	Miguel Esteban			Provincia	Toledo		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en la instalación de destino							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

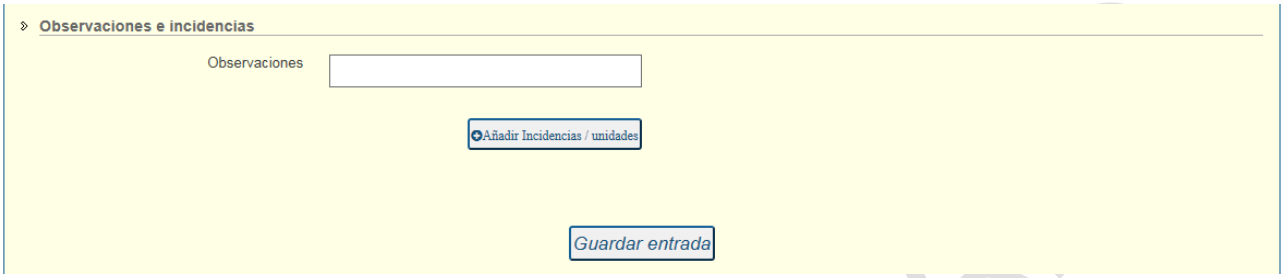
Código Seguro de Verificación (CSV): MA0RGSGJ2_TWXzzrSaxQWaOs_s1bOzA ; Comprobable en https://sede.mapa.gob.es/CSV

Para los casos con **origen extranjero**:

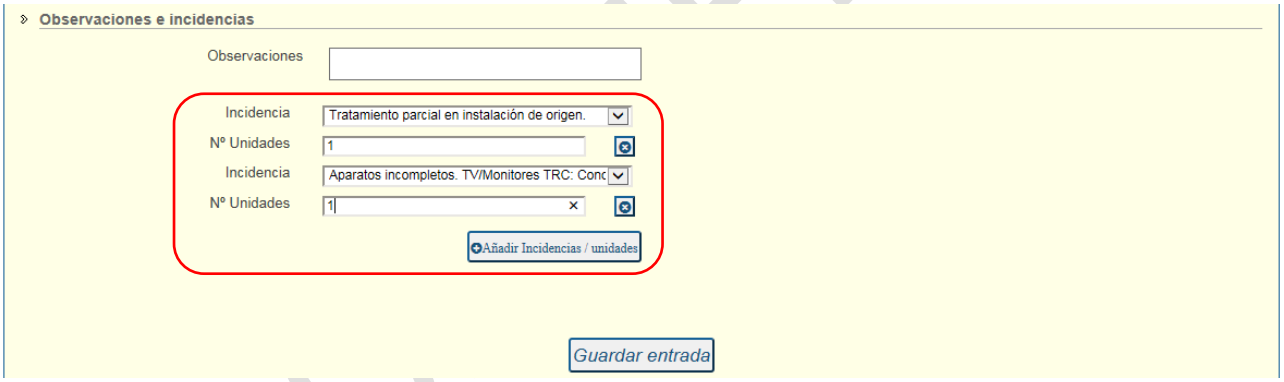
- En la documentación que acompaña al movimiento, no existe la opción de DI, se grabará el código de la documentación que acompaña al movimiento, en estos casos el código del anexoVII o del anexoIB que viaja con el movimiento.

3.1.6 Observaciones e incidencias

Por último, en la introducción de datos para una entrada, se da la posibilidad de indicar si existe algún tipo de incidencia referente a los aparatos que llegan o si es necesario incluir algún tipo de observaciones al respecto de esa entrada que se está grabando.

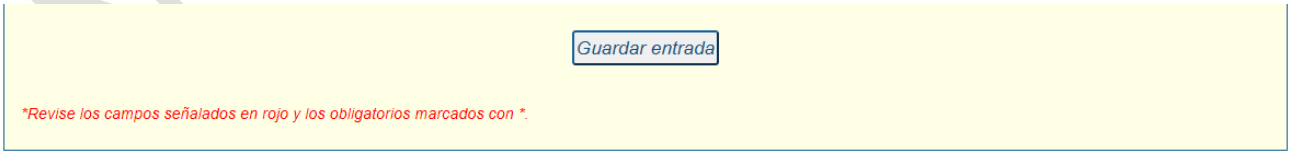


Las observaciones son un texto libre sobre el que el usuario podrá redactar lo que considere oportuno, y las incidencias, por el contrario, se introducen a partir de un desplegable con el listado de incidencias que maneja el sistema. Las incidencias pueden ser varias y pueden afectar a varios de los aparatos que se entregan, por esto se pide para la incidencia grabada el número de unidades afectadas. El número de unidades de las incidencias no puede ser superior al número total de aparatos de la entrada.

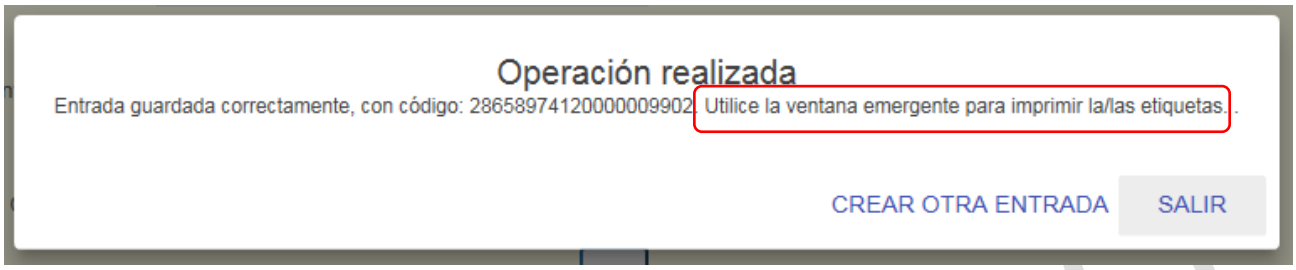


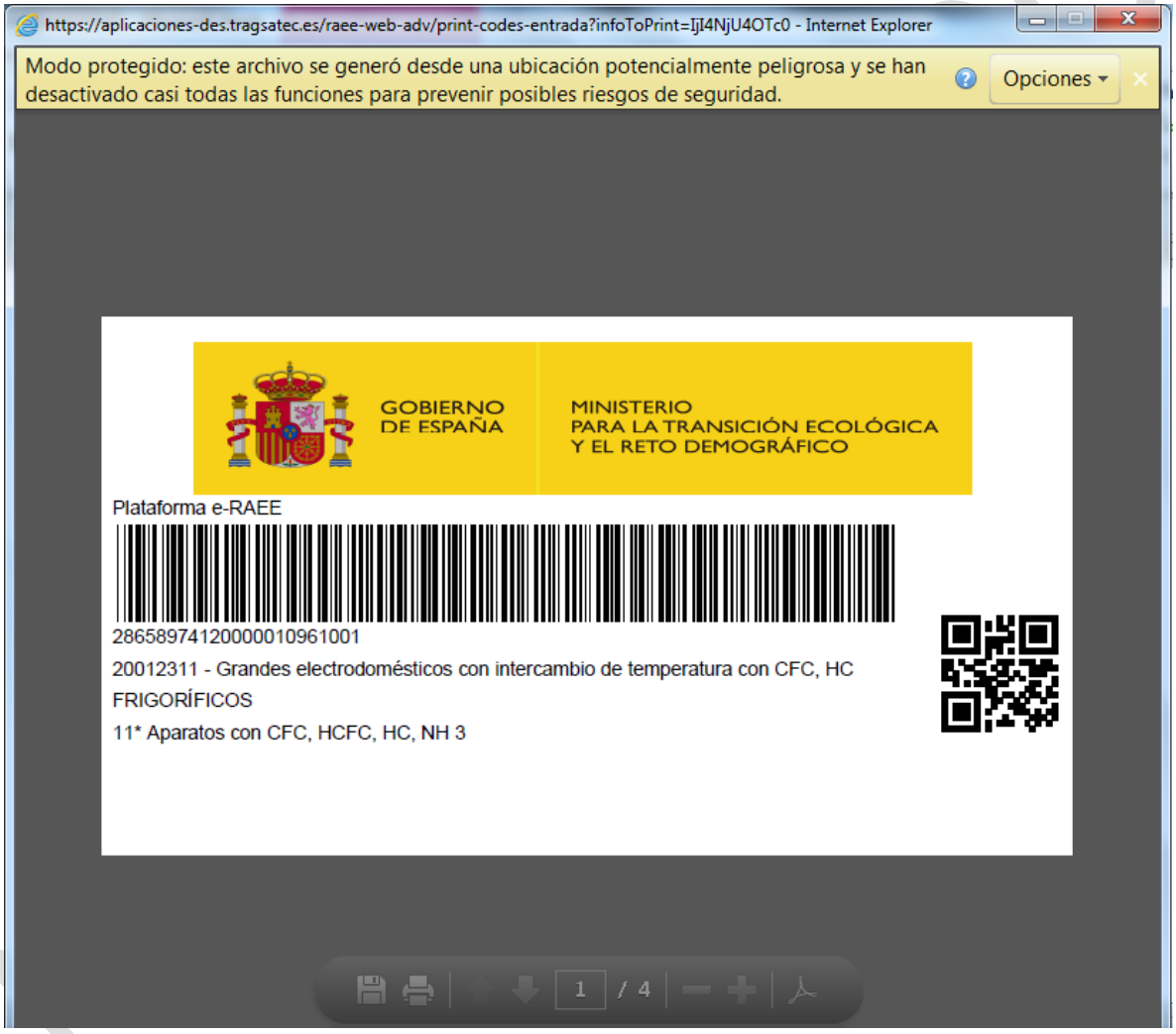
Tras finalizar la introducción de datos, y asegurando que todos los obligatorios han sido informados, el usuario debe pulsar Guardar entrada.

Si se hubiera quedado algún dato obligatorio sin completar el sistema avisa con un mensaje y marcando en rojo el dato que falta (como se indicó al principio de este apartado).



Si la grabación es correcta, el sistema muestra un mensaje indicando esta situación y, **si se trata de aparatos individuales, advierte de la necesidad de imprimir las etiquetas** que se han generado en la ventana emergente.





3.1.7 Grabación de entradas manuales a partir de un DI

Si la entrada de los RAEE se realiza a una instalación gestor de recogida o gestor de tratamiento, el movimiento puede venir acompañado de un documento de identificación (DI).

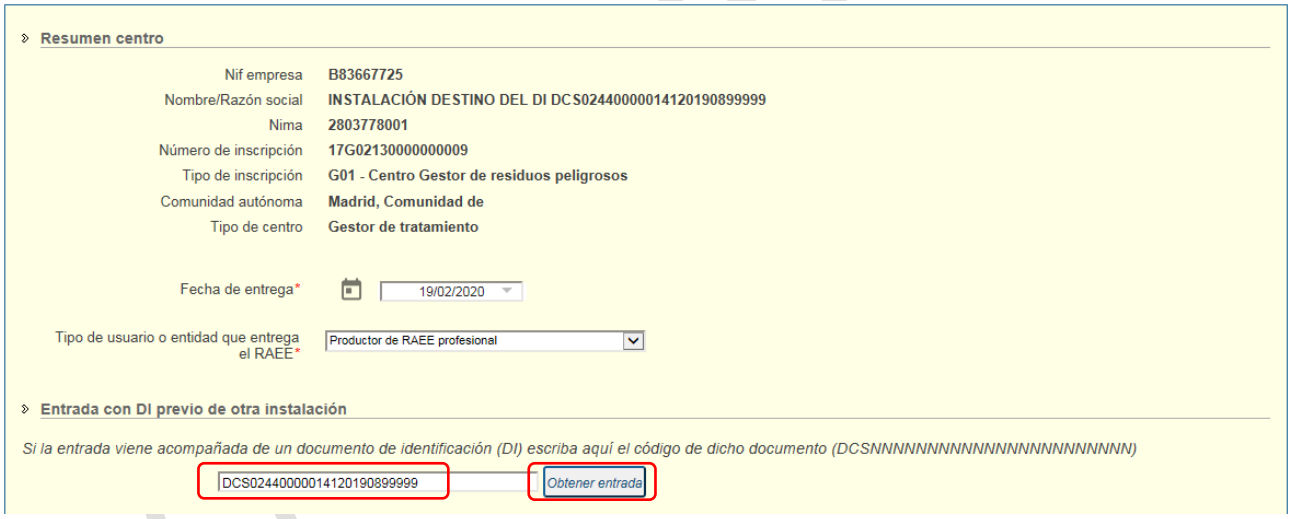
El DI incluye:

- Datos de origen y destino del movimiento
- Datos del residuo
- Datos de la operación en la instalación de destino
- Transportista/s
- SRAP, si es el caso

Esta información del DI sirve para poder realizar la entrada en la instalación sin tener que registrar manualmente estos datos.

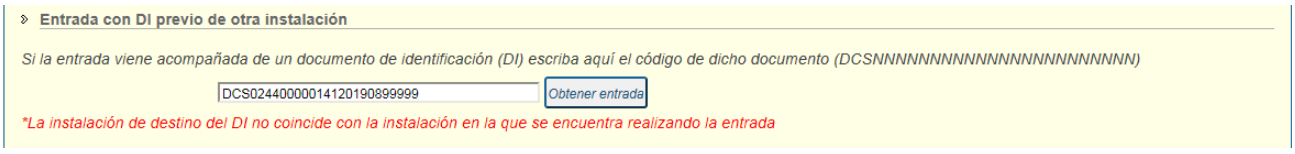
La plataforma permite realizar la entrada de RAEE en la instalación a partir de los datos del DI.

El usuario introduce del código del DI, y pulsa en Obtener entrada, el sistema recupera automáticamente la información del documento y la muestra en pantalla de forma automática informando los campos correspondientes.



La información recuperada del DI se muestra en cada bloque de datos según corresponda. (Esta información recuperada no se puede modificar):

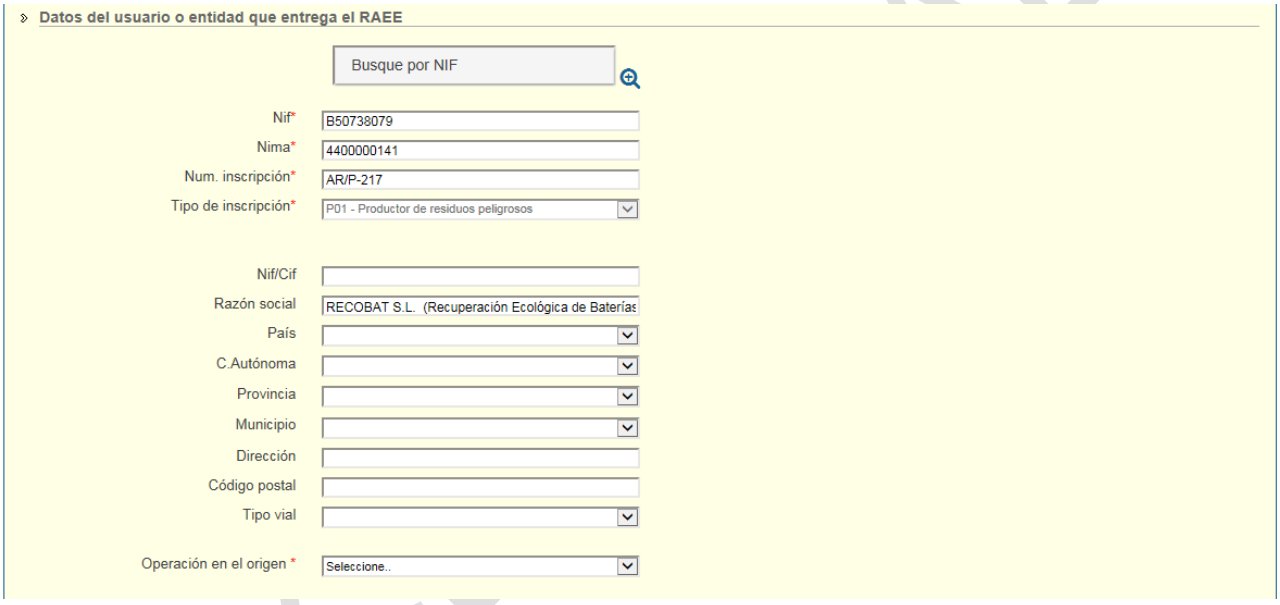
Si la instalación donde se quiere realizar la entrada no coincide con el destino indicado en el DI, el sistema informa de esta situación y no permite continuar.



Tragsatec GrupoTragsa Garantía Profesional, Servicio Público

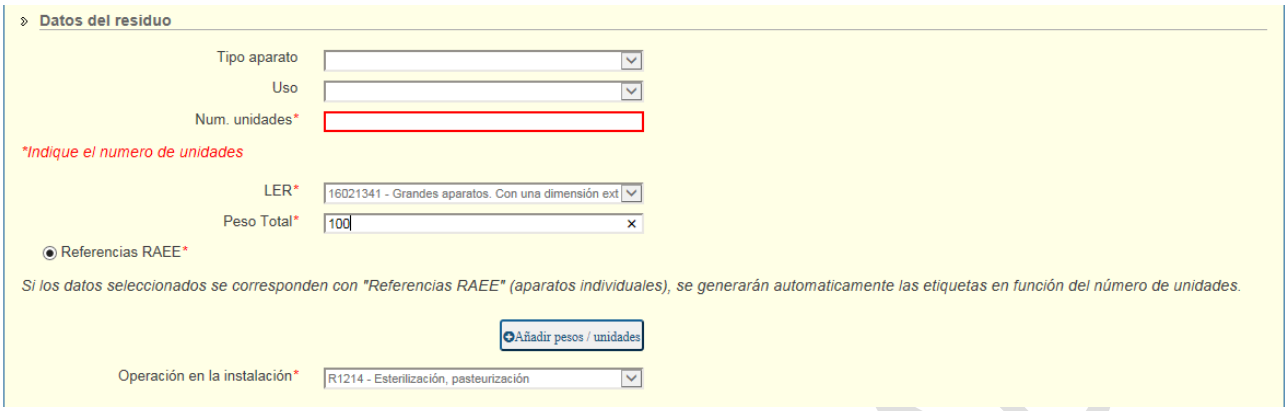
Si el DI es correcto para la instalación, el sistema carga los datos del DI y los muestra en pantalla.

- Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE. Es el origen de los residuos en el DI.

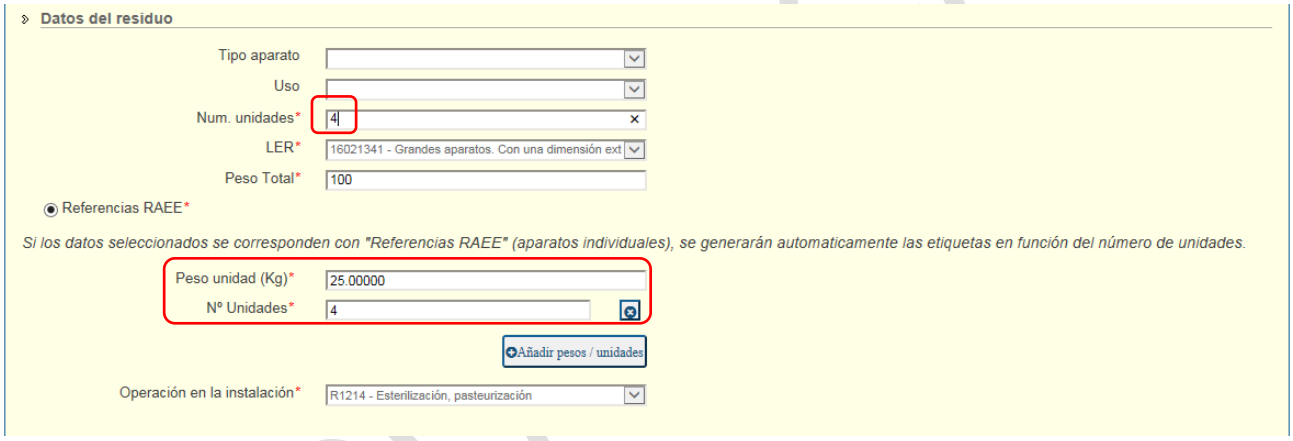


- Datos del residuo. En este bloque se recupera el LER-RAEE del DI. El número de unidades es un dato que no existe en el DI, por lo que tendrá que ser introducido manualmente por el usuario. El peso total también deberá ser medido y confirmado en la entrada.

NO CITADO



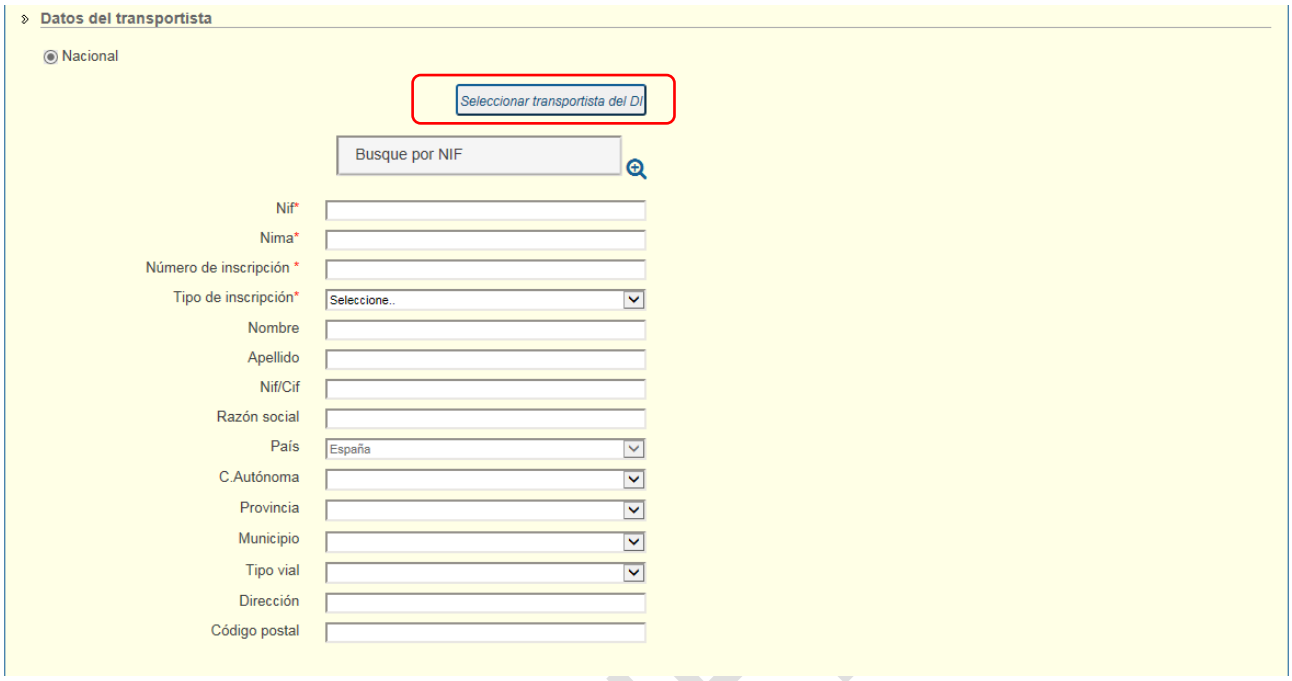
Al introducir las unidades y el peso total, el sistema procede a calcular el peso por unidad y lo muestra en pantalla.



- Operación en la instalación. Se recupera la operación que viene el en DI. Es la operación para la que llegan los residuos a la instalación.

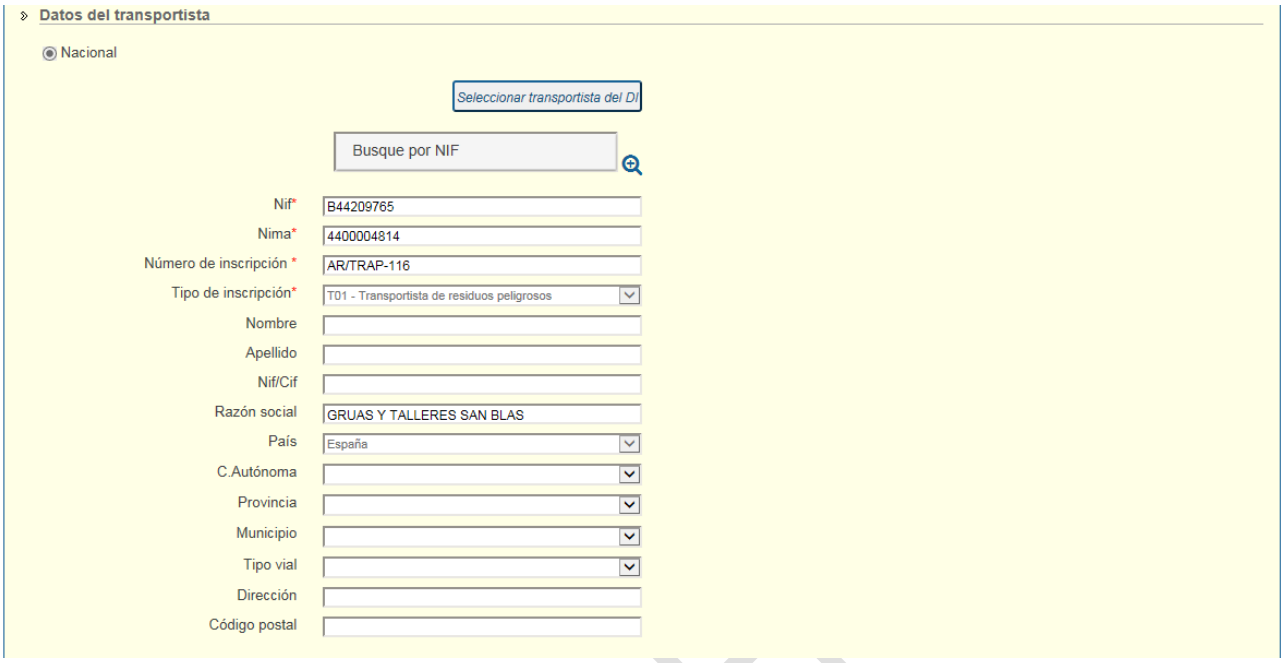
- Transportista. En el DI puede venir informado más de un transportista. El sistema recupera los que vienen en el DI y, si hubiera más de uno, da la opción de seleccionar uno de ellos (el que llega a la instalación con los residuos).

NO OFICIAL



NIF	NIMA	Nº inscripción	Tipo inscripción	País
B44209765	4400004814	AR/TRAP-116	T01	España
B79213161	2800023538	13T01A1900003020E	T01	Afganistán

Pulsando sobre el transportista que se quiere seleccionar, se recupera la información en la pantalla de entradas.

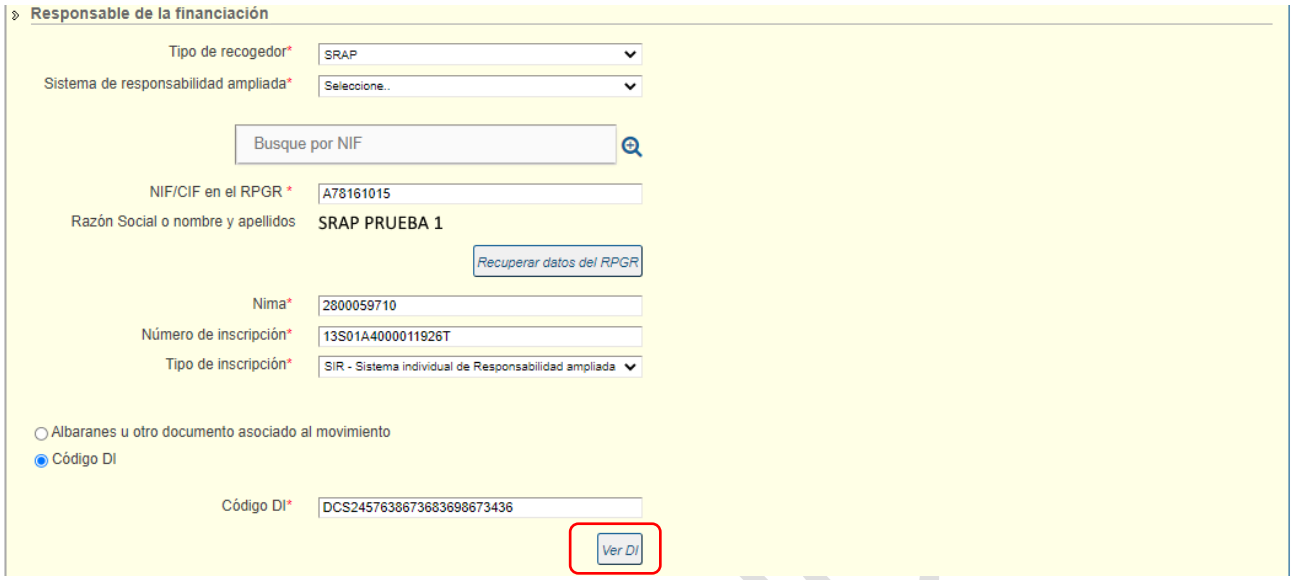


- Responsable de la financiación: SRAP y el propio DI.

  Si el movimiento está gestionado por un SRAP, se recupera del DI y se muestra. Como documento del movimiento aparecerá el código del DI utilizado para la entrada.

  Pulsando en *Ver DI*, se puede visualizar el documento completo que se encuentra en el repositorio de traslados del sistema e-SIR, como ya se ha explicado en anteriores apartados.

NO CLASIF


Responsable de la financiación
Tipo de recogedor*
SRAP
Sistema de responsabilidad ampliada*
Seleccione..
Busque por NIF
NIF/CIF en el RPGR *
A78161015
Razón Social o nombre y apellidos
SRAP PRUEBA 1
Recuperar datos del RPGR
Nima*
2800059710
Número de inscripción*
13S01A4000011926T
Tipo de inscripción*
SIR - Sistema individual de Responsabilidad ampliada
Albaranes u otro documento asociado al movimiento
Código DI
Código DI*
DCS24576386736836986734 36
Ver DI

NO CLASIFIC

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

(Artículo 6 del R.D. 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. B.O.E. nº 171 del 19/06/2020)

Documento de Identificación nº DCS00011000000020200092149

DATOS GENERALES DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	
Notificación previa (NT) nº	NT00010000000120171005669
Fecha inicio de traslado	2021-05-19

INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	a b c				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P0000000000000	Tipo Operador Traslado	G04		
Dirección	Barriada del norte					C.P.	28039
Municipio	Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la			Provincia	Alicante/Alacant		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				

INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO							
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado:							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	w e d				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro Productor	G04		
Actividad económica	Ac. econmica Pedro						
Dirección	NUEVA 3					C.P.	37213
Municipio	Valsalabroso			Provincia	Salamanca		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO							
Información de la instalación de destino							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	BBBBBBBBBBBB				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro gestor	G04		
Dirección	C/ Copenhague, 23-25					C.P.	45830
Municipio	Miguel Esteban			Provincia	Toledo		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en la instalación de destino							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

Código Seguro de Verificación (CSV): MA1R0SGIR7TWX7ZSJCW8Q2K3S19Z8 Origen: https://sede.mapa.gob.es/CSV

NO OFICIAL

3.1.8 Impresión de Etiquetas

El paso previo para la impresión de etiquetas es tener instalada y configurada correctamente la impresora de etiquetas. Para esto se recomienda consulta el punto **9.- Configuración de impresora de etiquetas.**

Si todos los datos obligatorios de la entrada están informados, el sistema muestra la/s referencia/s con los códigos de barras para imprimir las pegatinas en formato PDF. **El PDF con las etiquetas aparecerá en la parte inferior de la pantalla a modo de documento para descarga, es necesario abrir el PDF e imprimir las etiquetas.**

El modelo de etiqueta presenta tanto código de barras como código QR para mayor facilidad y posibilidades en su lectura:

De este modo, la entrada ya ha quedado registrada y asociada a su instalación en la plataforma de e-RAEE.

Al guardar la entrada, el sistema informa de que ha sido registrada correctamente y muestra el código de entrada con que ha sido dada de alta en la plataforma.

La aplicación, en este punto, permite salir de la pantalla pulsando *SALIR* o limpiarla para introducir la siguiente entrada pulsando *CREAR OTRA ENTRADA*.

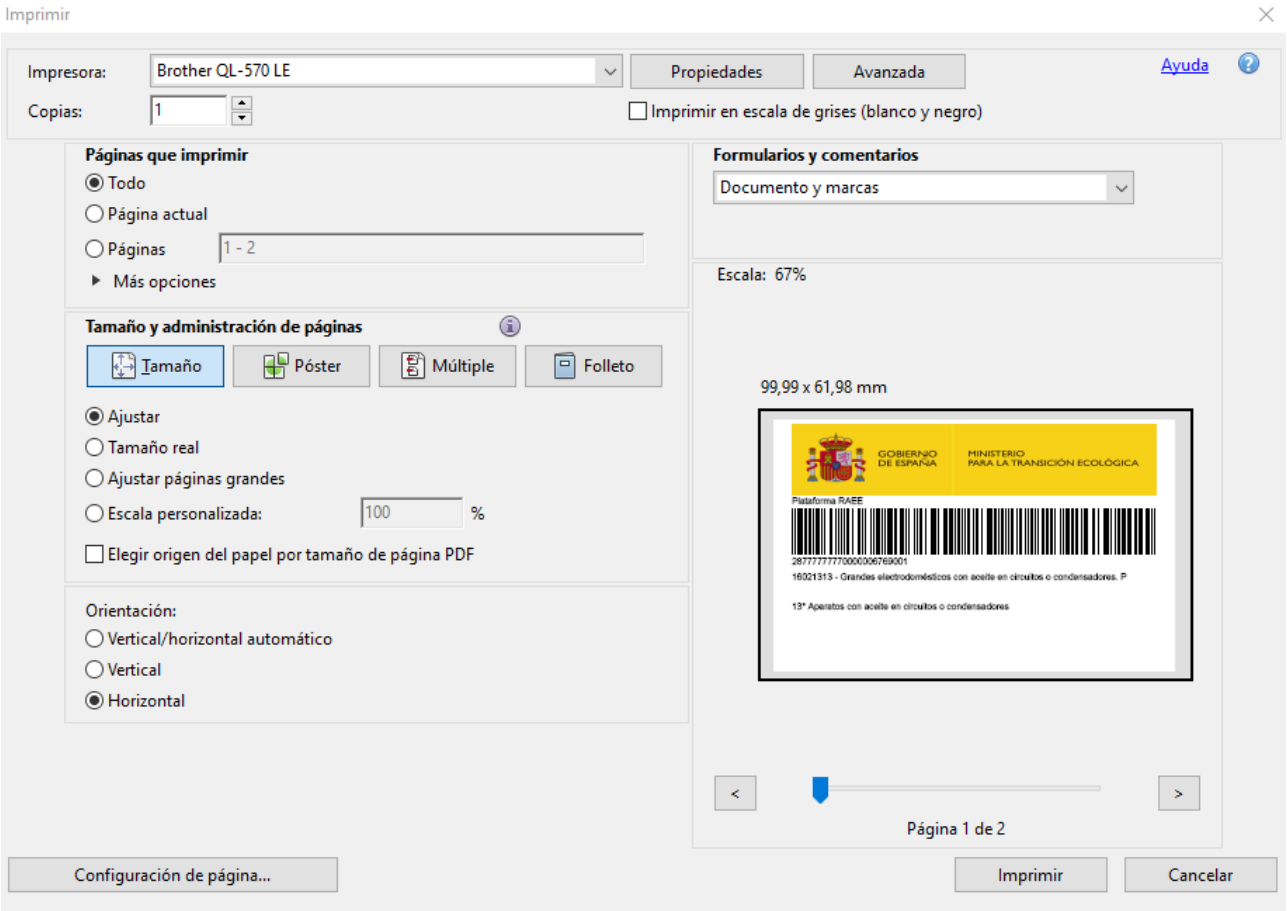
Usando una impresora de etiquetas, es posible imprimirlas. Se pincha en el PDF de los códigos de barras y con el botón derecho del ratón se elige la opción "**Imprimir**". De la lista de impresoras disponibles, se elegirá la impresora de etiquetas que se tenga instalada (**Brother QL-570**).

Se puede ver una vista previa de las etiquetas.

Las opciones de impresión para Internet Explorer 11 es la siguiente:

Tamaño y administración de páginas: Ajustar

Orientación: horizontal



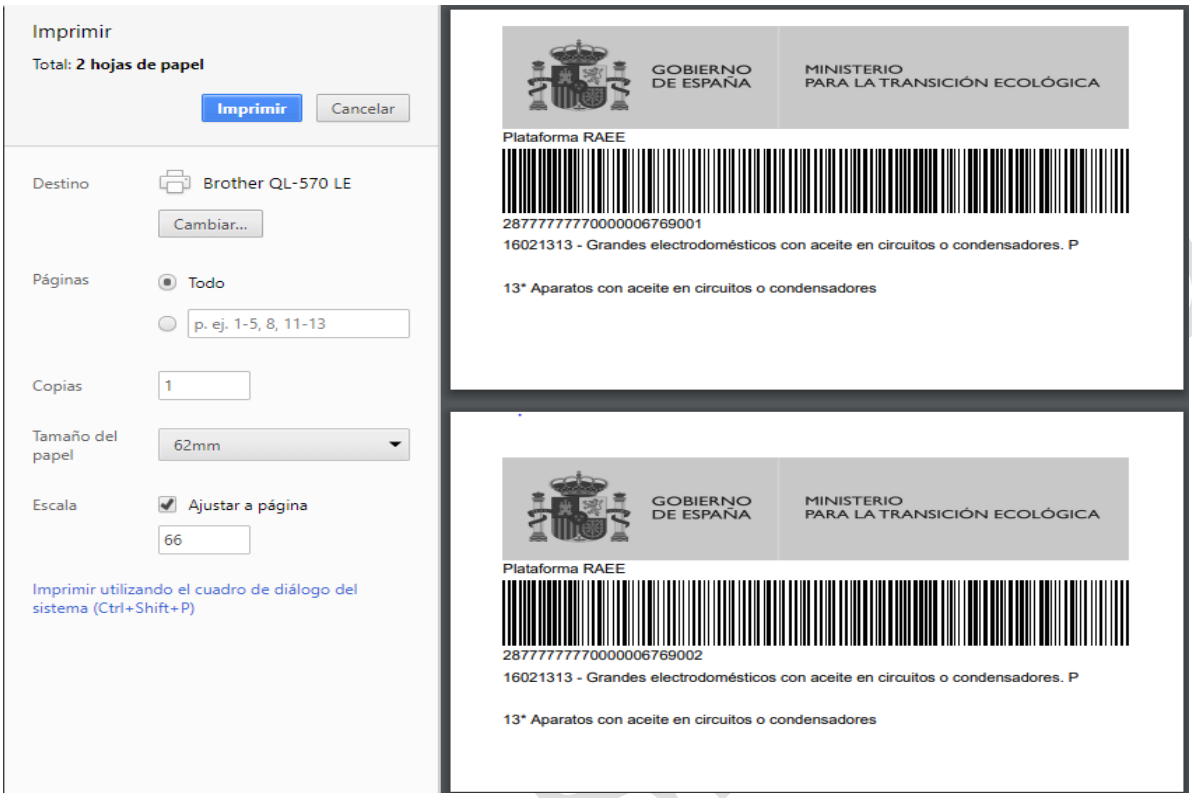
Pulsar **Imprimir**.

Para el caso de **Google Chrome**:

Sobre la pantalla de códigos generados: botón derecho > **Imprimir**

Es importante que los parámetros de impresión sean los que se muestran en la imagen siguiente:

NO CLA



.

NOTA: en caso de no imprimir la etiqueta en el momento de guardar la entrada, se pueden volver a imprimir desde la consulta de archivo cronológico (Consultas e informes/Archivo cronológico). Ver apartado 5.1 para la consulta del archivo cronológico.

NO CLASIFICADO

3.2 LECTURA DE ETIQUETAS

Si el residuo ya ha pasado por otra instalación en la que le ha sido generada la pegatina con su código RAEE, a la entrada en la instalación actual, se puede recuperar su información a través de la lectura del código de barras o directamente tecleando el código RAEE que aparece en la pegatina.

En este punto de menú, el sistema permite la grabación de datos de entradas de las instalaciones con la facilidad de la lectura de etiquetas con códigos de barras.

Al acceder al punto de menú, el sistema recupera automáticamente las instalaciones asociadas al usuario conectado, será sobre esta instalación sobre la que esté trabajando el usuario en la introducción de entradas.

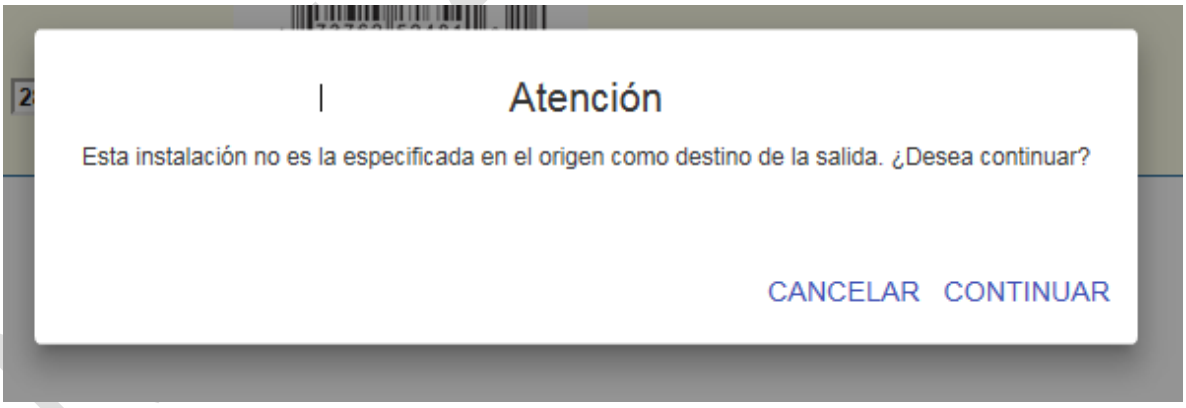
NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Si existiera más de una instalación, el usuario deberá seleccionar para cuál de ellas quiere hacer las gestiones.

Pulsando sobre el registro adecuado, el usuario accede a la pantalla donde se le va a solicitar la lectura del código de barras.

Utilizando un lector de código de barras o tecleando el código que aparece en la etiqueta (y pulsando *intro*), el sistema recupera la información asociada al residuo y al transporte del mismo. Recupera automáticamente la información a la entrada en la nueva instalación.

Si la instalación donde se quiere realizar la entrada no se corresponde con el destino que indicó la instalación de origen, el sistema informa de esta situación y permite continuar (hasta que la obligatoriedad derivada del real decreto de traslados, no permita continuar en estos casos). Internamente dejará grabada la incidencia correspondiente para dejar registro de esta anomalía.



- Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE.

Recupera los datos de la instalación de la que viene el residuo. En este caso, esa instalación origen del residuo es la que actúa como depositario, es la instalación que hizo la salida hacia la instalación actual.

Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento
Fecha de entrega*	14/02/2020
Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE*	Otro gestor autorizado

Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

Nif*	P4629235E
Nima*	2888888888
Num. inscripción*	888888888888
Tipo de inscripción*	G02 - Centro Gestor intermedio de residuos peligrosos
Razón social	Gestor Tratamiento DD
País	España
C.Autónoma	Madrid, Comunidad de
Provincia	Madrid
Municipio	Alcorcón
Dirección	Acceso Gestor Tratamiento DD, 23
Código postal	28020
Tipo vial	Acceso
Operación en el origen *	R1213 - Peletización

Se muestra también la operación a la que se sometió el residuo en la instalción de la que procede.

- Datos del residuo.

Recupera los datos que se introdujeron para el residuo en la instalación de origen.

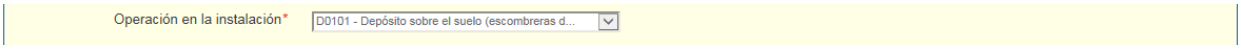
Datos del residuo

Tipo aparato	
Uso	
Num. unidades*	1
LER*	20013541 - Grandes aparatos incluidos los equipos de
Peso (Kg)*	
Nº de referencia RAEE*	28888888880000009846001
Operación en la instalación*	D0101 - Depósito sobre el suelo (escombreras d...

El obligatorio confirmar el dato del peso. Debe que ser introducido de manera manual como información obligatoria a la entrada en la instalación.

- Operación en la instalación.

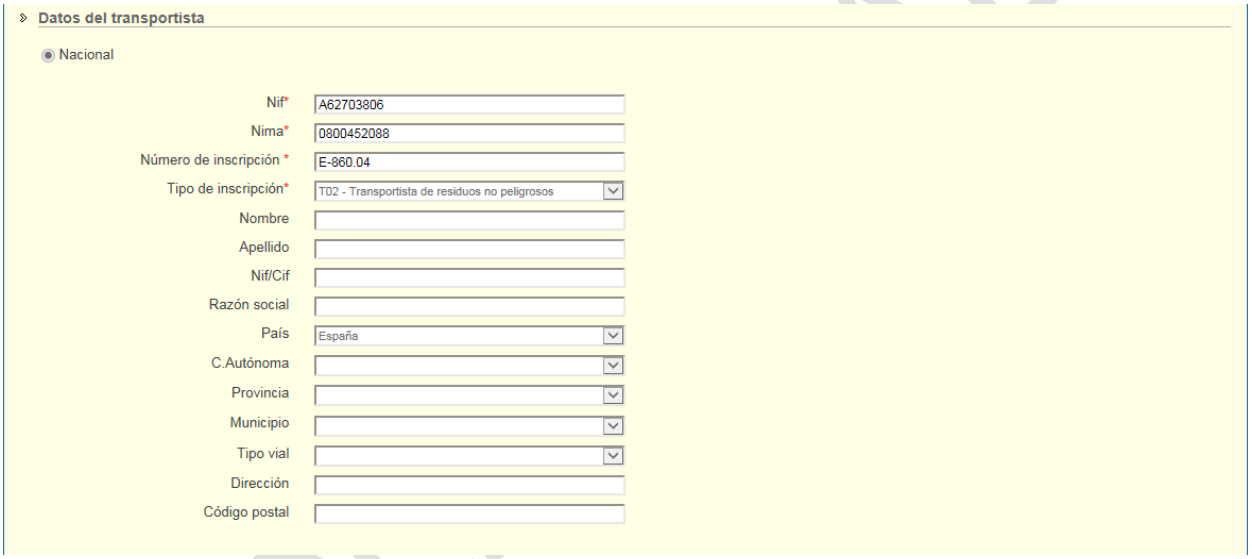
El sistema muestra la operación de destino de los residuos que se introdujo en la instación de origen.



Es la operación a la que va a ser sometido el residuo en la instalación en la que se le está realizando la entrada.

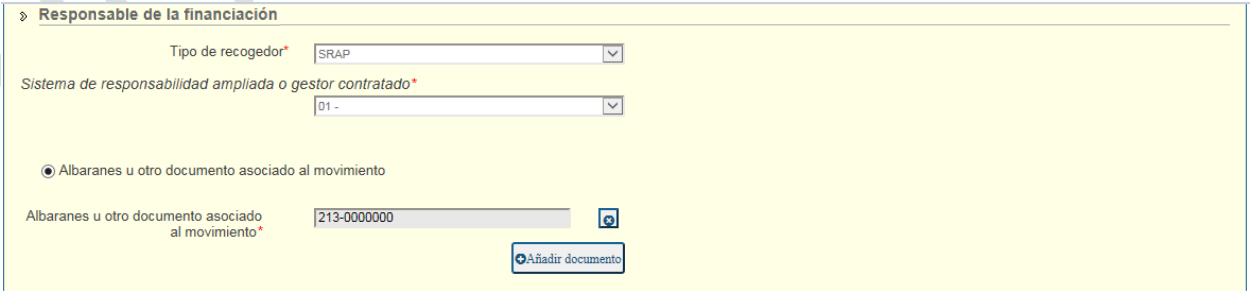
- Datos del transportista.

Se recuperan los datos del transportista introducido en la salida de la instalación de origen.



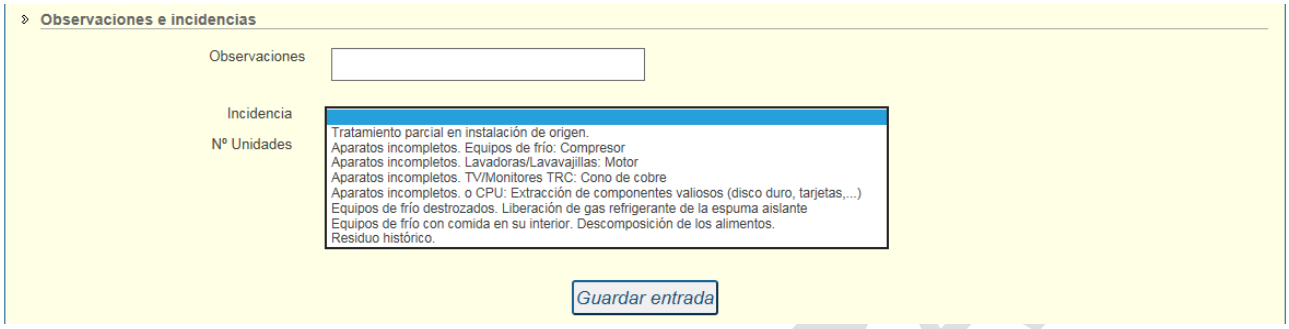
- Responsable de la financiación.

Se recuperan los datos que se introdujeron para la recogida en la salida de la instalación de origen.



Los datos que no aparecen informados de manera automática tras la lectura del código de barras, podrán ser completados en esta pantalla si se dispone de esa información adicional.

- Datos de Observaciones e Incidencias



Permite anotar comentarios y problemas de manera manual y en el caso de las incidencias, a través de un combo desplegable con opciones disponibles.

Si en el momento de realizar la entrada hubiera que dejar anotado cualquier comentario o anomalía, se hace en este bloque. Si el problema requiere de la devolución de residuo, esto afecta directamente al procedimiento de traslados puede implicar una devolución de los residuos, la generación de otro DI, etc, en estos casos siempre se puede anular la entrada en e-RAEE.

Pulsando en *Guardar entrada*, el sistema deja registrada la entrada para la instalación actual y mostrará el código generado. Se permite crear otra entrada o salir de la operación.

3.3 LECTURA DE LOTE

Las entradas de aparatos individuales que llegan a la instalación englobados bajo un **código de lote**, tienen la posibilidad de ser registradas en la plataforma a partir de dicho código de lote.

De esta forma, solo con el código de lote, el sistema recupera la información de todos los aparatos que contiene.

NO CLASIFICADO

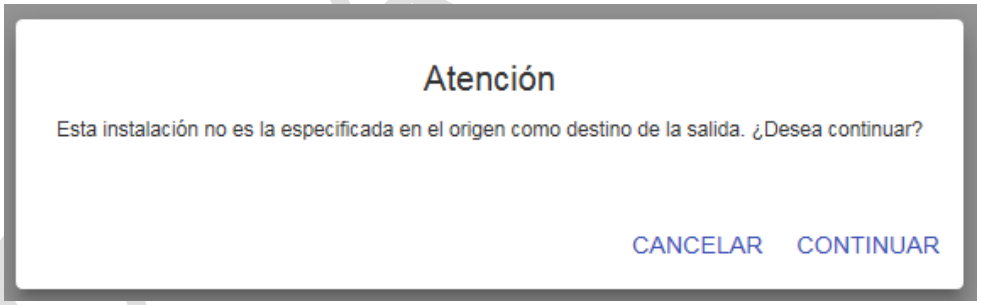
En este punto de menú, el sistema permite la grabación de las entradas para los aparatos que llegan englobados con un código del lote.

Para realizar la entrada, solo con introducir el código del lote que aparece en el documento que acompaña al movimiento, el sistema recupera todos los aparatos que engloba dicho lote.

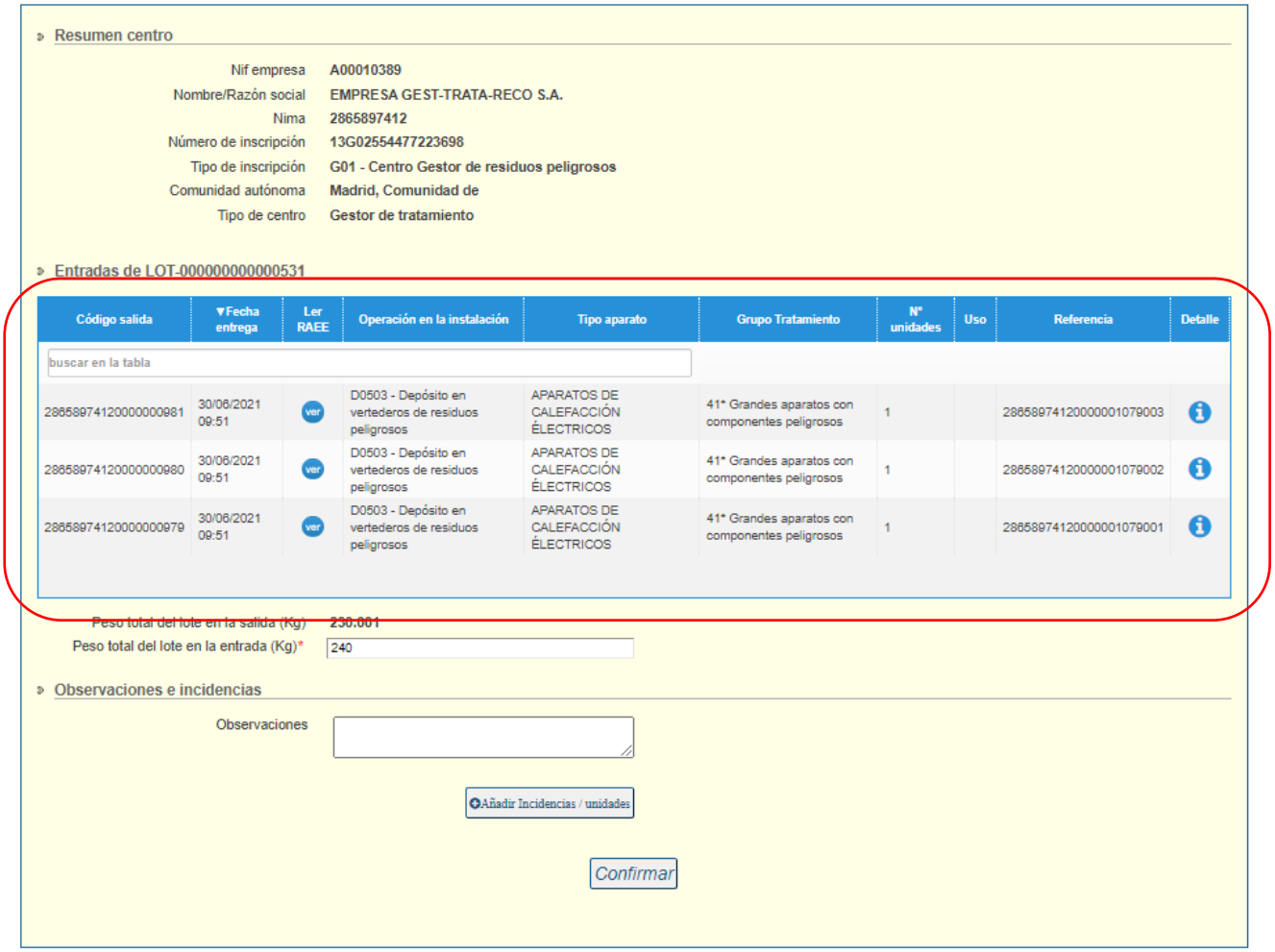
El documento con el código del lote y los diferentes a aparatos que contiene, fue generado en el sistema cuando se realizó la salida en la instalación de origen.

Nada más acceder al punto de menú, el sistema solicita la introducción del código de lote para el que se quiere realizar la entrada.

Si la instalación donde se está haciendo la entrada no es la especificada en el origen, el sistema avisa de esta situación, pero no impide continuar con la entrada (hasta que la obligatoriedad derivada del real decreto de traslados, no permita continuar en estos casos):



Con la lectura del código, a partir de la pistola lectora o tecleando el código y pulsando *Intro*, la plataforma recupera la información de todos los aparatos que contiene el lote:



Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Entradas de LOT-000000000000531

Código salida	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación en la instalación	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Referencia	Detalle
buscar en la tabla									
28658974120000000981	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		28658974120000001079003	
28658974120000000980	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		28658974120000001079002	
28658974120000000979	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		28658974120000001079001	

Peso total del lote en la salida (Kg) 230.001

Peso total del lote en la entrada (Kg)* 240

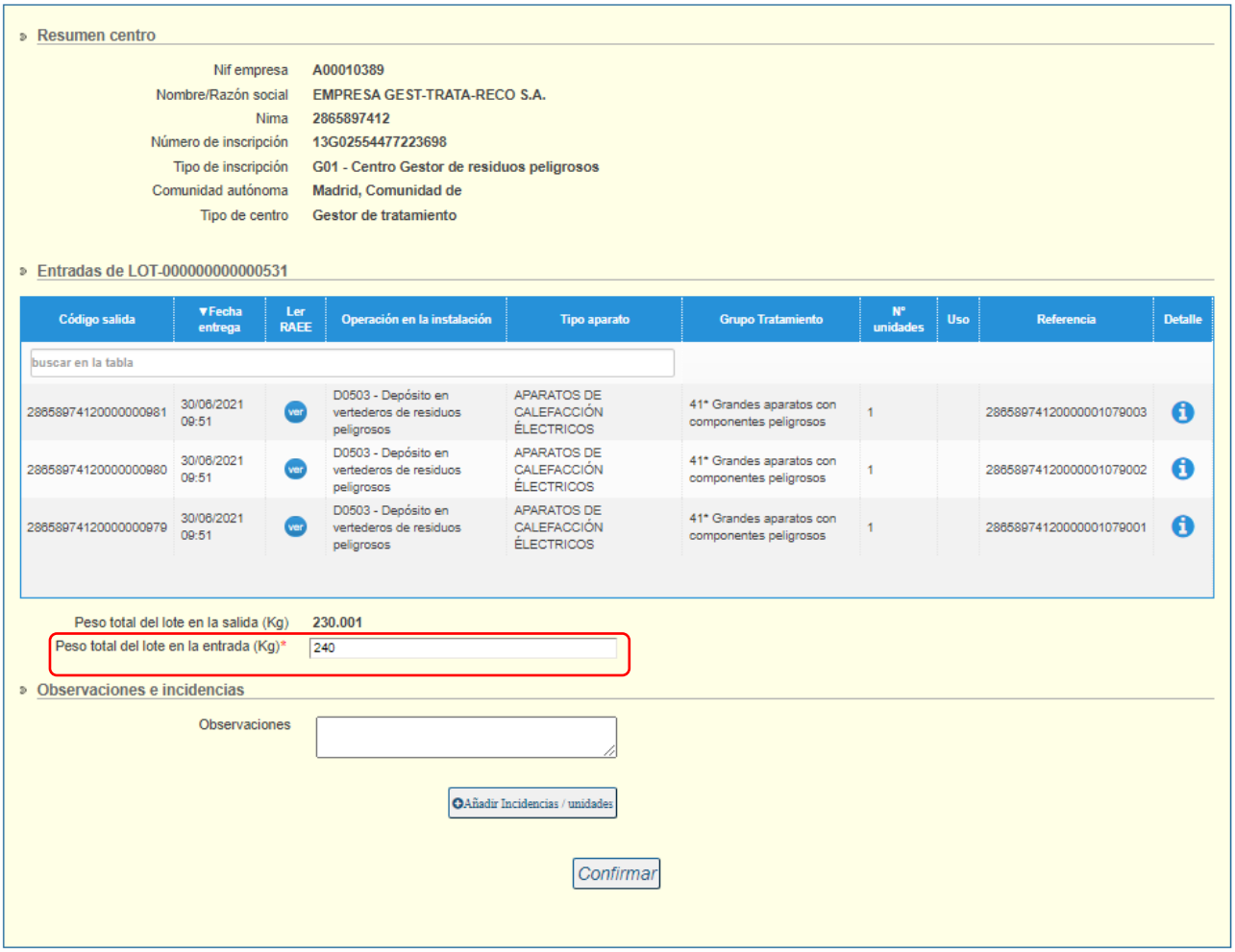
Observaciones e incidencias

Observaciones

Añadir Incidencias / unidades

Confirmar

El sistema obliga a introducir el peso total del lote medido a la entrada en la instalación. Dicho peso total, será dividido al grabar la entrada por el número de aparatos que componen dicha entrada, asignando a cada uno el peso unitario.



Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Entradas de LOT-000000000000531

Código salida	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación en la instalación	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Referencia	Detalle
buscar en la tabla									
28658974120000000981	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000001079003	
28658974120000000980	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000001079002	
28658974120000000979	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000001079001	

Peso total del lote en la salida (Kg) 230.001

Peso total del lote en la entrada (Kg)* 240

Observaciones e incidencias

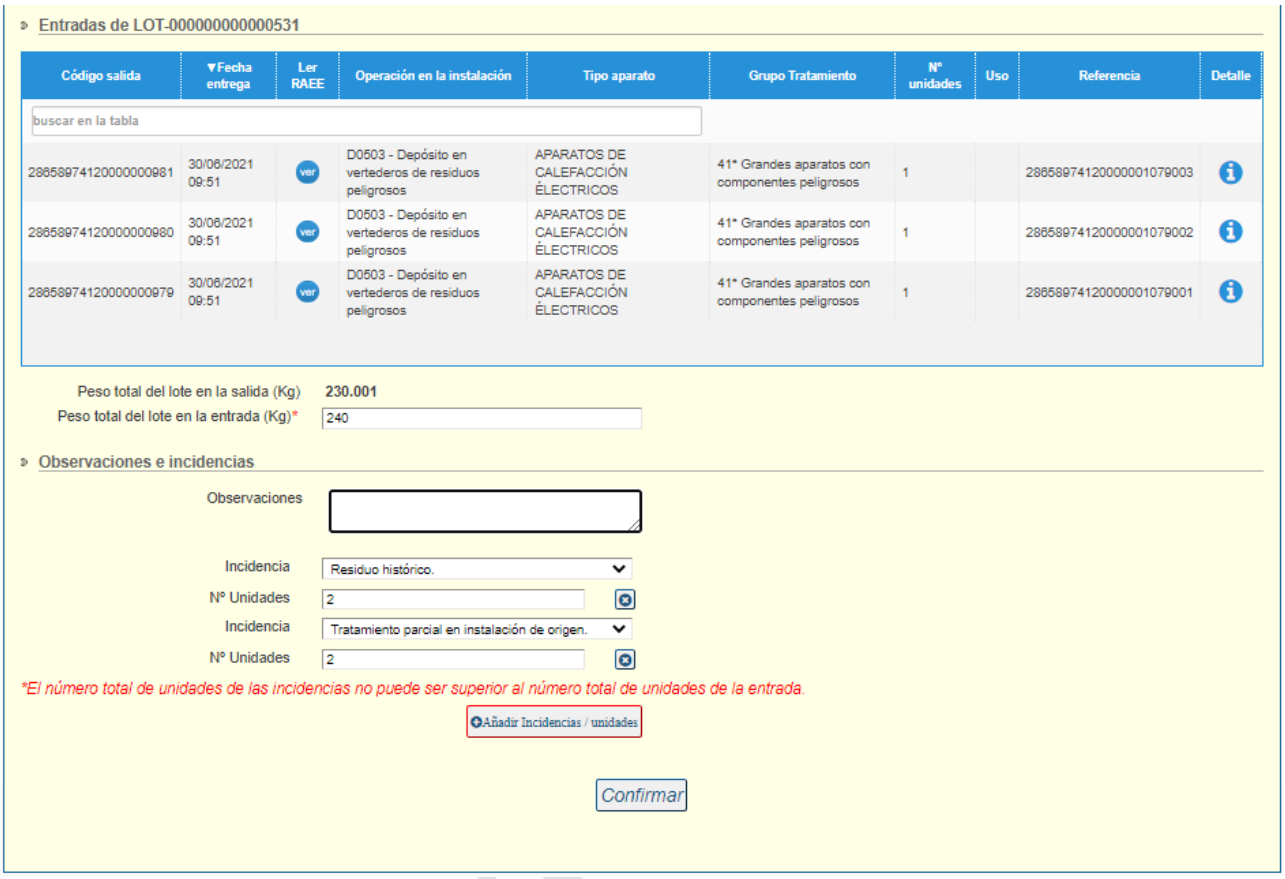
Observaciones

Añadir Incidencias / unidades

Confirmar

El formulario permite registrar observaciones e incidencias detectadas a la entrada del lote si fuera necesario. La suma de las unidades de las incidencias introducidas no puede superar el número total de aparatos del lote. Si se produce esta circunstancia, el sistema muestra un error y no permite continuar.

NO CE



Entradas de LOT-000000000000531

Código salida	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación en la instalación	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Referencia	Detalle
buscar en la tabla									
28658974120000000981	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000000107900 3	
28658974120000000980	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000000107900 2	
28658974120000000979	30/06/2021 09:51	ver	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	APARATOS DE CALEFACCIÓN ÉLECTRICOS	41* Grandes aparatos con componentes peligrosos	1		2865897412000000107900 1	

Peso total del lote en la salida (Kg) 230.001
Peso total del lote en la entrada (Kg)* 240

Observaciones e incidencias

Observaciones

Incidencia Residuo histórico.
Nº Unidades 2
Incidencia Tratamiento parcial en instalación de origen.
Nº Unidades 2

*El número total de unidades de las incidencias no puede ser superior al número total de unidades de la entrada.

Añadir Incidencias / unidades

Confirmar

Tras la introducción del peso, se pulsa confirmar y las entradas ya están registradas en la plataforma.

Esta información ya va a estar visible como parte del archivo cronológico de la instalación.

Desde la consulta del archivo cronológico, para localizar fácilmente las entradas correspondientes a un lote, bastará con introducir en el buscador de la tabla de resultados el código del lote que se quiere consultar. El sistema va a recuperar las que corresponden con dicho lote.

NO CLA

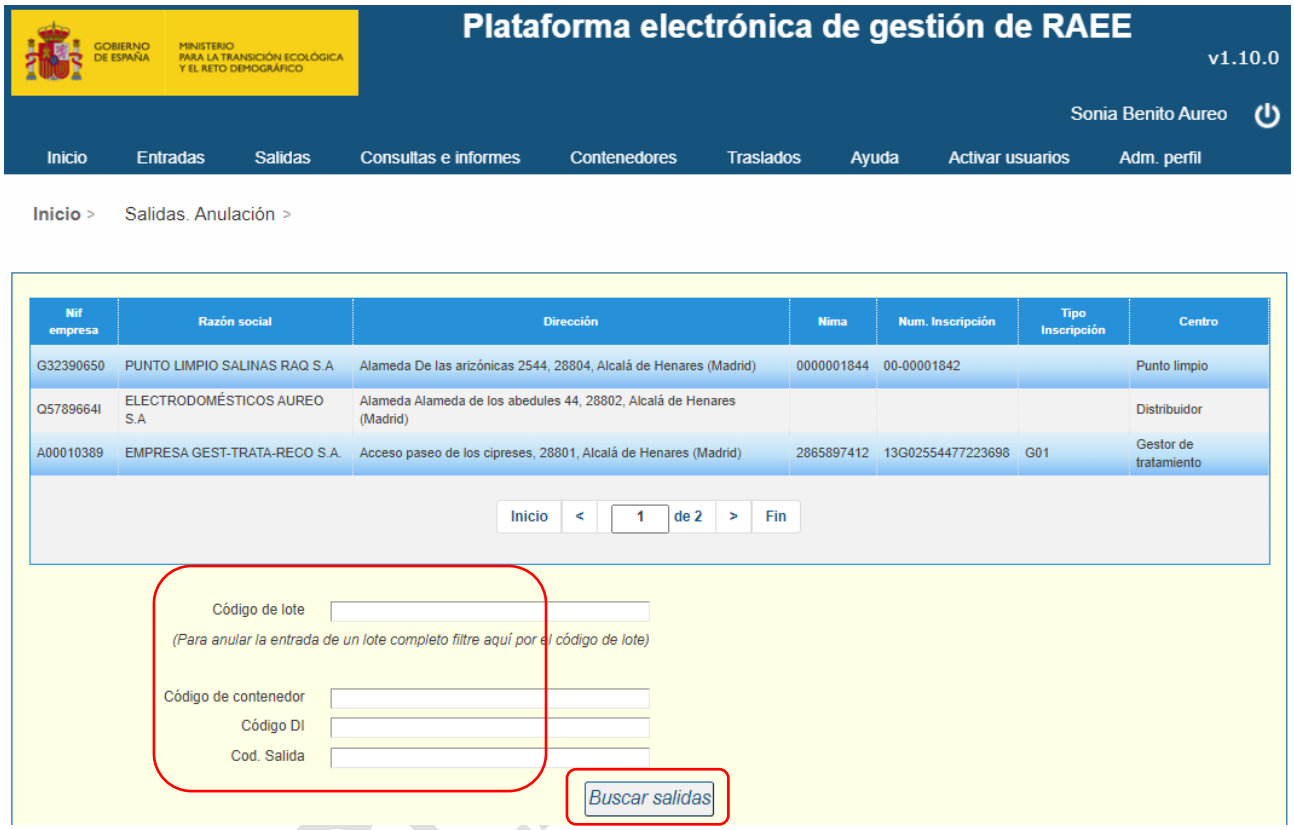
3.4 ANULACIÓN/MODIFICACIÓN DE ENTRADAS

Desde este punto de menú, se permite anular o modificar los datos de una entrada siempre que no se haya dado la salida de la misma de la instalación.

La funcionalidad está pensada para subsanaciones de información por errores en la introducción de los datos. No se pueden modificar entradas cuya primera entrada se dio en otra instalación y ahora ha llegado a la nuestra. Si la información no es correcta en la segunda entrada, se debe rechazar el movimiento, pero no hacer la entrada y modificar la información (esto no lo permite el sistema ya que se debe garantizar la trazabilidad de los residuos tal como los grabó la instalación de salida).

Actualmente está permitida la modificación y anulación para cualquier tipo de instalación. Se elige una instalación de las disponibles en caso de que el usuario esté asociado a varias instalaciones.

Se selecciona uno de los filtros para iniciar la búsqueda y se pulsa el botón "*Buscar entradas*".



Para cada uno de los filtros es necesario saber lo siguiente:

- **Código de lote**: Recupera las entradas llegadas en ese lote. Se permite la anulación completa de la entrada del lote siempre que ninguna de sus etiquetas haya sido ya marcada como tratada o haya salido de la instalación. No se permite la modificación del lote por lo indicado al comienzo de este apartado, los residuos llegan de otra instalación ya etiquetado.

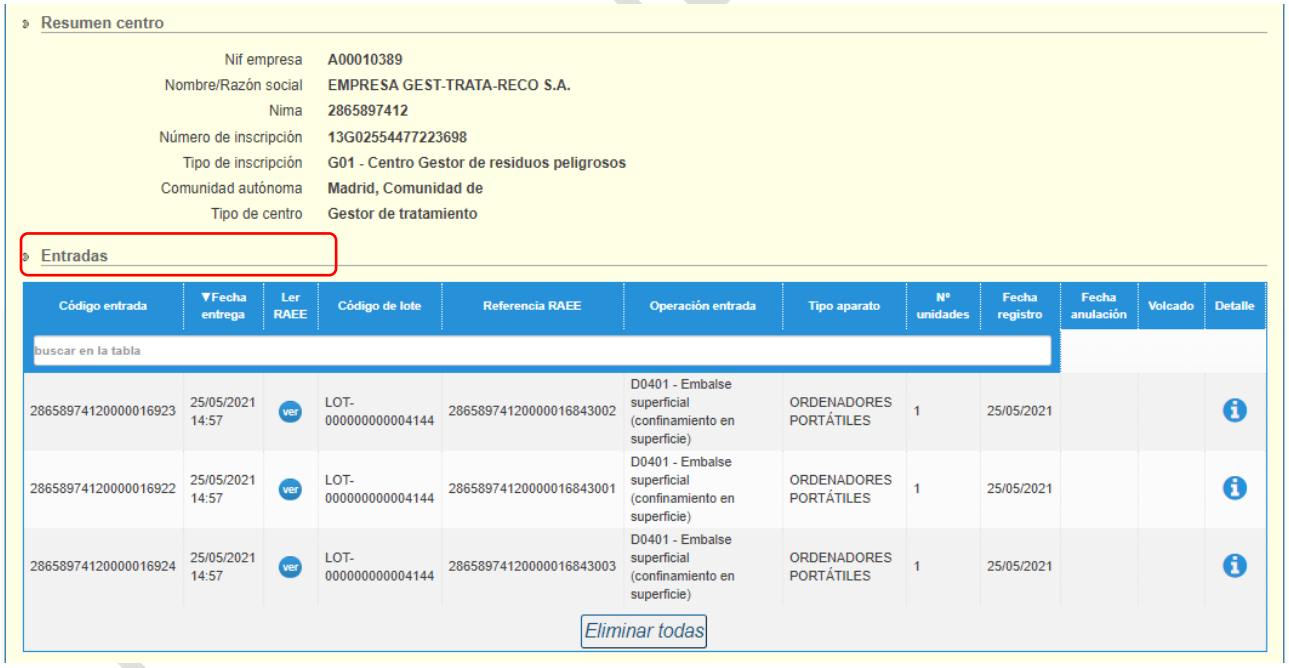
- **Código de contenedor**: Recupera las entradas asociadas a ese contenedor. Si el contenedor buscado ya ha salido de la instalación, no aparecerá al ser introducido en el filtro. Solo se permite su modificación si es un contenedor que ha sido abierto en la instalación y se está rellenando actualmente, es decir, no procede de otra instalación. Si el contenedor ha llegado de otra instalación, solo se permite la anulación completa de la entrada del contenedor siempre que no haya sido tratado o haya salido de la instalación.

- **Código del DI**: recupera las entradas del contenedor o del lote que ha acompañado a ese DI. El funcionamiento es el mismo que en los casos anteriores.

- **Código de entrada**: recupera los datos asociados a la entrada. Si la entrada pertenece a un contenedor que se está rellenando en la instalación, lo recupera entero para modificar o anular (si el contenedor que corresponde con esa entrada ya ha salido de la instalación, no aparecerá). Si la entrada pertenece a un lote, no va dejar modificarla ni anularla, deber filtrar por el código de lote para recuperarlo entero. Si la entrada se corresponde con una primera entrada en la instalación de aparatos individuales para etiquetar, dejará modificarla o anularla, salvo que alguna de sus etiquetas haya sido ya tratada o haya salido de la instalación.

Recordar que estos códigos para realizar el filtrado (código de lote, código de contenedor, código de DI o código de entrada) están visibles para su consulta y recuperación en la consulta del archivo cronológico de la instalación *Consultas e informes/Archivo cronológico*.

Una vez seleccionado el filtro, se muestra un resumen con los datos del centro y las entradas que cumplen con los datos del filtro. Según los casos se muestra para entradas de aparatos individuales o para entradas de contenedores:



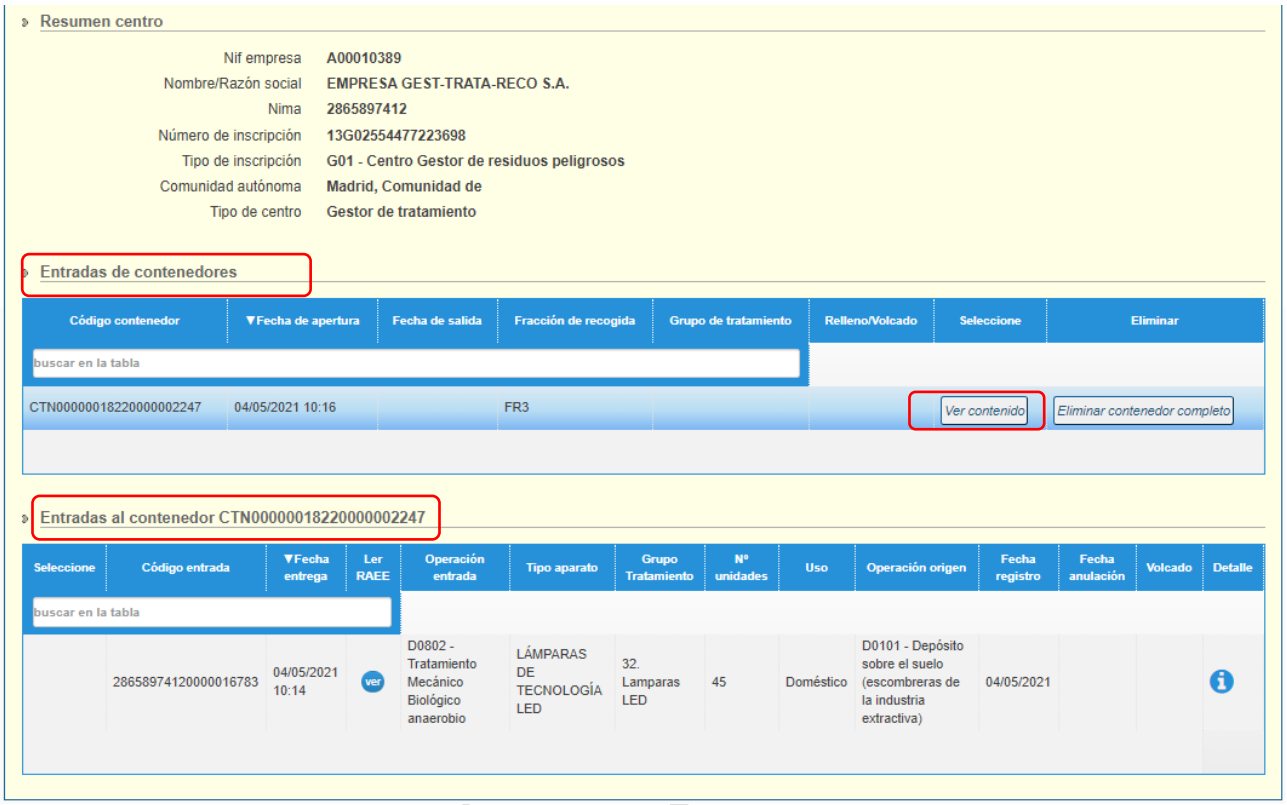
Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Entradas

Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Código de lote	Referencia RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Nº unidades	Fecha registro	Fecha anulación	Volcado	Detalle
buscar en la tabla											
28658974120000016923	25/05/2021 14:57	ver	LOT-000000000004144	2865897412000016843002	D0401 - Embalse superficial (confinamiento en superficie)	ORDENADORES PORTÁTILES	1	25/05/2021			
28658974120000016922	25/05/2021 14:57	ver	LOT-000000000004144	2865897412000016843001	D0401 - Embalse superficial (confinamiento en superficie)	ORDENADORES PORTÁTILES	1	25/05/2021			
28658974120000016924	25/05/2021 14:57	ver	LOT-000000000004144	2865897412000016843003	D0401 - Embalse superficial (confinamiento en superficie)	ORDENADORES PORTÁTILES	1	25/05/2021			

Eliminar todas



Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Entradas de contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de salida	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Seleccione	Eliminar
buscar en la tabla							
CTN00000018220000002247	04/05/2021 10:16		FR3			Ver contenido	Eliminar contenedor completo

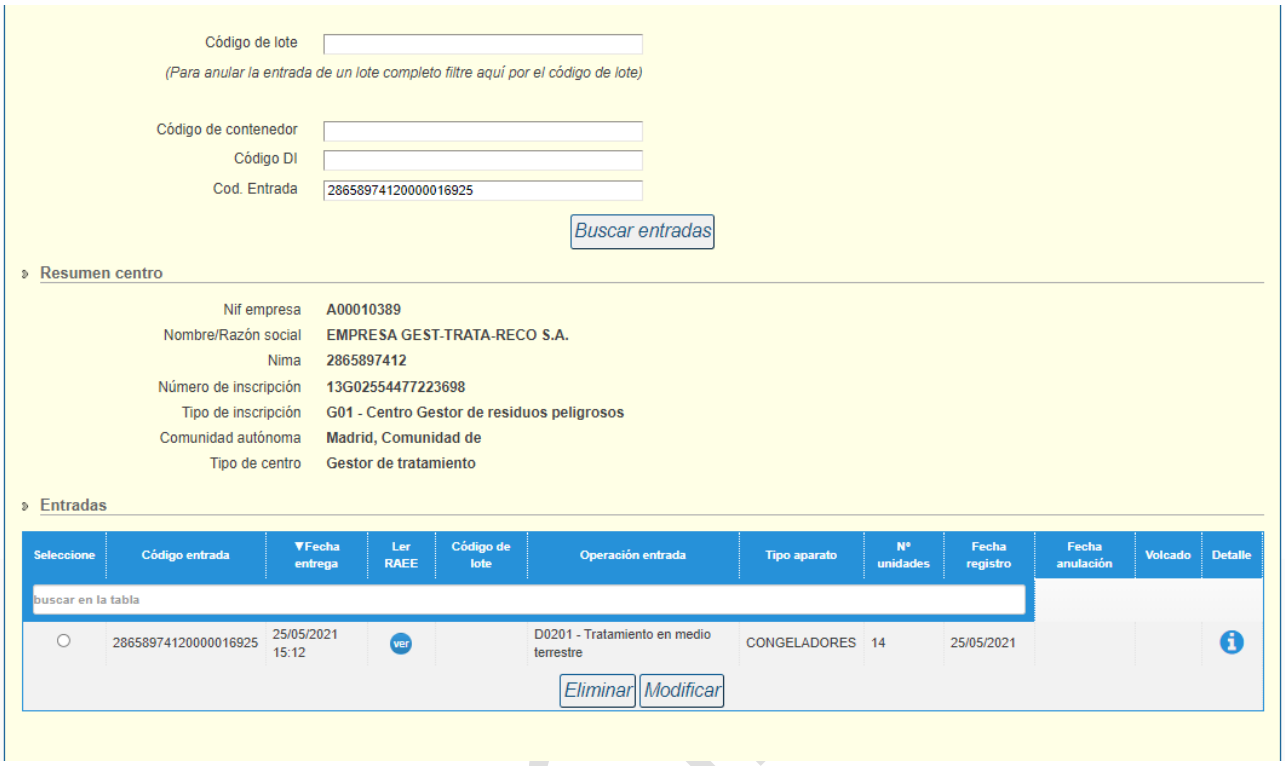
Entradas al contenedor CTN00000018220000002247

Seleccione	Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Volcado	Detalle
buscar en la tabla													
	2865897412000016783	04/05/2021 10:14	ver	D0802 - Tratamiento Mecánico Biológico anaerobio	LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED	32. Lamparas LED	45	Doméstico	D0101 - Depósito sobre el suelo (escombreras de la industria extractiva)	04/05/2021			

3.4.1 Entradas de aparatos individuales

Si el sistema permite la modificación de entrada de aparatos individuales porque cumple con los controles establecidos, se procede a la utilización de los botones eliminar o modificar.

NO CLAS



Pinchando en el icono informativo de la columna "*detalle*" a la derecha del registro, se puede ver una pantalla modal para consulta con información completa de la entrada.

Tras cerrar la ventana, se permanece en la pantalla de Anulación/Modificación con la lista de entradas.

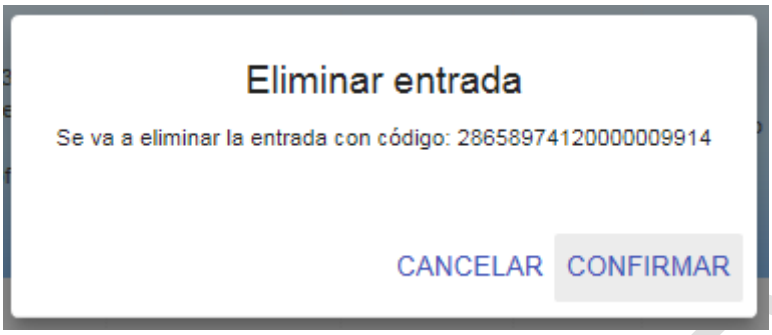
Para Anular o Modificar una entrada, se selecciona previamente, de no ser así se muestra un mensaje de error indicando que se debe seleccionar una entrada.

NO CLASI

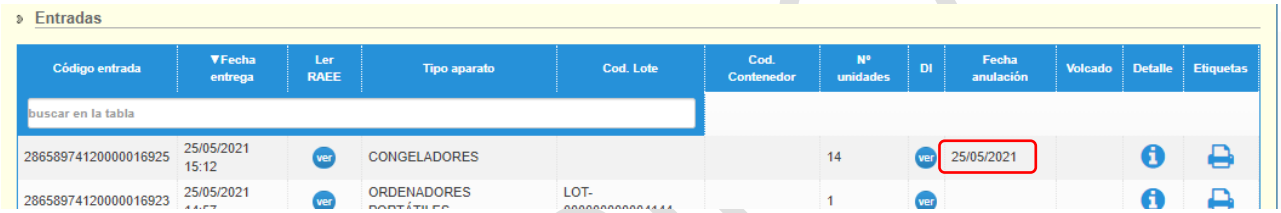
Eliminación/anulación

Una vez seleccionada la entrada, si se pulsa ***Eliminar***, se anula la entrada en el sistema y se graba la fecha de anulación de la misma.

El sistema muestra un mensaje para confirmar la anulación.



Una vez realizada la eliminación/anulación, el sistema muestra dicha fecha de anulación asociada a la entrada en el archivo cronológico de la instalación.

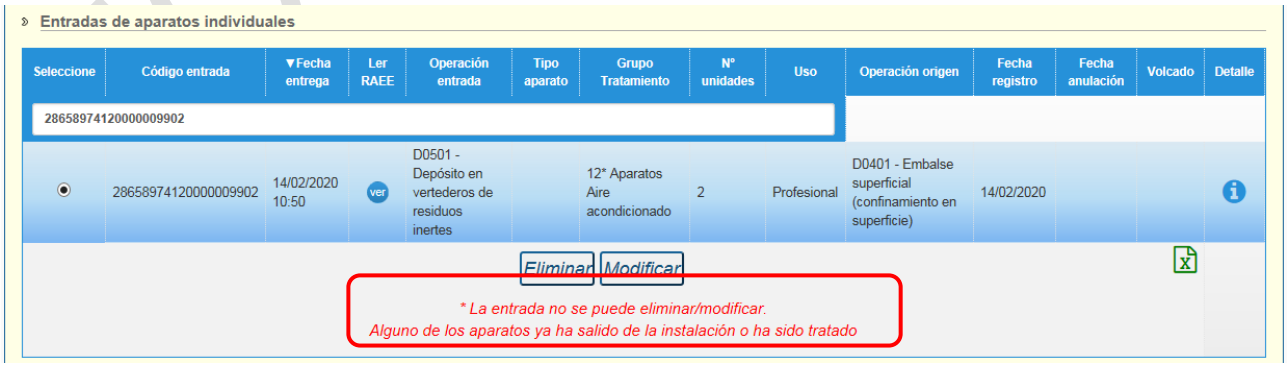


Conviene tener en cuenta que no se pueden eliminar/anular entradas en los siguientes supuestos:

- En caso de que el aparato ya haya salido de la instalación, el sistema no permite que se realice la eliminación de su entrada. Si se trata de una primera entrada de varios aparatos con etiquetado en la propia instalación, y ha salido alguno de los aparatos que entraron juntos, no se podrá eliminar esa entrada.

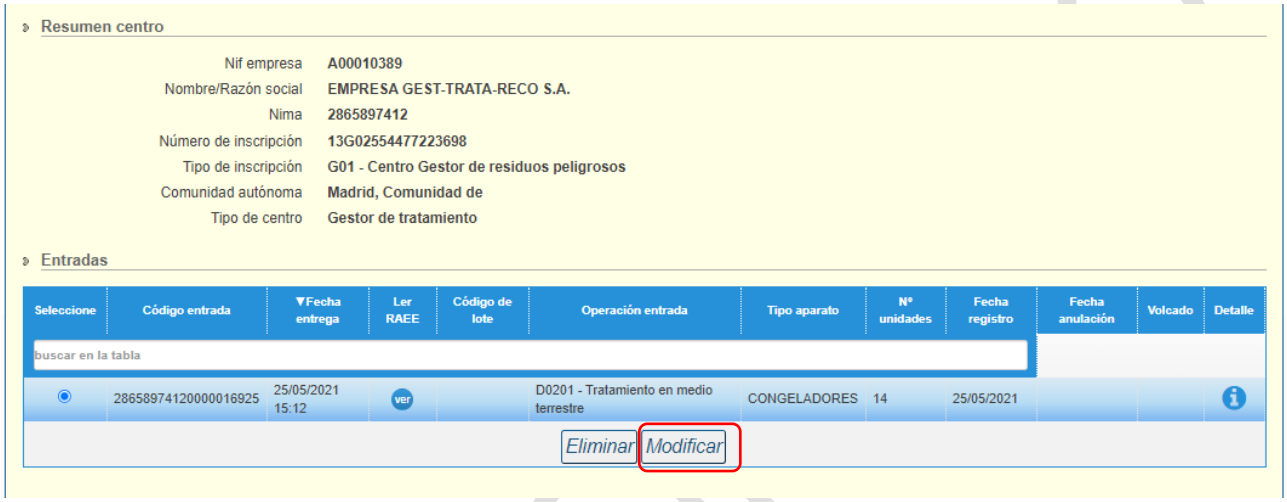
- De la misma manera, si el aparato (o uno de ellos), ha sido tratado en la instalación, tampoco se podrá eliminar la entrada.

En estos casos se muestra un mensaje indicando esta situación:



Modificación

Una vez seleccionada la entrada que permite la modificación, si se pulsa ***Modificar***, se muestra el formulario con los datos de la entrada para poder modificarla.



Se accede al formulario de modificación con la información de la entrada precargada. El usuario puede modificar los datos que necesite cambiar.

Si se modifica el número de unidades, se volverán a generar las etiquetas de los aparatos de la entrada. Esas etiquetas son nuevas, deben volver a ser impresas y pegadas en los aparatos. Las etiquetas anteriores ya no son válidas.

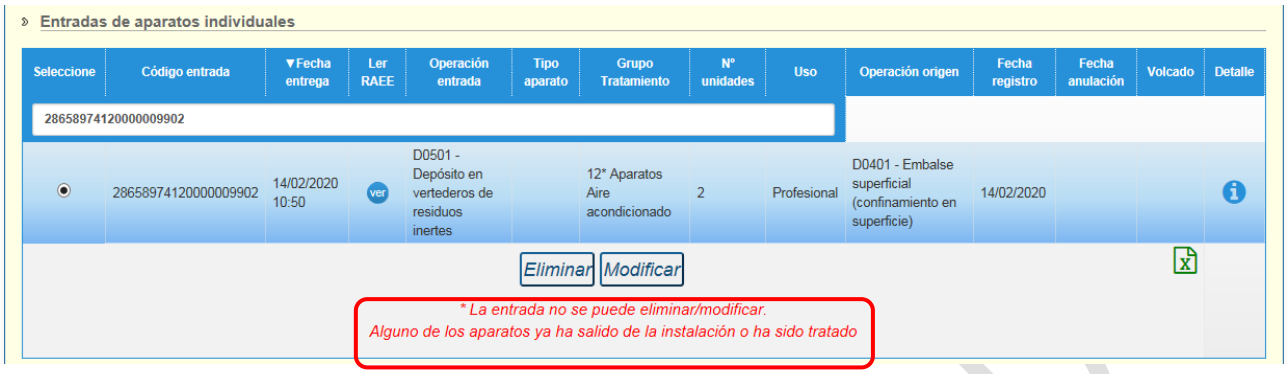
El formulario de modificación de entradas es muy similar al de grabación manual de entradas, la diferencia es que aparece precargado con la información de la entrada que vamos a modificar.

Tras terminar de introducir los cambios, se pulsa ***Guardar entrada***.

Conviene tener en cuenta también en este punto que:

- No se pueden modificar entradas de aparatos que ya hayan salido de la instalación o que ya han sido tratados. Si se intenta el sistema va a mostrar un mensaje informando de esta situación.

NO CLASIFICADO



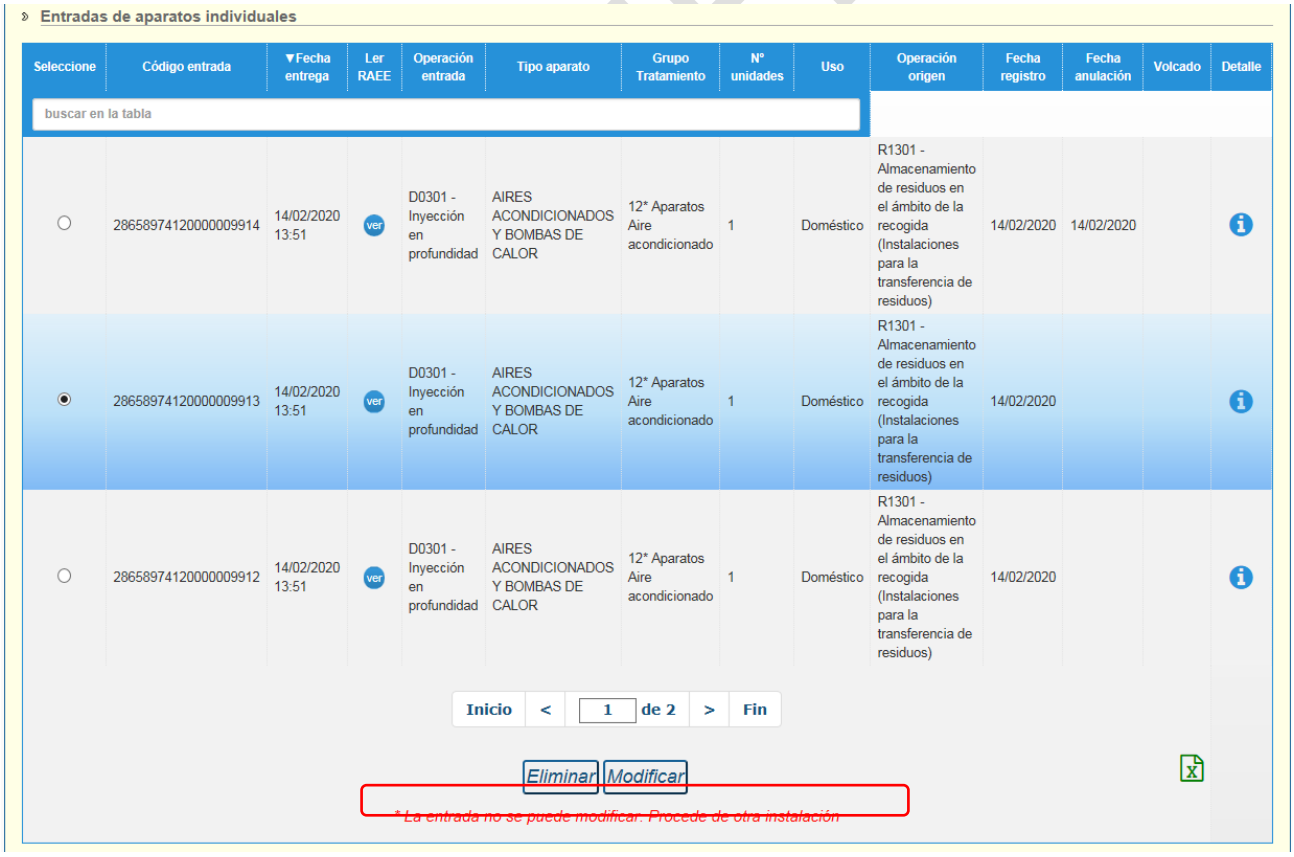
Entradas de aparatos individuales

Seleccione	Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Volcado	Detalle
28658974120000009902													
◉	28658974120000009902	14/02/2020 10:50	ver	D0501 - Depósito en vertederos de residuos inertes		12* Aparatos Aire acondicionado	2	Profesional	D0401 - Embalse superficial (confinamiento en superficie)	14/02/2020			

Eliminar Modificar

* La entrada no se puede eliminar/modificar.
Alguno de los aparatos ya ha salido de la instalación o ha sido tratado

- No se pueden modificar entradas que no sean primera entrada con etiquetado en la instalación. Solo se permite modificar entradas para subsanar un error en la grabación de datos la primera vez que se informan en la plataforma, si los aparatos vienen de otra instalación, no se permite la modificación. Si se intenta el sistema va a mostrar un mensaje informando de esta situación.



Entradas de aparatos individuales

Seleccione	Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Volcado	Detalle
buscar en la tabla													
○	28658974120000009914	14/02/2020 13:51	ver	D0301 - Inyección en profundidad	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12* Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	14/02/2020	14/02/2020		
◉	28658974120000009913	14/02/2020 13:51	ver	D0301 - Inyección en profundidad	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12* Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	14/02/2020			
○	28658974120000009912	14/02/2020 13:51	ver	D0301 - Inyección en profundidad	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12* Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	14/02/2020			

Inicio < 1 de 2 > Fin

Eliminar Modificar

* La entrada no se puede modificar. Procede de otra instalación

NOTA: en la grabación de estas entradas que proceden de otra instalación, si se detectara algún error, se pueden informar los campos de observaciones y de incidencias para indicar cualquier irregularidad). Esto es en el momento de la grabación de la entrada, no se permitirá modificar a posteriori por problemas de pérdida en la trazabilidad de los datos.

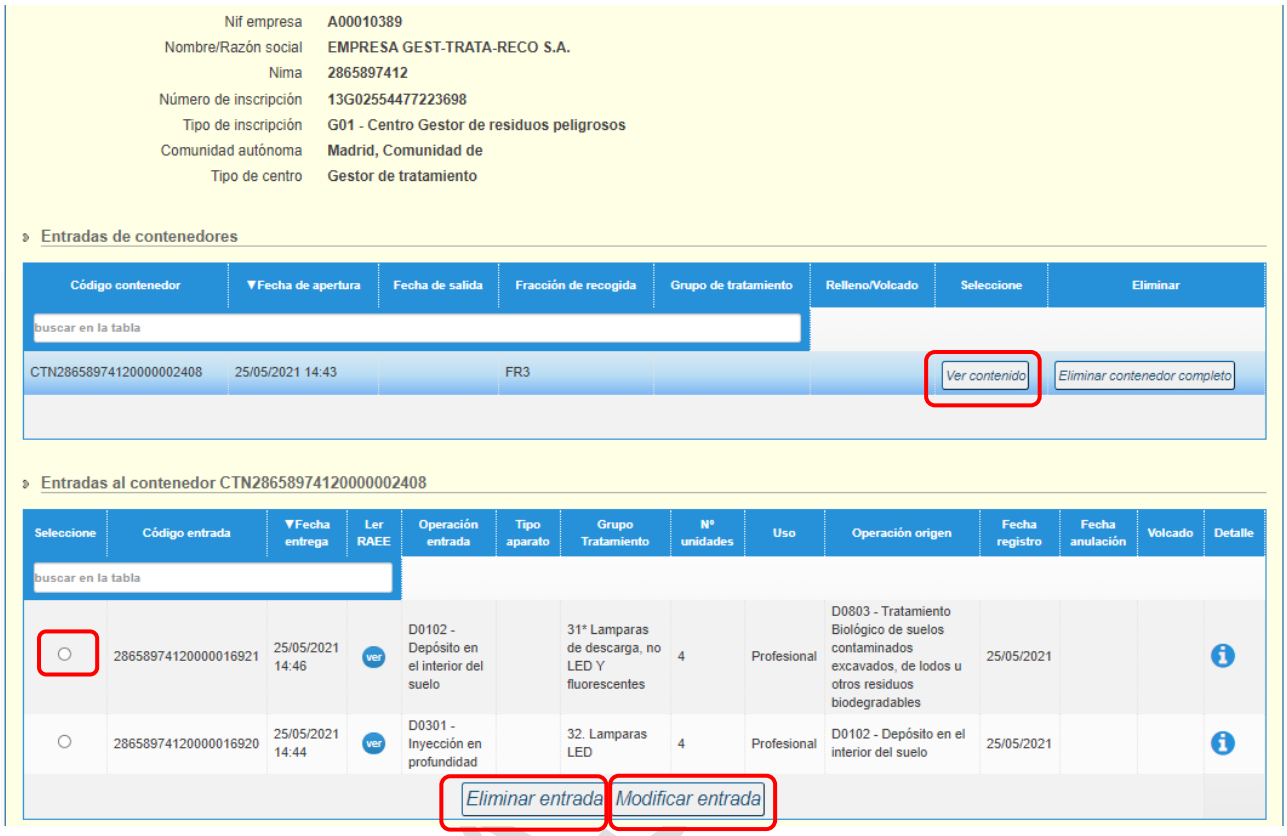
3.4.2 Entradas de contenedores

Tras informar los filtros, si corresponden con entrada de contenedor, se recuperan los datos en el bloque de entradas de contenedor.

Para contenedor se muestran dos botones:

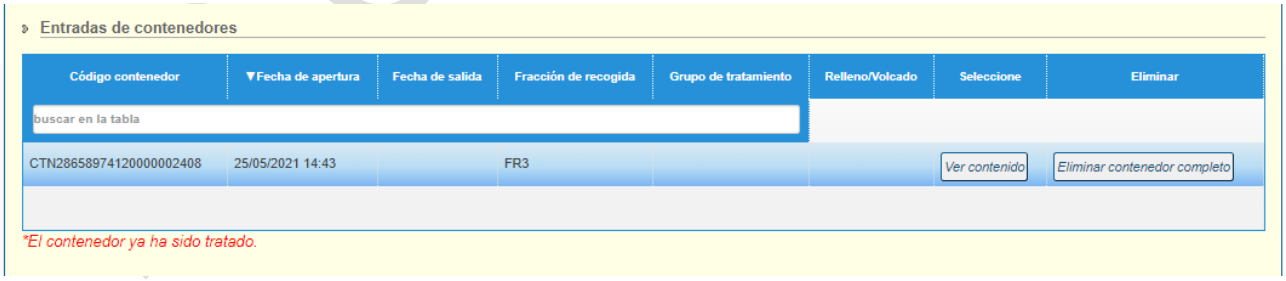
- ***Ver contenido***: este botón muestra las entradas al contenedor, aquellas entradas de aparatos que se fueron haciendo para completar el contenedor. Pulsando en ***ver contenido***:

NO CLASIFICADO

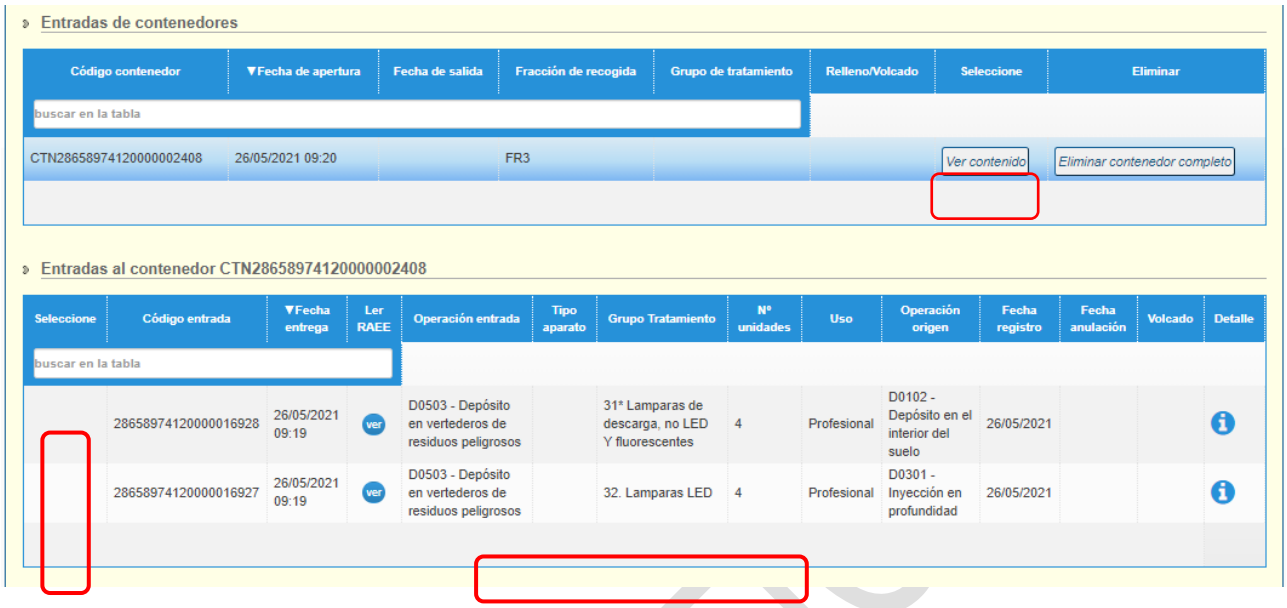


La tabla muestra las diferentes entradas de aparatos que se hicieron al contenedor seleccionado, y con la posibilidad de eliminar una de ellas con el botón ***Eliminar entrada*** o de modificarla con el botón ***Modificar entrada***.

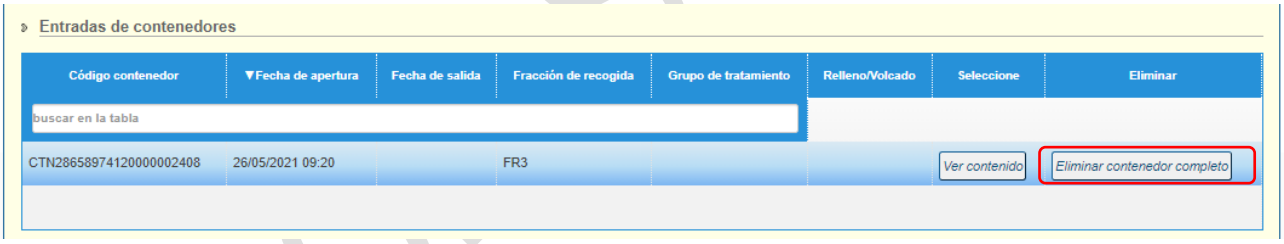
NOTA: Si el contenedor ya ha sido tratado en la instalación, no se permite su modificación (con Ver contenido) ni su eliminación, se indica la situación con un mensaje.



NOTA: Estos dos botones no aparecen en todos los casos. Únicamente se permite modificar y eliminar entradas a contenedor si éste ha sido abierto y etiquetado por primera vez en la instalación. Si es un contenedor que ha llegado procedente de otra instalación ya etiquetado, no se permitirá la modificación de su contenido. Este caso permite visualizar el contenido, pero no modificarlo, no se muestran los botones:



- ***Eliminar contenedor completo:***

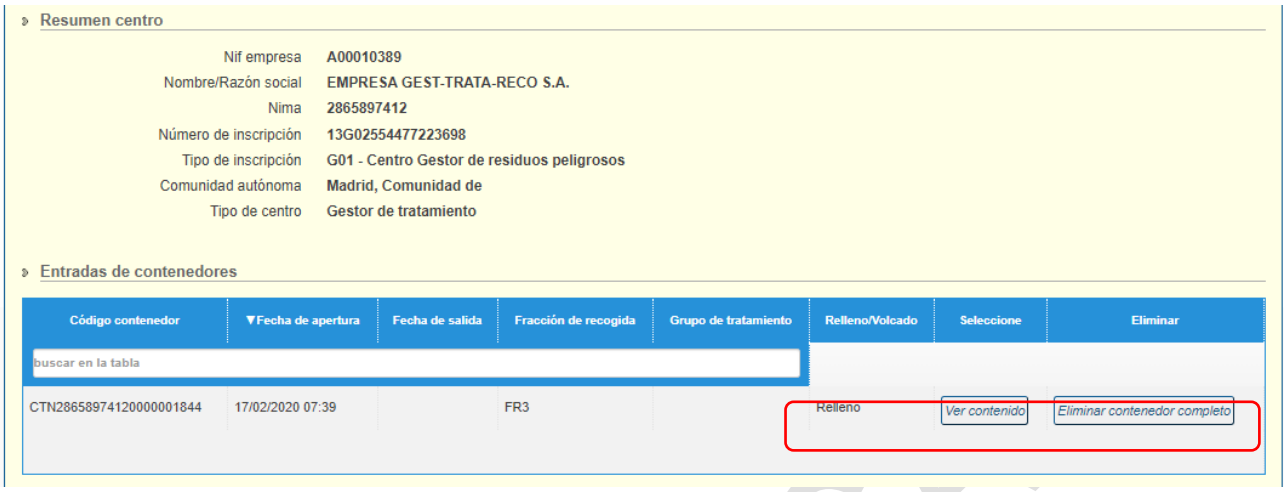


Este botón elimina el contenedor completo, con todas las entradas que se le hayan realizado en este contenedor.

Pulsando en *Eliminar contenedor completo*, el sistema anula todas las entradas que se hayan producido en dicho contenedor dejando así eliminada la entrada completa. Desaparece la línea de este contenedor de la tabla *Entradas de contenedores*.

Las excepciones a este funcionamiento son:

- Contenedores **rellenos** en la instalación, es decir, han sido destino de un volcado.



Resumen centro

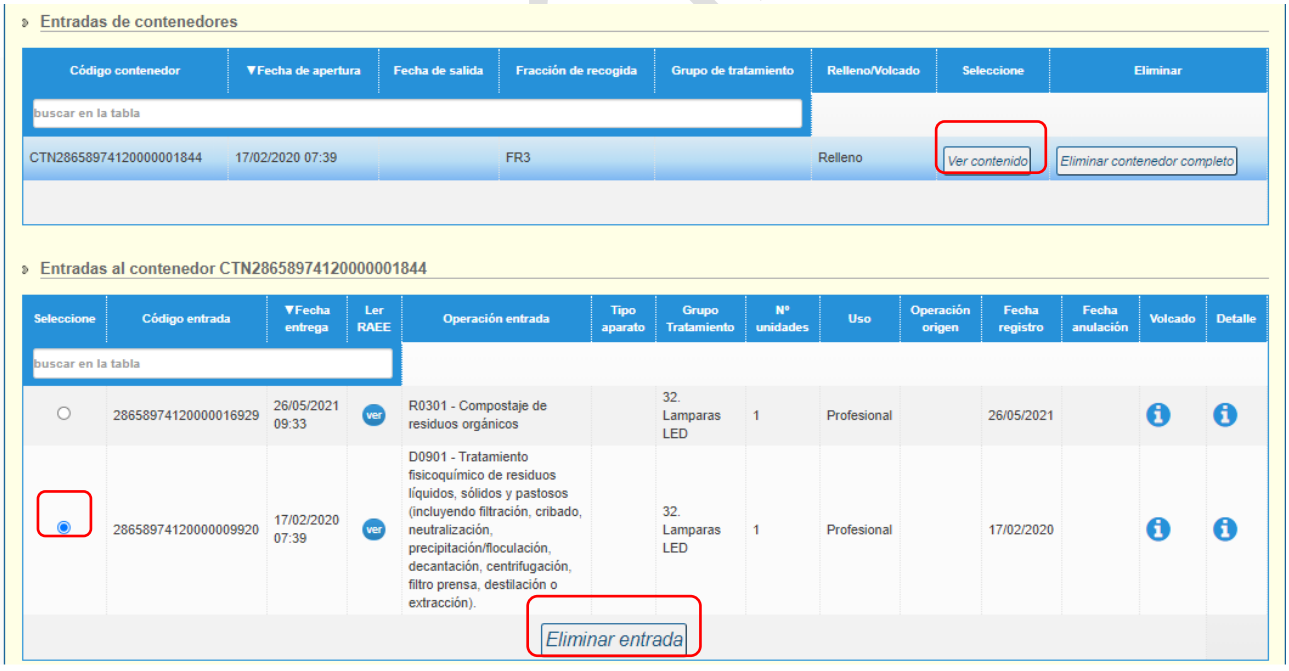
Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Entradas de contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de salida	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Seleccione	Eliminar
buscar en la tabla							
CTN28658974120000001844	17/02/2020 07:39		FR3		Relleno	Ver contenido	Eliminar contenedor completo

- Botón *Ver contenido*. Se muestran los volcados que se hayan realizado en el contenedor.

  El sistema permite marcar y eliminar algún volcado en concreto con *Eliminar entrada*.



Entradas de contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de salida	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Seleccione	Eliminar
buscar en la tabla							
CTN28658974120000001844	17/02/2020 07:39		FR3		Relleno	Ver contenido	Eliminar contenedor completo

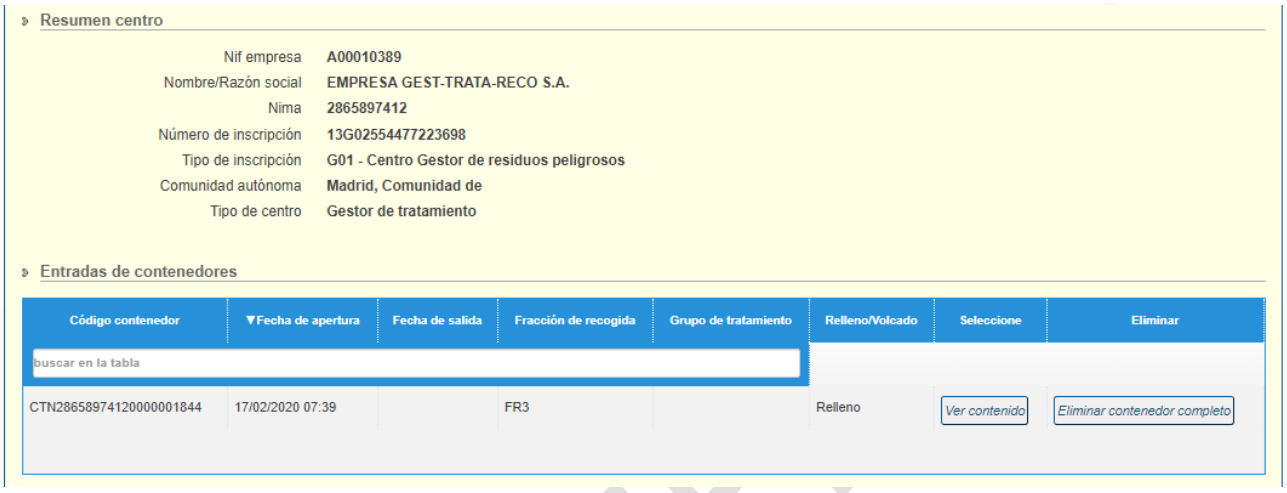
Entradas al contenedor CTN28658974120000001844

Seleccione	Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Volcado	Detalle
buscar en la tabla													
○	2865897412000016929	26/05/2021 09:33	ver	R0301 - Compostaje de residuos orgánicos		32. Lamparas LED	1	Profesional		26/05/2021			
◉	2865897412000009920	17/02/2020 07:39	ver	D0901 - Tratamiento fisicoquímico de residuos líquidos, sólidos y pastosos (incluyendo filtración, cribado, neutralización, precipitación/floculación, decantación, centrifugación, filtro prensa, destilación o extracción).		32. Lamparas LED	1	Profesional		17/02/2020			

Eliminar entrada

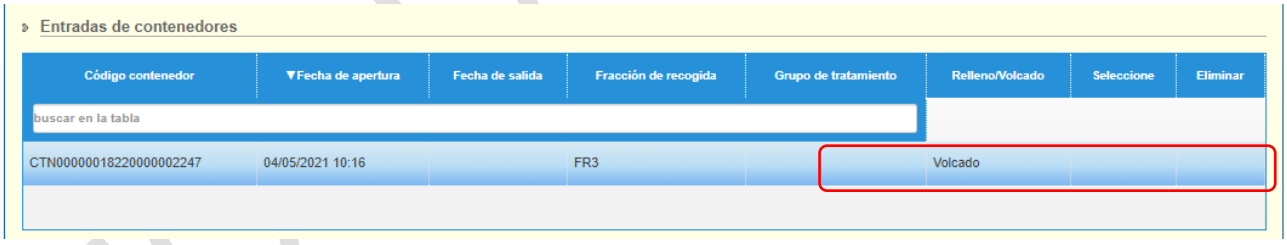
La entrada o volcado desaparecerá de este contenedor, no se muestra si ya ha sido anulado.

- Botón *Eliminar contenedor completo*. El contenedor relleno, salvo que haya salido de la instalación, se puede eliminar completo, es decir, se pueden revertir los volcados que haya sufrido dicho contenedor. Desaparece la línea de este contenedor de la tabla *Entradas de contenedores.*



- Contenedores **volcados**. Aquellos que se han volcado dentro de otro. A todos los efectos ya están vacíos en la instalación y no se puede hacer nada con ellos, salvo re-etiquetarlos para que comiencen un nuevo ciclo dentro de la instalación.

  - No se muestra ni *Ver contenido* ni *Eliminar contenedor completo*.



4 SALIDAS

En el momento en que sean activadas las **validaciones relacionadas con los traslados** dentro del territorio nacional, se comenzarán a realizar las comprobaciones necesarias asociadas a los movimientos. El sistema e-RAEE está integrado con el sistema e-SIR para realizar las comprobaciones oportunas en el RPGR (Registro de producción y gestión de residuos). Las validaciones que aplican a las salidas de e-RAEE son las siguientes:

- Existencia del origen en el RPGR. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Existencia del destino en el RPGR. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Destino autorizado para el LER/LER-RAEE transportado. Siempre que tenga que ser un autorizado.
- Transportista autorizado para el LER/LER-RAEE transportado. Siempre que tenga que ser un autorizado.

4.1 GRABACIÓN POR PANTALLA

Este punto de menú sólo está habilitado para los gestores de tratamiento que tienen que realizar salidas de aparatos/componentes reutilizados, de residuos componentes y de residuos extraídos. Cualquier otra salida se deber realizar por lectura de etiquetas ya que, una salida de un LER-RAEE, siempre ha tenido que ser debidamente etiquetado a la entrada.

En este punto de menú, el sistema permite la grabación de datos de salidas de manera manual, en los casos indicados en el párrafo anterior.

Desde la Web externa de e-RAEE el usuario tiene la posibilidad de introducir los datos de estos casos manualmente, de esta manera, si no dispone de un software propio que realice los envíos de manera automática siempre puede dar de alta la información a través de la Web de e-RAEE.

El sistema recupera automáticamente las instalaciones el usuario conectado, debe seleccionar una de ellas, será sobre esta instalación sobre la que esté trabajando el usuario en la introducción de salidas.

NO VERIFICADO

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

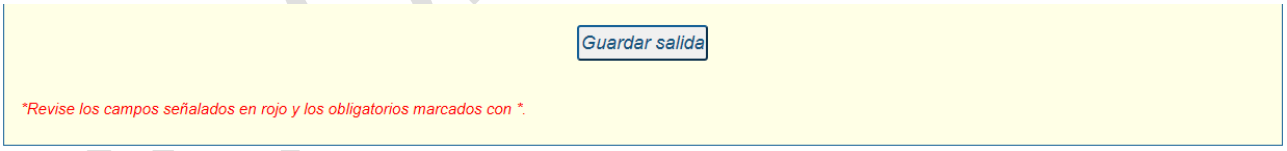
Si existe más de una instalación para ese usuario se le muestra el listado de las mismas para su selección.

Pulsando sobre la instalación deseada, el usuario accede a la pantalla de edición de datos de salidas.

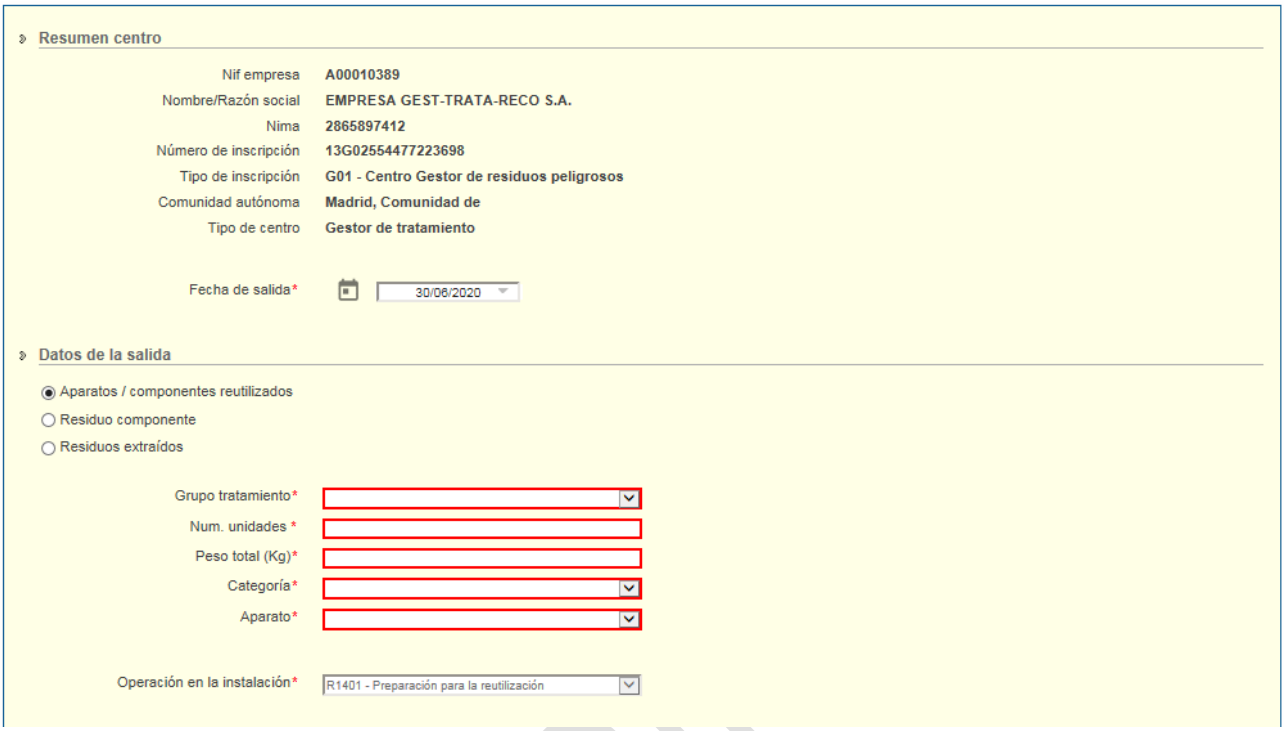
En la parte superior de la pantalla se muestra un resumen con los datos de la instalación para la que el usuario va a introducir las salidas.

El sistema solo permite entrar en la grabación de salidas manual siempre que la instalación sea un gestor de tratamiento, de no ser así, no se permite el acceso puesto que, cualquier otro tipo de instalación, no debe dar salidas de componentes ni aparatos reutilizados, ni nada derivado de un tratamiento.

Como en el resto de formularios de la plataforma, la información obligatoria será convenientemente identificada. Si al grabar los datos faltara alguno obligatorio, el sistema avisa de esta situación para proceder a completarlo.



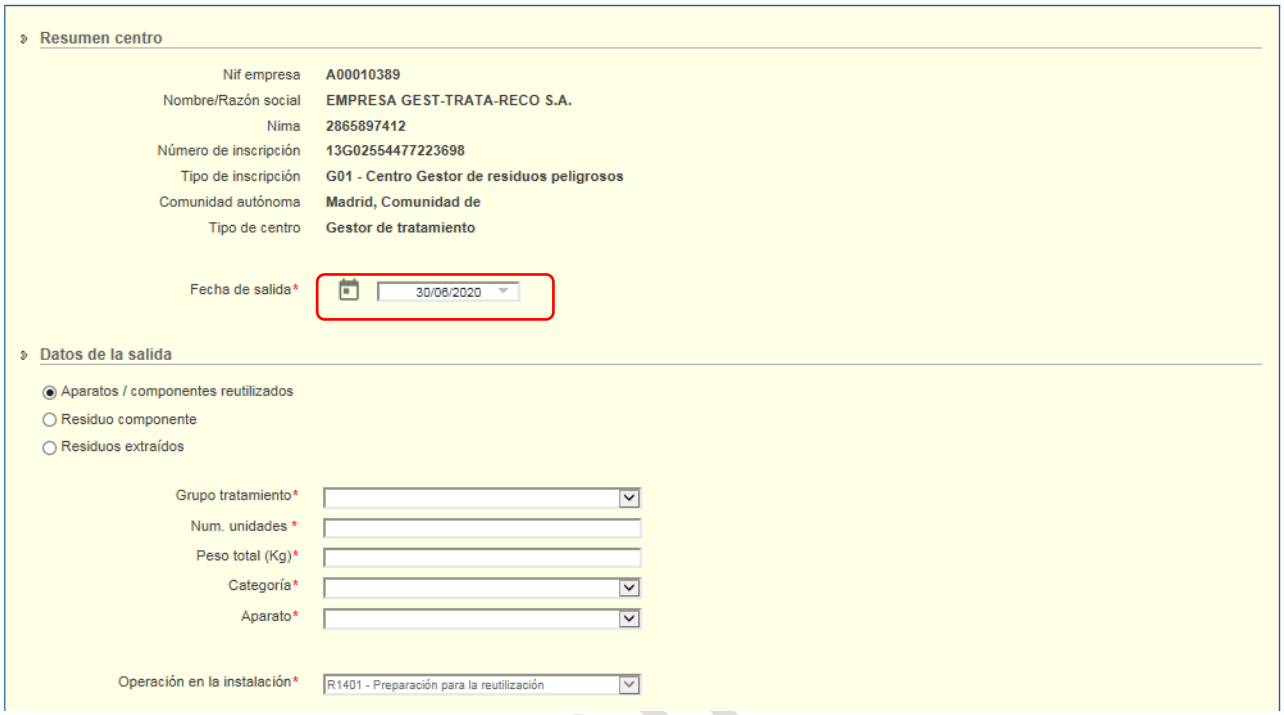
NO CLASIFICADO



(Para detallar y explicar los datos de pantalla, se va a mostrar la información en grupos de manera que facilite la comprensión del formulario)

Para comenzar a introducir los datos, se selecciona una fecha de salida. Por defecto aparecerá la fecha actual.

NO CLASI



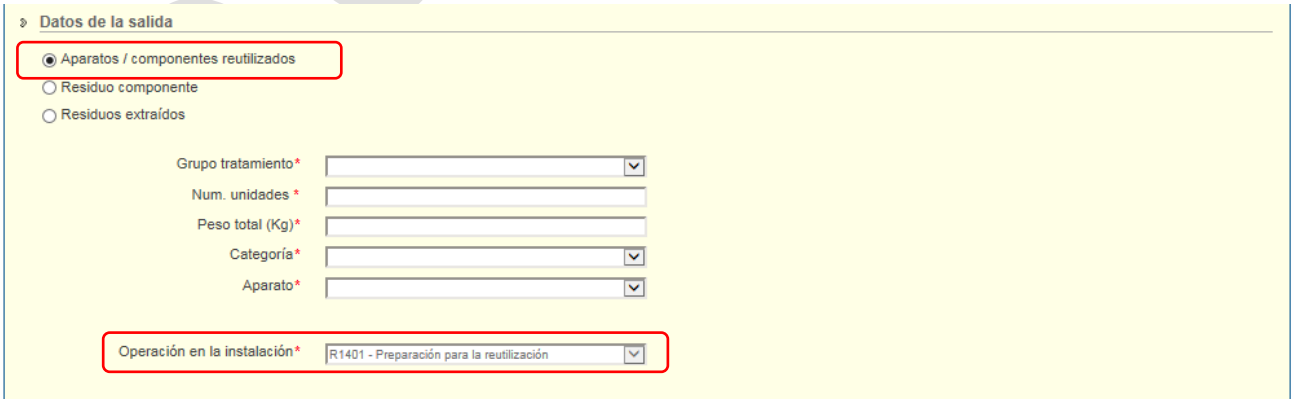
4.1.1 Datos de la salida

Seguidamente, se introducen los datos de lo que compone la salida.

4.1.1.1 Salida de aparatos/componentes reutilizados

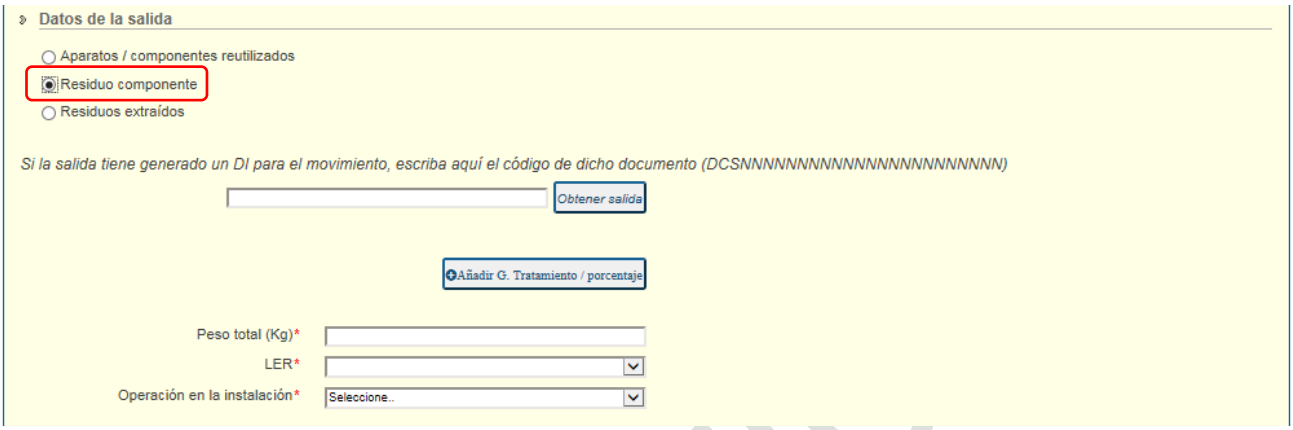
Se informa el grupo de tratamiento, las unidades y el peso total de la salida.

Además, se selecciona la categoría a la que pertenece el aparato/componente y el aparato/componente en sí (se habilitan sendos desplegables para informar estos dos valores).



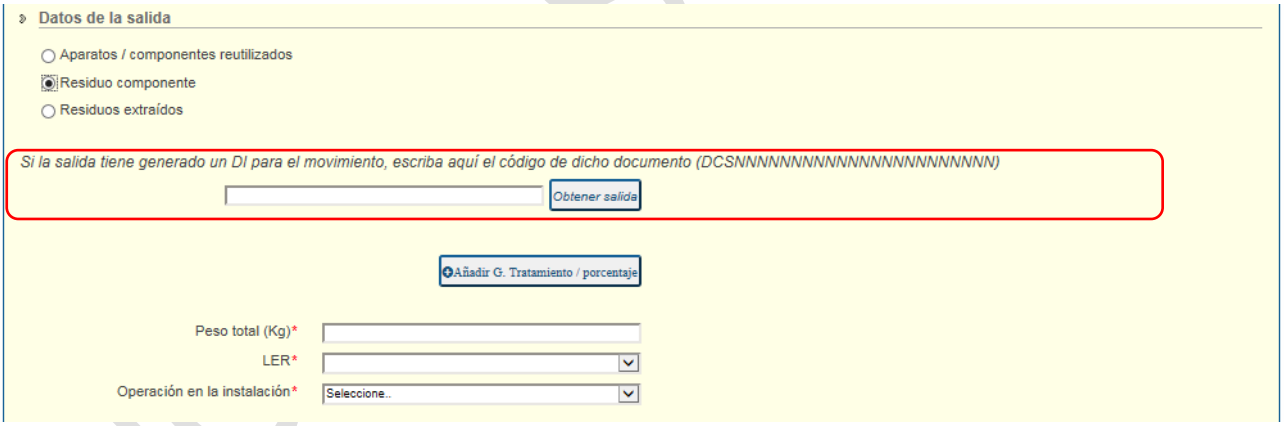
Tratándose de aparatos/componentes reutilizados, la operación en la instalación debe ser una de las relacionadas con "Preparación para la reutilización".

4.1.1.2 Salida de residuo componente

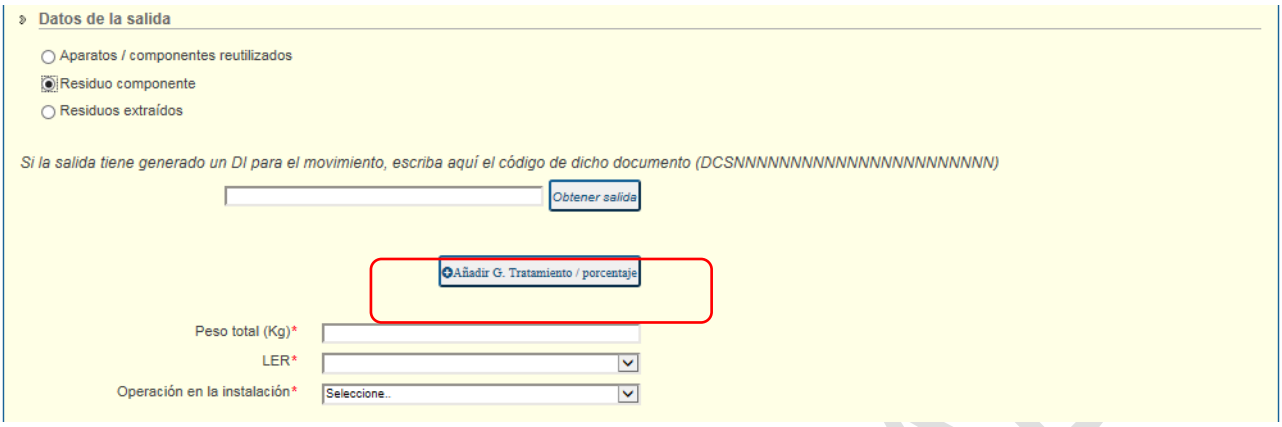


El sistema permite recuperar la información del DI si ya hubiera sido generado dicho documento para realizar el movimiento.

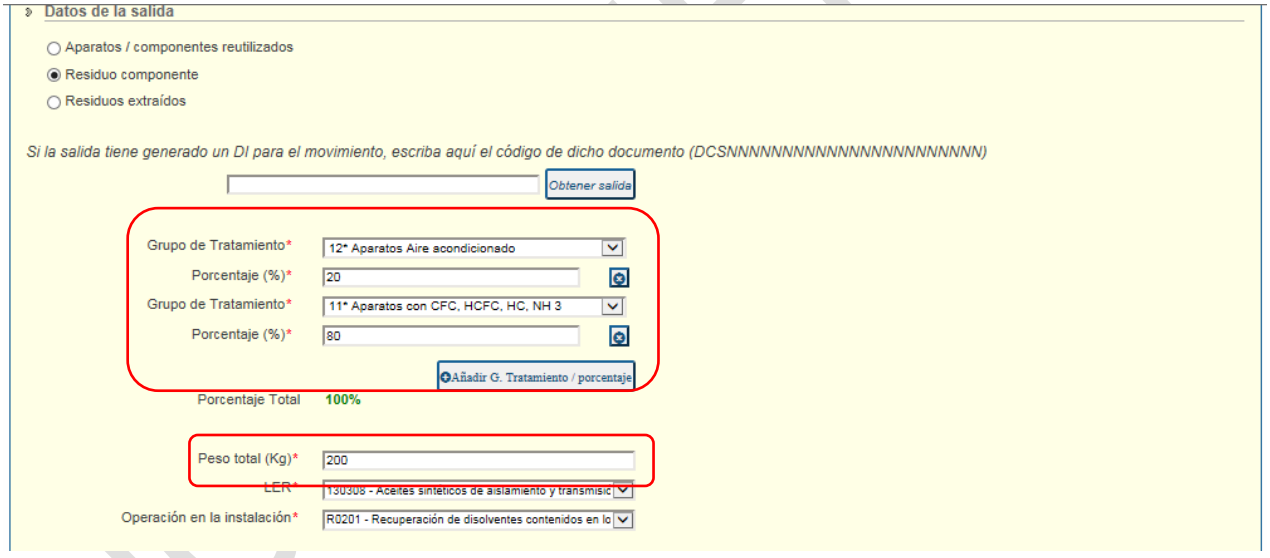
NOTA: Si la salida ya tiene generado un DI para el movimiento, se puede recuperar la información de dicho DI introduciendo su código y obteniendo sus datos. (Ver punto *4.1.6 Grabación de salidas a partir de un DI*).



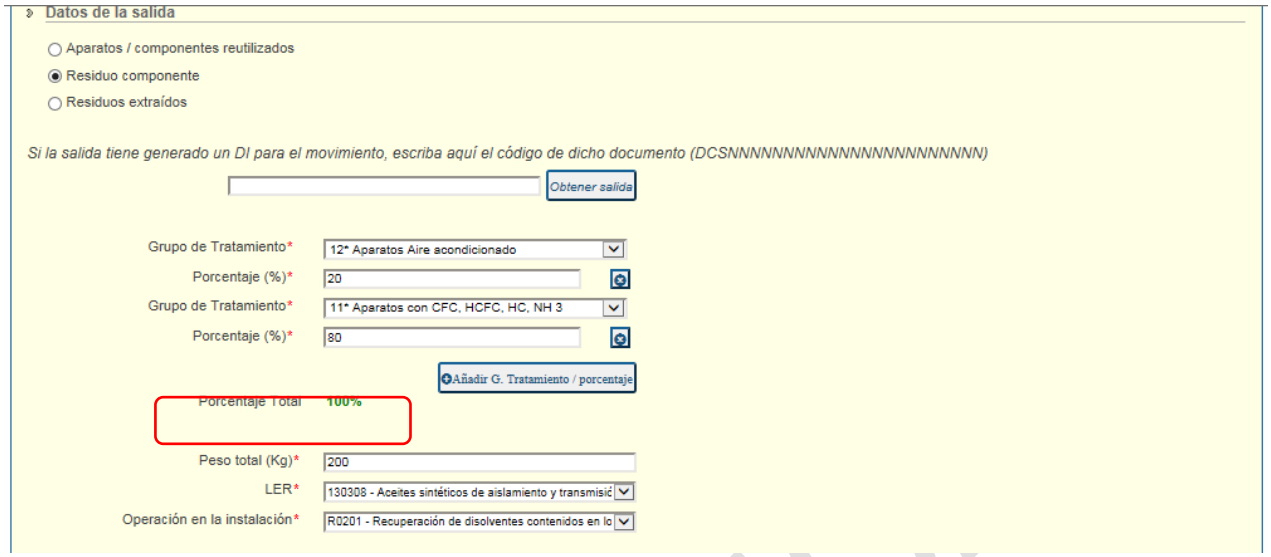
Se informan el/los grupos de tratamiento, con un porcentaje para cada uno, y el peso total.

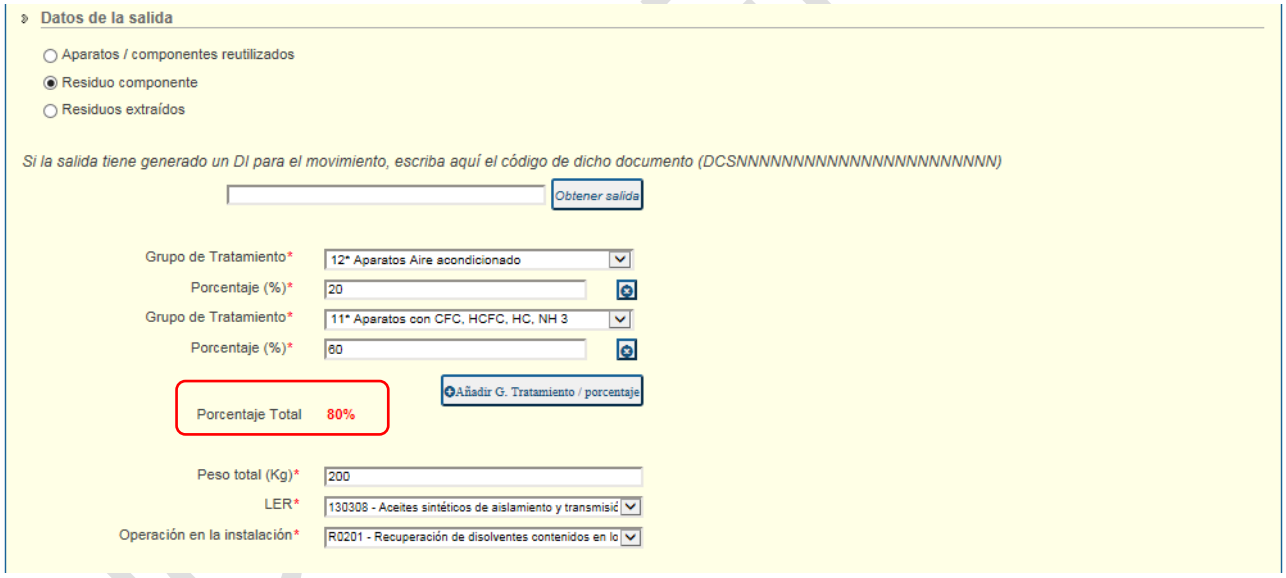


Pulsando en *Añadir g. Tratamiento / porcentaje*, se puede seleccionar más de un grupo de tratamiento para la salida, así como el % de salida de residuo que corresponde por cada grupo de tratamiento. Al menos se tiene que grabar un grupo de tratamiento, si es solo uno llevará asociado el 100%. Igualmente se debe informar el peso total de la salida.



El sistema valida que los porcentajes sumen el 100%.





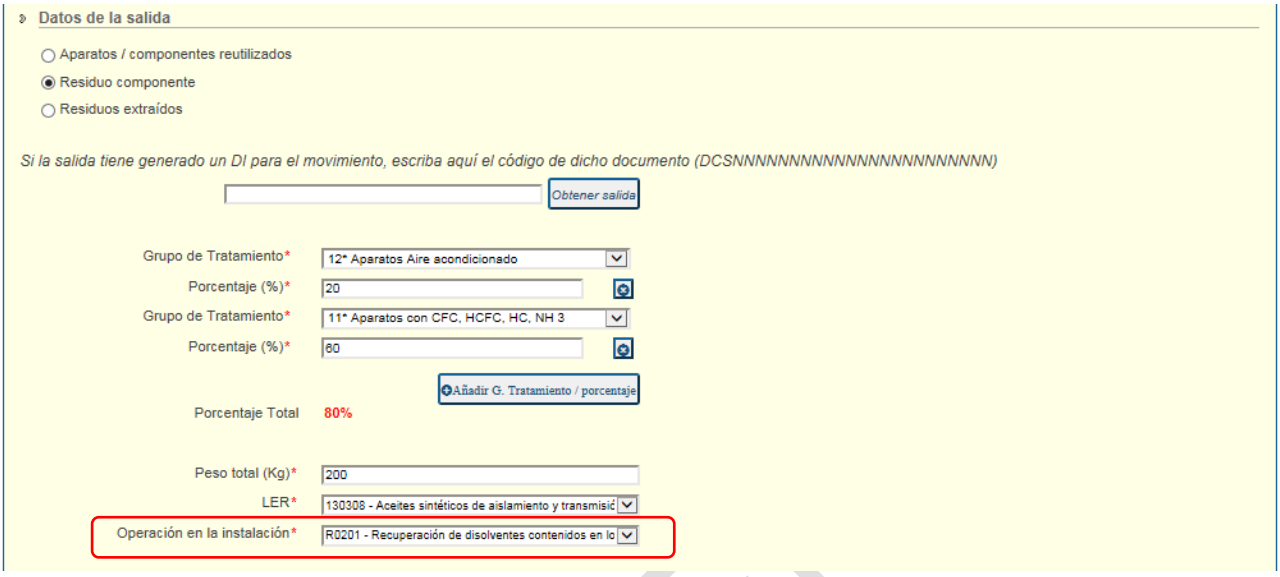
Con el peso total, el sistema realiza internamente el reparto de cantidades según los porcentajes introducidos para cada grupo de tratamiento.

Esto se traduce en la generación de tantas salidas de la instalación como grupos de tratamiento se hayan introducido. Así se puede comprobar en el archivo cronológico de la instalación.

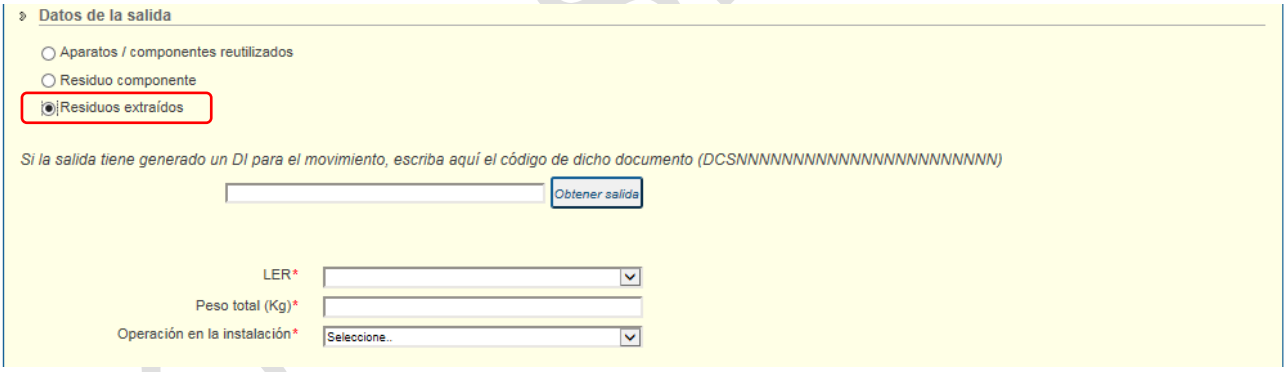
Si hubiera un único grupo de tratamiento del que ha salido el 100% del residuo, así se debe indicar en la introducción de los datos.

También debe ser informado el código LER del componente al que se quiere dar salida de la instalación.

El usuario informa, además, la operación a la que han sido sometidos los residuos en la instalación.



4.1.1.3 Salida de residuos extraídos



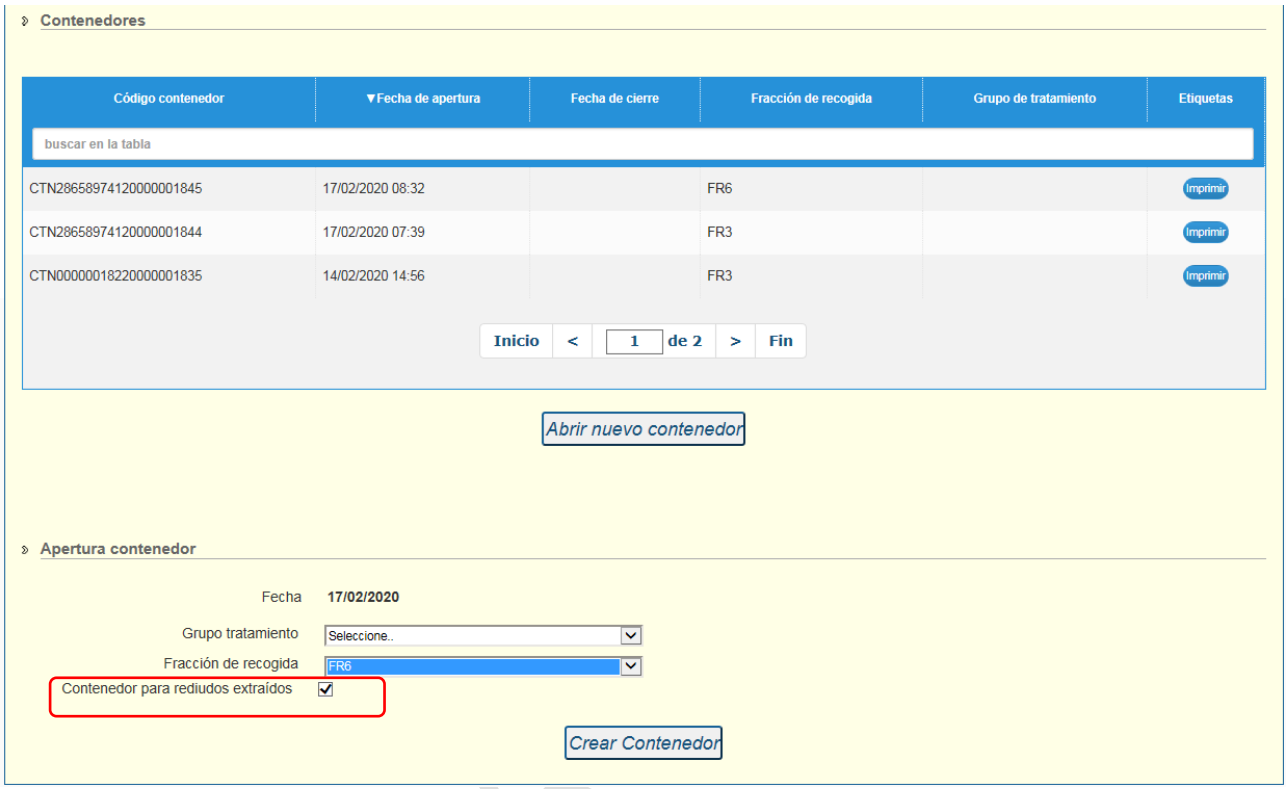
Los extraídos son aquellos residuos que, habiendo sido extraídos de un RAEE, son por sí mismos otro RAEE (caso de los cartuchos).

Los residuos extraídos pueden pertenecer a fracciones de aparatos individuales (FR4) o a fracciones de pequeños aparatos que van a contenedor (FR5 o FR6).

4.1.1.3.1 Residuos extraídos que van a contenedor.

NOTA: Para poder realizar una salida de residuos extraídos si estos van a contenedor, previamente se ha tenido que realizar la apertura del contenedor en la instalación. En la apertura de contenedor, este contenedor

ha debido ser **marcado como contenedor para residuos extraídos**. Únicamente se permite este tipo de salidas para las fracciones FR5 y FR6. Ver esta imagen de la pantalla de apertura de contenedor:

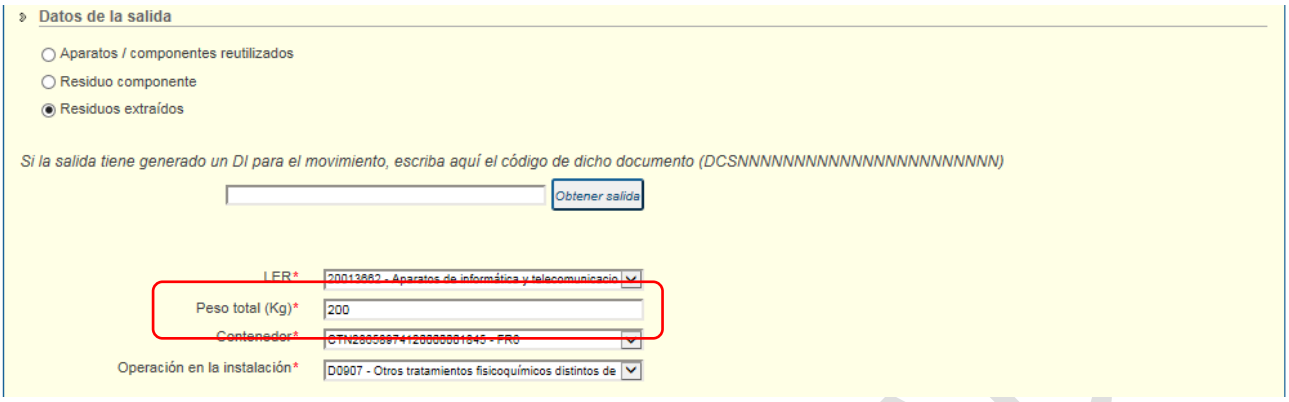


Si el contenedor no es creado como se ha indicado, no se va a recuperar en la pantalla de salidas para poder realizar su salida.

Tras introducir el código LER del residuo extraído, aparece el desplegable de contenedores que tiene la instalación para esa fracción y marcados como "para residuos extraídos". Se selecciona el contenedor para el que se quiere realizar la salida.

Se introducirá el peso total del contenedor.

NO CLA



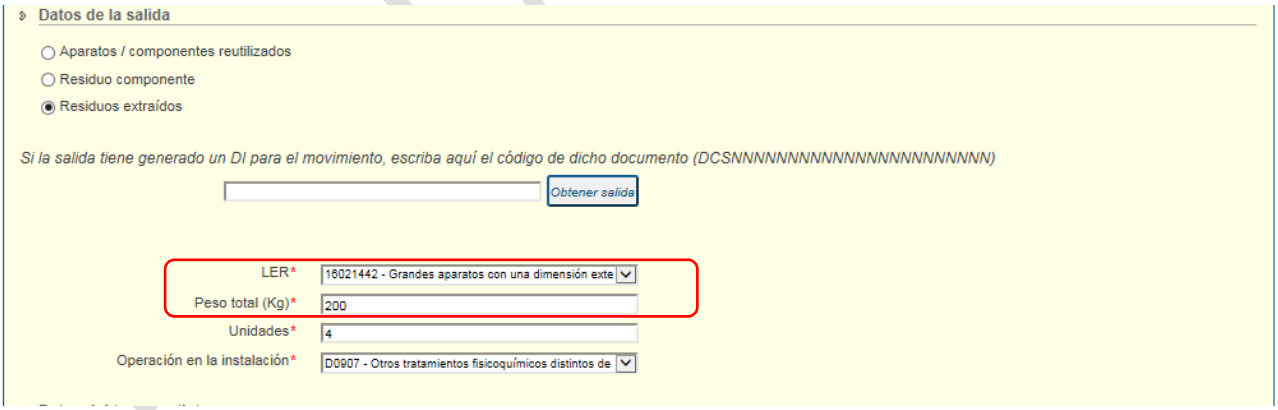
NOTA: Estas salidas no tienen su entrada correspondiente en la instalación (ni en la plataforma e-RAEE), es decir, el contenedor se ha ido rellenando en la instalación con los residuos extraídos y, cuando está completo, el usuario lo primero que graba en la plataforma e-RAEE es su salida tal como se acaba de mostrar.

Posteriormente, este contenedor, podrá entrar en la siguiente instalación destino a través de una entrada de contenedor normal en la plataforma (*Contenedores / Entrada contenedor*).

4.1.1.3.2 Residuos extraídos que son aparatos individuales (etiquetados).

Los residuos extraídos pueden ser de gran tamaño y, por tanto, ir etiquetados individualmente (FR4).

El sistema detecta que se trata de un aparato individual a partir del LER-RAEE, y automáticamente **genera las etiquetas correspondientes al grabar la salida**.

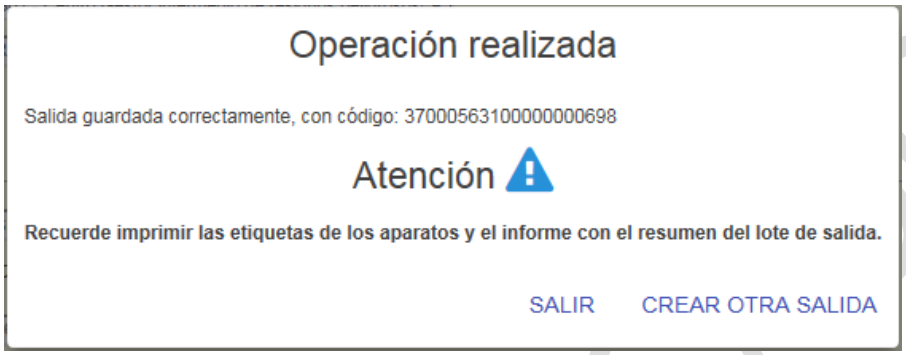


El sistema genera tantas etiquetas como número de unidades se haya indicado en la grabación de los datos.

NOTA: Estas etiquetas no tienen su entrada correspondiente en la instalación (ni en la plataforma e-RAEE), es decir, los aparatos han sido extraídos de otros en la propia instalación y etiquetados en este momento de su salida. No olvide etiquetar los aparatos antes de la salida de la instalación.

Entrarán en la siguiente instalación como cualquier residuo RAEE etiquetado.

Al grabar la salida el sistema genera las etiquetas y las muestra en una ventana emergente para ser impresas y pegadas en los aparatos. El sistema avisa con una alerta para no olvidar realizar la impresión:



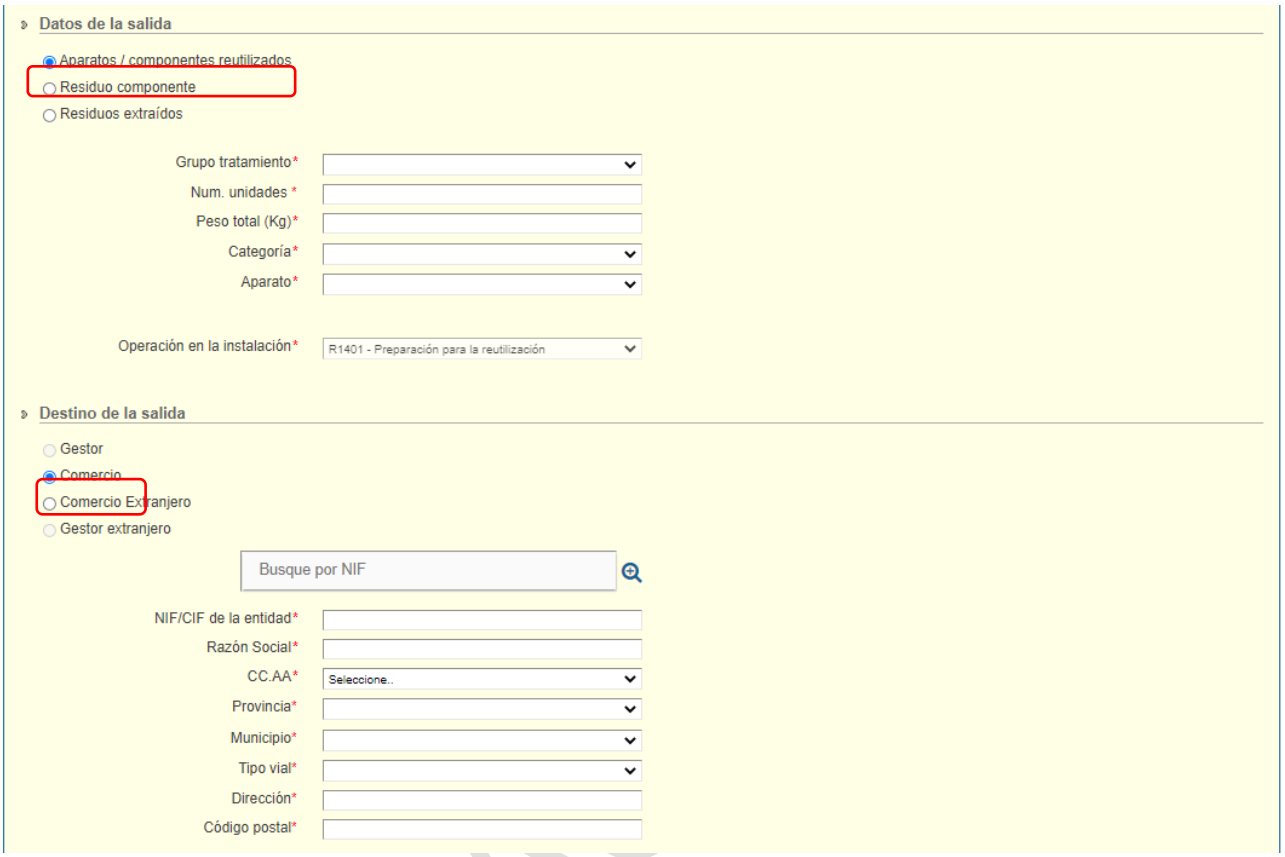
Al mismo tiempo, el sistema genera un informe resumen con el código de lote y los códigos de las etiquetas que engloba. Este funcionamiento es idéntico al de las salidas con lectura de etiqueta. El usuario puede imprimir el resumen del lote para que acompañe al movimiento y facilite la entrada en la siguiente instalación.

4.1.2 Destino de la salida

El destino es información obligatoria en el momento de grabar una salida.

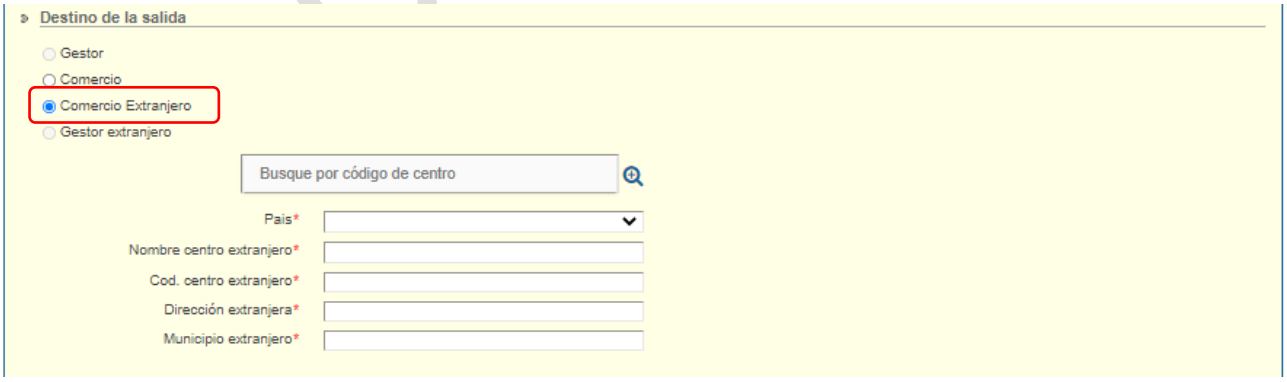
- Si se trata de salida de **aparatos/componentes reutilizados**:

El destino de la salida es obligatoriamente un comercio o comercio extranjero, así aparece marcado, no permitiendo el sistema marcar otra opción.



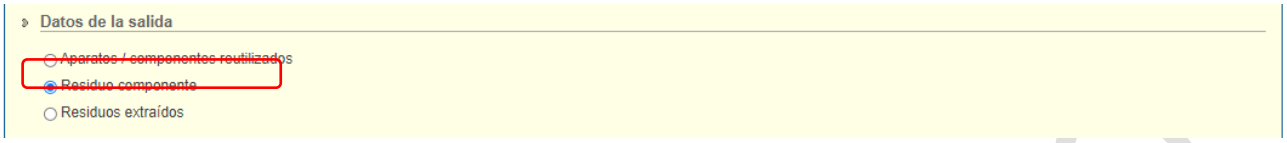
Es obligatorio introducir el NIF/CIF y razón social del comercio de destino, así como la dirección completa a la que pertenece.

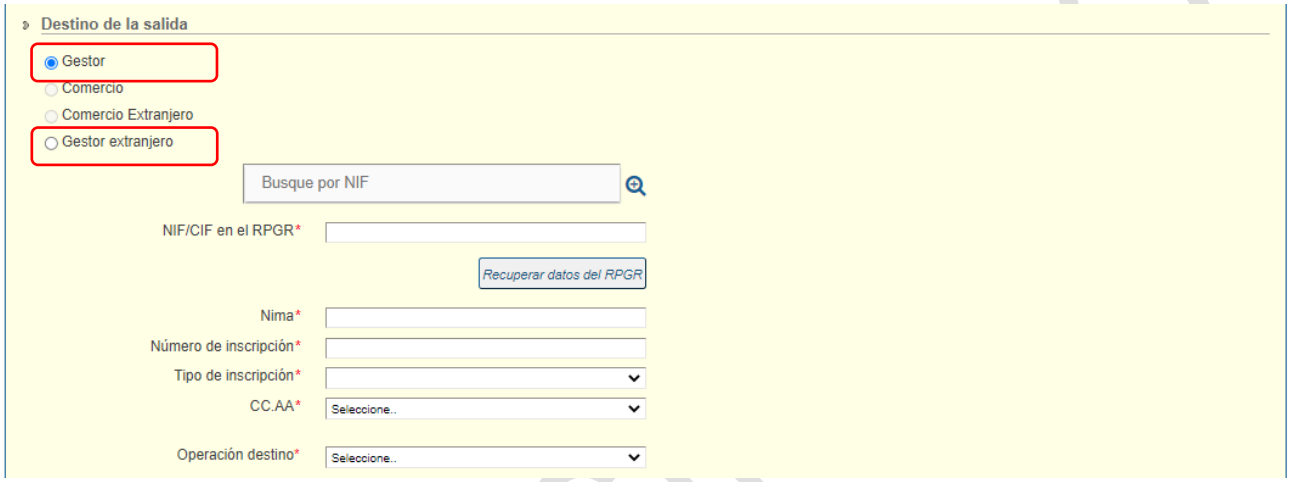
Si es comercio extranjero, se debe completar la información obligatoria.



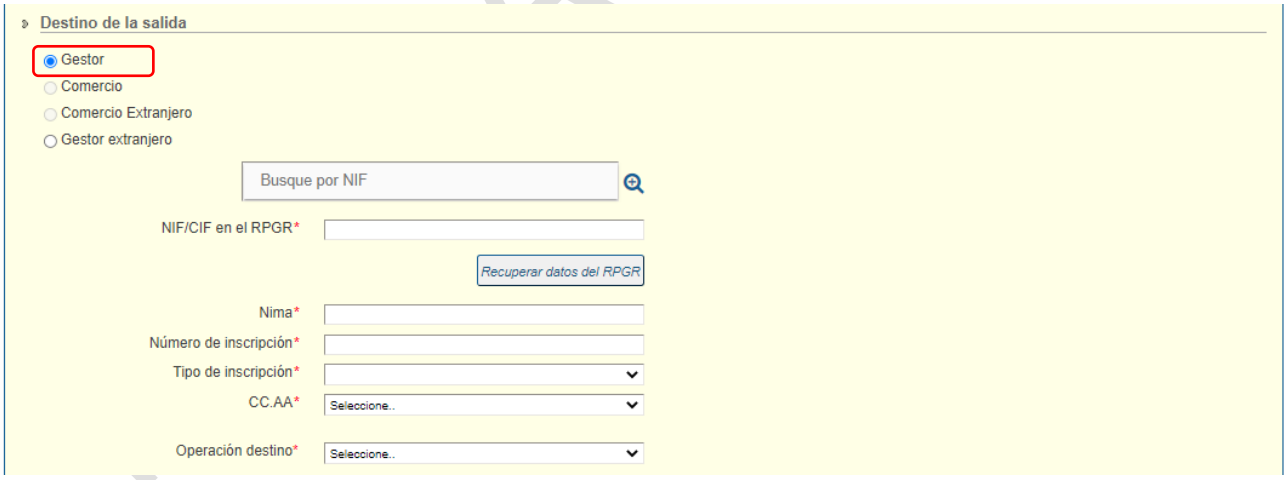
- Si se trata de salida de **residuo componente**:

El destino debe ser otro gestor, ya sea nacional o extranjero. No se permite marcar otra que no sea una de estas dos opciones.





- Gestor nacional:



El gestor nacional de destino debe ser necesariamente un gestor autorizado, por lo que el sistema solicita de manera obligatoria el NIF, NIMA y número de inscripción. Con la ayuda del campo con la lupa, al situarse sobre él, se recupera la lista de gestores que en alguna ocasión han sido destino de la instalación que realiza la salida. Se completará la información de NIF, NIMA, número y tipo de inscripción pinchando sobre el seleccionado de la lista. Siempre se puede grabar uno nuevo si así se desea.

El botón "*Recuperar datos del RPGR*" funciona exactamente igual a como se ha explicado en otros apartados del presente documento, ver *Entradas/Grabación por pantalla*. En este caso el tipo de inscripción/autorización recuperado del RPGR debe ser otro gestor.

- Gestor extranjero:

Si el gestor de destino fuera extranjero, la información a completar cambia. Se debe informar de manera obligatoria el país, nombre del gestor, código del centro extranjero, la dirección y la ciudad extranjera.

A excepción del país, el resto son campos de texto libre sin validación alguna.

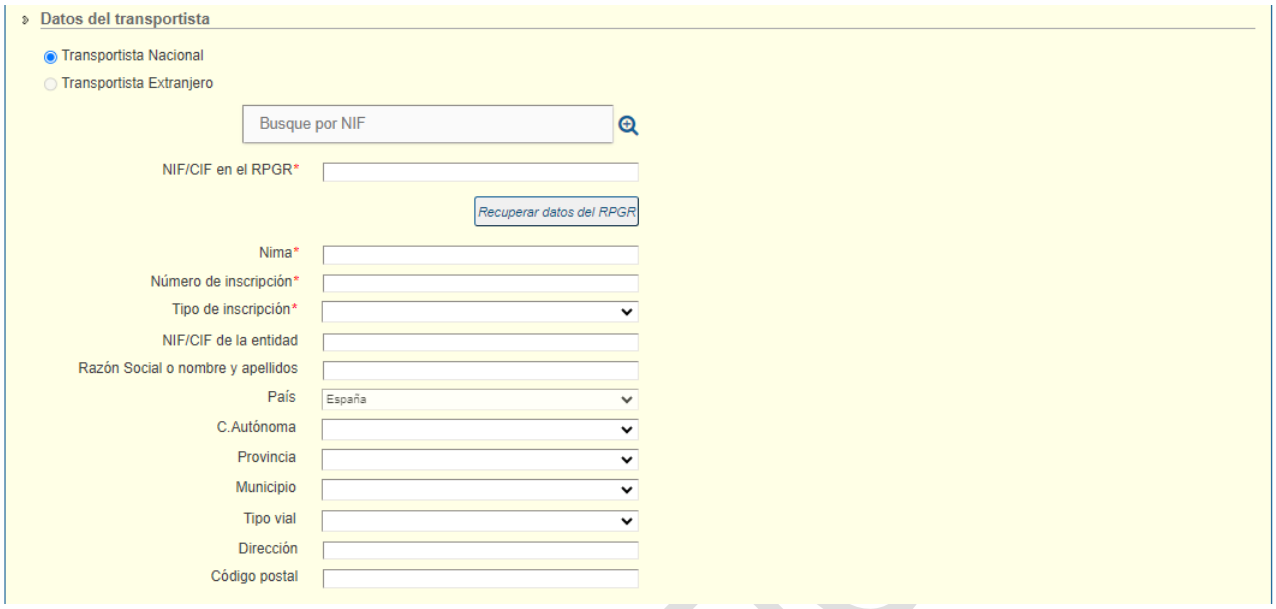
4.1.3 Datos del transportista

En este tipo de salidas, el dato del transportista debe ser completado si se trata de salida de componentes o residuos extraídos. En la salida de aparatos/componentes reutilizados, los datos del transportista no son obligatorios.

El sistema facilita, con la ayuda del buscador de la lupa, el recuperar cualquiera que ya haya sido transportista de la instalación en algún momento. Solo con situarse sobre el campo de la lupa, se va a recuperar la lista de los transportistas ya asociados a esta instalación. Se selecciona uno y se autocompleta la información del transportista si se grabó.

El botón "*Recuperar datos del RPGR*" funciona exactamente igual a como se ha explicado en otros apartados del presente documento, ver Entradas/Grabación por pantalla. En este caso el tipo de inscripción/autorización recuperado del RPGR debe ser un transportista.

NO CLASIFICADO



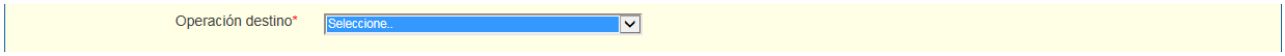
Al tratarse de salidas de gestores de tratamiento, el transportista debe ser un autorizado.

Si en el apartado "Destino de la salida" se selecciona Gestor Extranjero entonces el sistema permite un Transportista Extranjero:

4.1.4 Operación en destino

Por último, se introduce la operación destino del RAEE en la instalación a la que se dirige.

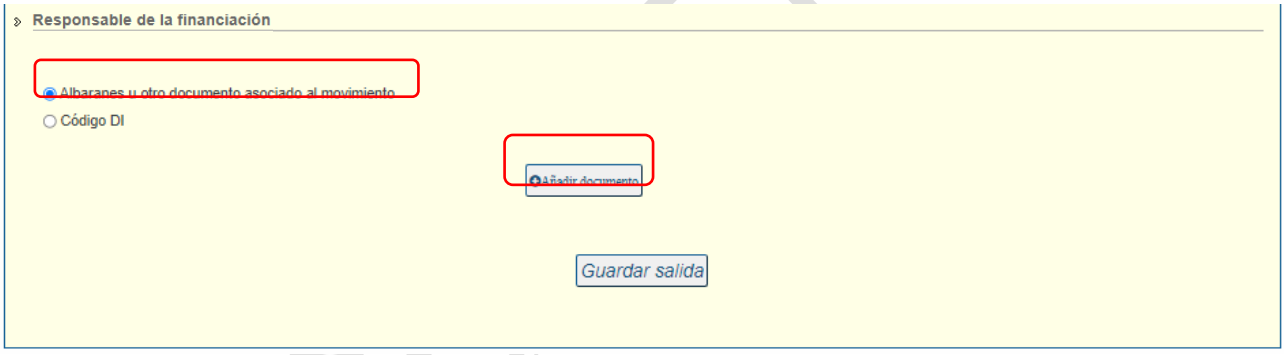
Esta información solo debe ser introducida si lo que sale son residuos componentes. Es un desplegable de opciones precargadas.

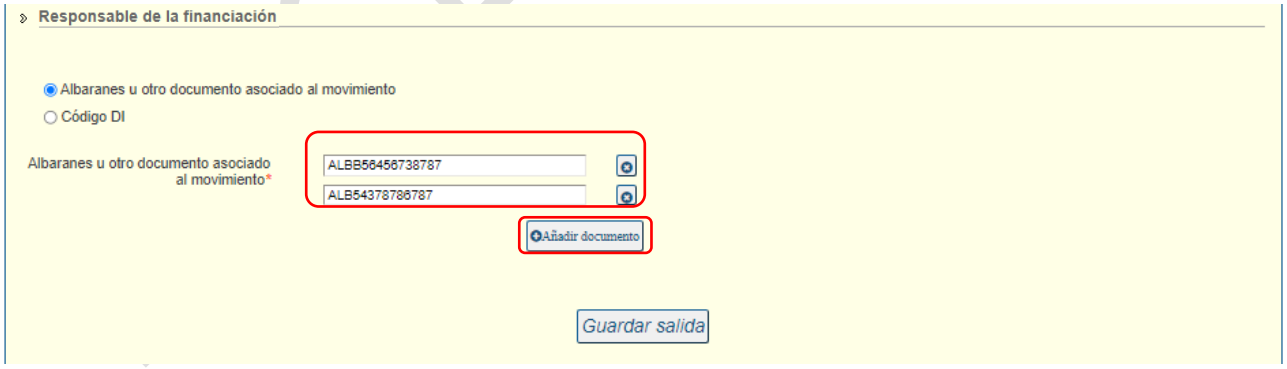


4.1.5 Responsable de la financiación

Solo se debe completar esta información si la salida es de residuos componentes o residuos extraídos.

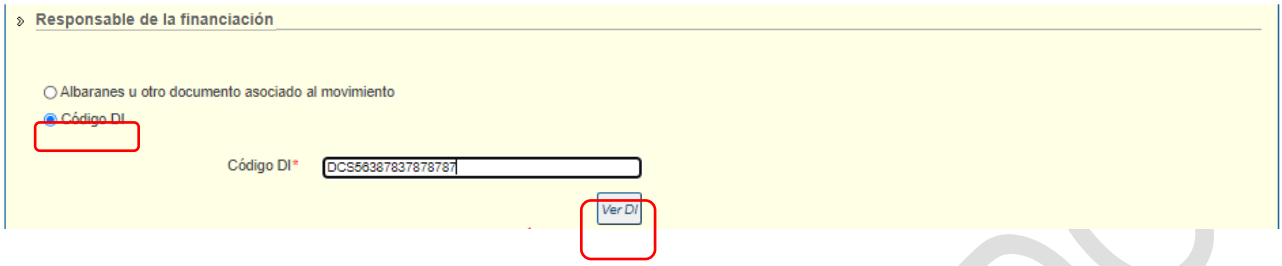
El sistema permite introducir la información de los albaranes u otro documento que no sea al DI, o del DI, en caso de ir acompañando a la salida. Los albaranes, u otro documento que no sea al DI, pueden ser varios códigos. Para la introducción en este caso se utiliza el botón *Añadir documento*.





Si se trata de un DI, se graba el identificador de dicho DI en el campo habilitado a este fin. Es obligatorio que el DI exista en el repositorio de traslados del sistema e-SIR del Ministerio.

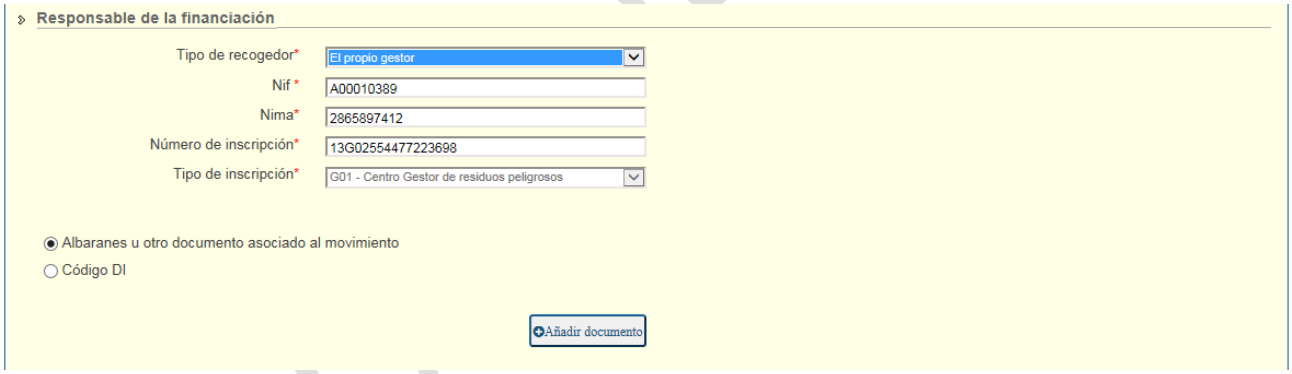
El sistema permite visualizar dicho DI si forma parte del repositorio de traslados del Ministerio, pulsando en *Ver DI*.



Si se trata de salida de residuos extraídos, además se debe introducir los datos de quien gestiona la recogida.

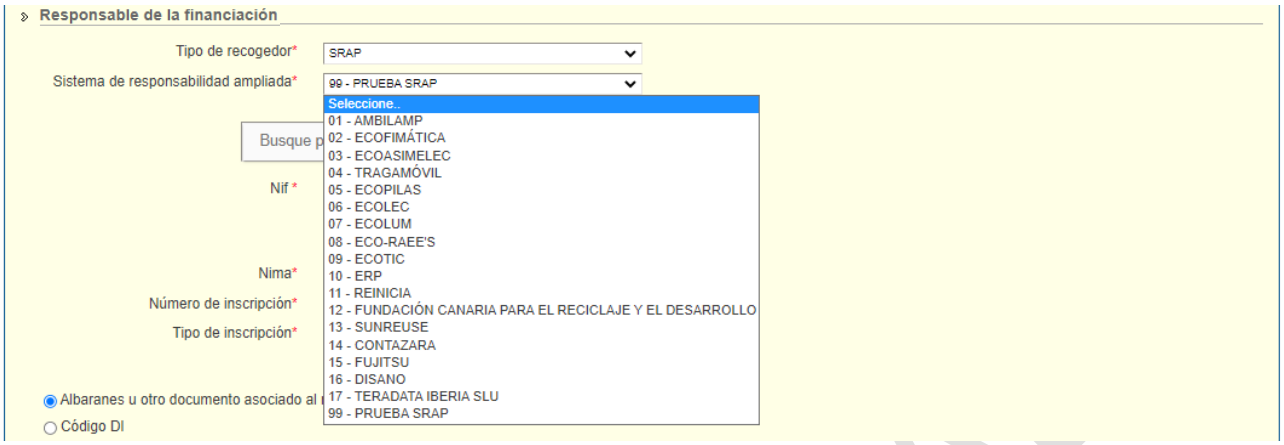
Los datos a completar en este caso, si se requiere, son todos obligatorios:

- **Tipo de recogedor**. Indica si la recogida la organiza: el propio gestor, un negociante o un SRAP.
    - En caso de seleccionar "El propio gestor", se completarán los campos: NIF, NIMA, número de inscripción y tipo de inscripción con la información de la instalación que recibe la entrada.

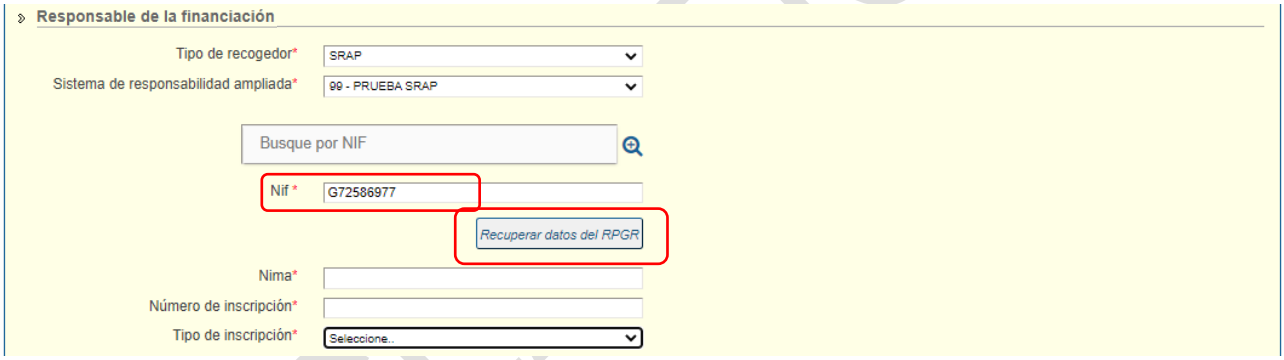


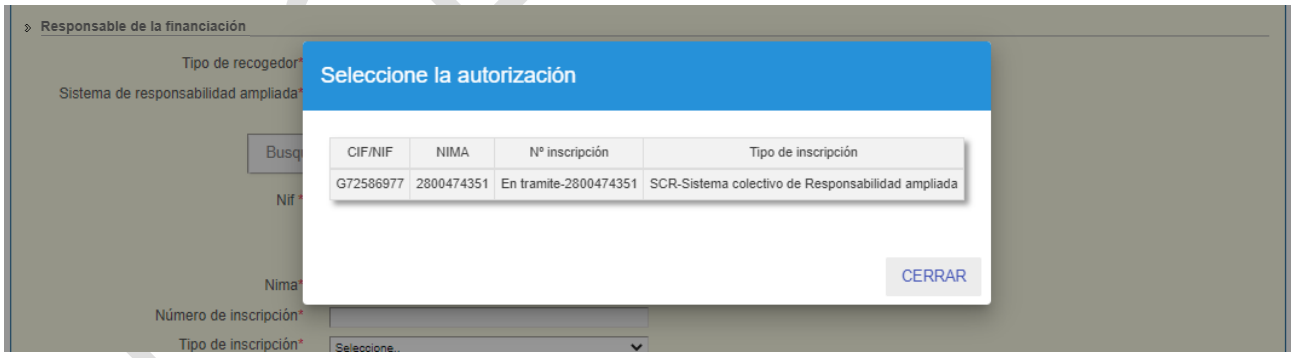
    - En caso de seleccionar como tipo de recogedor un SRAP, el sistema muestra un desplegable para seleccionar el SRAP correspondiente.

NO CLASIFICADO



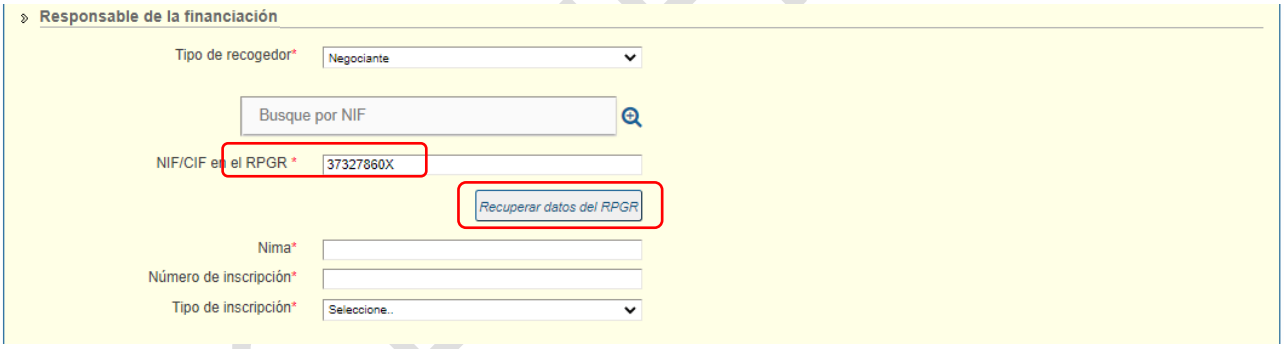
Además, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese SRAP en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:

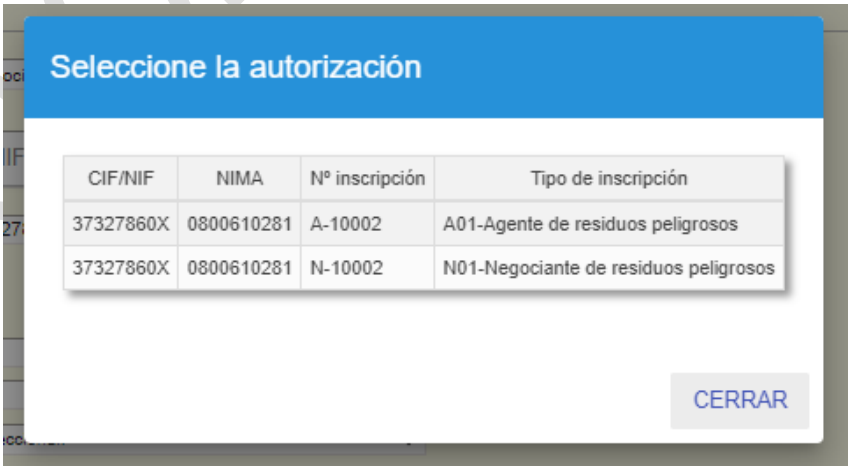




Pulsando sobre el registro recuperado del RPGR se cargan los datos en el formulario:

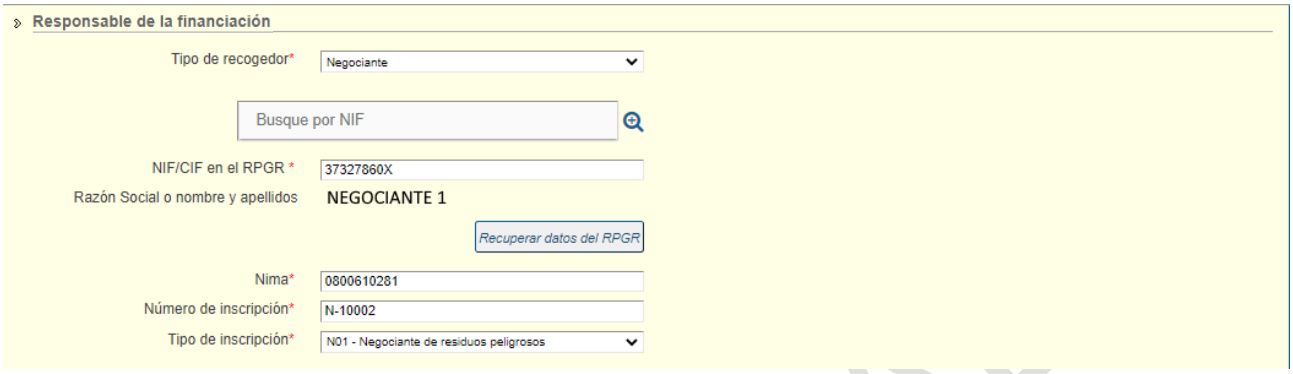
- En el caso de seleccionar negociante, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese negociante en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:





NO OFICIAL

Pulsando sobre el registro buscado se carga la información en el formulario.



Tras finalizar la introducción de datos, y asegurando que todos los obligatorios han sido informados, el usuario debe pulsar *Guardar salida.* De este modo, la salida ya ha quedado registrada y asociada a su instalación en la plataforma de e-RAEE.

Si se hubiera quedado algún dato obligatorio sin completar el sistema avisa con un mensaje y marcando en rojo el dato que falta (como se indicó al principio de este apartado).

Al igual que en las entradas, al guardar la salida, el sistema informa de que ha sido registrada correctamente y muestra el código de salida con que ha sido dada de alta en la plataforma.

La aplicación, en este punto, permite salir de la pantalla pulsando *SALIR* o limpiarla para introducir la siguiente salida pulsando *CREAR OTRA SALIDA*.

4.1.6 Grabación de salidas a partir de un DI

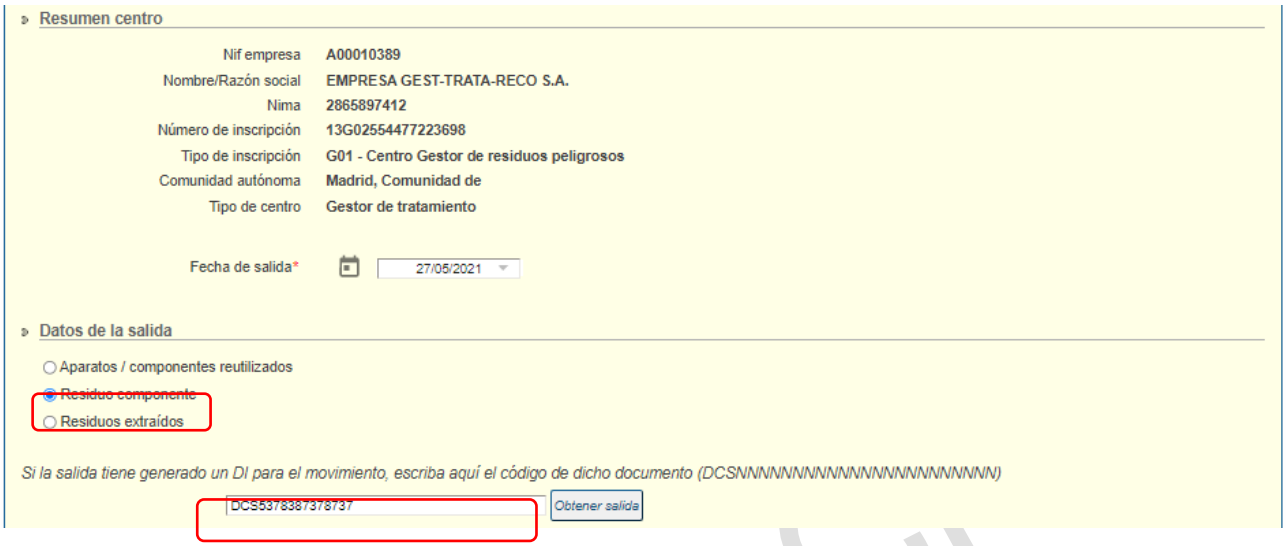
En caso de que la salida tenga generado un DI previo, el sistema da la posibilidad de grabar la salida recuperando los datos de dicho DI.

Al acceder a la pantalla de grabación de salidas manuales para los gestores de tratamiento, lo primero que se debe informar es si se va a realizar la salida de aparatos/componentes reutilizados, de componentes generados tras el tratamiento de los RAEE o de residuos extraídos.

Si se trata de una **salida de componentes o de residuos extraídos**, es un movimiento de residuos que puede tener generado el DI correspondiente al movimiento.

Al marcar la opción de *Componentes* o de *Residuos extraídos*, el sistema muestra el campo para introducir el código del DI que se ha generado para realizar esa salida.

NO CLASIFICADO

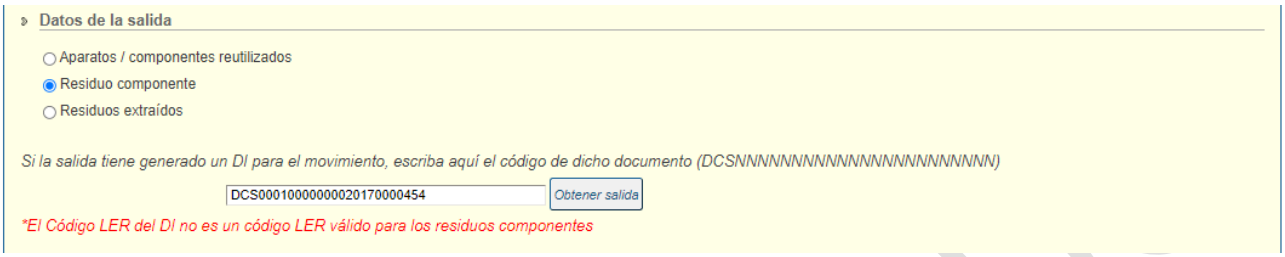


Pulsando en *Obtener salida*, el sistema recupera la información de ese DI y la muestra en pantalla informando cada dato donde corresponde.

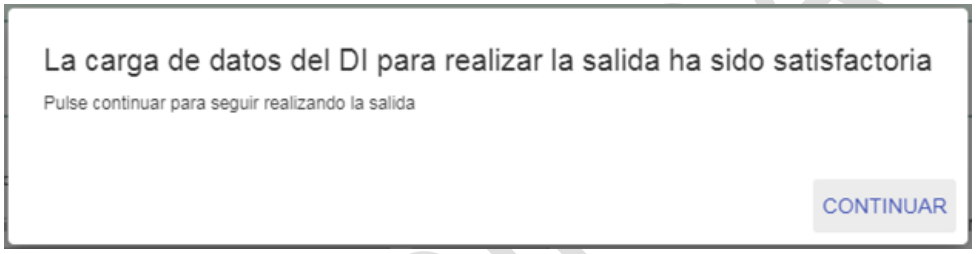
Antes de recuperar la información, el sistema realiza unas comprobaciones básicas entre la información del DI y los datos de la salida que se está realizando:

- La instalación de origen del DI debe coincidir con la instalación que está realizando la salida.

Si alguna de las validaciones no obtiene resultado positivo, el sistema informa mostrando un mensaje en rojo y no recupera la información del DI en pantalla.



Si las validaciones resultan correctas, se recupera la información del DI en pantalla. El sistema informa que la carga de datos ha sido satisfactoria.

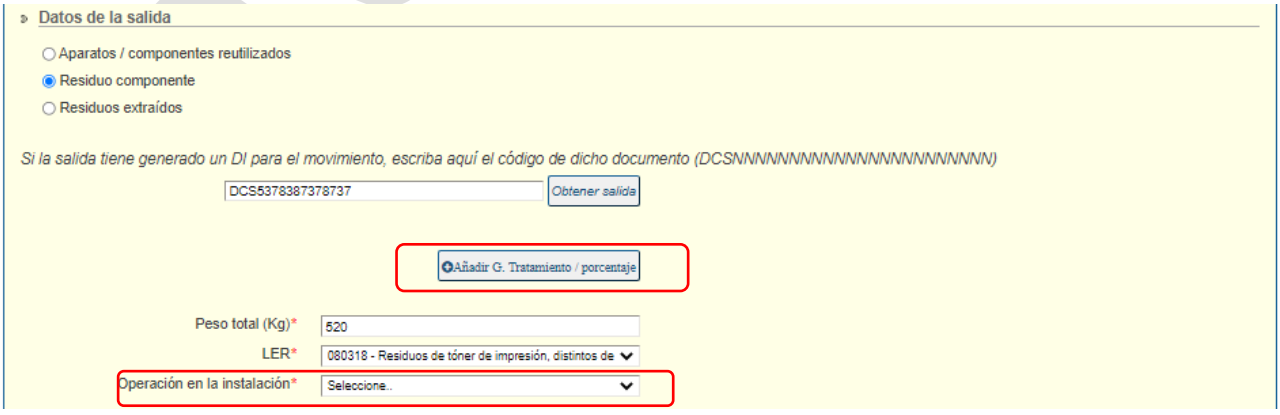


En el bloque de datos de la salida se recupera el LER del DI.

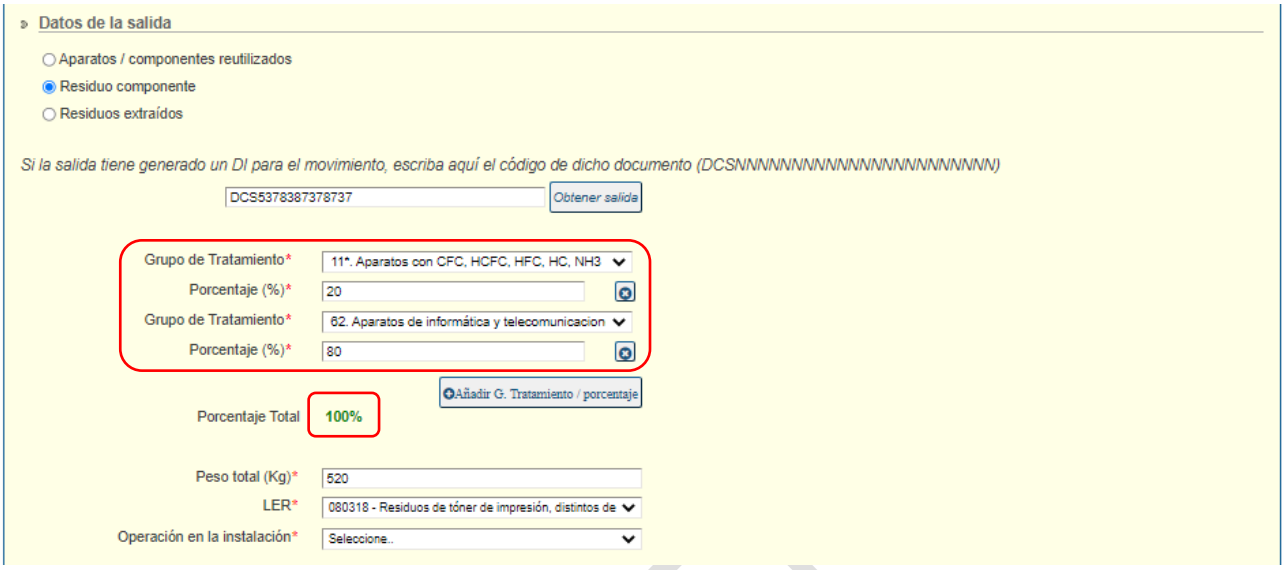
Se debe medir y confirmar manualmente el peso total a la salida.

Es necesario introducir manualmente el/los grupos de tratamiento origen del residuo y el % obtenido de cada uno de ellos.

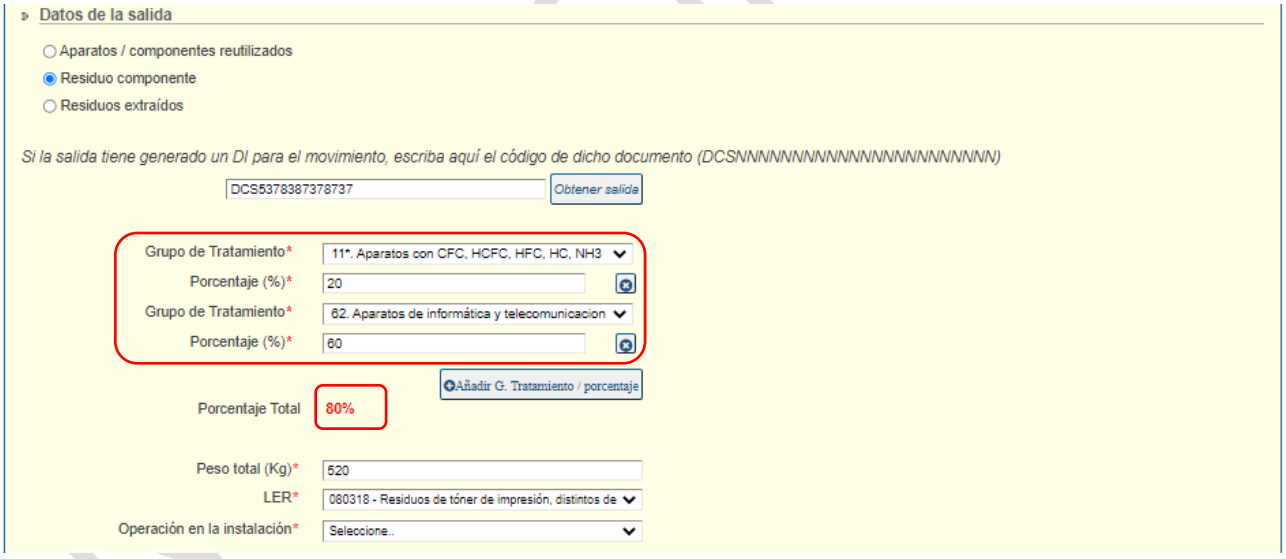
También se debe informar manualmente la operación a la que se han sometido los residuos en la instalación.



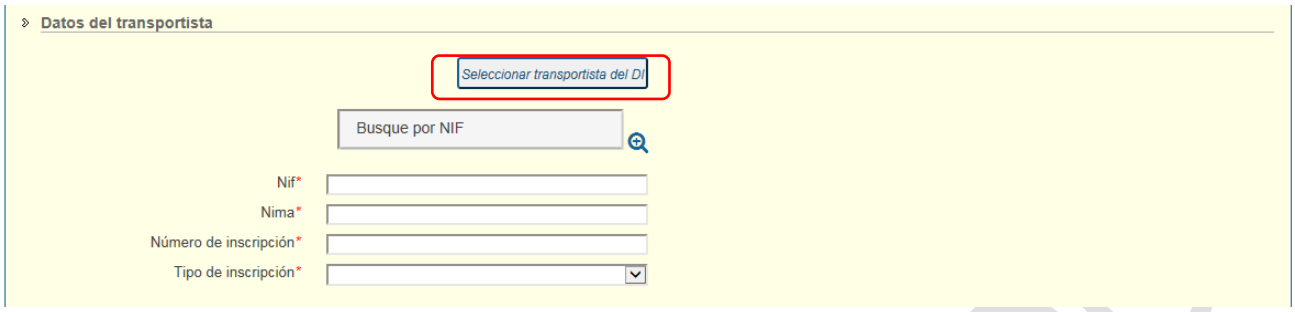
Se introducen los grupos de tratamiento y el % para cada uno de ellos.



Los porcentajes deben sumar el 100%, el sistema controla este sumatorio, de forma que si no suman el 100% lo indica en rojo.



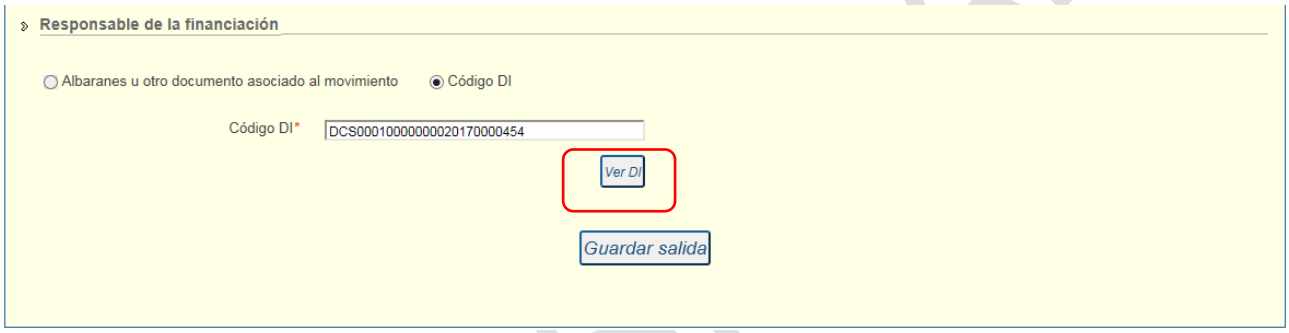
Se recupera el transportista del DI, si hubiera más de uno, el sistema los muestra y se elige uno de ellos, el que vaya a salir de la instalación con los residuos. Se pulsa en *Seleccionar transportista del DI*, y se recuperan los transportistas (si solo hubiera uno, se recupera automáticamente en el bloque de datos del transportista).



Se pincha sobre el transportista que se quiere recuperar y se obtienen sus datos en el bloque de datos del transportista:

En el bloque de datos del destino de la salida se recupera el destino del DI, así como la operación de destino de los residuos.

Por último, en responsable de la financiación, aparece informado el código del DI que se está utilizando para realizar la salida.



Pulsando en *Ver DI*, se puede visualizar el documento completo que se encuentra en el repositorio de traslados del sistema e-SIR.

NO CLASIFICADO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

(Artículo 6 del R.D. 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. B.O.E. nº 171 del 19/06/2020)

Documento de Identificación nº DCS0001100000020200092149

DATOS GENERALES DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	
Notificación previa (NT) nº	NT0001000000012017100 5669
Fecha inicio de traslado	2021-05-19

INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	a b c				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P0000000000000	Tipo Operador Traslado	G04		
Dirección	Barriada del norte					C.P.	28039
Municipio	Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la			Provincia	Alicante/Alacant		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				

INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO							
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado:							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	w e d				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro Productor	G04		
Actividad económica	Ac. econmica Pedro						
Dirección	NUEVA 3					C.P.	37213
Municipio	Valsalabroso			Provincia	Salamanca		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO							
Información de la instalación de destino							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	BBBBBBBBBBBB				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro gestor	G04		
Dirección	C/ Copenhague, 23-25					C.P.	45830
Municipio	Miguel Esteban			Provincia	Toledo		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en la instalación de destino							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

Código Seguro de Verificación (CSV): MA1R0S0JR7TWX7ZS3E3QWBQZA3S19DZ8 Comprobación de autenticidad en https://sede.mapa.gob.es/CSV

NO VÁLIDO

4.2 LECTURA DE ETIQUETAS

En este punto de menú, el sistema permite la salida de los RAEE de las instalaciones a partir de los códigos de barras generados para identificar a esos RAEE, con la referencia RAEE individual.

El formulario permite la lectura del código de la etiqueta, así como su introducción manual en el campo habilitado para ello.

El usuario también tiene la opción de marcar los aparatos individuales pendientes de salida de la instalación tras recuperarlos en la búsqueda que se detalla más adelante. Esta opción es la más recomendada porque, con la búsqueda, el sistema ya está recuperando únicamente los aparatos presentes en la instalación.

En ambos casos, el sistema genera un **código de lote** con el total de aparatos que se incluyan en la salida. (Incluso si la salida es de un único aparato, el sistema genera el código de lote correspondiente).

La pantalla permite la salida de varias etiquetas en lote y **siempre del mismo LER-RAEE**, si se intenta marcar aparatos (RAEE) del distinto LER-RAEE, el sistema informa con un mensaje y no permite continuar.

Al entrar en el punto de menú, el sistema recupera automáticamente las instalaciones asociadas al usuario conectado. Debe seleccionar la deseada y es sobre esta instalación sobre la que está trabajando el usuario para hacer las salidas.

NO CLASIFICADO

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

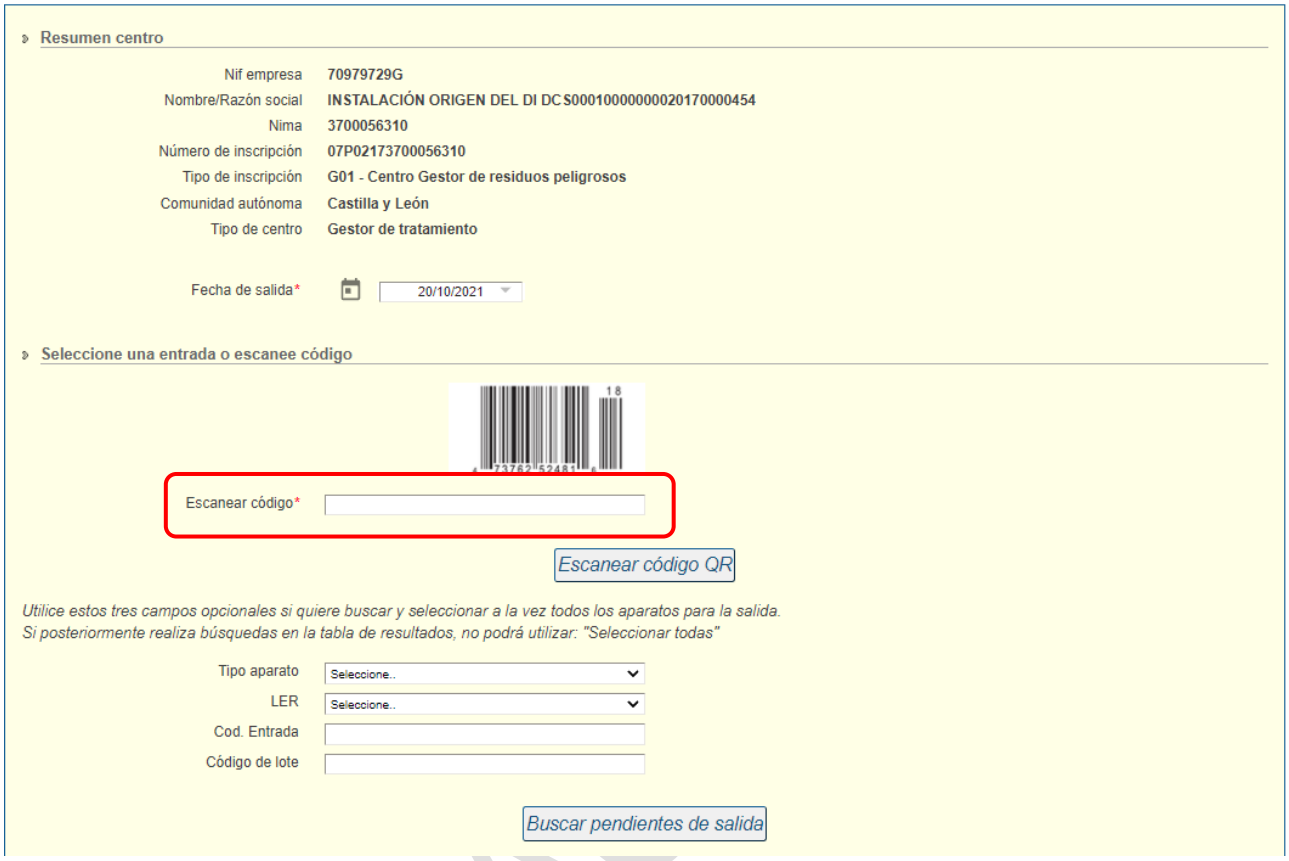
Pulsando sobre el registro de la instalación, el usuario accede al formulario desde el que va a grabar la salida.

Comenzando con la descripción del formulario, en la parte superior de la pantalla se muestra un resumen de la instalación (con los datos del NIMA y autorización si es el caso) para la que el usuario va a grabar las salidas. La *Fecha de Salida* es automáticamente la fecha del sistema, pero es editable.

Para empezar a añadir aparatos RAEE a la salida, el usuario tiene dos opciones:

- Leer el código de las etiquetas asociadas a los residuos una a una (si no tuviera lector de etiquetas puede introducir dicho código manualmente y pulsando *Enter* se añade a la tabla de residuos preparados para la salida).

NO CLASIFICADO



- Utilizar los filtros de búsqueda que ofrece el formulario.

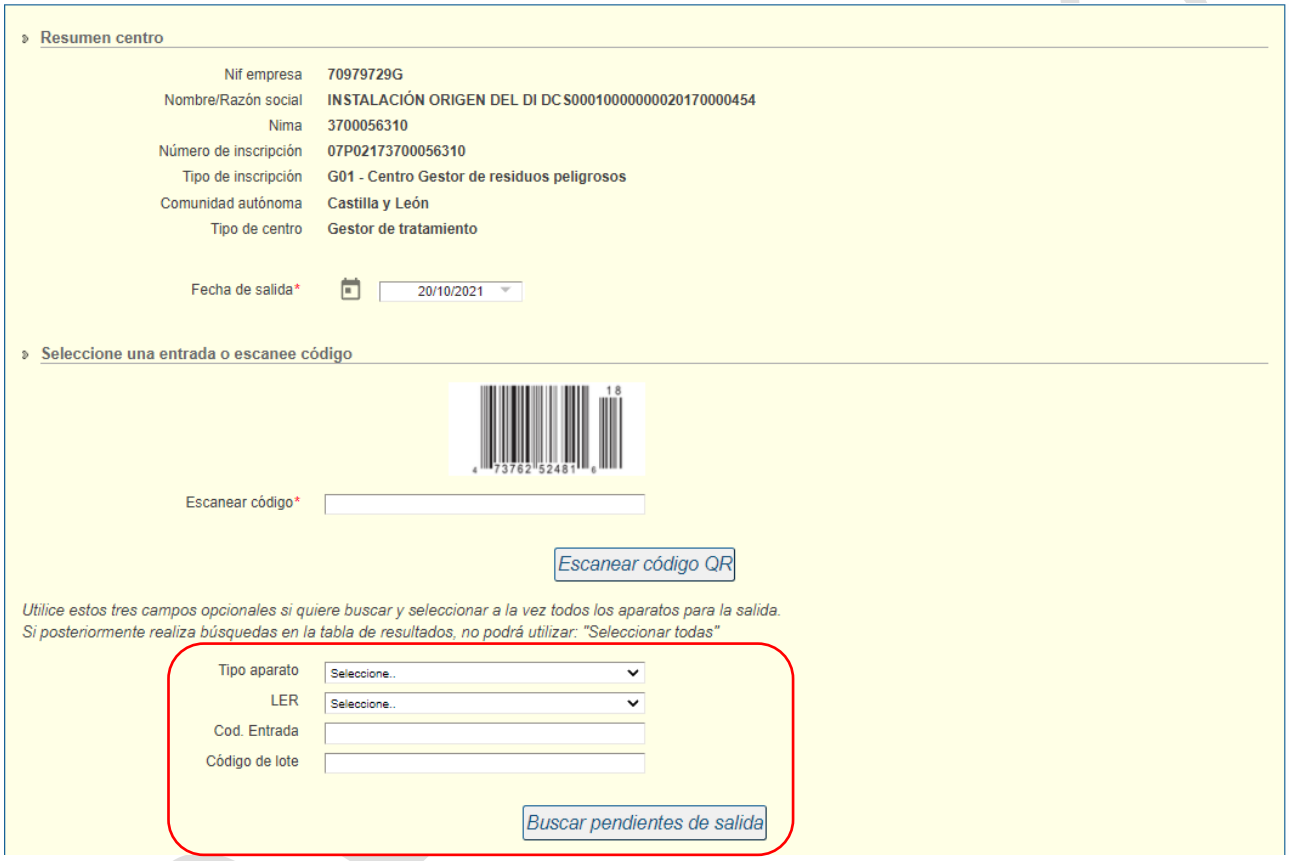
  De esta manera el usuario va a recuperar los residuos que están pendientes de salida en la instalación. Si se pulsa el botón *Buscar pendientes de salida* sin introducir ningún filtro, el sistema recupera todos los aparatos identificados individualmente que tiene actualmente la instalación en su haber y que son susceptibles de salir de la misma.

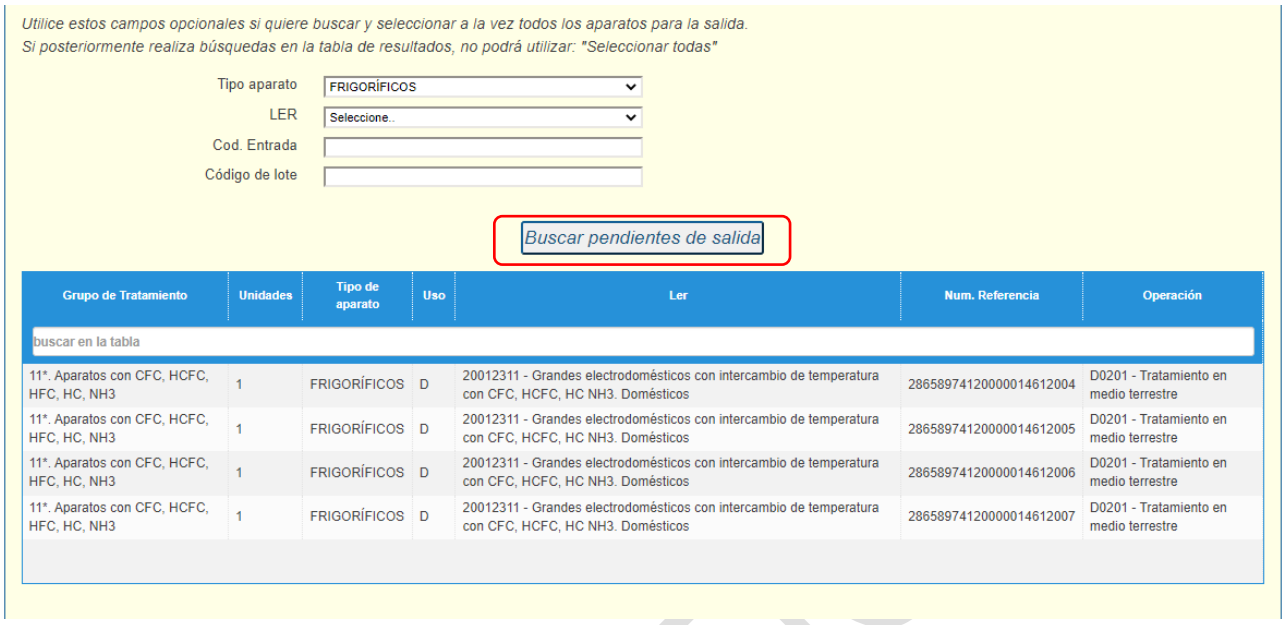
  Los filtros son:

  - Tipo de aparato
  - Código LER
  - Código de entrada. Recupera los residuos que llegaron juntos en la misma entrada. De este modo se facilita su salida también juntos.
  - Código de lote. Recupera los residuos que entraron juntos englobados en un código de lote. De este modo se facilita su salida también juntos. En su salida se genera un nuevo código de lote para ese movimiento, tal como se indica al comienzo de este apartado.

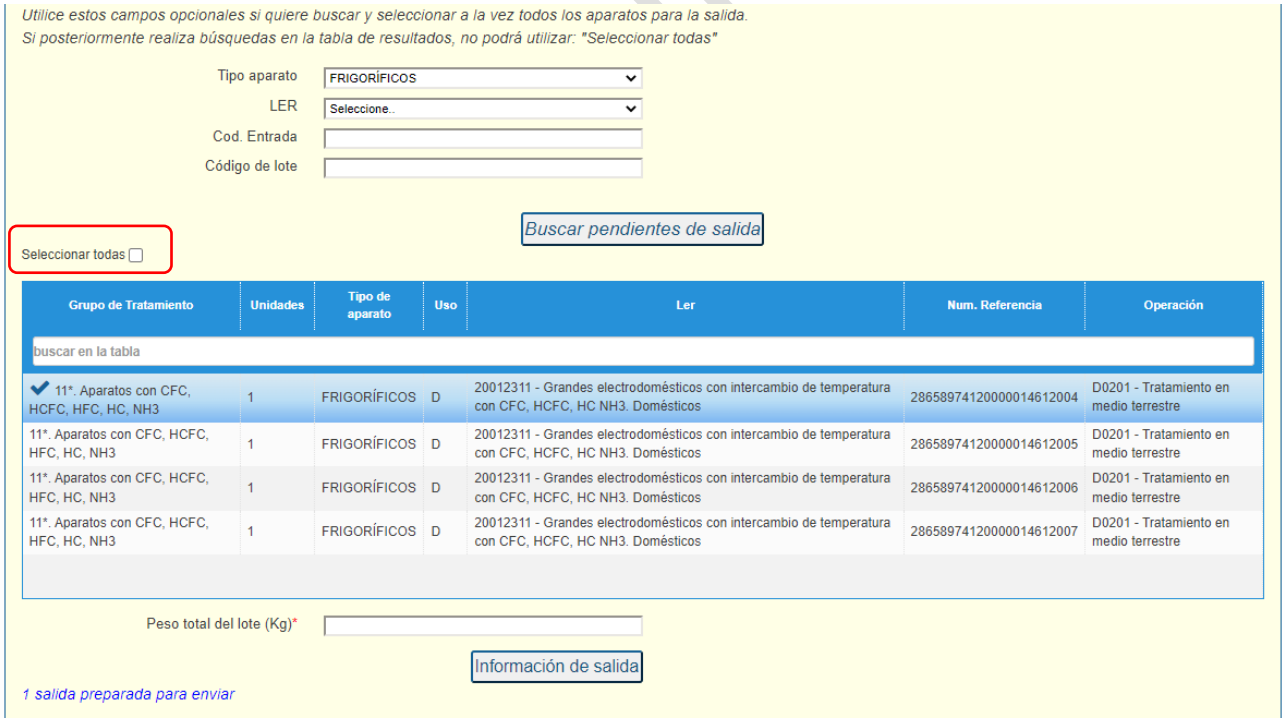
NO CLASIFICADO

Utilizando estos campos de filtro, el sistema va a mostrar la casilla "*Seleccionar todas*" para dar la posibilidad de pulsar y seleccionar todos a la vez. Tener en cuenta que solo se pueden seleccionar aparatos del mismo LER-RAEE a la hora de seleccionar los aparatos (RAEE) de la tabla de resultados.

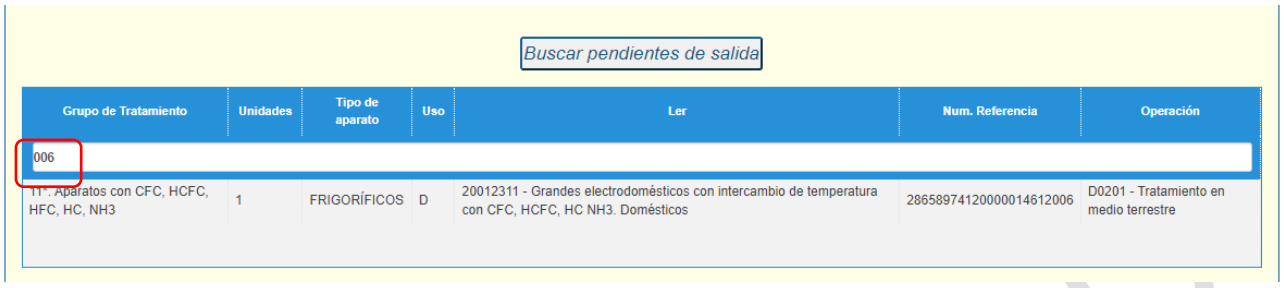




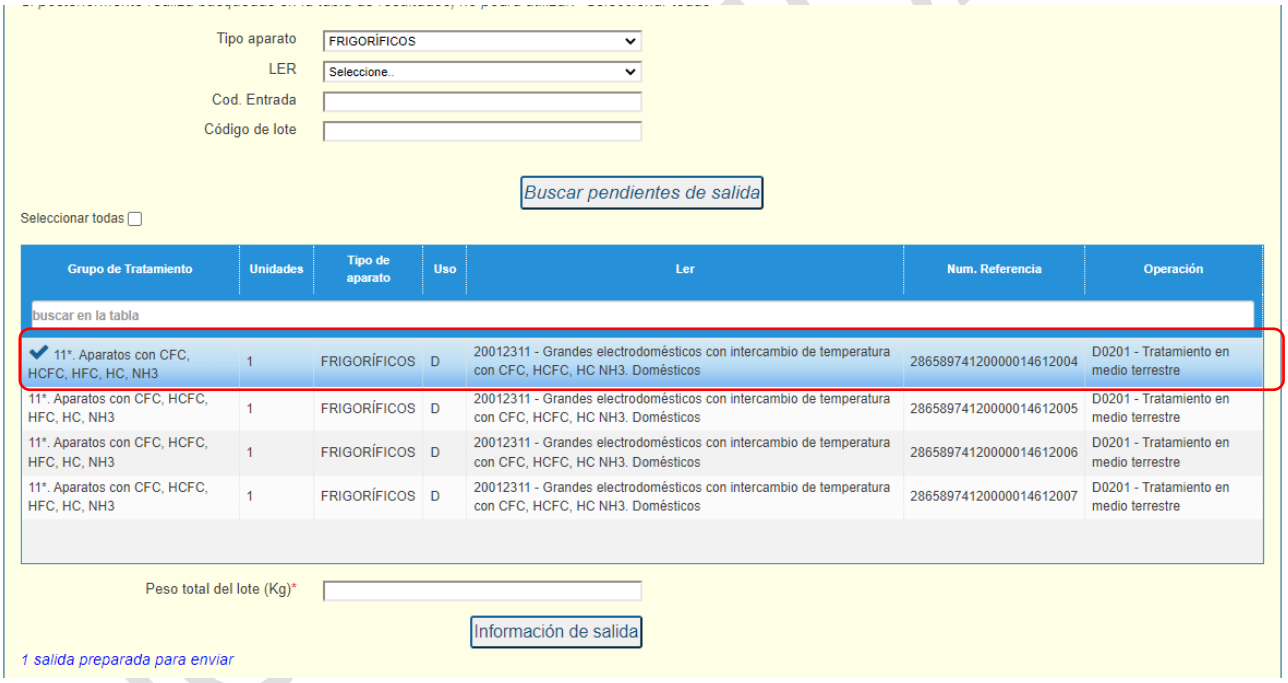
Si pulsa sobre cualquiera de los registros, aparece la casilla para *Seleccionar todas*:



NOTA: sin con posterioridad a recuperar los datos del filtro se realizan búsquedas en la propia tabla, desaparece la opción de *Seleccionar todas*. NO se permite seleccionar únicamente las de la última búsqueda sobre la propia tabla.



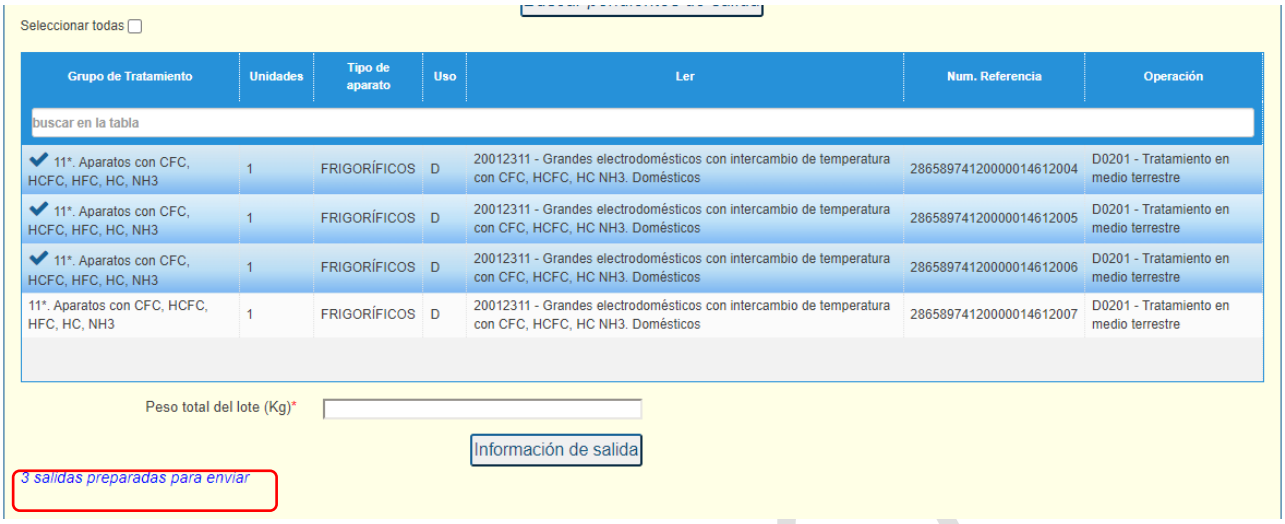
De una manera o de otra, debe empezar a pulsar sobre los aparatos mostrados en la tabla de resultados para comenzar a añadir aparatos (RAEE) a la salida que desea grabar. Los registros seleccionados aparecen con el "tic" de marcados para la salida.



En cuanto se pulsa sobre uno de los aparatos mostrados en la tabla de resultados, el formulario ya muestra el botón para introducir la información común a la salida, es el botón *Información de salida*.

En este punto se pueden seguir seleccionando más aparatos (RAEE) o se puede proceder a grabar el resto de información a partir del botón indicado.

A medida que se vayan añadiendo aparatos a la salida, se va actualizando el acumulado de aparatos preparados en la lista para salir:



Seleccionar todas

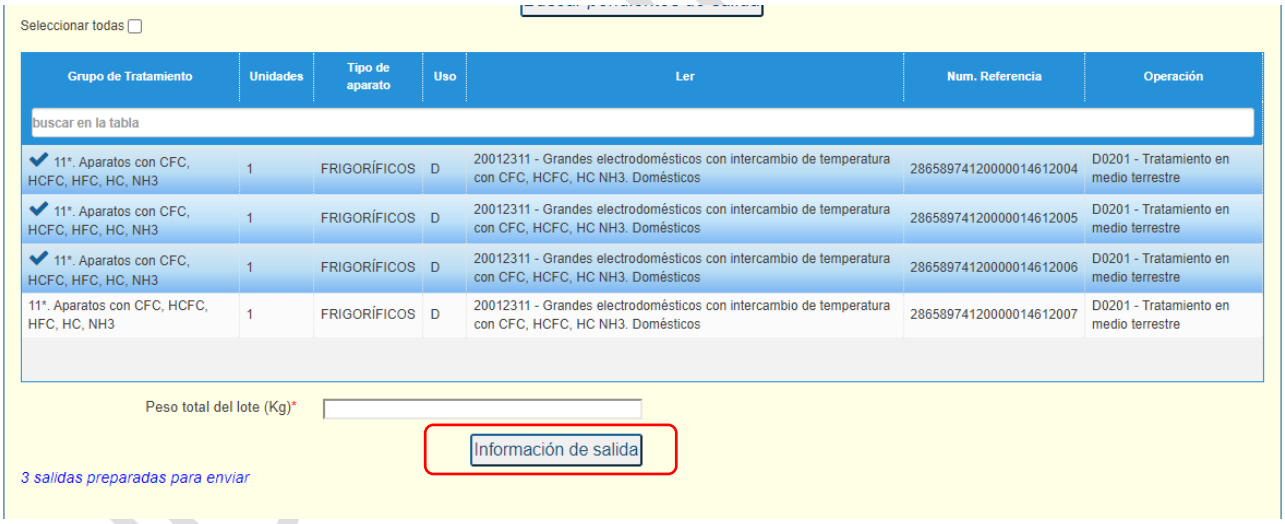
Grupo de Tratamiento	Unidades	Tipo de aparato	Uso	Ler	Num. Referencia	Operación
buscar en la tabla						
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 4	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 5	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 6	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 7	D0201 - Tratamiento en medio terrestre

Peso total del lote (Kg)*

Información de salida

3 salidas preparadas para enviar

Pulsando el botón *Información de salida*, se navega al formulario para grabar el resto de información de la salida:



Seleccionar todas

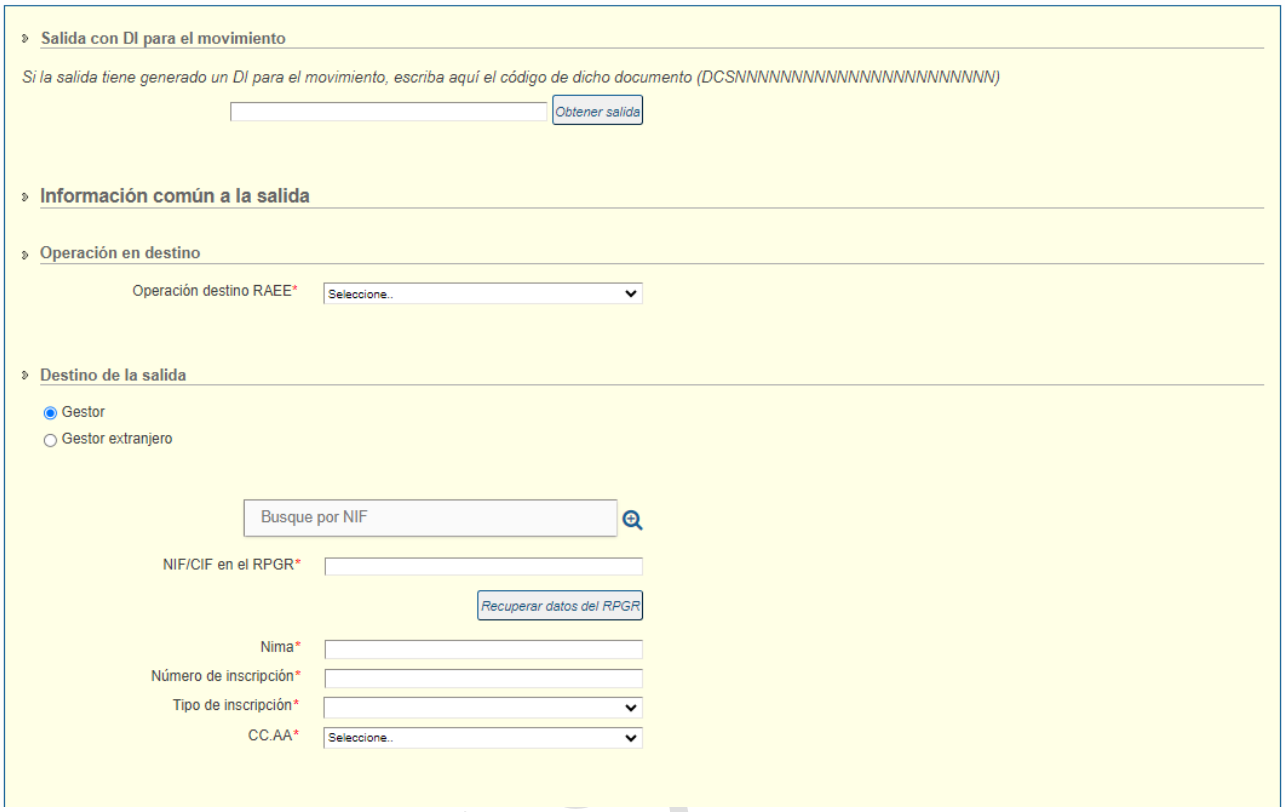
Grupo de Tratamiento	Unidades	Tipo de aparato	Uso	Ler	Num. Referencia	Operación
buscar en la tabla						
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 4	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 5	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 6	D0201 - Tratamiento en medio terrestre
11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	FRIGORÍFICOS	D	20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC NH3. Domésticos	2865897412000001461200 7	D0201 - Tratamiento en medio terrestre

Peso total del lote (Kg)*

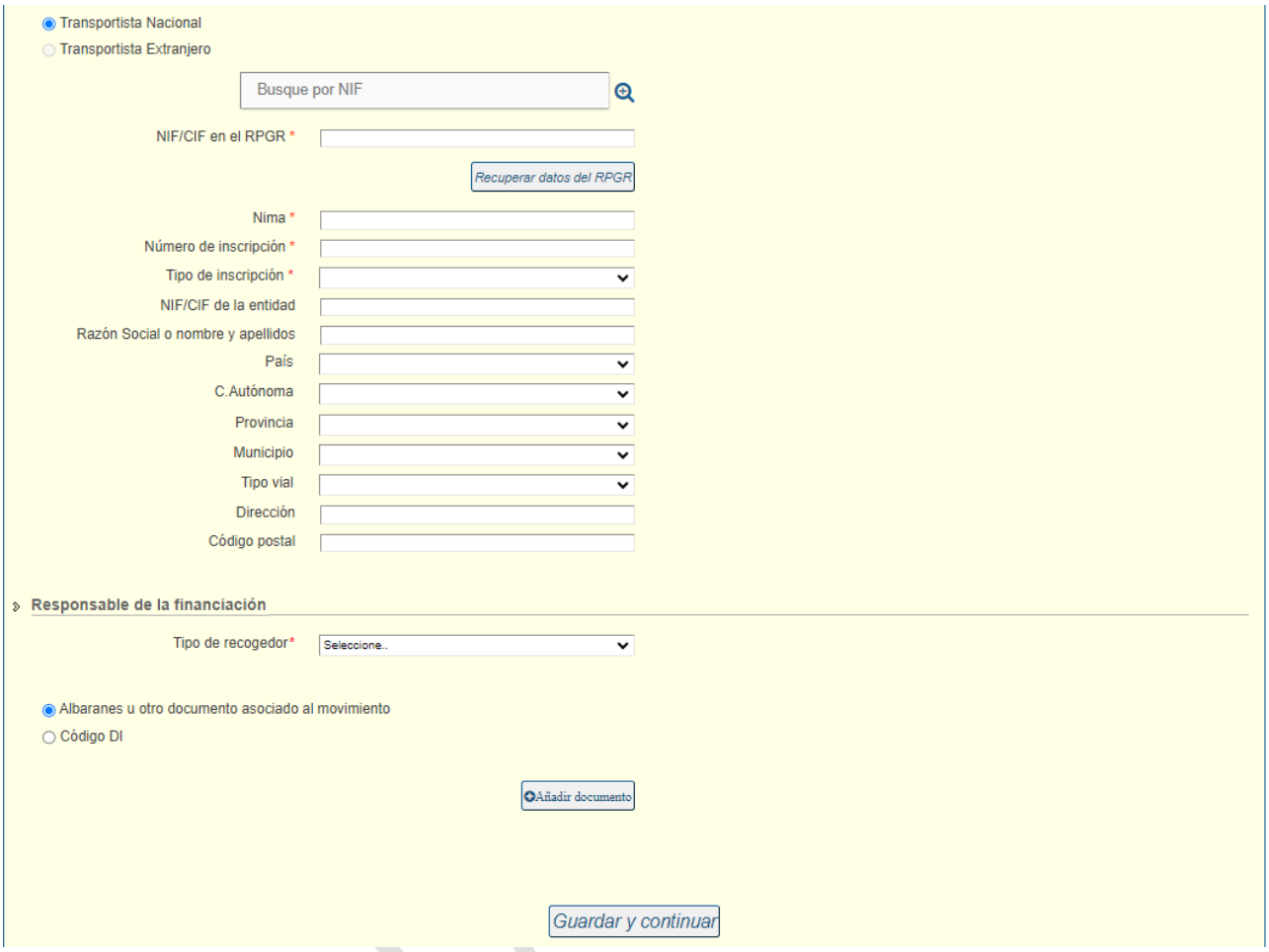
Información de salida

3 salidas preparadas para enviar

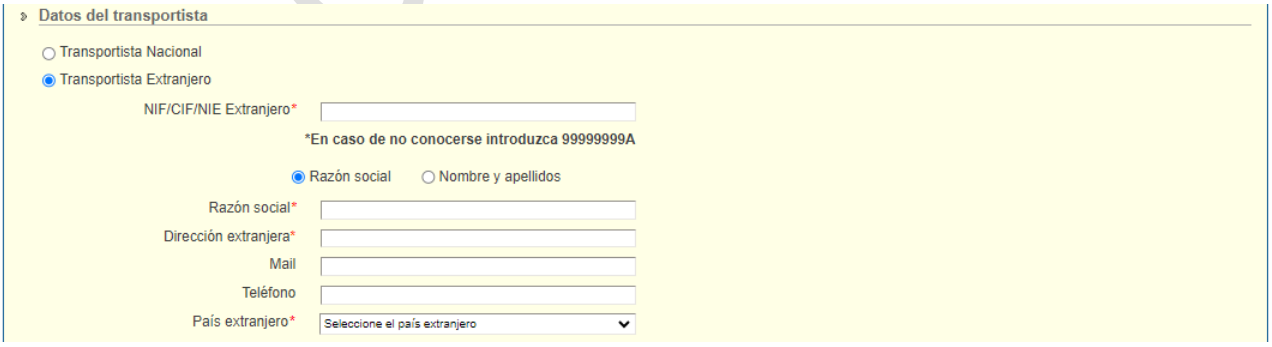
El formulario solicita la información a completar para la salida:


Salida con DI para el movimiento
Si la salida tiene generado un DI para el movimiento, escriba aquí el código de dicho documento (DCSNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN)
Obtener salida
Información común a la salida
Operación en destino
Operación destino RAEE*
Seleccione..
Destino de la salida
Gestor
Gestor extranjero
Busque por NIF
NIF/CIF en el RPGR*
Recuperar datos del RPGR
Nima*
Número de inscripción*
Tipo de inscripción*
CC.AA*
Seleccione..

NO CLAS



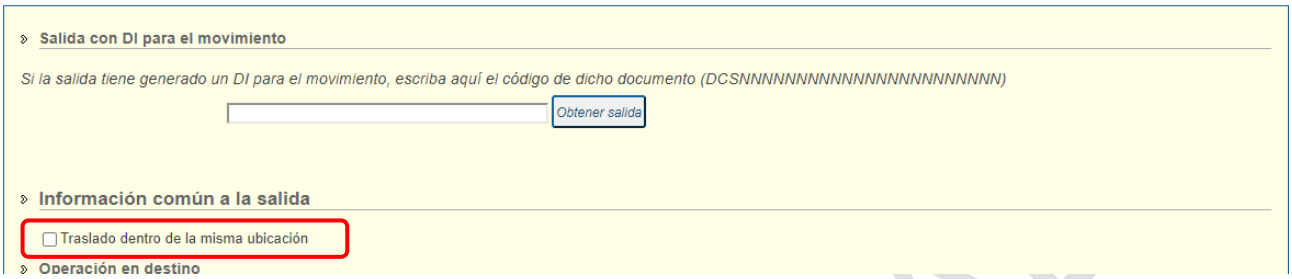
Si en el apartado "Destino de la salida" se selecciona Gestor Extranjero entonces el sistema permite un Transportista Extranjero:



Si la instalación que va a grabar la salida es un gestor de recogida, el sistema da la posibilidad de hacer un movimiento dentro de la misma ubicación física para pasar los residuos al gestor de tratamiento. Se realiza la

salida desde el gestor de recogida (tipo de inscripción G02 o G05) con destino ese mismo NIF/CIF y NIMA, pero a la instalación gestor de tratamiento (tipo de inscripción G01 o G04).

Para ello es necesario marcar el **check de *Traslado dentro de la misma ubicación***:



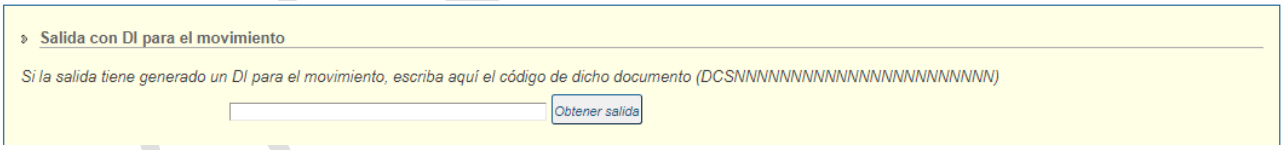
Al marcar ese check, el formulario oculta y no es necesario informar los datos del transportista, ni los datos de la recogida, ni la documentación asociada al movimiento.

Solo es necesario informar el destino y, como se ha mencionado anteriormente, debe ser el destino nacional con el mismo NIF/CIF y NIMA que la instalación que realiza la salida, pero con tipo de inscripción del gestor de tratamiento (G01 o G04).

Posteriormente se debe hacer la entrada correspondiente en la instalación gestor de tratamiento indicada.

Continuando con la explicación general del formulario se pasa a describir toda la funcionalidad.

En primer lugar, el formulario ofrece la posibilidad de cargar automáticamente cierta información si se dispone del DI (documento de identificación) que acompaña al movimiento:



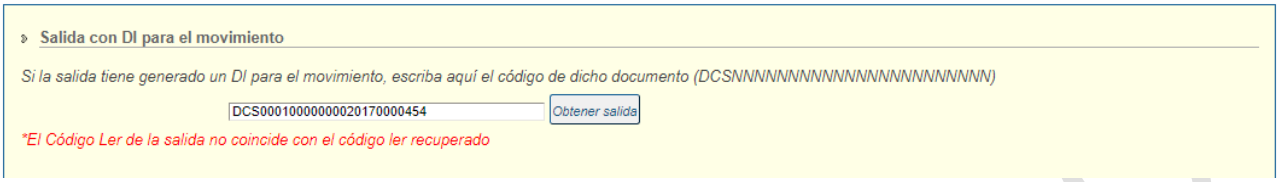
Si se dispone del DI, introduciendo el código y pulsando *Obtener salida,* el sistema recupera cierta información del DI y la precarga en el formulario.

Antes de recuperar la información, el sistema realiza unas comprobaciones básicas entre la información del DI y los datos de la salida que se está realizando:

- La instalación de origen del DI debe coincidir con la instalación que está realizando la salida.
- El código LER del DI debe coincidir con el código LER seleccionado para la salida.

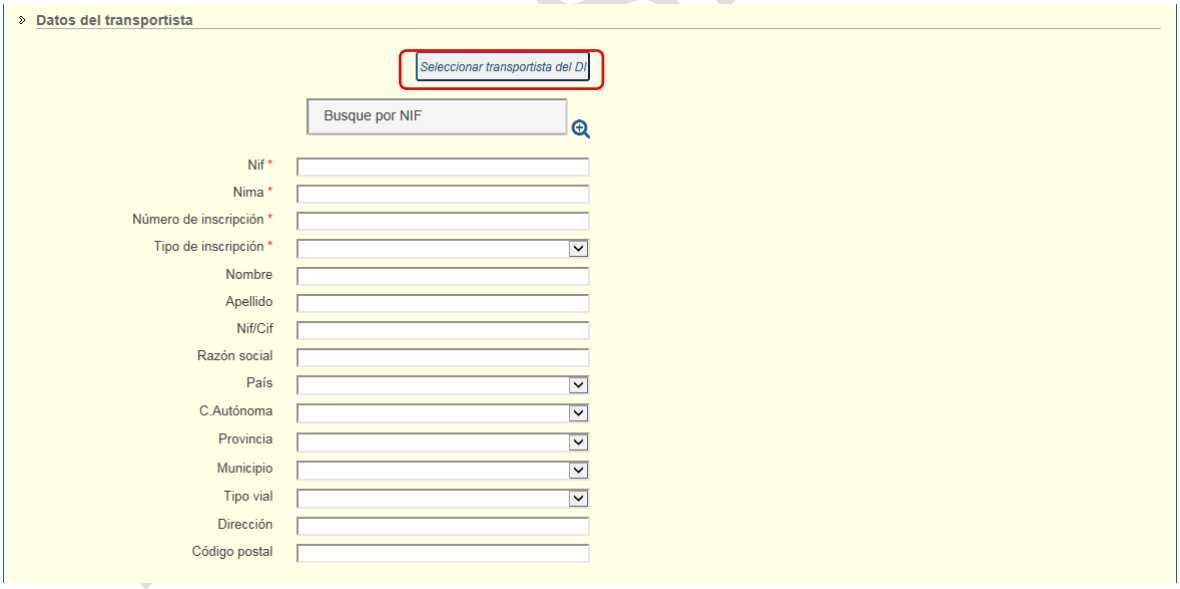
Tragsatec GrupoTragsa Garantía Profesional, Servicio Público

Si alguna de las validaciones no obtiene resultado positivo, el sistema informa mostrando un mensaje en rojo y no recupera la información del DI en pantalla.



Si las validaciones resultan correctas, se recupera la información del DI en pantalla. El sistema informa que la carga de datos ha sido satisfactoria.

Puede darse el caso de que el DI recupere más de un transportista, el sistema permite seleccionar uno de ellos, será el que se lleva los residuos de la instalación:



Se pulsa sobre el registro del transportista correcto y se recuperan los datos en pantalla.

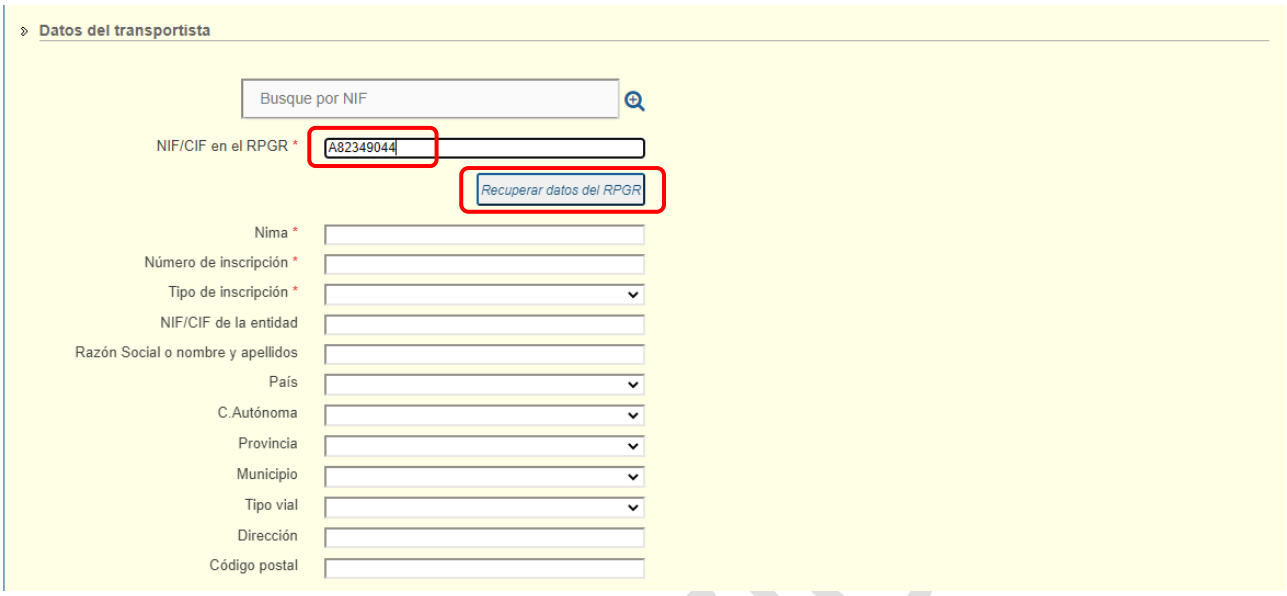
Utilizando un DI previo, o sin él, la información del formulario y que es común a la salida debe ser completada. Es la siguiente:

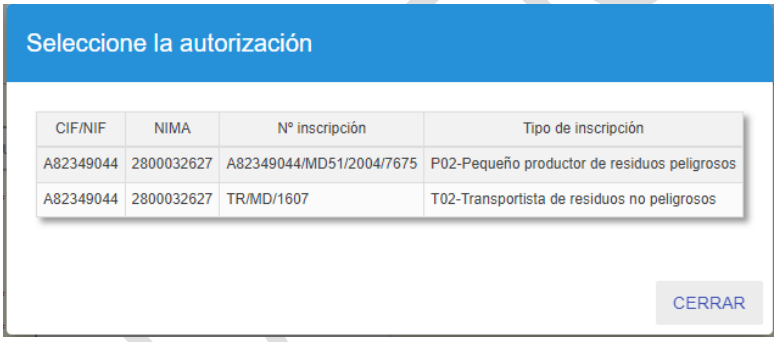
- Operación en destino. Es la operación a la que van a ser sometidos los aparatos en el destino.

- Datos del transportista. El sistema permite, como en el resto de la web a modo de ayuda, recuperar los transportistas frecuentes utilizados en la salida de la instalación con el campo *Busque por NIF.*

  Igualmente se permite recuperar los datos directamente del RPGR si estuvieran allí registrados, para eso se habilita el botón *Recuperar datos del RPGR*. Introduciendo el NIF/CIF, el NIMA o ambos, se pulsa dicho botón y se recuperan las inscripciones que estén registradas en el RPGR para esos datos.

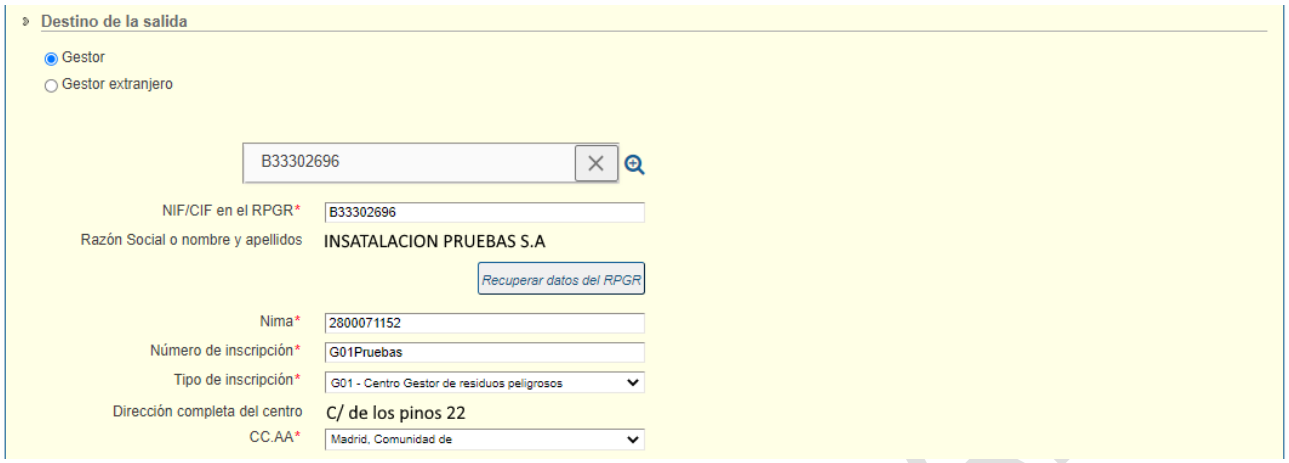
NO CLASIFICADO



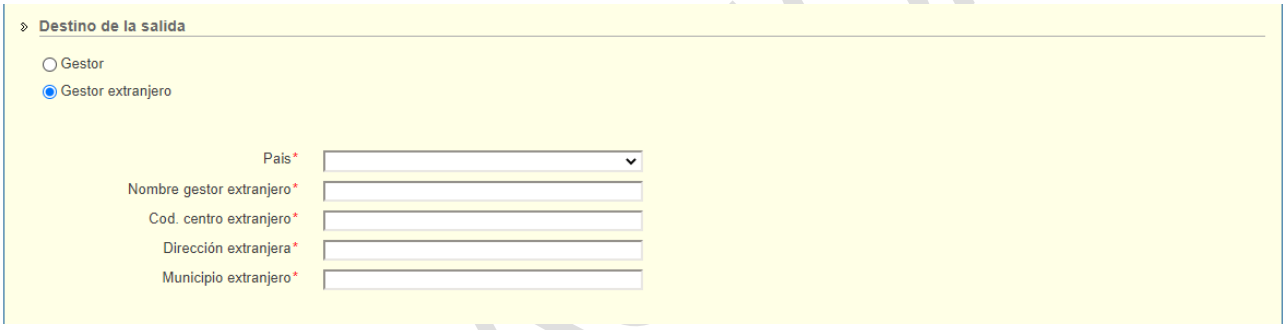


- Destino de la salida. El destino puede ser a Getor o a Gestor extranjero. Si el destino es un gestor nacional, las ayudas son las mismas que para el caso del transportista. Con la posibilidad de recuperar destinos frecuentes en salidas anteriores o con la posibilidad de recuperar la información directamente del RPGR con el botón *Recuperar datos del RPGR.*

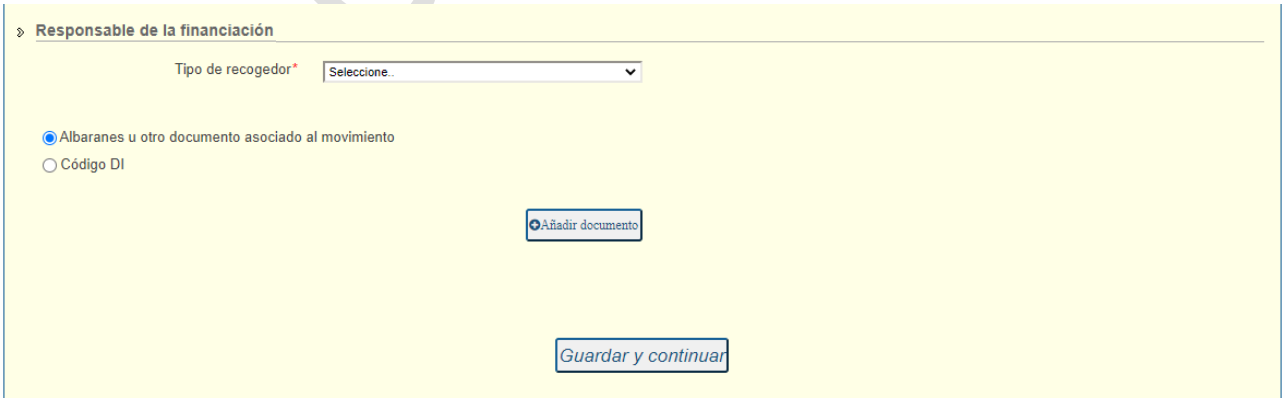
NO CLASIFICADO



Si el destino es un gestor extranjero, se solicita la siguiente información para su introducción:

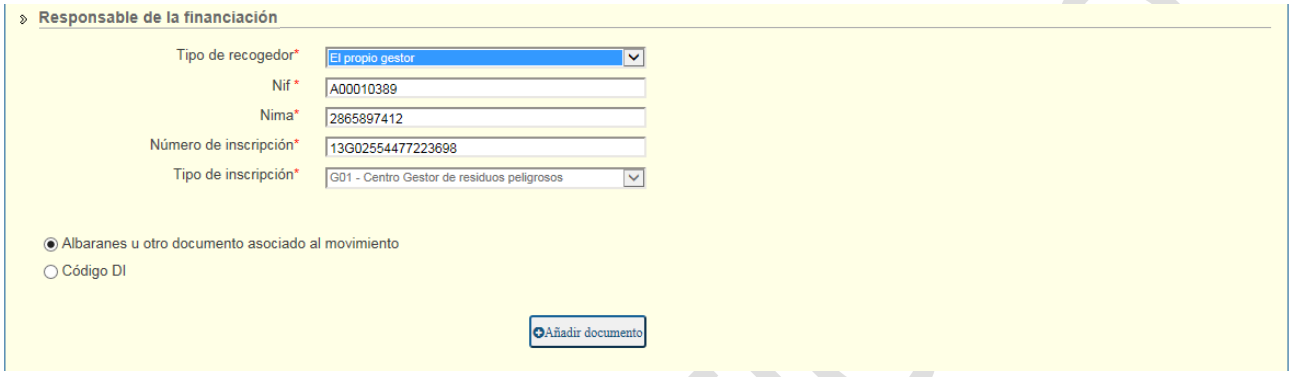


- Responsable de la financiación. En este caso se solicita la entidad con la que está gestionada la recogida, así como la documentación que acompaña al movimiento, ya sea un DI u otra documentación.

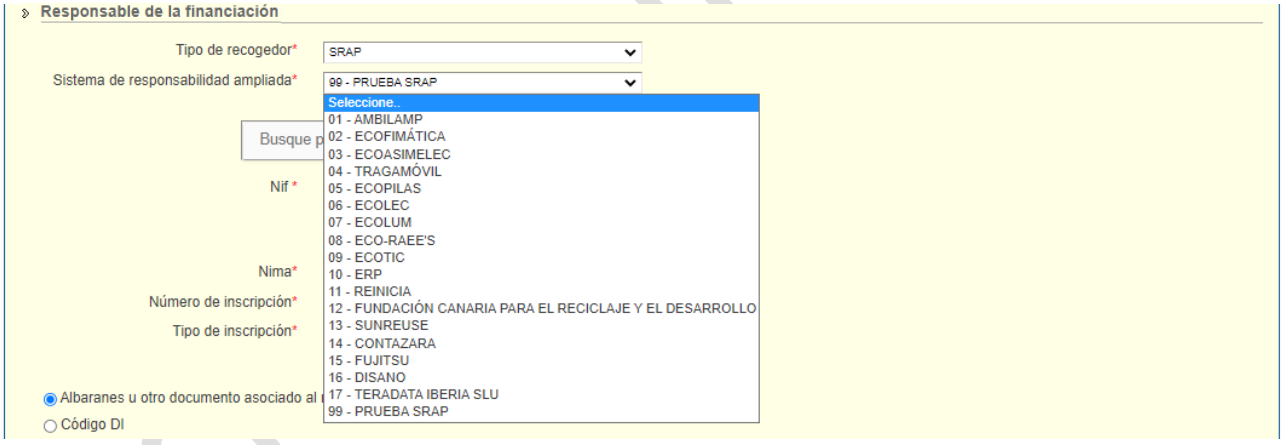


El tipo de recogedor muestra las posibilidades para gestionar la recogida. Acualmente son: el propio gestor, SRAP o negociante.

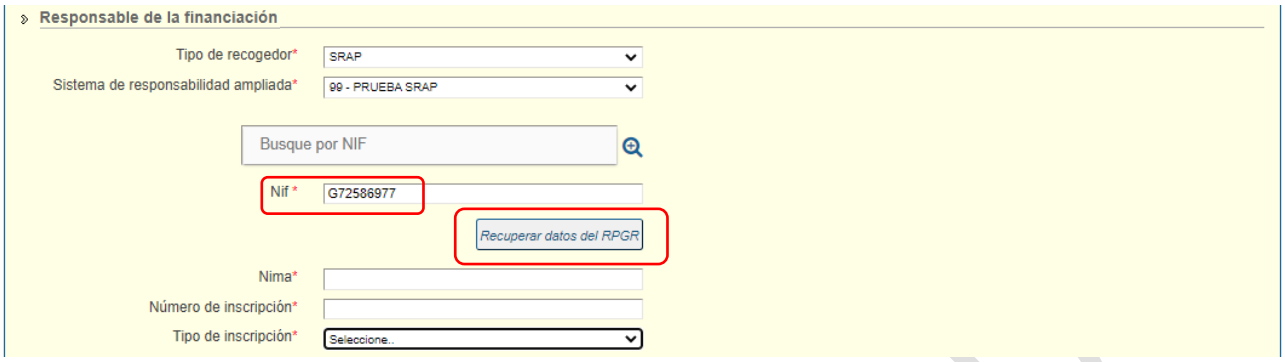
- En caso de seleccionar "El propio gestor", se completarán los campos: NIF, NIMA, número de inscripción y tipo de inscripción con la información de la instalación que está realizando la salida.

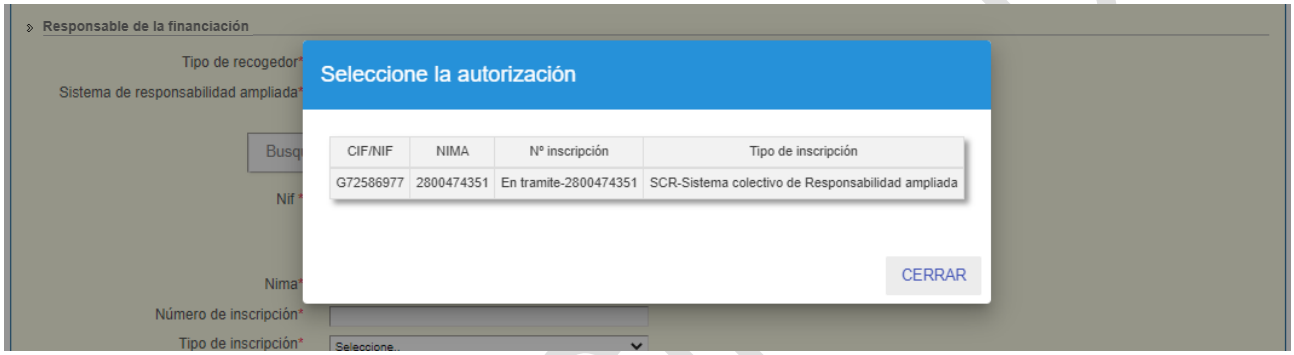


- En caso de seleccionar como tipo de recogedor un SRAP, el sistema muestra un desplegable para seleccionar el SRAP correspondiente.



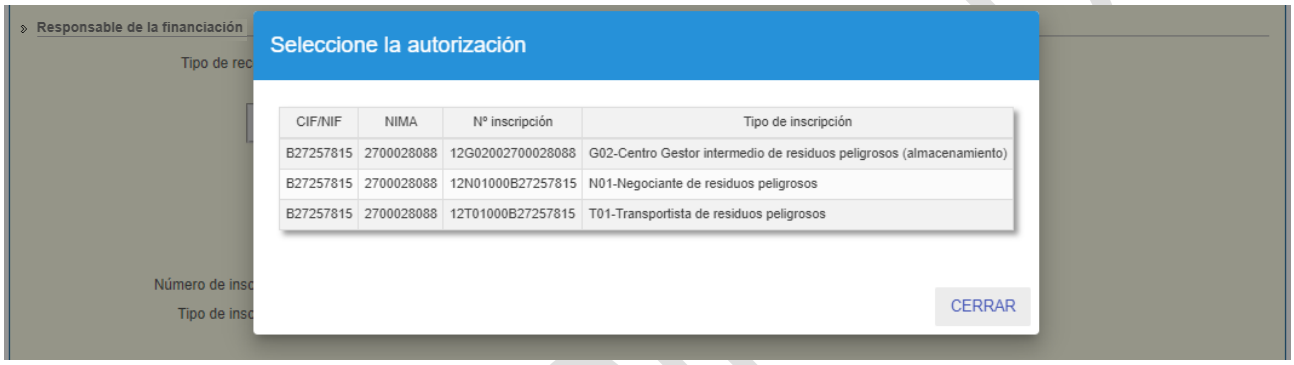
Además, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese SRAP en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:



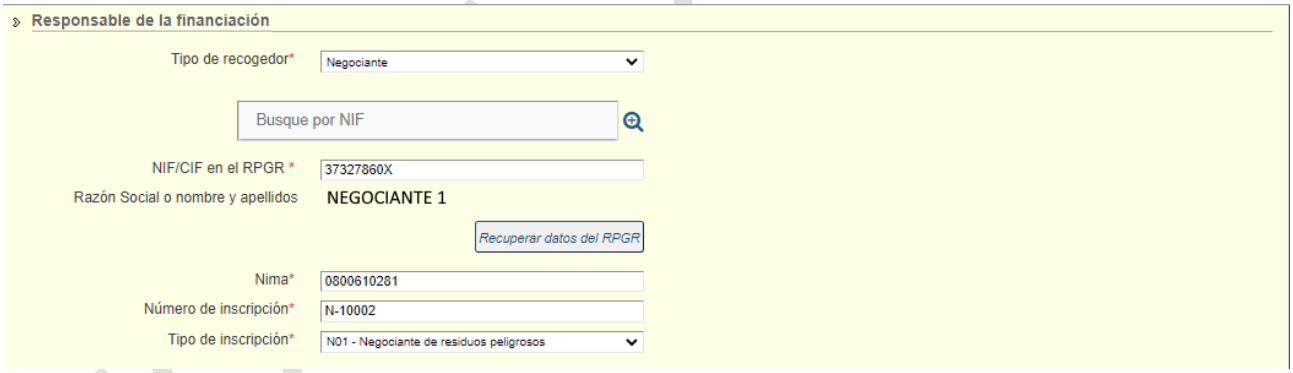


Pulsando sobre el registro recuperado del RPGR se cargan los datos en el formulario:

- En el caso de seleccionar negociante, es obligatorio informar aquí los datos que corresponden a ese negociante en el RPGR (NIF, NIMA, número y tipo de inscripción). El sistema dispone de la ayuda para recuperar los datos del RPGR introduciendo el NIF o el NIMA, o ambos valores, y pulsando el botón *Recuperar datos del RPGR*:

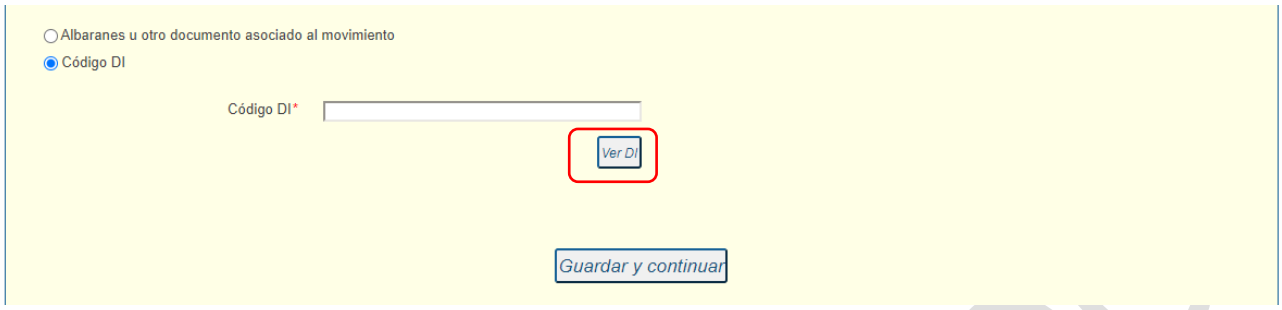


Pulsando sobre el registro buscado se carga la información en el formulario.

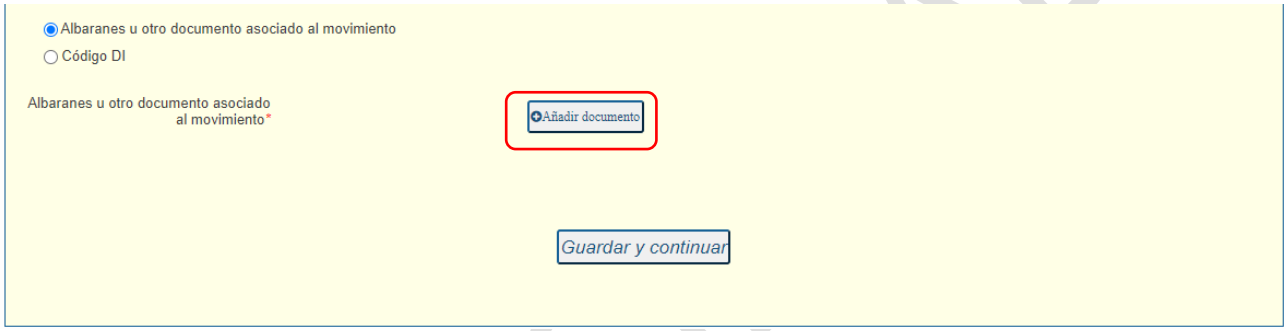


Por último se graba la documentación que acompaña al movimiento, ya sea el código de un DI u otra documentación.

Si se trata de un DI, puede visualizarse el documento en PDF con el botón *Ver DI*, siempre que este exista en el repositorio de traslados nacionales del sistema e-SIR.



Si son albaranes u otra documentación, con el botón *Añadir documento* se incluyen los que se considere necesarios.

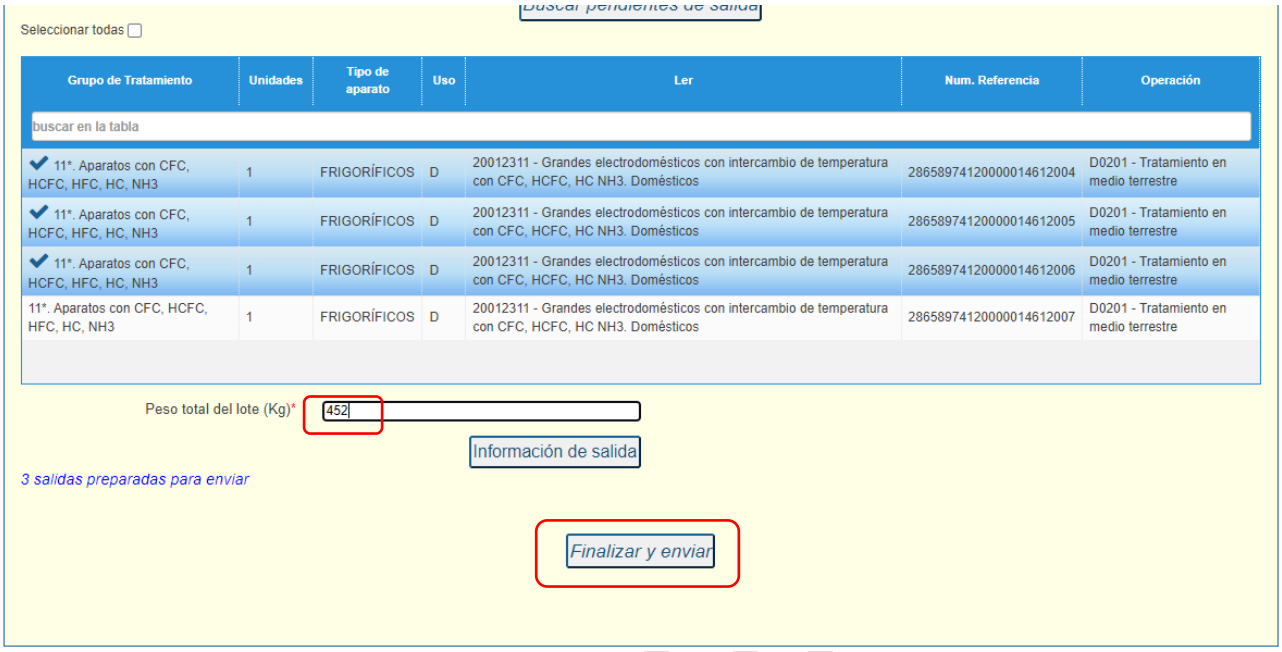


Por último, y con toda la información introducida, se pulsa en *Guardar y continuar*. Si faltara algún campo obligatorio, el sistema avisa marcando ese campo en color rojo.

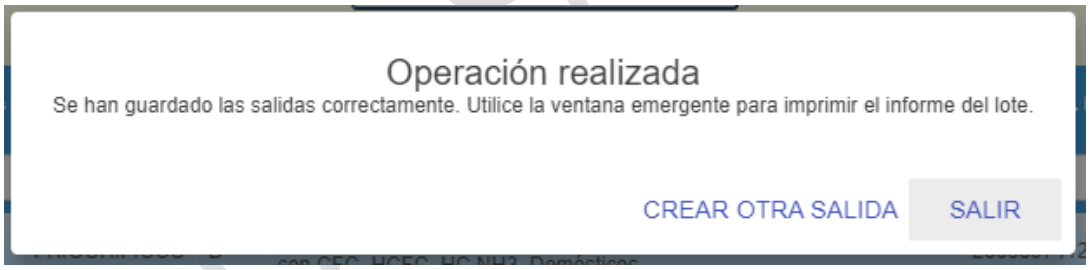
Si la información es correcta, al pulsar en *Guardar y continuar*, se vuelve al formulario anterior donde se marcan los aparatos (RAEE) a incluir en la salida.

En este punto se pueden seguir marcando aparatos (RAEE) o, si ya esán todos los que deben ser incluidos, se debe informar el peso total de la salida y pulsar en Finalizar y enviar.

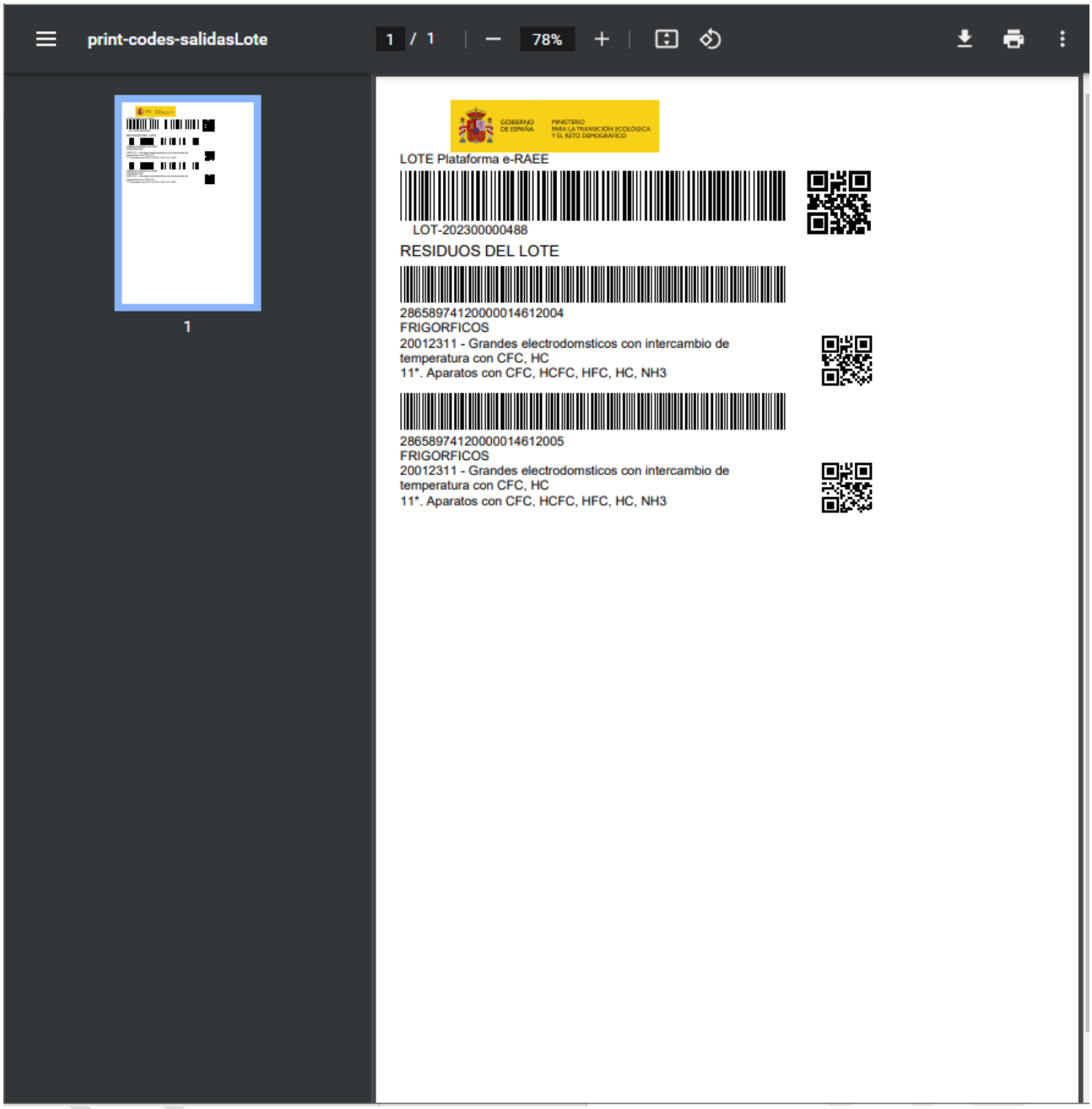
NO CLASIFICADO



Al pulsar en el botón de Finalizar y enviar, **se registran las salidas y se genera el código de lote del envío**.



El sistema genera y muestra un informe en PDF con información del código del lote y de las etiquetas de aparatos RAEE (referencias) que contiene:



NOTA: Este documento en PDF debe acompañar al movimiento ya que servirá de ayuda en la entrada en la siguiente instalación.

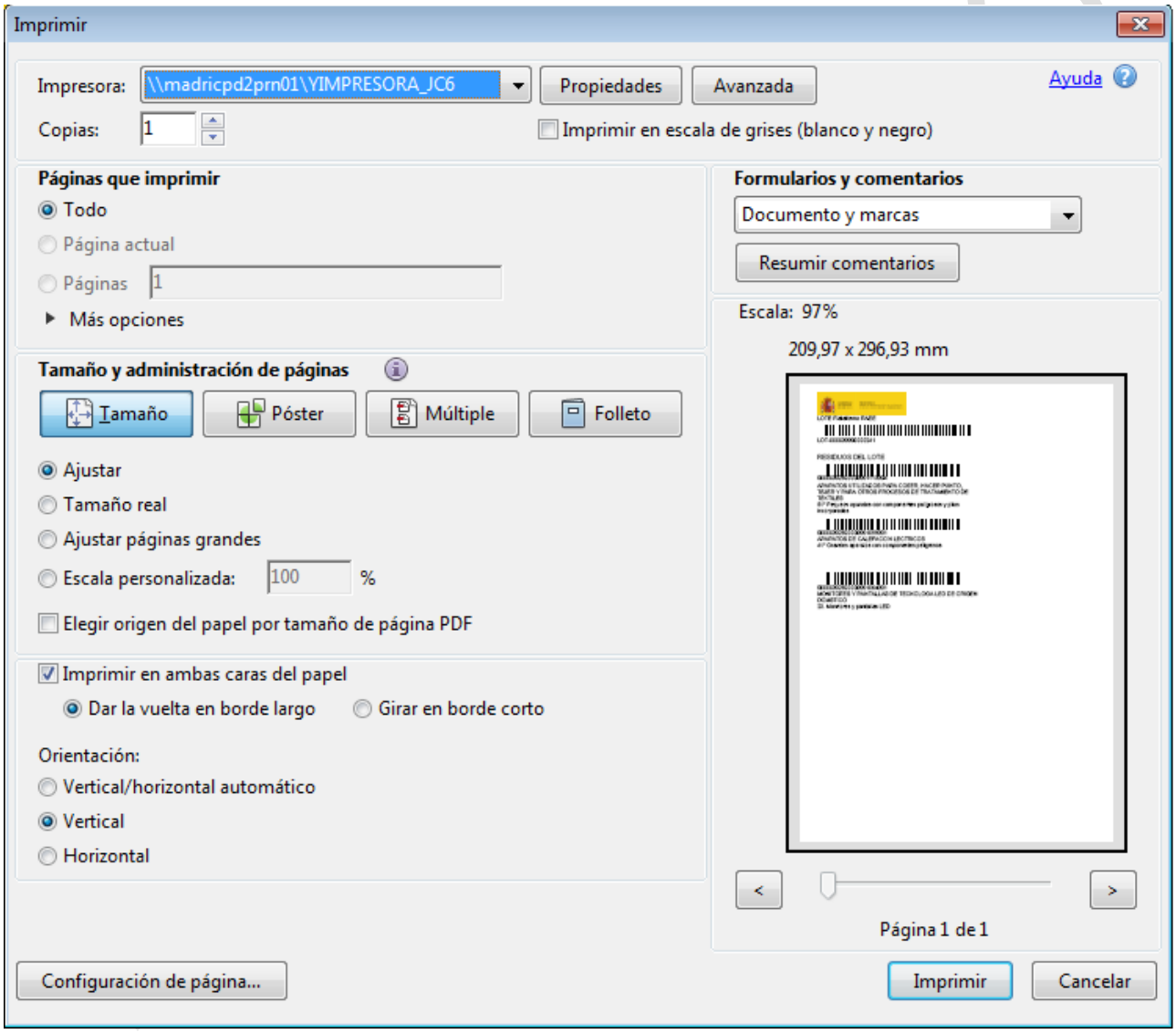
El informe de resumen de un lote se puede imprimir a través de una impresora normal y en formato de página A4. De esta manera queda impreso el código de lote y todas las etiquetas que contiene dicho lote.

En este ejemplo se ha realizado con una impresora de red.

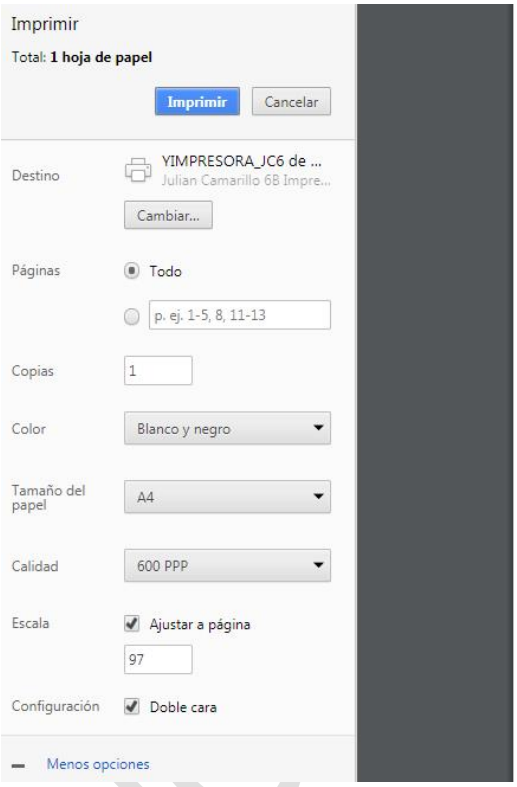
Tamaño y configuración de páginas: Ajustar

Orientación: vertical

Previsualización en Internet Explorer 11:



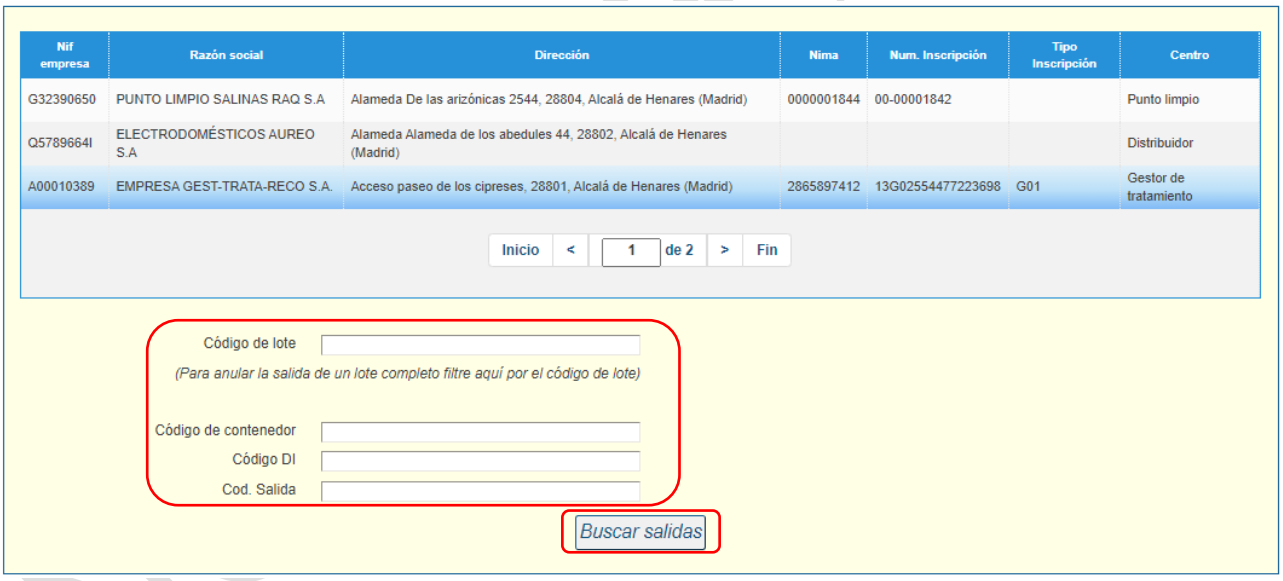
Previsualización en Google Chrome:



Tras la impresión, se muestra un mensaje de confirmación indicando que la operación se ha realizado con éxito con las opciones de registrar más salidas o salir de la operación.

4.3 ANULACIÓN

El proceso de Anulación permite anular una salida en caso de necesitar rectificar una salida que se haya registrado previamente. Se debe seleccionar una de las instalaciones disponibles y seleccionar uno de los datos del filtro. Tras pulsar Buscar Salidas, se muestran las que cumplen con las condiciones del filtro.



Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS RAQ S.A	Alameda De las arizónicas 2544, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	0000001844	00-00001842		Punto limpio
Q5789664I	ELECTRODOMÉSTICOS AUREO S.A	Alameda Alameda de los abedules 44, 28802, Alcalá de Henares (Madrid)				Distribuidor
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento

En función del filtro introducido, se van a recuperar para anular salidas de aparatos individuales o salidas de contenedor.

El sistema no permite anular parte de un lote que salió ni parte de un contenedor, se debe eliminar la salida completa de un lote o un contenedor completo.

NOTA: No se permite eliminar la salida de un lote de aparatos o de un contenedor, si estos ya han entrado en la instalación de destino.

En cuanto a los filtros conviene saber:

- Código de lote: Filtrando por código de lote se recuperan todos los aparatos que salieron en ese lote. Se permite eliminar el lote completo. Si el lote no existe, no pertenece a una salida de esta instalación o ya ha sido anulado, no se recupera, el sistema informa de la situación.

- Código de contenedor: Filtrando por código de contenedor se recupera la salida del contenedor. Se permite eliminar el contenedor completo. Si el contenedor no existe, no pertenece a una salida de esta instalación o ya ha sido anulado, no se recupera, el sistema informa de la situación.

- Código de DI:

    - Si el DI corresponde con una salida de lote recupera el lote para poder anularlo completo.

    - Si el DI corresponde con una salida de contenedor, recupera el contenedor para poder anularlo completo.

    - Si el DI corresponde con una salida de LER componentes que salieron de diferentes grupos de tratamiento, recupera todas las salidas que se generaron para ese LER componente para poder eliminar todas.

    - Si por error el mismo DI ha sido asociado a dos salidas diferentes de contenedor y de lote, el sistema informa de esta situación.

    - Si el DI no existe, no corresponde con esta instalación o ya tiene su salida anulada, el sistema informa de esta situación.

- Código de salida: El código de salida se recomienda utilizarlo para anular salidas de aparatos/componentes reutilizados o de LER componentes

    - Si el código de salida pertenece a una salida de un lote, el sistema informa y solicita filtrar por código de lote

    - Si el código de la salida pertenece a una salida de un contenedor, el sistema informa y solicita filtrar por código de contenedor.

    - Si el código de salida corresponde con una salida de aparatos reutilizados, el sistema recupera esa salida para ser eliminada.

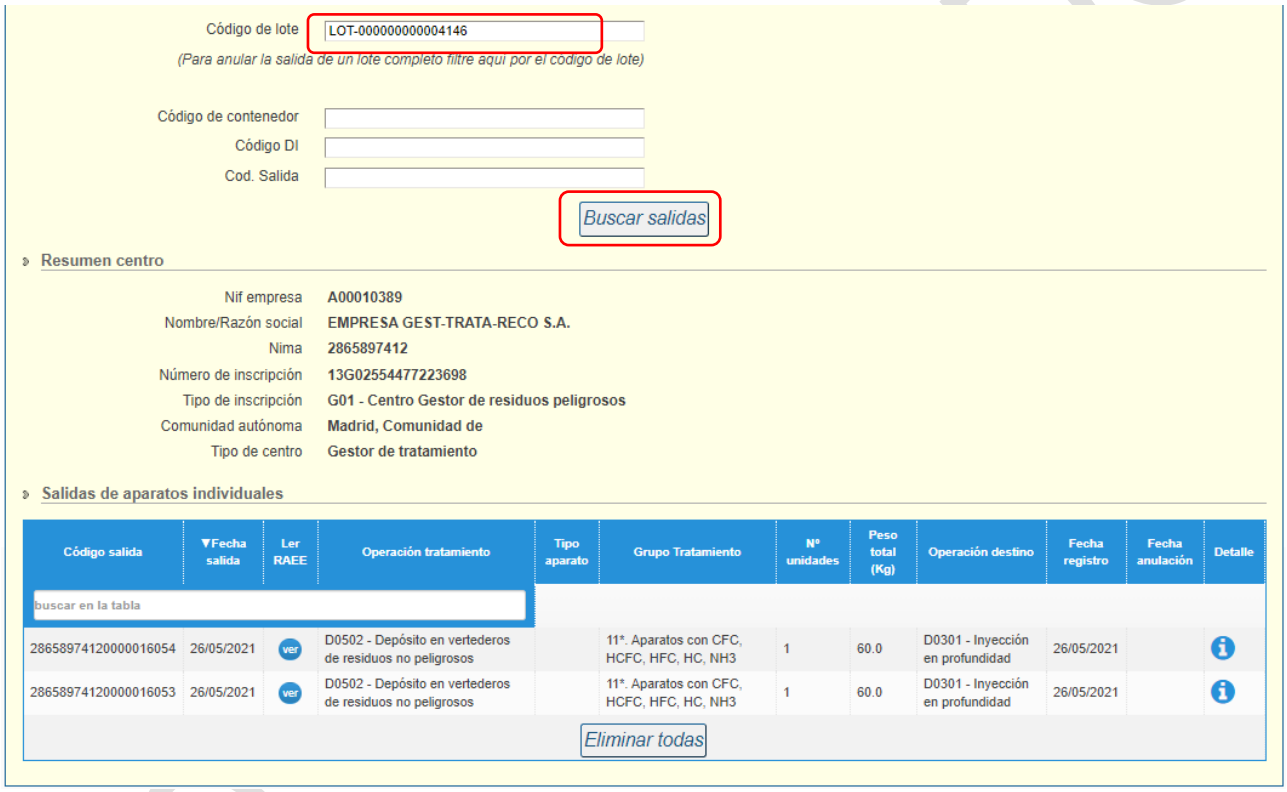
    - Si el código de salida corresponde con una salida de LER componentes, recupera esa salida de LER componentes para el grupo de tratamiento en concreto que se corresponde con esa salida.

    - Si el código de salida no existe, no pertenece a la instalación o ya ha sido anulada, el sistema informa de esta circunstancia.

NO CLASIFICADO

Recordar que estos códigos para realizar el filtrado (código de lote, código de contenedor, código de DI o código de salida) están visibles para su consulta y recuperación en la consulta del archivo cronológico de la instalación *Consultas e informes/Archivo cronológico*.

Una vez realizado el filtro, se pulsa *Buscar salidas* y se recupera el resultado de la consulta. Se trata de las salidas individuales o de contenedor que se corresponden con el filtro realizado.



En el icono informativo de la primera tabla, se despliega una pantalla modal con información completa de la salida seleccionada.

Si se pulsa en *Eliminar todas*, en este caso queda anulada la salida del lote.

Si se continúa en la pantalla, se vuelve a ver la lista de salidas actualizada y la salida anulada tendrá el campo *Fecha anulación* con la fecha actual.

Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Salidas de aparatos individuales

Código salida	▼Fecha salida	Ler RAEE	Operación tratamiento	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Peso total (Kg)	Operación destino	Fecha registro	Fecha anulación	Detalle
buscar en la tabla											
28658974120000016054	26/05/2021	ver	D0502 - Depósito en vertederos de residuos no peligrosos		11ª. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	60.0	D0301 - Inyección en profundidad	26/05/2021	26/05/2021	
28658974120000016053	26/05/2021	ver	D0502 - Depósito en vertederos de residuos no peligrosos		11ª. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3	1	60.0	D0301 - Inyección en profundidad	26/05/2021	26/05/2021	

Eliminar todas

En la siguiente consulta ya no aparecerán estas salidas.

Si al tratar de eliminar alguno de los aparatos ya entró en la instalación de destino, el sistema no permite la eliminación del lote, informa de esta situación.

Código de lote: LOT-000000000004148

(Para anular la salida de un lote completo filtre aquí por el código de lote)

Código de contenedor

Código DI

Cod. Salida

Buscar salidas

Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G02 - Centro Gestor intermedio de residuos peligrosos (almacenamiento)
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de recogida

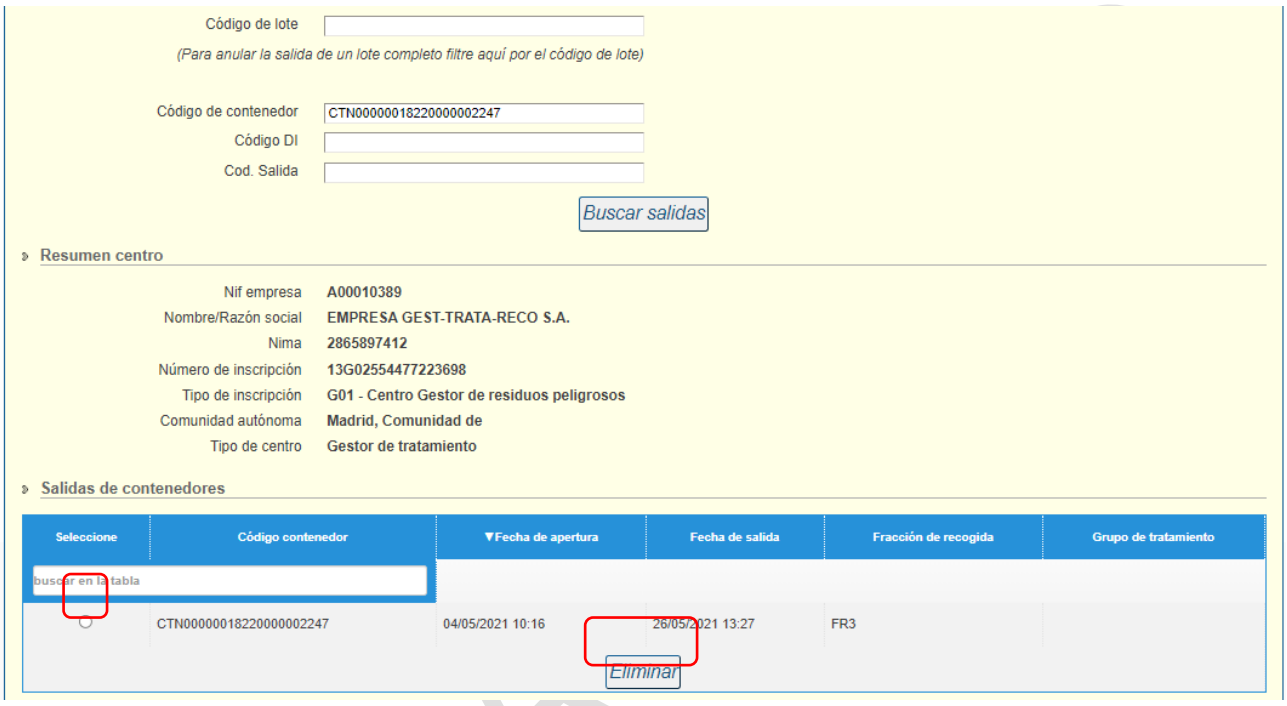
Salidas de aparatos individuales

Código salida	▼Fecha salida	Ler RAEE	Operación tratamiento	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Peso total (Kg)	Operación destino	Fecha registro	Fecha anulación	Detalle
buscar en la tabla											
28658974120000016060	26/05/2021	ver	D0801 - Tratamiento Mecánico Biológico aerobio	ORDENADORES PORTÁTILES	23. Monitores y pantallas LED	1	20.0	D0102 - Depósito en el interior del suelo	26/05/2021		
28658974120000016059	26/05/2021	ver	D0801 - Tratamiento Mecánico Biológico aerobio	ORDENADORES PORTÁTILES	23. Monitores y pantallas LED	1	20.0	D0102 - Depósito en el interior del suelo	26/05/2021		

Eliminar todas

** No se puede anular, hay alguna referncia que ya entró en otra instalación.*

Para anular la **salida de un contenedor**, en la tabla de debajo, se marca la salida del contenedor que se desea anular y se pulsa eliminar.



Si el contenedor ya ha entrado en la siguiente instalación, el sistema no permite hacer la eliminación de la salida. Queda indicado con un mensaje en rojo.

NO CLA

Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Salidas de contenedores

Seleccione	Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de salida	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento
buscar en la tabla					
◉	CTN00000018220000002247	04/05/2021 10:16	26/05/2021 13:27	FR3	

Eliminar

** El contendedor ya entró en otra instalación*

NO CLASIFICA

4.4 MARCAJE DE ETIQUETAS TRATADAS

Esta funcionalidad está habilitada únicamente para gestores de tratamiento que necesitan dar de baja sus etiquetas ya tratadas en su instalación. El formulario permite también desmarcar etiquetas que ya fueron marcadas como tratadas, es decir, permite poner y quitar fecha de tratamiento.

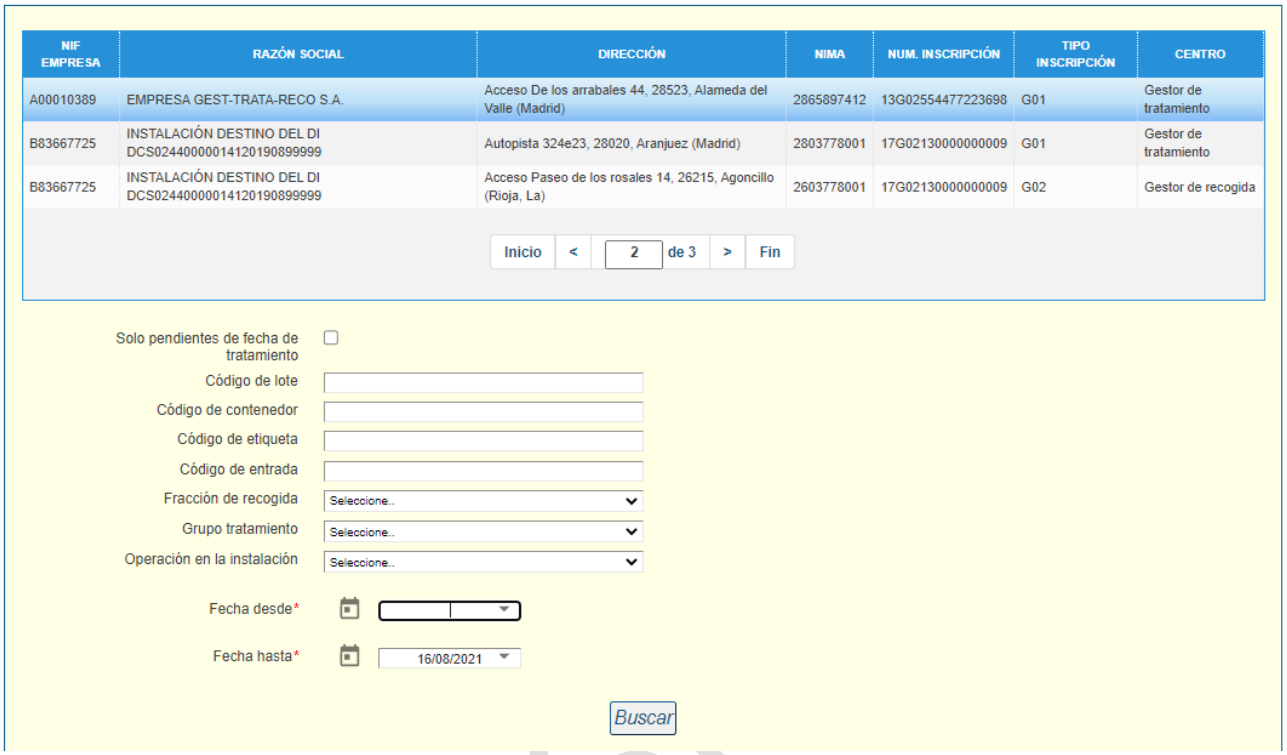
El sistema permite marcar como tratadas tanto etiquetas de aparatos individuales como etiquetas de contenedor.

Tras seleccionar la instalación (debe ser un gestor de tratamiento) para la que se quieren buscar las etiquetas de contenedor o individuales, se introducirán las condiciones deseadas en el filtro.

Si la instalación seleccionada no es un gestor de tratamiento el sistema avisa de esta circunstancia y no permite continuar.

El sistema da la posibilidad de buscar por diferentes filtros los aparatos que se quieren marcar como tratados, tanto los aparatos individuales como los contenedores.

NO CLASIFICADA



NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso De los arrabales 44, 28523, Alameda del Valle (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
B83667725	INSTALACIÓN DESTINO DEL DI DCS02440000014120190899999	Autopista 324e23, 28020, Aranjuez (Madrid)	2803778001	17G02130000000009	G01	Gestor de tratamiento
B83667725	INSTALACIÓN DESTINO DEL DI DCS02440000014120190899999	Acceso Paseo de los rosales 14, 26215, Agoncillo (Rioja, La)	2603778001	17G02130000000009	G02	Gestor de recogida

Inicio < 2 de 3 > Fin

Solo pendientes de fecha de tratamiento
Código de lote
Código de contenedor
Código de etiqueta
Código de entrada
Fracción de recogida: Seleccione..
Grupo tratamiento: Seleccione..
Operación en la instalación: Seleccione..
Fecha desde*
Fecha hasta*: 16/08/2021

Buscar

Los datos por los que se permite el filtrado son:

- Solo pendientes de fecha de tratamiento: recupera las etiquetas de contenedor y de individuales que todavía no han sido marcadas como tratadas. Si no se informa esta casilla, el sistema muestra todo, lo no marcado y lo marcado, ya que se permite desmarcar algo que ya se le hubiera puesto fecha de tratamiento por error.

- Código de contenedor: muestra el contenedor en concreto.

- Código de lote: muestra los aparatos individuales de un lote.

- Código de etiqueta individual: muestra el aparato en concreto que se corresponde con la etiqueta.

- Código de entrada: muestra los aparatos individuales o el contenedor que se corresponde con esa entrada. Si la entrada corresponde con una de las muchas que puede tener un contenedor, el sistema muestra en todo caso el contenedor completo, no se permite grabar tratamientos parciales de un contenedor.

- Fracción de recogida: muestra lo que hay en la instalación pendiente de tratar para esa fracción. Se deben informar las fechas desde y hasta.

- Grupo de tratamiento: muestra lo que hay en la instalación pendiente de tratar para ese grupo de tratamiento. Se deben informar las fechas desde y hasta.

  Para recuperar contenedores a partir del filtro de grupo de tratamiento, es necesario que en el momento de la apertura de contenedor fuera guardado para ese grupo de tratamiento. De no ser así, habrá que buscarlo por la fracción y no por el grupo de tratamiento.

- Operación en la instalación: muestra lo que hay en la instalación pendiente de tratar para esa operación de tratamiento. Se deben informar las fechas desde y hasta.

  Para recuperar contenedores a partir del filtro de operación de tratamiento, bastará con que alguna de sus entradas al contenedor lleve esa operación de tratamiento.

- Fecha desde y fecha hasta: las fechas van a ser obligatorias, y con un máximo de un mes de intervalo, siempre que no se informen los filtros de contenedor, lote o etiqueta (individual). Esto es así por la cantidad enorme de datos que se pueden recuperar con cualquiera de los otros filtros. El proceso requiere que el intervalo de fechas no sea muy grande.

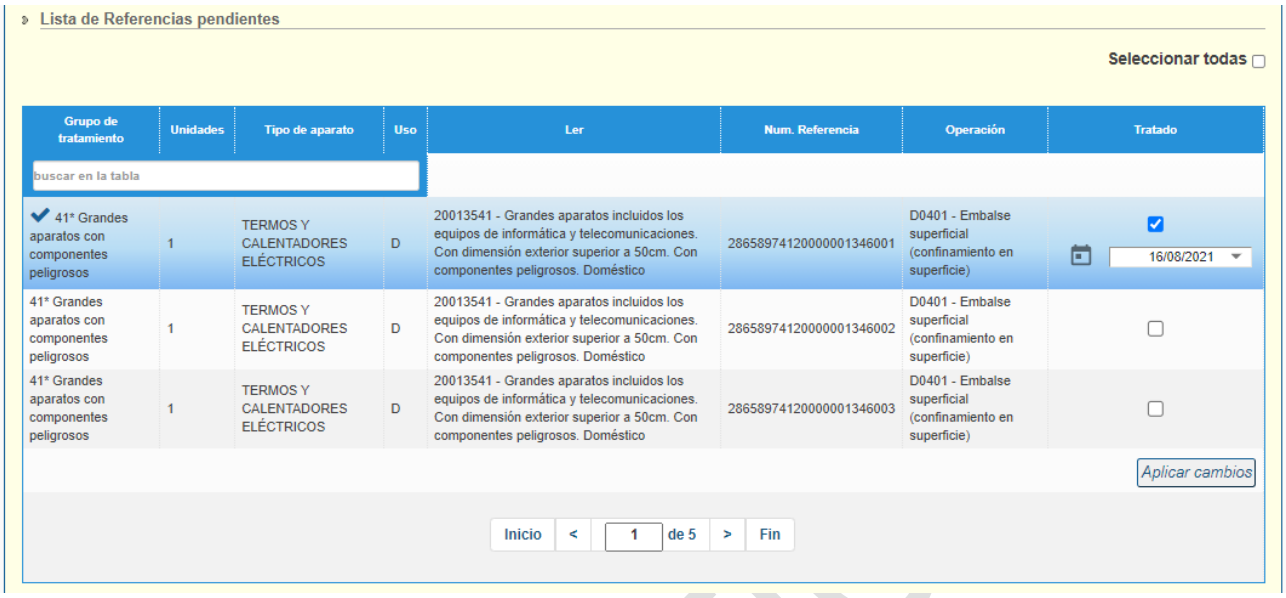
Si se informa para filtrar un código de contenedor, el sistema elimina el filtro de lote y de etiqueta individual. Si se filtra por lote o etiqueta individual, el sistema elimina el filtro de contenedor.

El sistema recupera dos bloques de datos o, dependiendo de las condiciones del filtro, solo uno de los dos:

- Bloque con las etiquetas de contenedores abiertos o llegados a la instalación que cumplen con las condiciones del filtro.

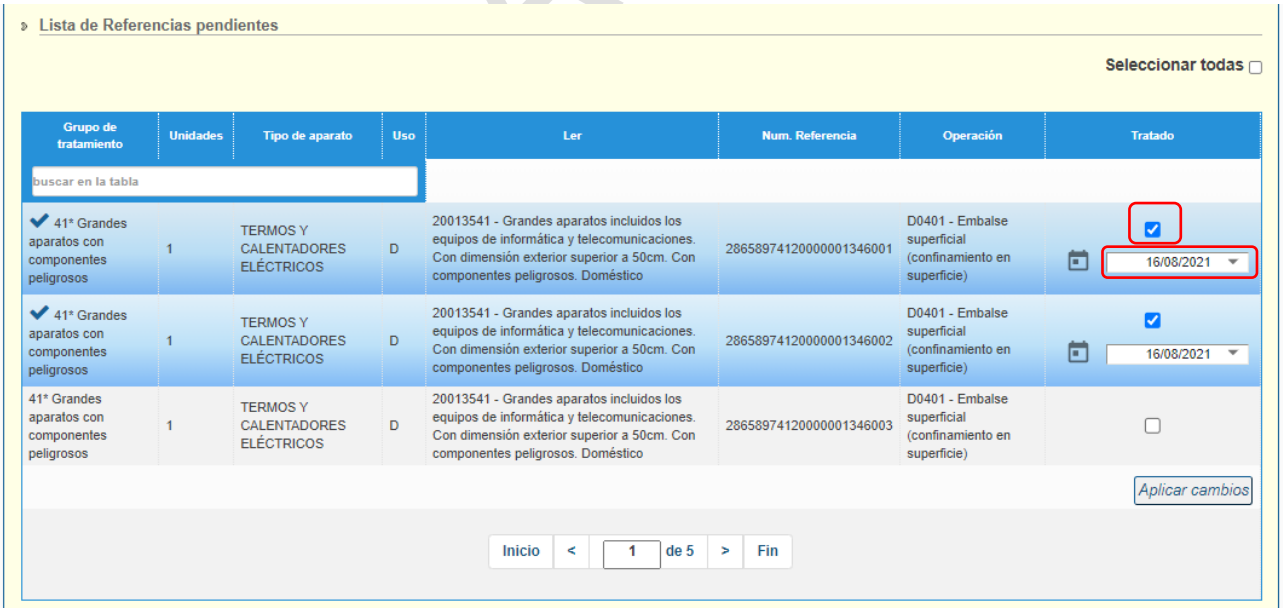
- Bloque con las etiquetas individuales llegadas a la instalación que cumplen con las condiciones del filtro.

NO CLASIFICADO

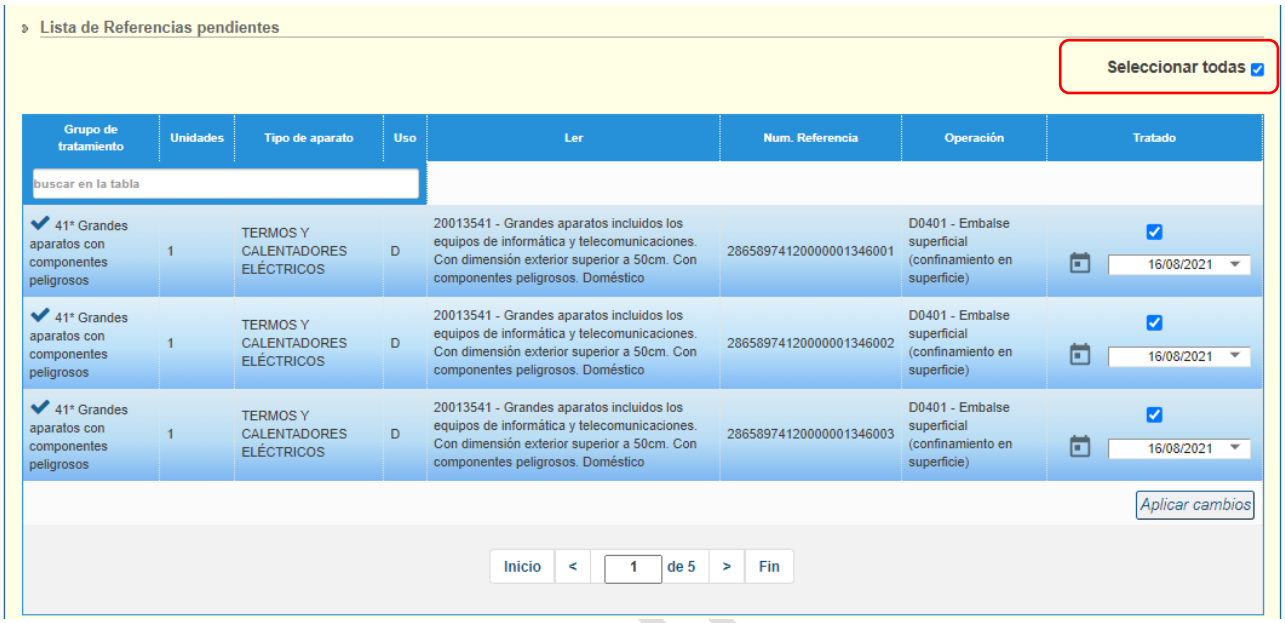


Si hubiera residuos ya tratados, aparecen con su fecha de tratamiento informada. Tanto en uno como en el otro bloque de datos, aparecen marcadas las etiquetas que ya han sido tratadas, siempre que no se haya marcado el filtro de *Solo pendientes de fecha de tratamiento*.

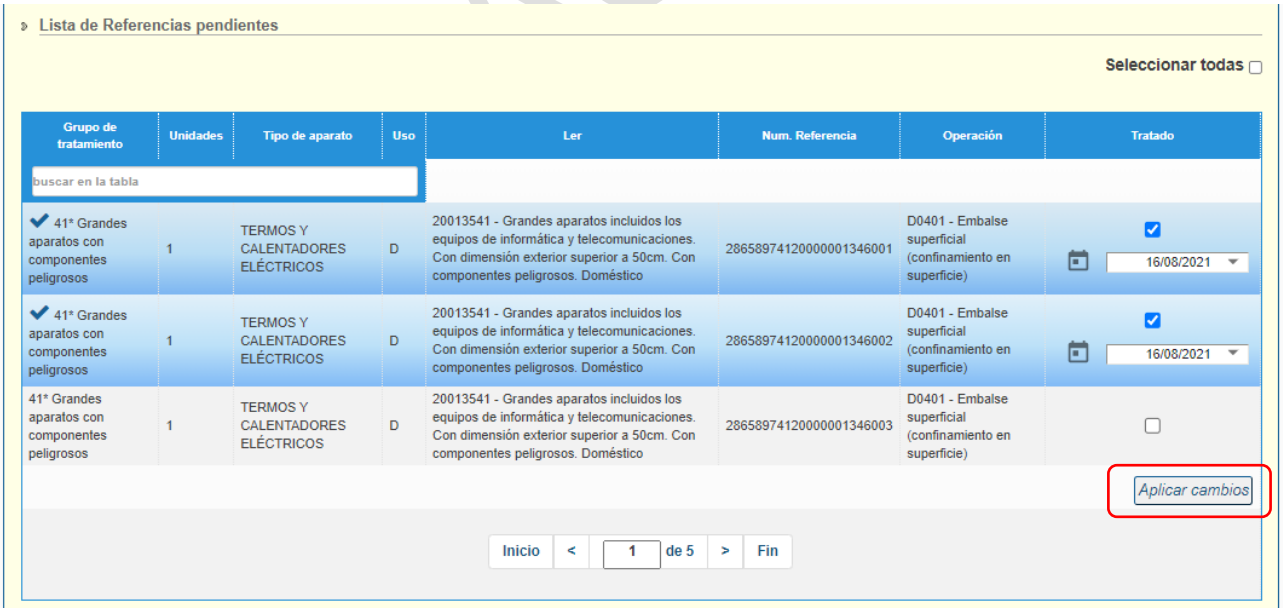
Pulsando sobre el registro que se quiere tratar, o directamente en el check de tratado, se queda marcada la referencia (de contenedor o de etiqueta) mostrando la fecha de tratamiento actual. El sistema permite modificar esta fecha.



Cada bloque de información permite un *Seleccionar todas* para marcar o desmarcar todas las etiquetas a la vez.



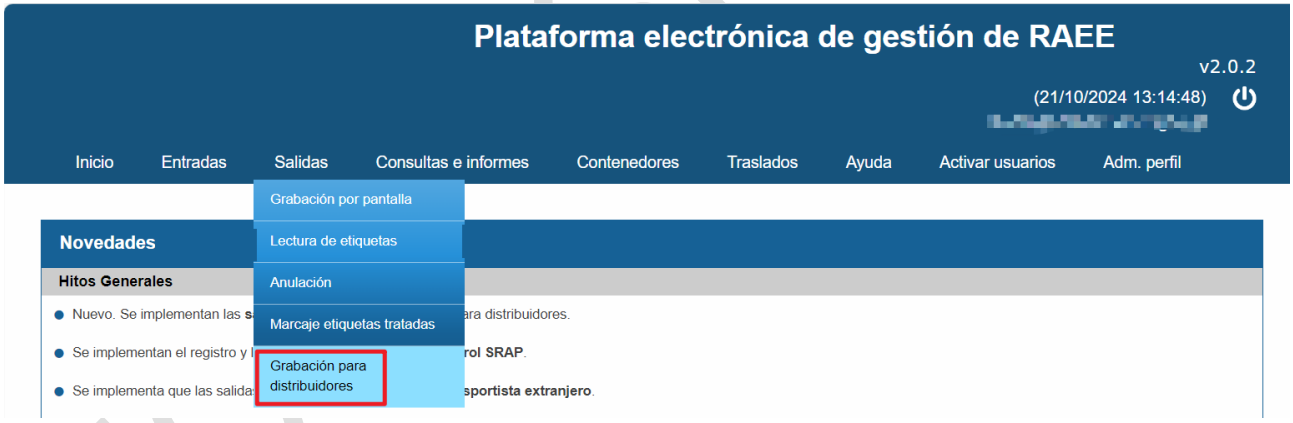
Los cambios no será efectivos en cada bloque hasta pulsar el botón de *Aplicar cambios*.



Conviene tener en cuenta que:

- Las etiquetas marcadas como tratadas en la instalación ya no aparecen como pendientes para salir de la instalación.
- Los contenedores marcados como tratados en la instalación ya no aparecen como pendientes para salir de la instalación.
- Los contenedores marcados como tratados en la instalación no se muestran como posibles contenedores para meter residuos cuando se hagan entradas a la instalación que vayan a contenedor.
- En los volcados de contenedores no se muestran los tratados ni como posible contenedor para volcar ni como contenedor para rellenar.
- Un contenedor marcado como tratado, si el recipiente como tal no se va de la instalación, sino que permanece en ella para ser reutilizado, a todos los efectos en la plataforma debe ser uno nuevo, con su apertura y su nueva etiqueta en el sistema.

4.5 SALIDAS PARA DISTRIBUIDORES CON ENTRADA AUTOMÁTICA



Esta funcionalidad se ha incorporado para facilitar la grabación a los distribuidores, permitiendo que al registrar una salida se genere automáticamente la entrada correspondiente. Los usuarios distribuidores son operadores de centros de tipo 02-Distribuidor, que no están obligados a constar en el RPGR. Con esta funcionalidad, un distribuidor puede grabar una salida individual, registrando de forma automática la entrada previa en su centro de ese residuo.

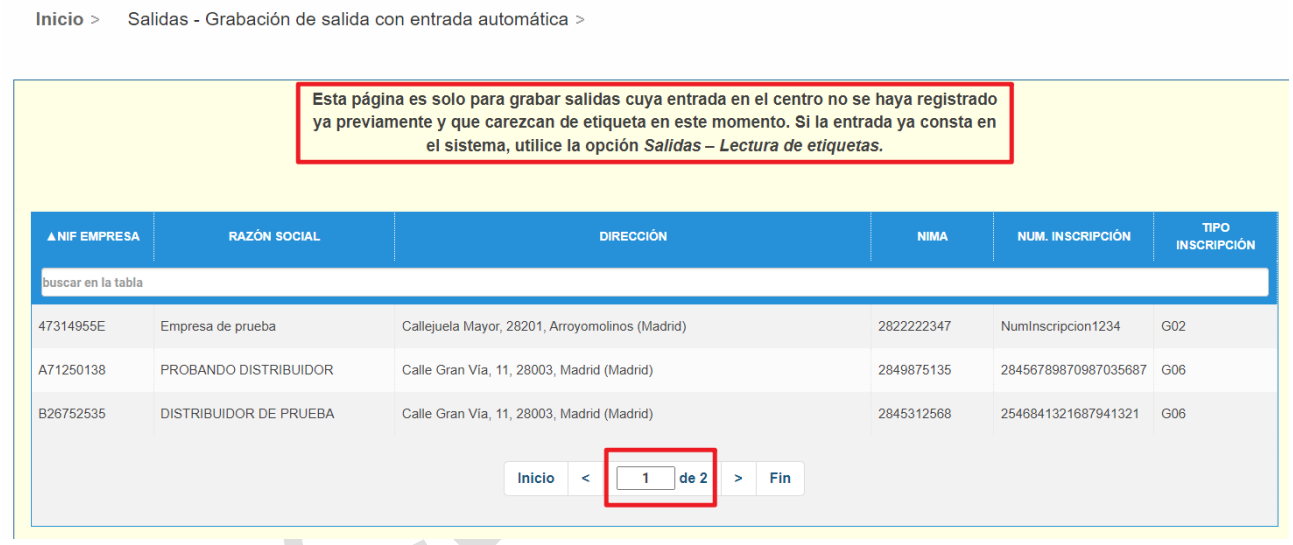
Esta funcionalidad solo se permite a usuarios con perfil Operador, que serán los únicos que verán la opción de menú correspondiente, y que tengan vinculado algún centro de tipo Distribuidor, porque de no ser así se les mostrará el mensaje de que no pueden utilizarla.

Tragsatec GrupoTragsa

IMPORTANTE

Las salidas con entrada automática solo deben utilizarse para grabar salidas cuya entrada no esté ya registrada en la instalación seleccionada y que por lo tanto carezcan de etiqueta. Si el residuo ya estuviera registrado y tuviera etiqueta, se debe usar la opción de *Salidas – Lectura de etiquetas*.

Al entrar en el punto de menú, el sistema recupera automáticamente las instalaciones asociadas al usuario conectado, que sean de tipo Distribuidor. Se muestran bajo un texto de aviso que explica la finalidad de esta página. El usuario debe seleccionar la deseada y es sobre esta instalación sobre la que trabajará.



Una vez seleccionada una instalación, se muestra el formulario de registro de la salida con entrada automática, también con el mensaje de aviso en su cabecera:

NO OFICIAL

Inicio > Salidas - Grabación de salida con entrada automática >

Esta página es solo para grabar salidas cuya entrada en el centro no se haya registrado ya previamente y que carezcan de etiqueta en este momento. Si la entrada ya consta en el sistema, utilice la opción *Salidas – Lectura de etiquetas.*

Resumen centro

Nif empresa	**B26752535**
Nombre/Razón social	**DISTRIBUIDOR DE PRUEBA**
Nima	**2845312568**
Número de inscripción	**2546841321687941321**
Tipo de inscripción	**G06 - Plataforma logística**
Comunidad autónoma	**Madrid, Comunidad de**
Tipo de centro	**Distribuidor**
Fecha de entrega*	22/10/2024
Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE*	

Datos del residuo

Tipo aparato*	
Uso*	
Num. unidades*	
LER*	-
Peso Total*	

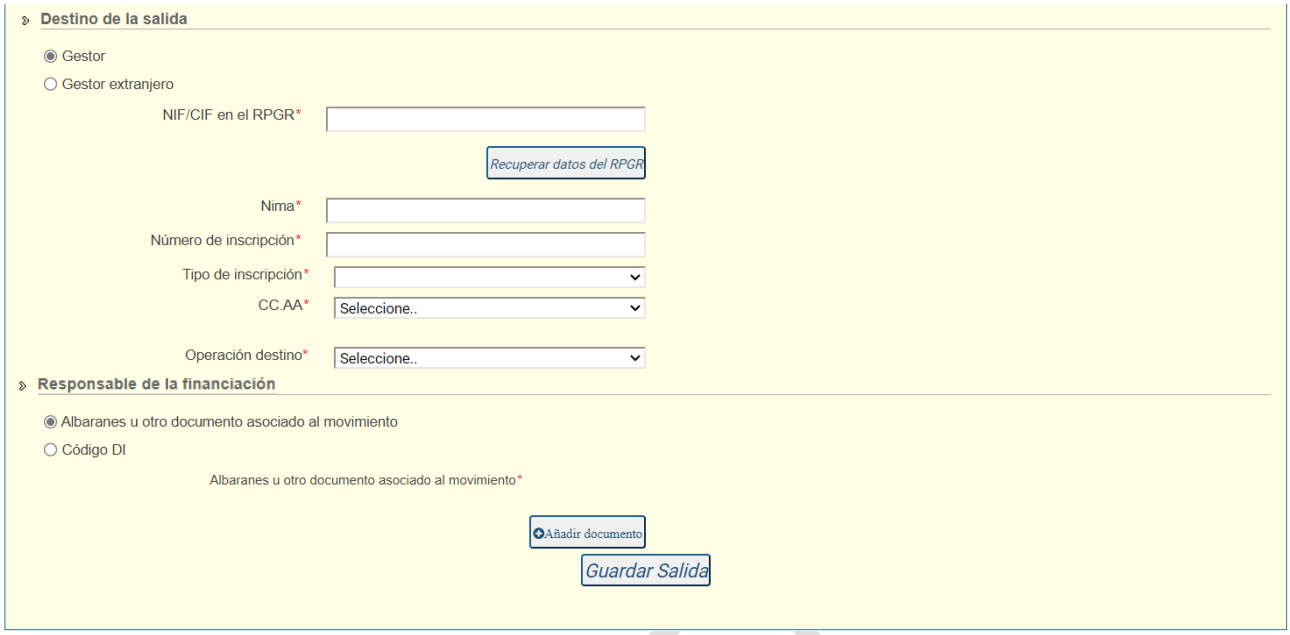
◉ Referencias RAEE*

Si los datos seleccionados se corresponden con "Referencias RAEE" (aparatos individuales), se generarán automaticamente las etiquetas en función del número de unidades.

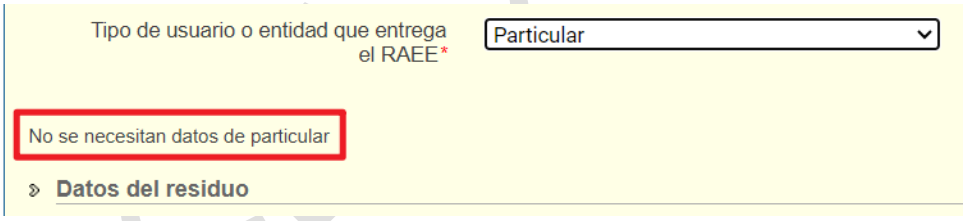
Añadir pesos / unidades

Operación en la instalación* Seleccione..

NO CL



En función de algunos de los datos introducidos, algunas de las secciones pueden variar. Así, si el tipo de usuario o entidad que entrega el residuo es un particular, no se solicitan datos del mismo:



Pero si se indica que lo entrega una red de productor, se pedirán datos de la misma:

Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE* [Red de productor]

Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

Cod. punto de recogida*
C.Autónoma*
Provincia*
Municipio*
Dirección*
Código postal*
Tipo vial*

Y si quien entrega en un poseedor o pequeño productor, los datos requeridos son otros:

Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE* [Poseedor o pequeño productor]

Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

NIF/CIF en el RPGR *

Recuperar datos del RPGR

Nima*
Num. inscripción*
Tipo de inscripción* [Seleccione..]
NIF/CIF de la entidad*
Razón Social o nombre y apellidos*
País*
C.Autónoma*
Provincia*
Municipio*
Dirección*
Código postal*
Tipo vial*

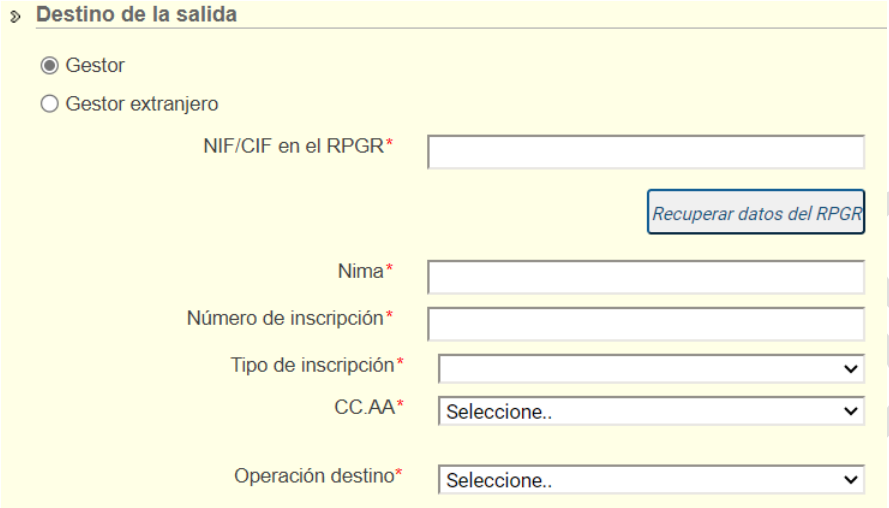
En este último caso, el botón *Recuperar datos del RPGR* funciona como en otras páginas de la aplicación, y permite buscar en el RPGR la información existente para el NIF introducido y, en caso de coincidencia, trasladar sus datos a los siguientes campos.

En el formulario de grabación se solicitan datos del residuo, que se registrará como entrada previa en el centro, pero al mismo tiempo también datos propios de la salida, como destino y recogida. Todos los campos marcados con un asterisco de color rojo son de cumplimentación obligatoria.

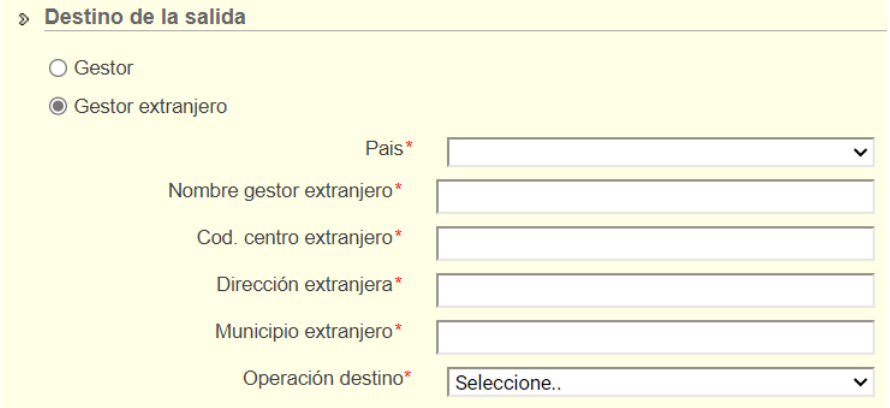
Al pulsar el botón *Guardar Salida* el sistema valida los datos introducidos para comprobar su corrección e informa de cualquier problema encontrado. En caso de superar la validación, se muestra un mensaje de grabación correcta y se visualiza la etiqueta generada para el residuo recién grabado.

La sección *Destino de la salida* también permite dos opciones, las de Gestor nacional y Gestor extranjero, cambiando la información solicitada. Para uno nacional, la sección es:

NO CLASIFICADO



Pero para un gestor extranjero, su aspecto cambia a este:



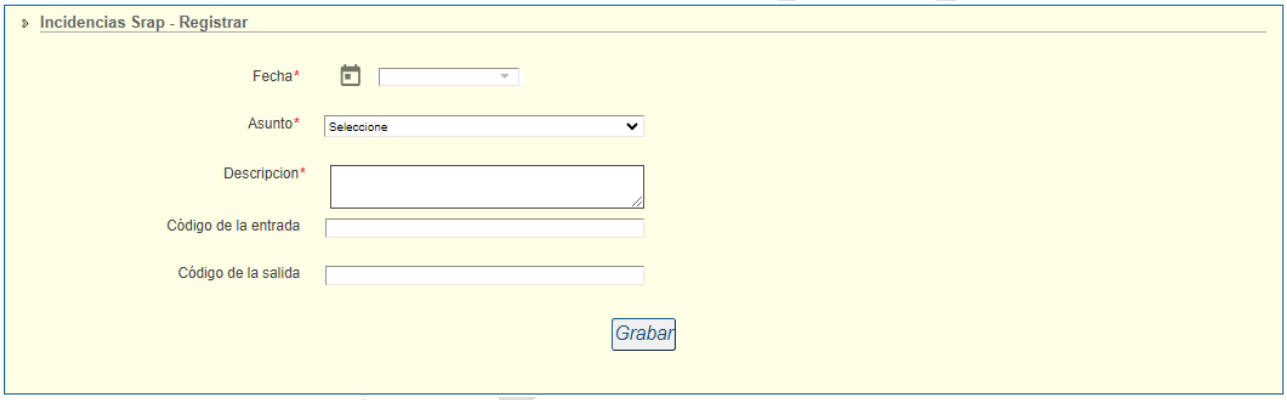
El funcionamiento de las diversas secciones es equivalente al de las mismas en las páginas de grabación de entradas por pantalla y de grabación de salida por pantalla, descritas anteriormente en este manual.

NO OFICIAL

5 INCIDENCIAS SRAP

5.1 REGISTRAR

Desde este punto de menú, la plataforma e-RAEE habilita el registro de incidencias para los **usuarios con rol SRAP.**

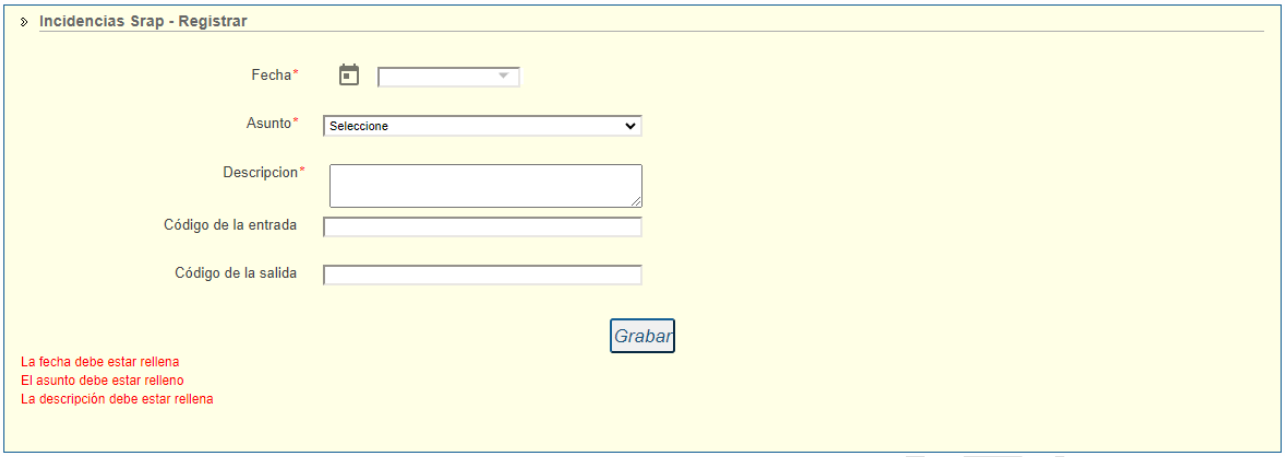


La pantalla para dar de alta una nueva incidencia puede rellenarse con los siguientes datos:

- Fecha: dato obligatorio. No se permite introducir una fecha posterior al día presente.
- Asunto: dato obligatorio. Debe seleccionarse un asunto entre el listado disponible.
- Descripción. dato obligatorio. Debe introducirse la descripción o motivo de la incidencia.
- Código de entrada: dato opcional. Código de la entrada motivo de la incidencia.
- Código de salida. dato opcional. Código de salida motivo de la incidencia.

Los datos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.

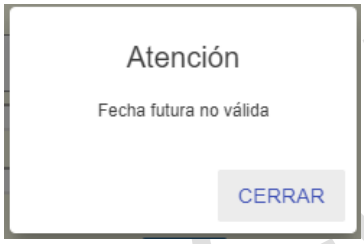
Al pulsar el botón grabar el sistema comprueba que esos datos estén rellenos. De no ser así se mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla:



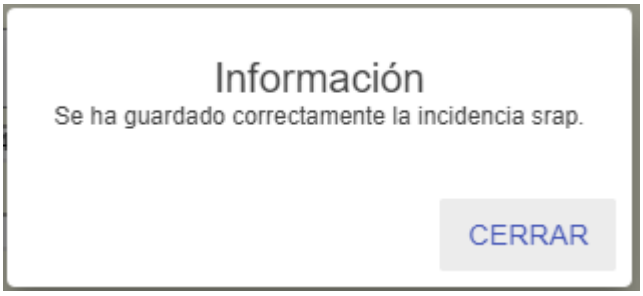
Si los datos obligatorios están rellenos se realizarán otra serie de validaciones:

- La fecha no puede ser posterior al día actual
- De haberse rellenado, el código de la entrada debe estar relacionado con el usuario de la aplicación
- De haberse rellenado, el código de la salida debe estar relacionado con el usuario de la aplicación.

Si alguno de esos puntos no se cumple entonces la aplicación mostrará alguno de estos mensajes:



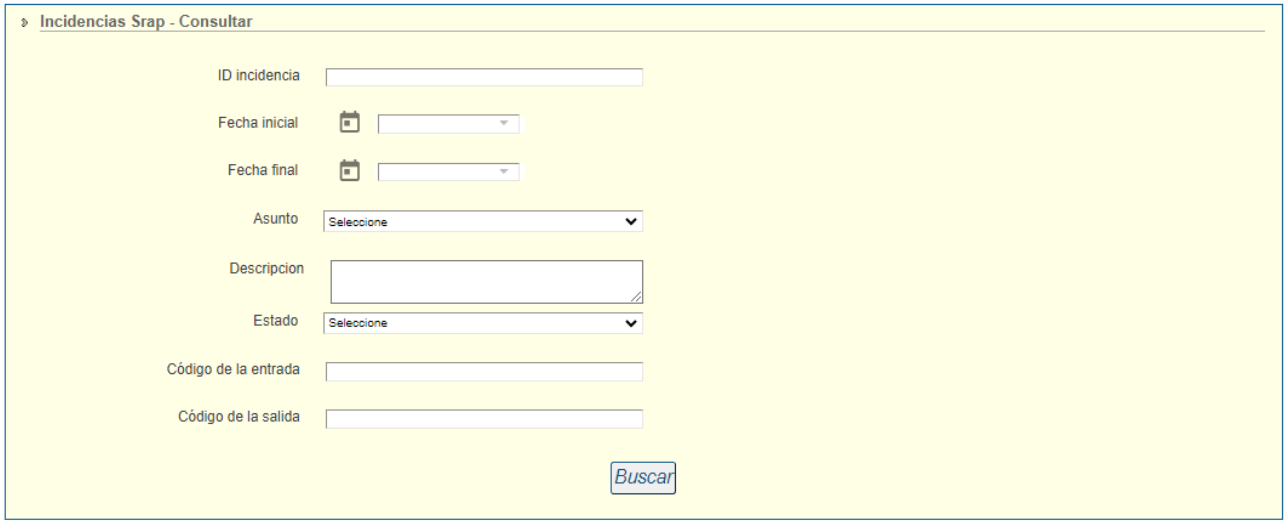
Si la incidencia SRAPp se ha podido grabar correctamente se mostrará el mensaje:



NO CLASIFICADO

5.2 CONSULTAR

Desde este punto de menú, la plataforma e-RAEE habilita la consulta de incidencias para los **usuarios con rol Srap.**



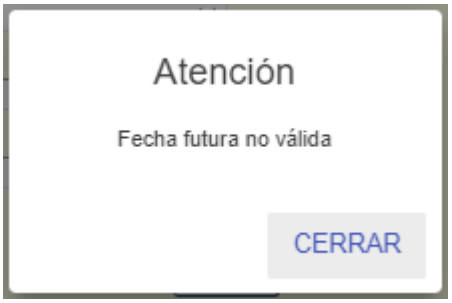
La pantalla presenta un buscador de incidencias srap que filtra las incidencias srap que se deben mostrar por los siguientes criterios.

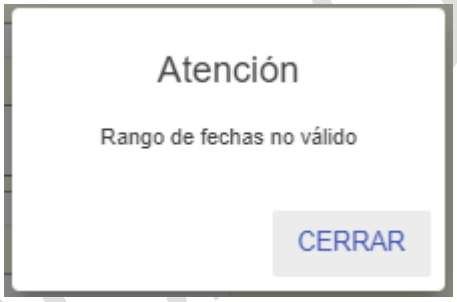
- ID Incidencia: identificar de la incidencia srap.
- Fecha Inicial: fecha a partir de la cual se crearon las incidencias.
- Fecha Final: fecha máxima de creación de incidencias srap.
- Asunto: asunto con el que se crearon las incidencias srap.
- Descripción: texto que deben contener las incidencias srap (sin importar mayúsculas ni minúsculas).
- Estado: estado en que se encuentra la incidencia (A – Abierta o C – Cerrada)
- Código de entrada: código de la entrada motivo de la incidencia.
- Código de salida: código de la salida motivo de la incidencia.

Ningún dato es obligatorio, pero se realizan las siguientes validaciones:

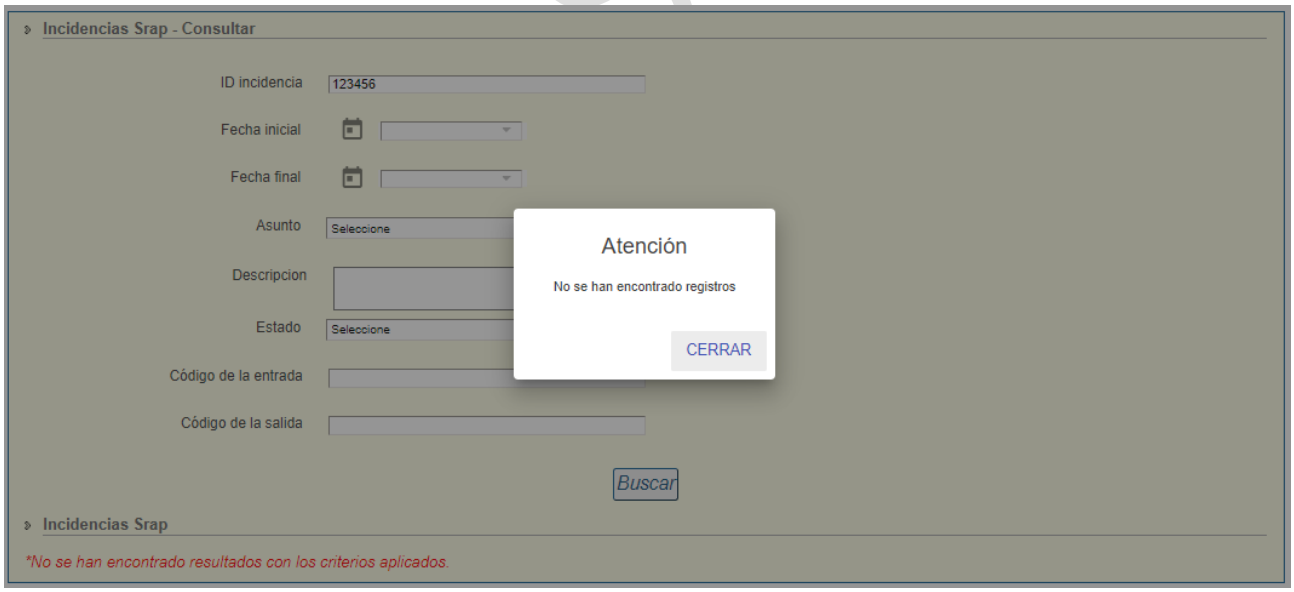
- La fecha inicial o final no puede ser posterior al día actual.
- La fecha inicial debe ser inferior a la fecha final

Si alguno de esos puntos no se cumple entonces la aplicación mostrará alguno de estos mensajes:

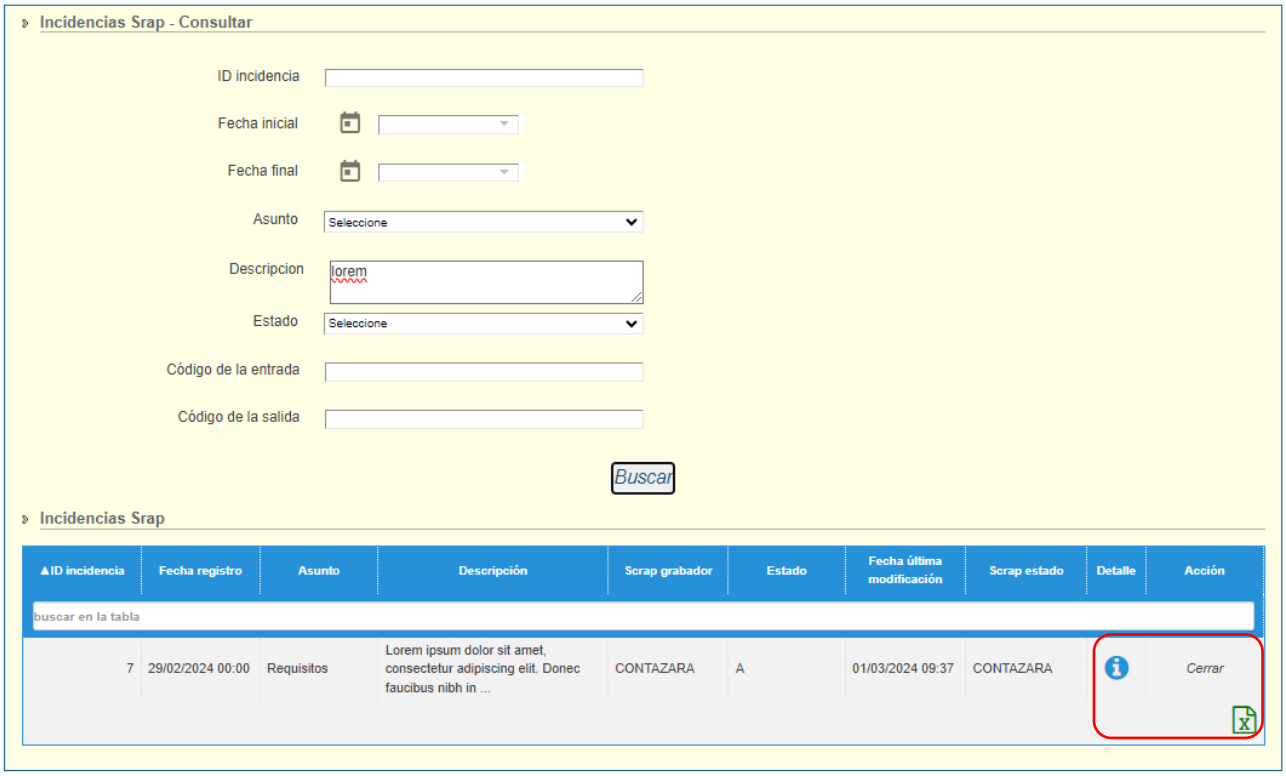




Al pulsar el botón buscar el sistema mostrará un mensaje y un texto en rojo en la parte inferior si no se encontraran coincidencias:



En caso de encontrarse incidencias srap que cumplan los criterios de búsqueda se mostrará una tabla con los resultados encontrados:



Sobre la tabla se pueden realizar las siguientes operaciones utilizando los botones que se muestran dentro del recuadro en rojo:

- Acceder al detalle de una incidencia
- Cerrar la incidencia
- Exportar la tabla a un fichero Excel

Para acceder al detalle de una incidencia se debe pulsar el icono:

Se abrirá una ventana donde podrá verse el texto del detalle completo:

NO CLASI

Detalle de la incidencia srap

Datos Generales

Identificador de incidencia: 7

Fecha de registro: 29/02/2024

Asunto: Requisitos

Descripción: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec faucibus nibh in erat congue tempor. Nullam tempor nunc massa, et semper risus egestas vitae. Vivamus mattis felis eu ipsum ornare viverra. Nullam rhoncus dolor dictum lorem iaculis viverra. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Proin ut metus a dui cursus tincidunt eget sit amet libero. Suspendisse egestas, metus sed ultrices eleifend, odio lacus vehicula enim, nec consectetur libero lacus at turpis.Sed cursus turpis vel dui malesuada convallis. Nulla facilisis metus et nisi maximus, eu aliquam orci hendrerit. Aliquam et risus quis est tempus iaculis. Curabitur placerat accumsan diam dapibus mattis. Donec congue, orci quis dapibus efficitur, leo tortor mattis tellus, vel tempus risus quam et quam. In vel augue convallis, vulputate nisl nec, tincidunt est. Aenean euismod vel massa ac elementum.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent auctor purus neque. Nunc ut pretium nulla. Ut vel metus tincidunt, vehicula dui eu, ultricies lectus. Sed nec elit sit amet enim ullamcorper ultrices. Mauris sed neque ac velit hendrerit accumsan. Pellentesque eget arcu eget leo blandit sodales. Nullam consectetur eget nisl ac maximus.Etiam aliquet vulputate magna, eu ullamcorper ante gravida quis. Integer lobortis mattis metus at sodales. Fusce congue massa mauris, nec luctus augue iaculis ac. Integer at molestie quam, in finibus lorem. Nulla et orci eu massa lacinia cursus. Vestibulum venenatis venenatis condimentum. In ac mauris luctus, ornare tortor quis, efficitur augue. Integer tincidunt et augue sed volutpat. Pellentesque vel neque sed neque egestas egestas ut vitae leo. Aliquam et pellentesque mi. Mauris faucibus orci ut tellus laoreet, ut tristique ex bibendum. Vivamus tellus ex, volutpat ac nulla nec, pretium volutpat nunc. Aenean posuere enim libero, a pharetra quam mattis quis. Sed sed lectus vestibulum, vestibulum justo quis volutpat.

Scrap grabador: CONTAZARA

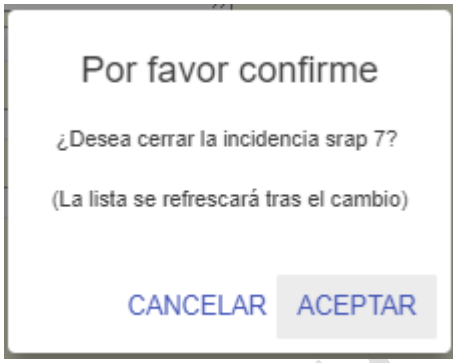
Estado: A

Fecha de última modificación:

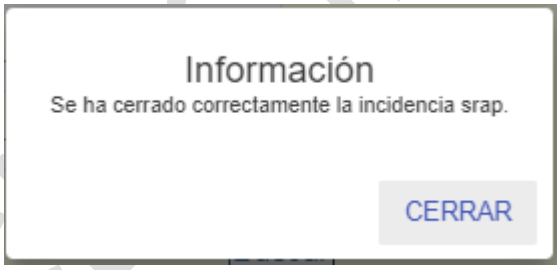
Scrap estado:

Para cerrar una incidencia se debe pulsar sobre el texto: Cerrar (sólo aparecerá si la incidencia srap se encuentra en estado A – Abierta)

Se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Si se pulsa “CANCELAR” la operación no se realizará. Si se pulsa “ACEPTAR” la incidencia srap será cancelada registrando al usuario de la aplicación y la hora actual. Se mostrará el siguiente mensaje y se refrescará la tabla para reflejar el estado más reciente de las incidencias srap:



La exportación de la tabla a formato Excel se realiza haciendo clic en el icono inferior derecho: Se descargará un fichero con nombre **Informe_Incidencias_SRAP.xlsx** con el contenido de la tabla:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID incidencia	Fecha registro	Asunto	Descripción	Scrap grabador	Estado	Fecha última modificación	Scrap estado
2	7	29/02/2024 00:00:00	Requisitos	nsectetur libero lacus at turpis.Sed cursus tu	CONTAZARA	A		
3								

NO CLASIFICADO

6 CONSULTAS E INFORMES

6.1 ARCHIVO CRONOLÓGICO

Desde este punto de menú, la plataforma e-RAEE habilita la consulta del archivo cronológico de las instalaciones registradas en el sistema.

Cada usuario puede consultar el archivo cronológico de su/sus instalaciones, es decir, el registro de sus entradas y salidas con todos sus datos asociados.

Al acceder a esta pantalla, el usuario recupera el resumen de sus instalaciones sobre las que va a poder consultar su archivo cronológico. Si tiene varias debe seleccionar una de ellas.

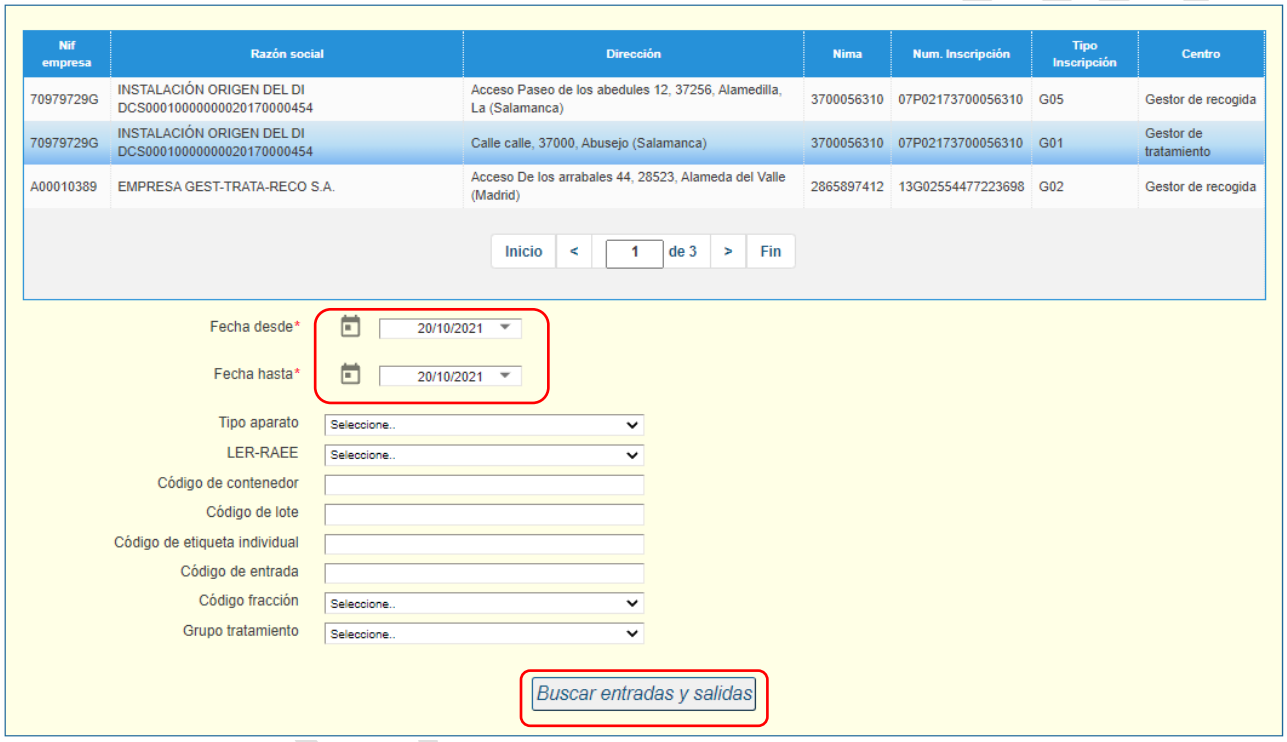
Necesariamente el usuario debe seleccionar *fecha desde* y *fecha hasta* para recuperar las entradas y salidas incluidas en este periodo entre dichas fechas. El sistema recupera por defecto en fecha hasta la del día, y en fecha desde un mes atrás. El usuario debe seleccionar las que requiera en el momento.

Además, y de manera opcional, tiene la posibilidad de introducir otros filtros y concretar más la información mostrada para la instalación:

- Tipo aparato: se recuperan las entradas y las salidas en las que se haya informado el tipo de aparato indicado en el filtro.
- LER-RAEE: se recuperan las entradas y las salidas en las que se haya informado el LER-RAEE indicado en el filtro.
- Código de contenedor: se recuperan las entradas y salidas con ese código de contenedor en la instalación. Si se filtra por código de contenedor no se informa código de lote o de etiqueta individual.
- Código lote: se recuperan las entradas o las salidas que tengan asociado el código de lote informado en el campo del filtro. Si se filtra por código de lote, no se informa el código de contenedor.
- Código de etiqueta individual: se recuperan las entradas o las salidas que tengan asociado el código de etiqueta individual informado en el campo del filtro. Si se filtra por código etiqueta individual, no se informa el código de contenedor.

NO CLASIFICA

- Código de entrada: se recuperan los datos de la entrada con el código de lote informado en el filtro, con la información de todos los aparatos que entraron juntos en dicha entrada.
- Código fracción: se recuperan las entradas o las salidas que tengan asociado el código de fracción informado en el campo del filtro.
- Grupo de tratamiento: se recuperan las entradas o las salidas que tengan asociado el grupo de tratamiento informado en el campo del filtro.



Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
70979729G	INSTALACIÓN ORIGEN DEL DI DCS00010000000020170000454	Acceso Paseo de los abedules 12, 37256, Alamedilla, La (Salamanca)	3700056310	07P02173700056310	G05	Gestor de recogida
70979729G	INSTALACIÓN ORIGEN DEL DI DCS00010000000020170000454	Calle calle, 37000, Abusejo (Salamanca)	3700056310	07P02173700056310	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso De los arrabales 44, 28523, Alameda del Valle (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Inicio < 1 de 3 > Fin

Fecha desde* 20/10/2021
Fecha hasta* 20/10/2021
Tipo aparato Seleccione..
LER-RAEE Seleccione..
Código de contenedor
Código de lote
Código de etiqueta individual
Código de entrada
Código fracción Seleccione..
Grupo tratamiento Seleccione..

Buscar entradas y salidas

Tras elegir las fechas adecuadas, los filtros que se desee, y pulsar *Buscar entradas y salidas*, el sistema recupera dos bloques de datos, uno con las *Entradas* y otro con las *Salidas* resultantes del filtro.

Los registros muestran todo el detalle de dichas entradas y salidas, pero, además, recupera el peso total correspondiente a esas entradas y salidas en la parte inferior de cada tabla de resultados.

» Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

» Entradas

Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Tipo aparato	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	DI	Fecha anulación	Volcado	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla											
28658974120000011753	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE DESCARGA		CTN28658974120000002216	8	ver				
28658974120000011754	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED		CTN28658974120000002216	12	ver				
28658974120000011749	19/10/2020 10:11	ver	FRIGORÍFICOS	LOT-000000000003402		1	ver				

Inicio < 3 de 9 > Fin

Peso total: 28638 Kg

» Salidas

Código salida	▼Fecha salida	Ler RAEE	Producto de salida	Ler componente	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	Peso total (Kg)	Operación destino	DI	Fecha anulación	Extraído	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla														
28658974120000015565	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015564	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015566	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		

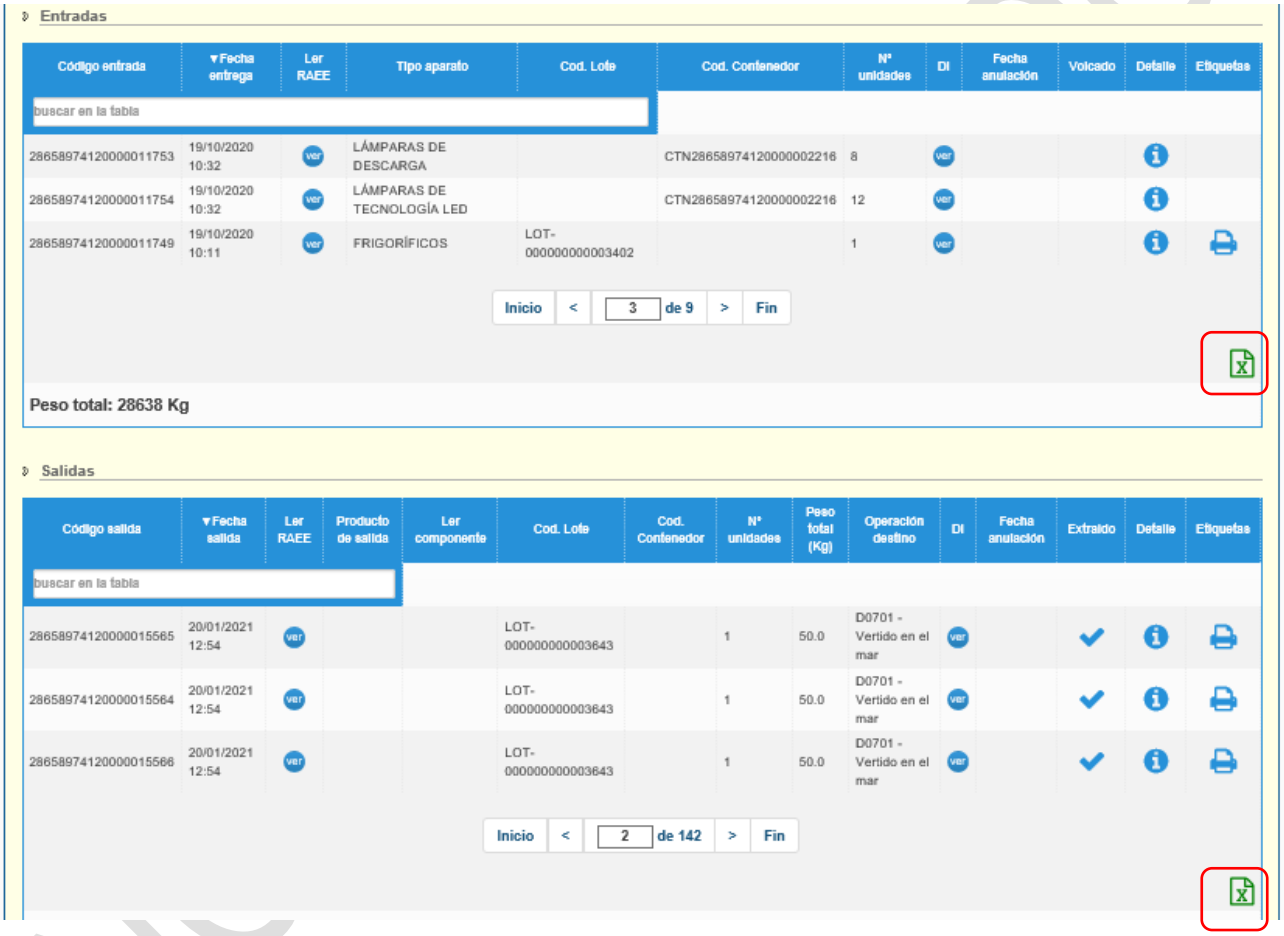
Inicio < 2 de 142 > Fin

Peso total: 6279,02 Kg

Conviene recordar que, cuando se hace la entrada o la salida de un lote, en el sistema son tantas entradas o salidas como aparatos fueran en ese lote, por esta razón puede haber registros con el mismo lote y diferente código de entrada y de referencia individual del RAEE.

Lo mismo sucede para los contenedores que se han ido completando poco a poco en la instalación con diferentes entradas al mismo. En estos casos el código de contenedor aparece repetido en la tabla de entradas tantas veces como entradas se le hayan realizado, para diferente código de entrada.

Tanto en el bloque de entradas como en el de salidas, existe la posibilidad de exportar a Excel todo el contenido de las tablas.



Entradas

Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Tipo aparato	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	DI	Fecha anulación	Volcado	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla											
28658974120000011753	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE DESCARGA		CTN28658974120000002216	8	ver				
28658974120000011754	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED		CTN28658974120000002216	12	ver				
28658974120000011749	19/10/2020 10:11	ver	FRIGORÍFICOS	LOT-000000000003402		1	ver				

Inicio < 3 de 9 > Fin

Peso total: 28638 Kg

Salidas

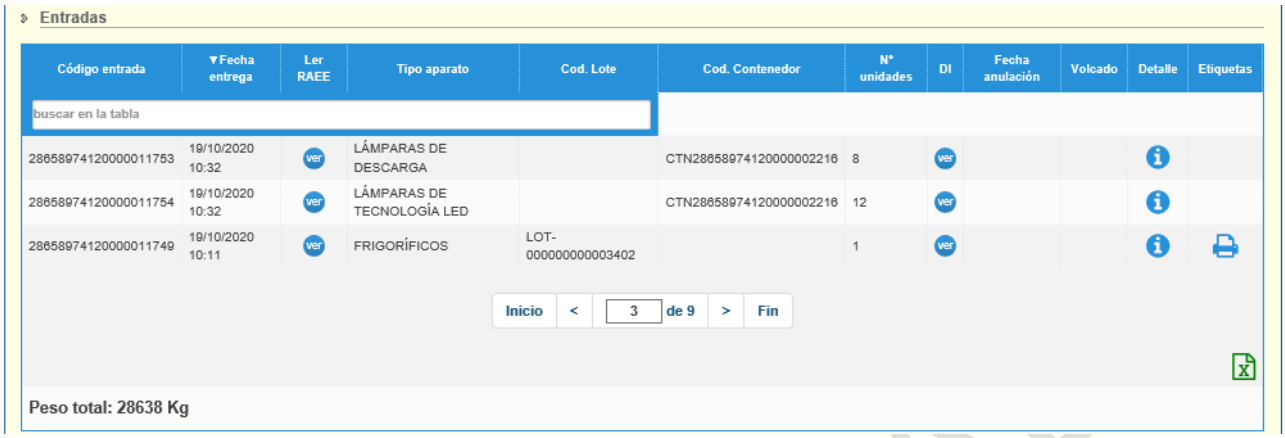
Código salida	▼Fecha salida	Ler RAEE	Producto de salida	Ler componente	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	Peso total (Kg)	Operación destino	DI	Fecha anulación	Extraído	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla														
28658974120000015565	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015564	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015566	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		

Inicio < 2 de 142 > Fin

Dentro de los Excel con la información de los datos también se exporta el peso total de los mismos.

<u>Entradas</u>

En el bloque de entradas se recuperan todas las entradas ocurridas en la instalación entre las fechas seleccionadas, y los filtros si hubiera sido el caso.



Entradas

Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Tipo aparato	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	DI	Fecha anulación	Volcado	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla											
28658974120000011753	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE DESCARGA		CTN28658974120000002216	8	ver				
28658974120000011754	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED		CTN28658974120000002216	12	ver				
28658974120000011749	19/10/2020 10:11	ver	FRIGORÍFICOS	LOT-000000000003402		1	ver				

Inicio < 3 de 9 > Fin

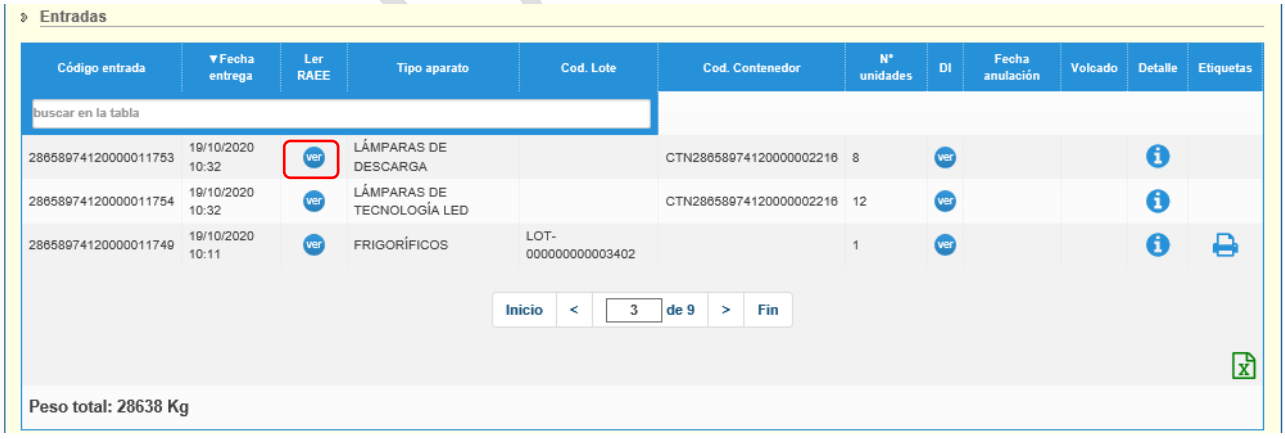
Peso total: 28638 Kg

Aparecen las entradas ordenadas por fecha descendente, de la más reciente a la más antigua.

La información mostrada será toda la introducida para las entradas, además del código de entrada generado por el sistema para identificar de manera unívoca cada una de ellas.

(NOTA: Este código de entrada es muy útil para ser utilizado en buscadores de la plataforma para recuperar todos los aparatos que hicieron su entrada juntos en la plataforma. Por ejemplo, en primeras entradas de aparatos individuales donde se realiza la entrada de N aparatos, son etiquetados, y posteriormente se quiere que salgan también juntos de la instalación. Para recuperarlos, en *Salidas/Lectura de etiquetas*, se puede utilizar el buscador de la tabla introduciendo el código de la entrada con la que se registraron esos aparatos. El sistema filtra y recupera solo esos aparatos para darles salida).

Pulsando en los links *ver*, se muestra el detalle de la información de la columna. Según el caso se muestra el código LER RAEE y su descripción de la entrada, o el código del DI y un botón para visualizar dicho DI en PDF.

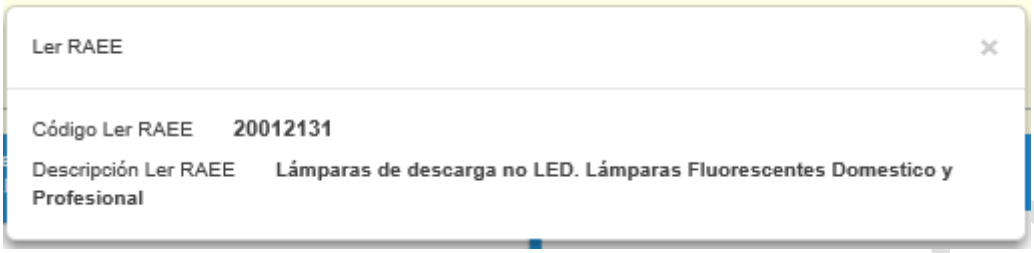


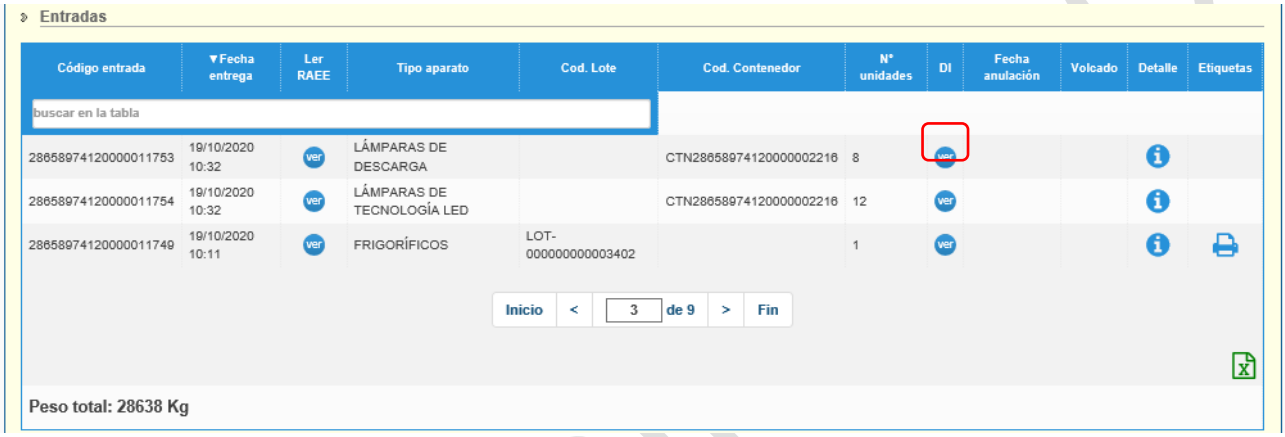
Entradas

Código entrada	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Tipo aparato	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	DI	Fecha anulación	Volcado	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla											
28658974120000011753	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE DESCARGA		CTN28658974120000002216	8	ver				
28658974120000011754	19/10/2020 10:32	ver	LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED		CTN28658974120000002216	12	ver				
28658974120000011749	19/10/2020 10:11	ver	FRIGORÍFICOS	LOT-000000000003402		1	ver				

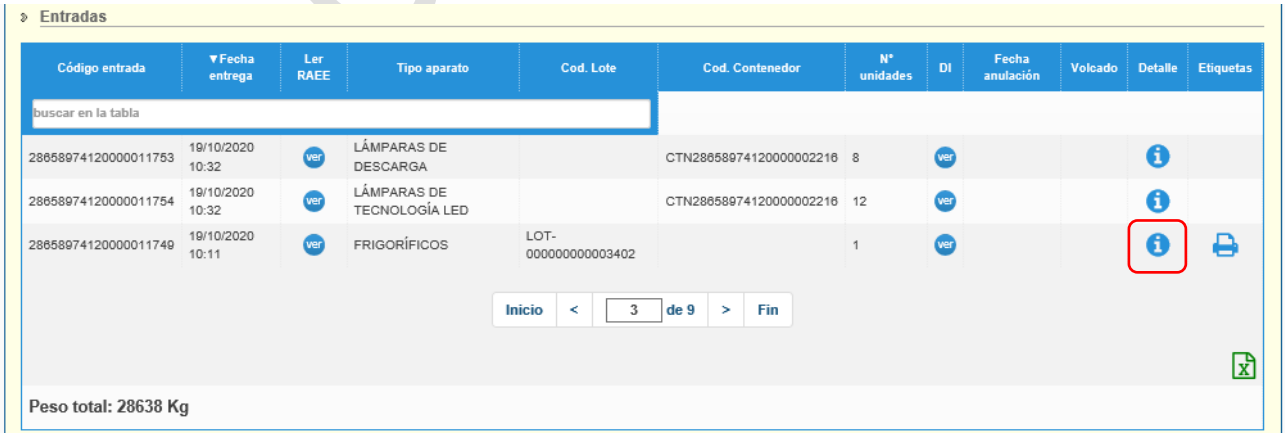
Inicio < 3 de 9 > Fin

Peso total: 28638 Kg





Pulsando en el enlace con el icono informativo, se puede ver información completa asociada a la entrada en una pantalla modal.



Detalle del Movimiento

Datos Generales	
Código de entrada **28658974120000011749**	Fecha de entrega **19/10/2020**
Fecha registro **19/10/2020**	Fecha anulación
Nº de unidades **1**	Uso **Doméstico**
Operación en la instalación **D0803 - Tratamiento Biológico de suelos contaminados excavados, de lodos u otros residuos biodegradables**	Operación origen: **D0907 - Otros tratamientos fisicoquímicos distintos de los especificados en D09 01**
Tipo de aparato **FRIGORÍFICOS**	Grupo de Tratamiento **11*. Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3**
LER-RAEE **20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico**	

Usuario o Entidad que entrega el RAEE	
Tipo **Otro gestor autorizado**	
Cod. Punto recogida	
Nif **A00010389**	Nima **2865897412**
Num. Inscripción **13G02554477223698**	Tipo. Inscripción **G02**
Nif/Cif	Nombre
Apellidos	País **España**
C. Autónoma **Madrid, Comunidad de**	Provincia **Madrid**
Municipio **Alcalá de Henares**	Dirección **De los pinos 40**

C. Autónoma **Madrid, Comunidad de**	Provincia **Madrid**
Municipio **Alcalá de Henares**	Dirección **De los pinos 40**
Razón social **EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.**	Código Postal **28804**
Tipo vial **Alameda**	País ext.
Ciudad	Nom. Centro
Cod. Centro	Dirección

Marca	Nº Unidades
No hay marcas registradas	

Peso unidad (Kg)	Nº Unidades
125	1

Nº de serie
No hay números de serie registrados

Lote
LOT-000000000003402

Referencias
2865897412000001174700 1

Transportista	
NIF **C12563334**	NIMA **2888963256**
Num. Inscripción **13T01521478885365**	Tipo. Inscripción **T01**
País	C. Autónoma
Provincia	Municipio
Dirección	Código Postal
Tipo vial	Razón social
Nombre	Apellidos

Código DI
eqrqer

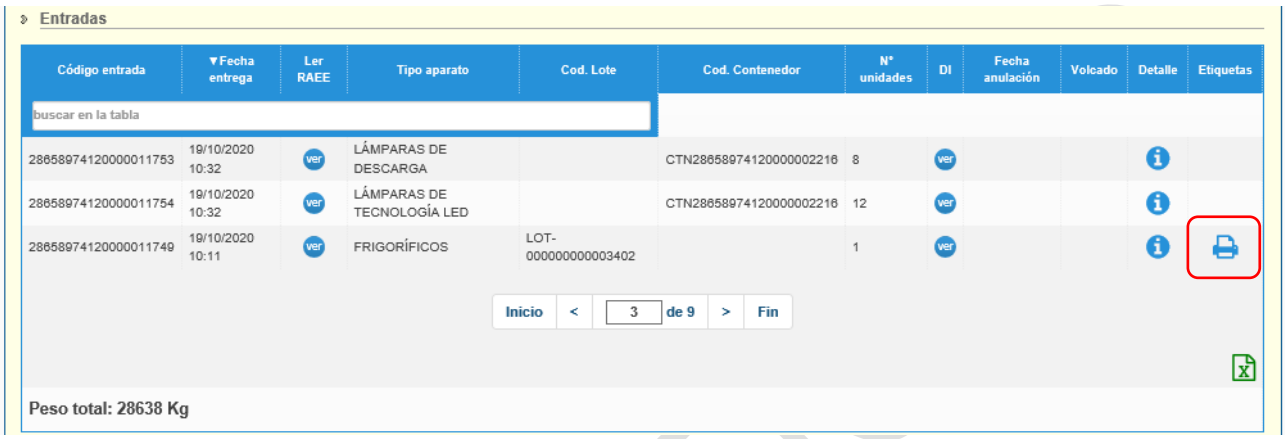
Código de albarán
No hay albaranes registrados

Responsable de la financiación	
Tipo **El propio gestor**	
Nif **A00010389**	Nima **2865897412**
Num. Inscripción **13G02554477223698**	Tipo. Inscripción **G02**

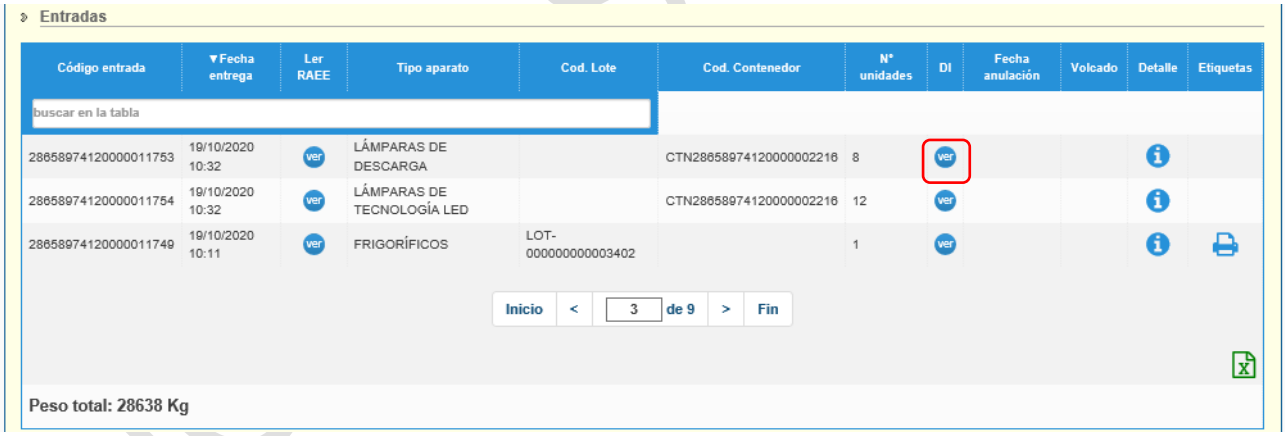
Observaciones
No hay observaciones registradas

Incidencia	
Tipo de incidencia **Instalación de destino diferente a la informada en salida**	Nº Unidades **1**

Si se quiere **volver a imprimir** una etiqueta para sacar un duplicado o simplemente no se imprimió al realizar la entrada, desde el icono de la impresora se pueden volver a mostrar para imprimir las pegatinas correspondientes a esa entrada. Se pueden imprimir todas o las que se considere necesario.



Si la entrada tiene asociado un DI (documento de identificación), en la tabla se muestra el botón ver para poder **visualizar el DI**, siempre que este se encuentre en el repositorio de traslados del Ministerio.



DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

(Artículo 6 del R.D. 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. B.O.E. nº 171 del 19/06/2020)

Documento de Identificación nº DCS0001100000002020009214 9

DATOS GENERALES DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	
Notificación previa (NT) nº	NT00010000000120171005669
Fecha inicio de traslado	2021-05-19

INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	a b c				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P0000000000000	Tipo Operador Traslado	G04		
Dirección	Barriada del norte					C.P.	28039
Municipio	Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la			Provincia	Alicante/Alacant		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				

INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO							
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado:							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	w e d				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro Productor	G04		
Actividad económica	Ac. econmica Pedro						
Dirección	NUEVA 3					C.P.	37213
Municipio	Valsalabroso			Provincia	Salamanca		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

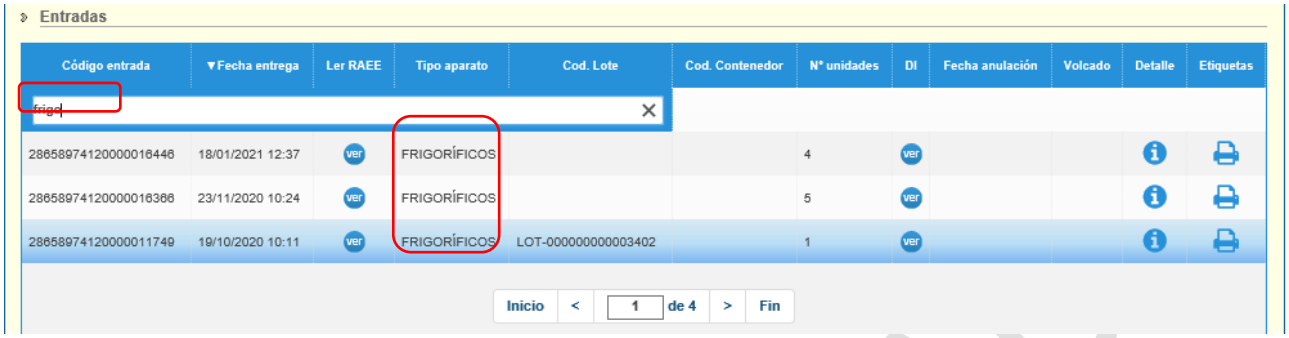
INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO							
Información de la instalación de destino							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	BBBBBBBBBBBB				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro gestor	G04		
Dirección	C/ Copenhague, 23-25					C.P.	45830
Municipio	Miguel Esteban			Provincia	Toledo		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en la instalación de destino							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

Código Seguro de Verificación (CSV): MA1R0SGVR TWX7ZSJ3CW8ZKS1GZ8 Origen: Alfresco https://sede.mapa.gob.es/CSV

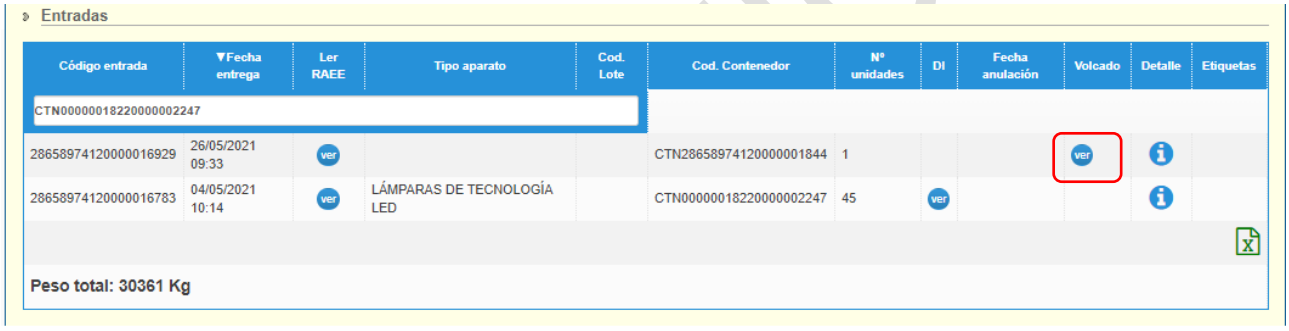
NO OFICIAL

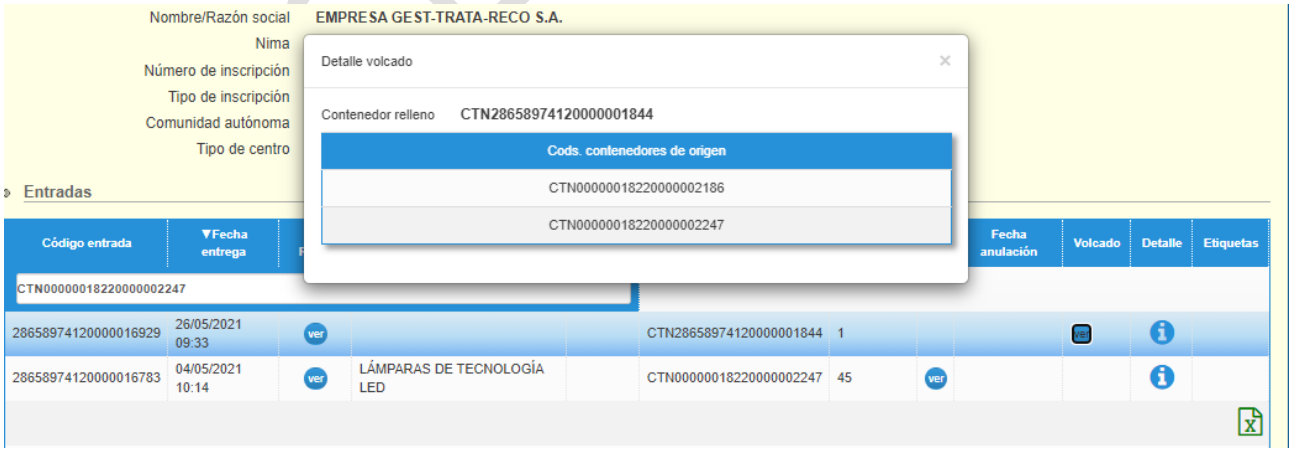
El sistema permite la ordenación por fechas en la tabla. Basta con pulsar en el encabezado "*Fecha entrega*" para conmutar entre ordenación ascendente/descendente.

Igualmente, la tabla incorpora un buscador que permite la realización de búsquedas sobre el contenido de cualquiera de los campos de la tabla, esto permite filtrar los registros de la lista y obtener listas con el criterio buscado, por ejemplo: entradas de uso *Doméstico*. También es posible emplear otros filtros como: tipo de aparato, grupo de tratamiento, etc.



Si se trata de un **volcado** en un contenedor (entradas de volcado), el sistema muestra los contenedores que han sido volcados en el relleno.

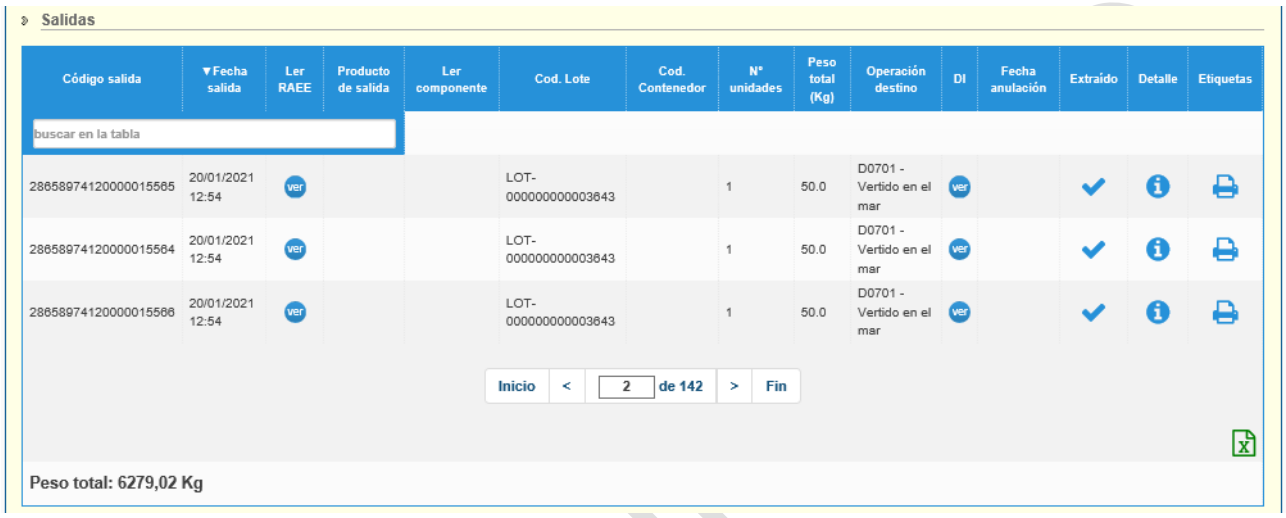




Salidas

Bajo el bloque de las entradas en pantalla, se encuentra el bloque con las salidas de la instalación.

Al igual que en las entradas se encuentran ordenadas por fecha descendente.



Salidas

Código salida	▼Fecha salida	Ler RAEE	Producto de salida	Ler componente	Cod. Lote	Cod. Contenedor	Nº unidades	Peso total (Kg)	Operación destino	DI	Fecha anulación	Extraído	Detalle	Etiquetas
buscar en la tabla														
28658974120000015565	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015564	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		
28658974120000015566	20/01/2021 12:54	ver			LOT-000000000003643		1	50.0	D0701 - Vertido en el mar	ver		✔		

Inicio < 2 de 142 > Fin

Peso total: 6279,02 Kg

El funcionamiento de la tabla con la lista de salidas es igual a la de la lista de entradas. La información del detalle es la correspondiente a los datos de salidas.

Las búsquedas, en el bloque de salidas de la instalación, funcionan como en el bloque de entradas, a través del buscador, introduciendo el texto deseado, se realiza la búsqueda en el contenido de todos los campos de la tabla. Se mostrarán las salidas que contengan, en cualquiera de sus datos, el texto buscado.

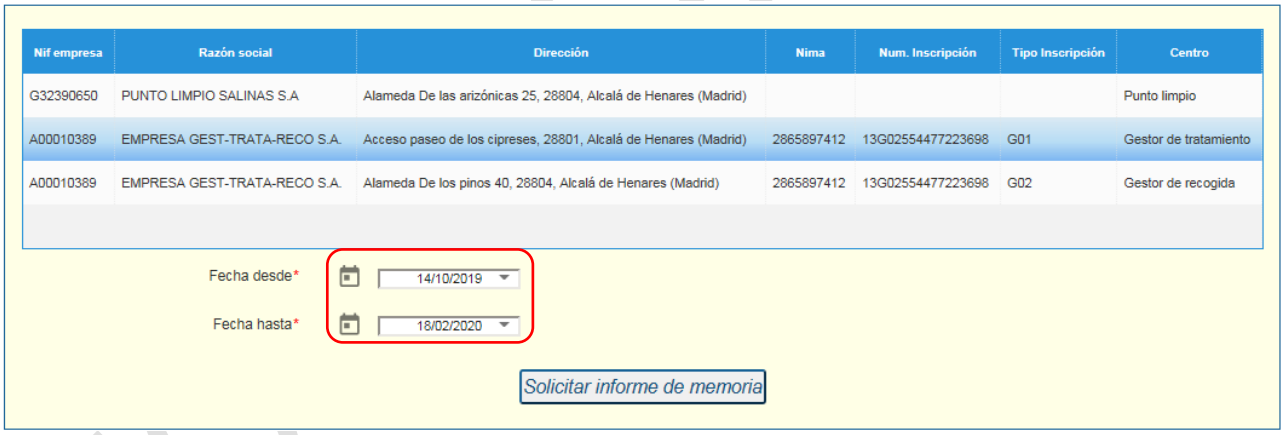
NO CLASI

6.2 MEMORIA E-RAEE

Este módulo permite solicitar, y descargar, el reporte de las entradas y salidas realizadas por una instalación durante cierto periodo de tiempo delimitado por el rango de fechas *Fecha desde* y *Fecha hasta*, agrupando la información tal como se debe realizar para el resumen de la memoria anual.

Se utilizará formato Excel. El usuario debe seleccionar una instalación de las disponibles antes de generar el informe.

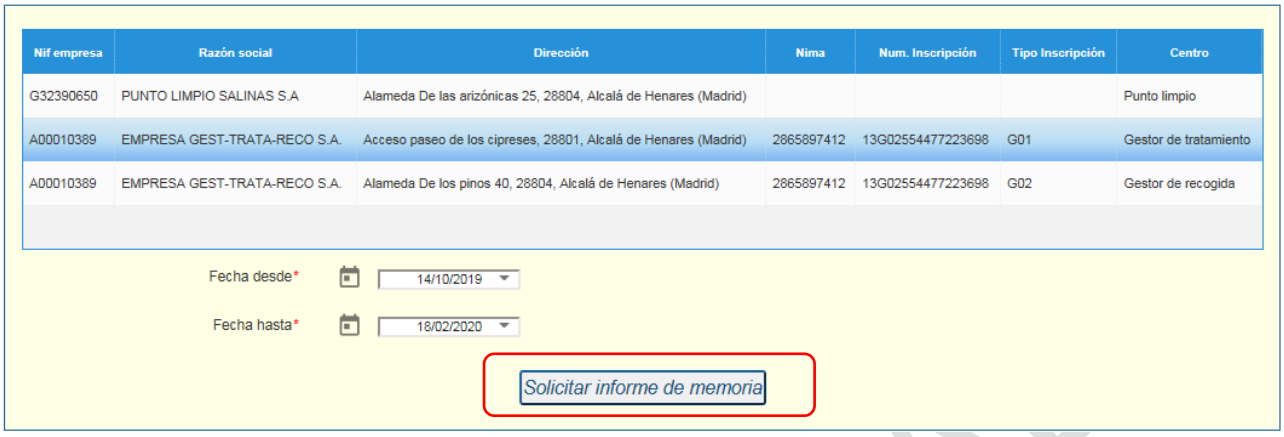
Al entrar en el punto de menú se visualizan las instalaciones del usuario y se muestran los filtros para introducir fecha desde y fecha hasta.



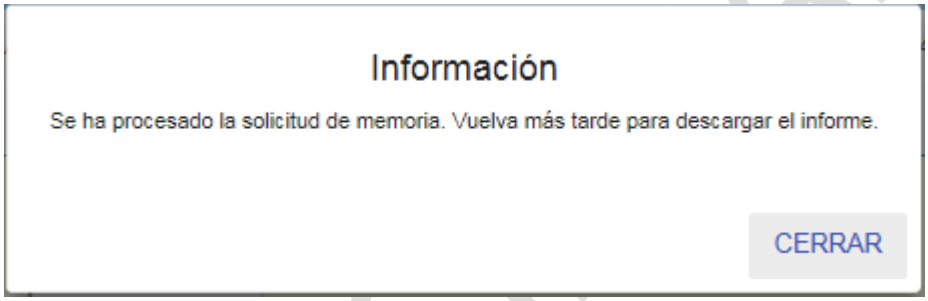
Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Tras seleccionar la instalación para la que se quiere extraer la memoria, si dicha instalación tenía generado un informe de memoria anterior, se va a visualizar, además del botón de "*Solicitar informe de memoria*", el botón "*Descargar informe de memoria*".

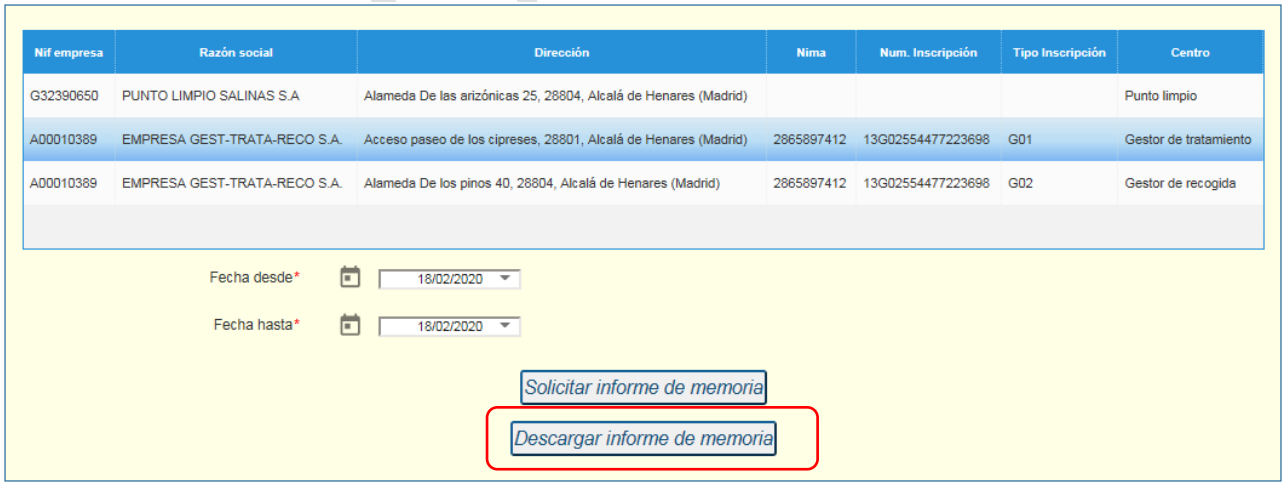
Al pulsar en *Solicitar informe de memoria*, el sistema avisa de que se la solicitud está tramitada y que debe entrar más tarde a descargar el informe generado.



Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida



Cuando el sistema termina de generar el informe de memoria, envía un correo electrónico al usuario y, al entrar en la pantalla, ya se muestra para la instalación el botón de *Descargar informe de memoria*



Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Si se pulsa "*Descargar informe de memoria*", el sistema va a descargar el Excel con el **último informe de memoria que se generó para la instalación**. Se descarga en local un fichero Excel llamado "*Informe_memoria_RAEE.xls*".

Informe de memoria			
Periodo	09/03/2020 - 13/01/2021		
Datos de la instalación	Tipo de centro: Gestor de tratamiento Razón social: EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. Nif: A00010389 Nima: 2865897412 Num. Inscripción: 13G02554477223698 Tipo inscripción: G01 Dirección: Acceso paseo de los cipreses (28801) Alcalá de Henares (Madrid)		
D0101 - Depósito sobre el suelo (escombreras de la industria extractiva) 01 - 11ª Aparatos con CFC, HCFC, HC, NH 3			
ENTRADAS			
LER RAEE, Tipo de aparato y Operación en el origen	**Instalación origen**	**Unidades**	**Cantidad Kg**
20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico **D0101 - Depósito sobre el suelo (escombreras de la industria extractiva)**	Tipo depositario: Otro gestor autorizado Nif: A00010389 Nima: 2865897412 Num. Inscripción: 13G02554477223698 Tipo Inscripción: G02 EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. Alameda, De los pinos 40 Alcalá de Henares (Madrid) Madrid, Comunidad de, España 01 - AMBILAMP	1	244
D0101 - Depósito sobre el suelo (escombreras de la industria extractiva) 07 - 31ª Lamparas de descarga, no LED Y fluorescentes			

ENTRADAS			
LER RAEE, Tipo de aparato y Operación en el origen	**Instalación origen**	**Unidades**	**Cantidad Kg**
20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico **20 - FRIGORÍFICOS**	Tipo depositario: Origen extranjero Antártida ewrwre rwewrwerer swerwerwr	8	2563
20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico **20 - FRIGORÍFICOS** **D0906 - Secado térmico**	Tipo depositario: Otro gestor autorizado Nif: A00010389 Nima: 2865897412 Num. Inscripción: 13G02554477223698 Tipo Inscripción: G02 EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. Alameda, De los pinos 40 Alcalá de Henares (Madrid) Madrid, Comunidad de, España	1	420
20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico **20 - FRIGORÍFICOS** **D1201 - Almacenamiento permanente**	Tipo depositario: Otro gestor autorizado Nif: A00010389 Nima: 2865897412 Num. Inscripción: 13G02554477223698 Tipo Inscripción: G02 EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. Alameda, De los pinos 40 Alcalá de Henares (Madrid) Madrid, Comunidad de, España	1	420
SALIDAS DE RESIDUOS Y SUSTANCIAS			
LER y Operación de tratamiento en destino	**Instalación destino**	**Unidades**	**Cantidad Kg**
20012311 - Grandes electrodomésticos con intercambio de temperatura con CFC, HCFC, HC, NH3. Doméstico **D0903 - Acondicionamiento mecánico (trituración, fragmentación, compactación, peletización, generación, etc.)**	Nif: W0651755A Nima: 2865456545 Num. Inscripción: 13G01898965653244 Tipo Inscripción: G01	4	520

Si lo que se quiere es solicitar un nuevo informe de memoria, basta con pulsar de nuevo el botón "*Solicitar informe de memoria*" tras haber seleccionado el rango de fechas deseado.

Mientras el proceso de generación de informe esté en marcha, va a desaparecer el botón de descarga de la memoria. Una vez finalizado el proceso el usuario va a recibir un correo electrónico donde se le indica que ya tiene su informe de memoria preparado para ser descargado.

Desde la misma pantalla el usuario podrá descargar este último informe de memoria generado, pulsando en "*Descargar informe de memoria*" (ya estará habilitado de nuevo).

NO CLASIFICADO

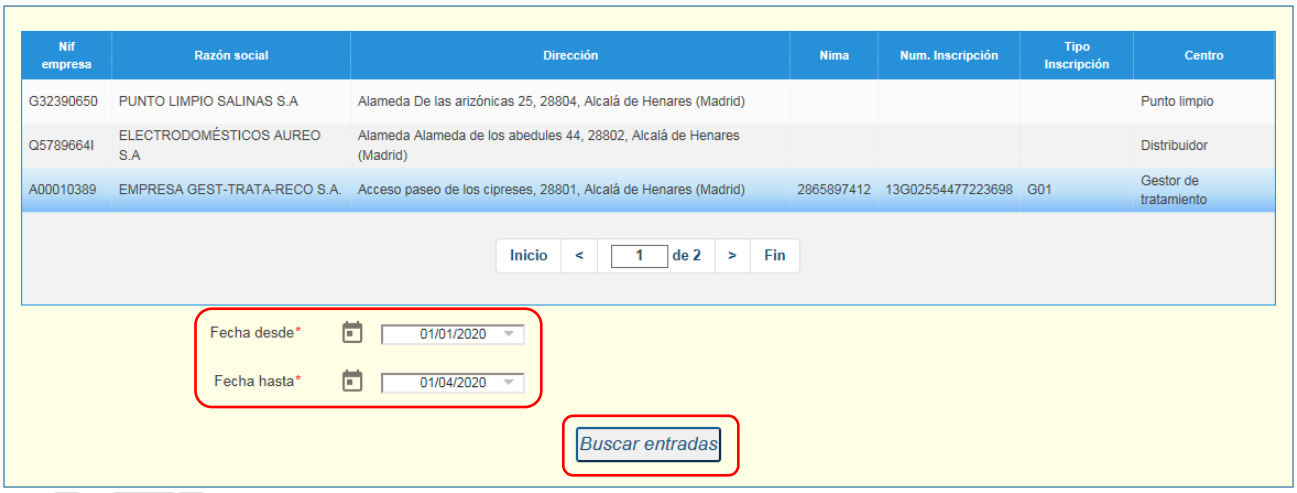
6.3 CONSULTA DEPOSITARIO

Se accede a través del punto de menú *Consultas en informes/Consulta Depositario*.

Esta operación permite que una instalación consulte las entradas en otras instalaciones de aquello que ella envió. Es decir, puede consultar las entradas de los residuos que ella misma envió a otras instalaciones, así puede saber qué pasó con sus residuos.

AL entrar se muestran las instalaciones disponibles del usuario y se pincha en una de ellas. Se presenta un resumen de los datos de la instalación: NIF, razón social, dirección, NIMA y número de inscripción y un formulario donde se puede introducir un rango de fechas de consulta.

Ambas fechas serán datos obligatorios para establecer un rango válido de búsqueda.



Nif empresa	Razón social	Dirección	Nima	Num. Inscripción	Tipo Inscripción	Centro
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
Q5789664I	ELECTRODOMÉSTICOS AUREO S.A	Alameda Alameda de los abedules 44, 28802, Alcalá de Henares (Madrid)				Distribuidor
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento

Al pulsar "*Buscar entradas*", aparece un resumen de los datos de la instalación y un bloque con la lista de las entradas en los diferentes destinos. La propia instalación es el origen de esas entradas.

» Resumen centro

Nif empresa	G32390650
Nombre/Razón social	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A
Nima	0000001822
Número de inscripción	00-00001842
Tipo de inscripción	-
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Punto limpio

» Entradas

Instalación	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Detalle
buscar en la tabla											
A00010389 - EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. - Alameda De los pinos 40 28804 Alcalá de Henares Madrid	01/04/2020 13:04	ver	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12ª Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	01/04/2020		

Las características de esta lista de entradas son iguales a las de la operación de consulta de *Archivo Cronológico*.

En el icono informativo de la entrada, en la ventana que se muestra con el detalle de los datos, en el bloque "*Usuario o Entidad que entrega el RAEE*", aparecen los datos de la instalación que está realizando la consulta.

» Resumen centro

Nif empresa	G32390650
Nombre/Razón social	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A
Nima	0000001822
Número de inscripción	00-00001842
Tipo de inscripción	-
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Punto limpio

» Entradas

Instalación	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Detalle
buscar en la tabla											
A00010389 - EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. - Alameda De los pinos 40 28804 Alcalá de Henares Madrid	01/04/2020 13:04	ver	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12ª Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	01/04/2020		

El sistema permite generar un reporte con los datos de la tabla mediante el botón Excel al final de la lista al igual que en otras operaciones.

» Resumen centro

Nif empresa	G32390650
Nombre/Razón social	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A
Nima	0000001822
Número de inscripción	00-00001842
Tipo de inscripción	-
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Punto limpio

» Entradas

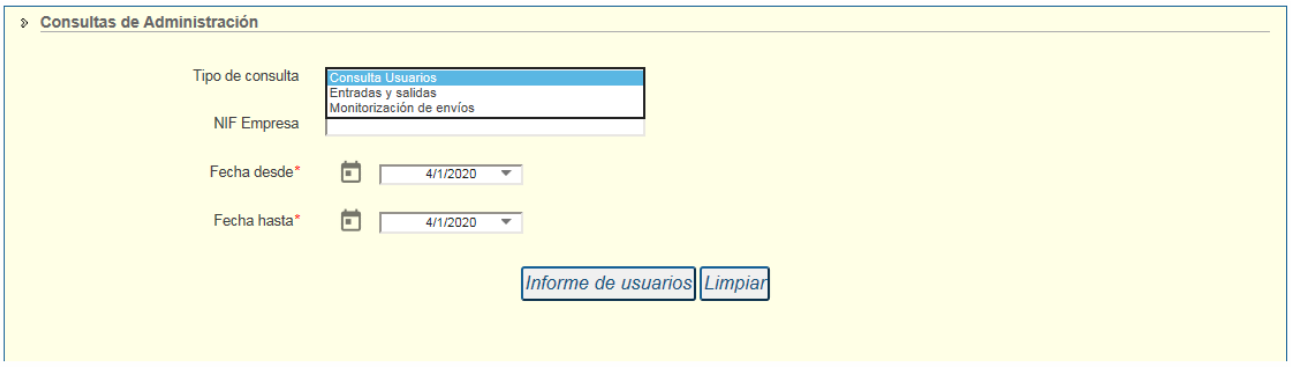
Instalación	▼Fecha entrega	Ler RAEE	Operación entrada	Tipo aparato	Grupo Tratamiento	Nº unidades	Uso	Operación origen	Fecha registro	Fecha anulación	Detalle
buscar en la tabla											
A00010389 - EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A. - Alameda De los pinos 40 28804 Alcalá de Henares Madrid	01/04/2020 13:04	ver	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	AIRES ACONDICIONADOS Y BOMBAS DE CALOR	12ª Aparatos Aire acondicionado	1	Doméstico	R1301 - Almacenamiento de residuos en el ámbito de la recogida (Instalaciones para la transferencia de residuos)	01/04/2020		

6.4 CONSULTAS ADMINISTRACIÓN

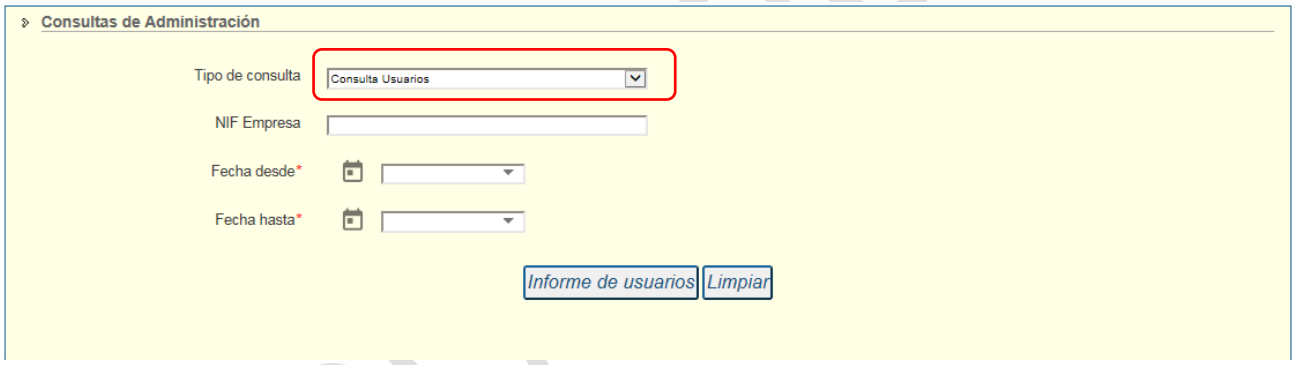
Este punto de menú solo está habilitado y **visible para el usuario administrador del sistema** (no confundir con los usuarios administradores de empresa).

La pantalla permite varios tipos de consulta:

- Consulta de usuarios. Usuarios registrados en la web externa de e-RAEE.
- Entradas y salidas de la plataforma.
- Monitorización de envíos vía servicios web.



6.4.1 Consulta de usuarios

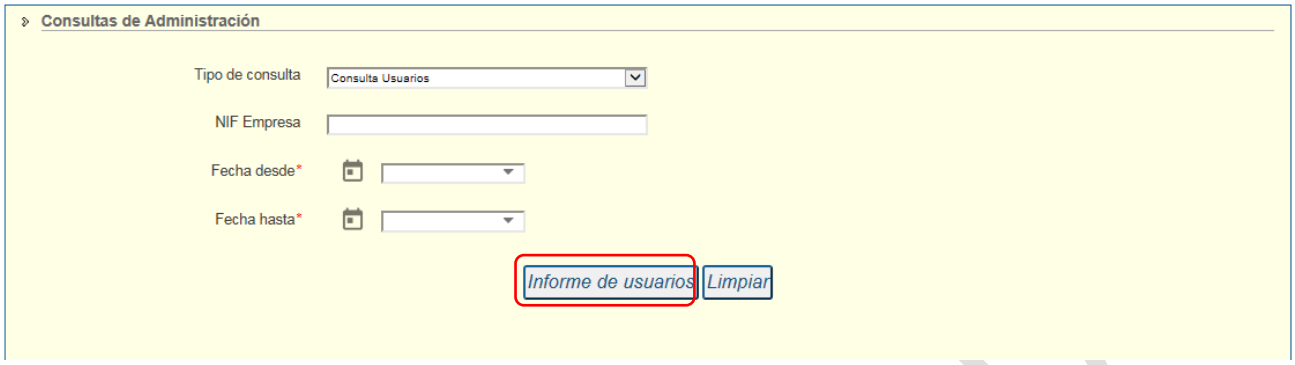


Para recuperar los usuarios registrados en la web externa de la plataforma e-RAEE, se deben indicar las fechas desde y hasta para recuperar los usuarios registrados entre dichas fechas.

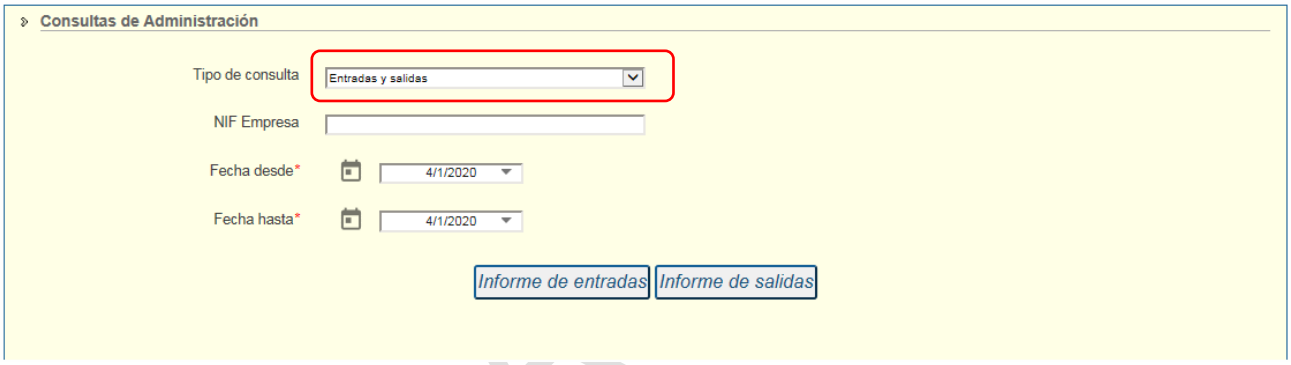
Opcionalmente se puede filtrar por el NIF/CIF de una empresa para mostrar únicamente los usuarios registrados para esa empresa.

Pulsando en *Informe de usuarios*, se va a recuperar un informe en Excel con los usuarios y sus empresas.

NO OFICIAL



6.4.2 Entradas y salidas

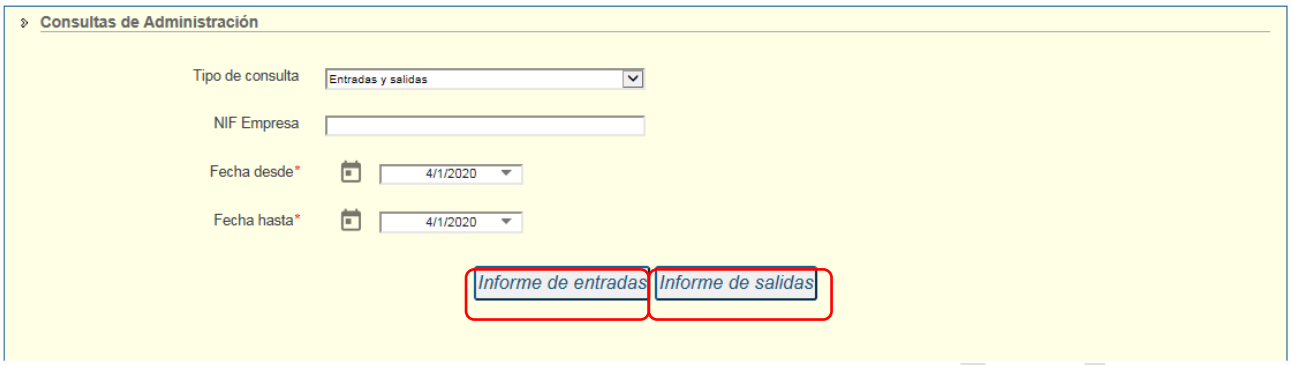


Para recuperar las entradas y salidas en las instalaciones de la plataforma e-RAEE, se deben indicar las fechas desde y hasta del filtro. Se van a mostrar las entradas y salidas realizadas entre esas fechas.

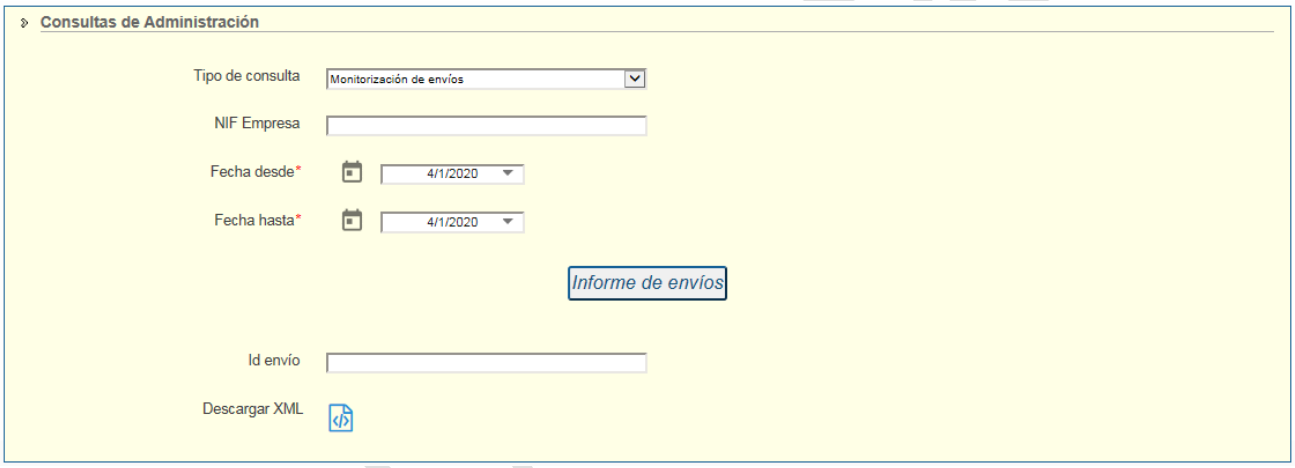
Opcionalmente se puede filtrar por el NIF/CIF de la empresa si solo se quieren recuperar las entradas y salidas de una en concreto.

Pulsando en *Informe de entradas* o en *Informe de salidas*, se genera el listado de las mismas en formato Excel.

NO CLASIFICADO



6.4.3 Monitorización de envíos



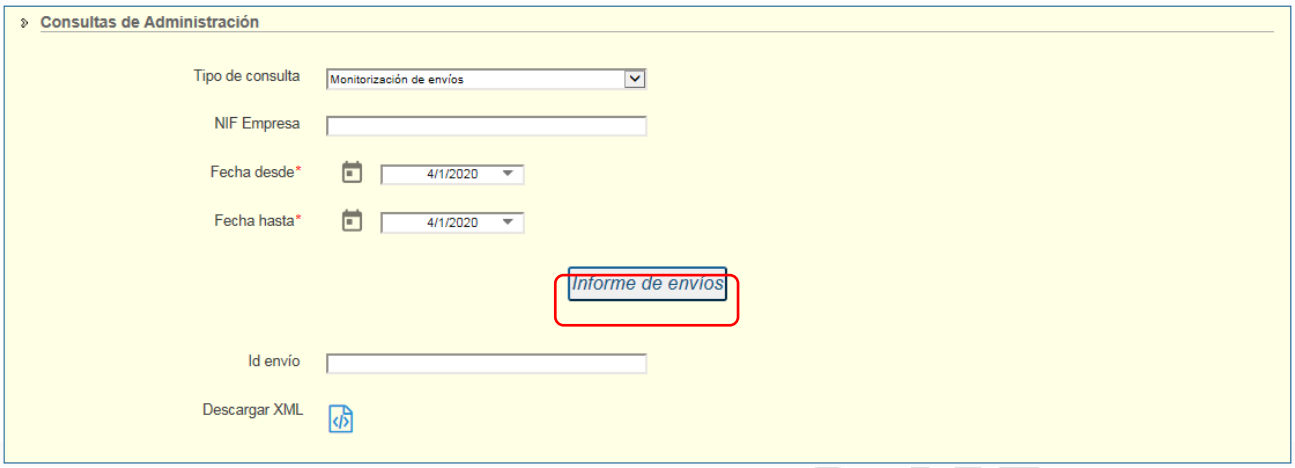
En esta consulta se recuperan los envíos realizados vía servicios web.

Se deben informas las fechas desde y hasta para recuperar los envíos realizados entre esas fechas.

Si se quiere recuperar solo los envíos realizados por una empresa en concreto, opcionalmente se puede filtrar por su NIF/CIF.

Pulsando en Informe de envíos, se recupera el listado en Excel con los envíos realizados que cumplen con las condiciones del filtro.

NO OFICIAL

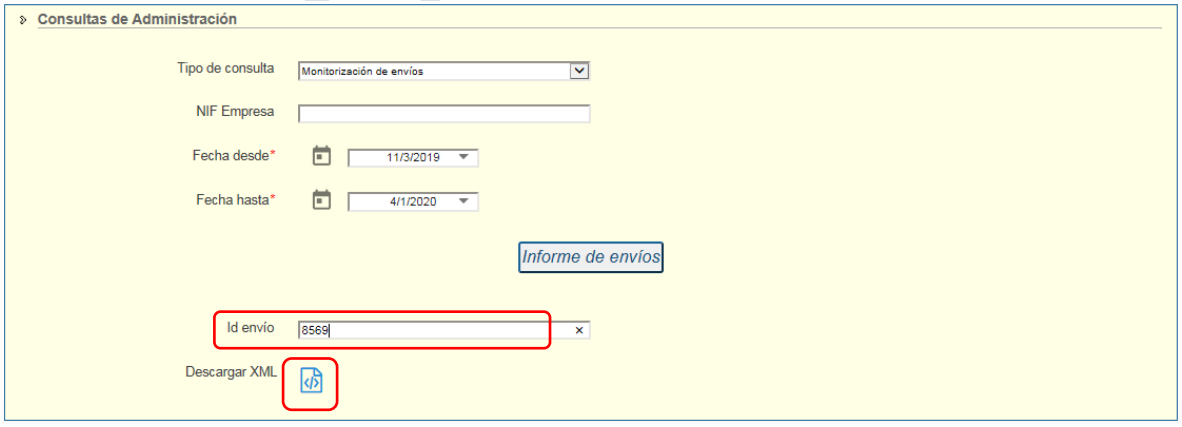


Una vez recuperado el informe de envíos, si se quiere recuperar el fichero XML con todo el detalle de uno de ellos, bastará con indicar el Identificador del envío que se quiere consultar.

Este identificador se ha podido recuperar el Excel anterior con el resumen de los envíos.

Id Envío	NIF Empresa	Razón social	Tipo vial
8569	F7661011B	EMpresa de pruebas 77	Calle
8568	F7661011B	EMpresa de pruebas 77	Calle
8567	F7661011B	EMpresa de pruebas 77	Calle
8549	F7661011B	Razon social gestor pruebas Cont.	Calle
8548	F7661011B	Razon social gestor pruebas Cont.	Calle
8547	F7661011B	Razon social gestor pruebas Cont.	Calle
8535	P4629235E	GT - P4629235E - 2	Acceso
8534	P4629235E	GT - P4629235E - 2	Acceso
8533	P4629235E	GT - P4629235E - 2	Acceso
8532	P4629235E	GT - P4629235E - 2	Acceso
8531	P4629235E	GT - P4629235E - 2	Acceso

Una vez introducido el identificador del envío se pulsa el icono para recuperar el fichero XML con la información requerida.



Es importante tener instalada una aplicación para la correcta visualización de este tipo de ficheros.

6.5 INCIDENCIAS SRAP

Desde este punto de menú, la plataforma e-RAEE habilita la consulta de incidencias para los **usuarios con rol Operador.**

Se remite al apartado 5.2 Consultar para su funcionamiento, teniendo en cuenta que un **usuario con rol Operador no puede cerrar incidencias srap.**

7 CONTENEDORES

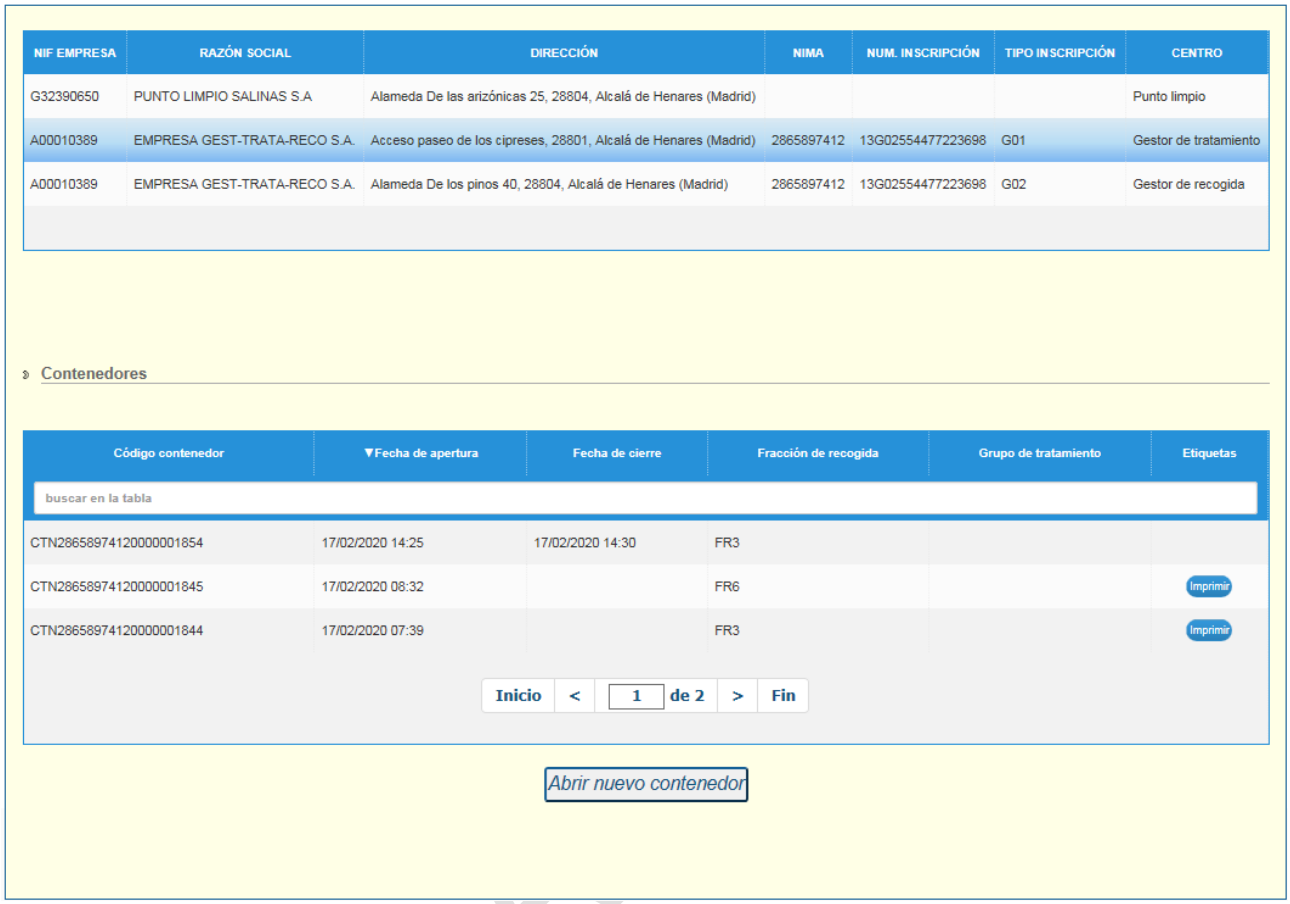
Este punto de menú incluye todo lo relacionado con la gestión de contenedores de pequeños aparatos (no etiquetados individualmente a través de etiquetas con referencia RAEE) en las instalaciones. Esta gestión controla la apertura de contenedores, las salidas y las entradas de los mismos.

7.1 APERTURA DE CONTENEDOR

En este punto de menú se realiza la apertura de aquellos contenedores que se rellenan con aparatos de pequeño tamaño que no son identificados de manera individual a través de una Referencia RAEE (pegatina) en el sistema.

A contenedor deben ir los aparatos pertenecientes a las fracciones 3, 5 y 6, es decir, los denominados PAE, las lámparas y los equipos informáticos pequeños. Al acceder a la pantalla, y seleccionar la instalación, el sistema muestra el resumen de contenedores que tiene asociados la instalación.

NO CLASIFICADO



NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de cierre	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento	Etiquetas
buscar en la tabla					
CTN28658974120000001854	17/02/2020 14:25	17/02/2020 14:30	FR3		
CTN28658974120000001845	17/02/2020 08:32		FR6		Imprimir
CTN28658974120000001844	17/02/2020 07:39		FR3		Imprimir

Inicio < 1 de 2 > Fin

Abrir nuevo contenedor

La apertura de un contenedor se va a realizar en el momento en que la instalación vaya a comenzar a hacer uso de él.

Para abrir un nuevo contenedor en la instalación en que se encuentra el usuario, debe pulsar *Abrir nuevo contenedor*. Pulsando el botón, la aplicación muestra la información a completar para la apertura.

NO CLA

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Contenedores

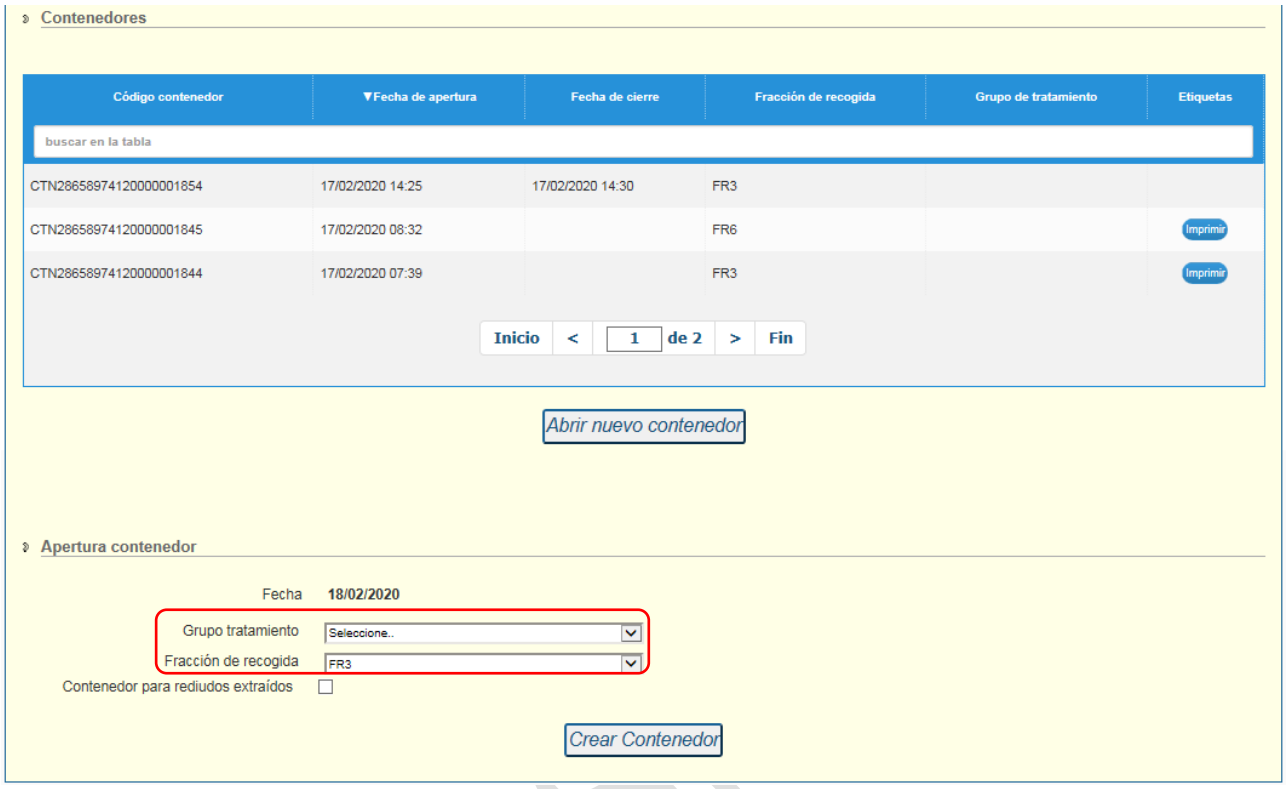
Código contenedor	▼Fecha de apertura	Fecha de cierre	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento	Etiquetas
buscar en la tabla					
CTN28658974120000001854	17/02/2020 14:25	17/02/2020 14:30	FR3		
CTN28658974120000001845	17/02/2020 08:32		FR6		Imprimir
CTN28658974120000001844	17/02/2020 07:39		FR3		Imprimir

Inicio < 1 de 2 > Fin

Abrir nuevo contenedor

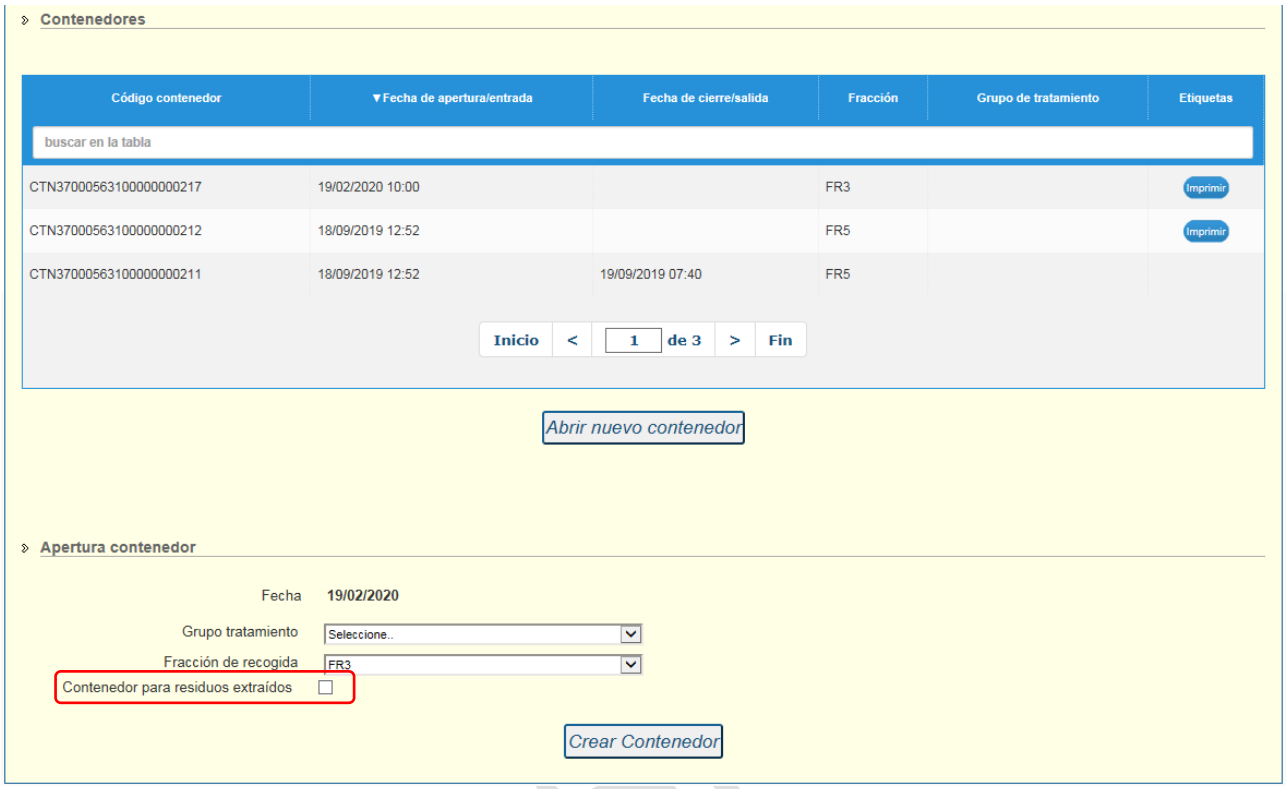
Para realizar correctamente la apertura, el usuario debe seleccionar, o el grupo de tratamiento, o la fracción de recogida para la que se abre el contenedor. Si se introduce el grupo de tratamiento, automáticamente el sistema recuperará la fracción de recogida.

NO CLA



Si el contenedor va a ser para residuos extraídos, se debe marcar obligatoriamente la casilla *Contenedor para residuos extraídos*. Esta casilla solo se puede marcar para las fracciones FR5 y FR6. De esta forma, estos contenedores se mostrarán en la pantalla de *Salidas/Grabación por pantalla* habilitada para las instalaciones gestores de tratamiento. En las salidas de *Residuos extraídos*, aparecerán estos contenedores asociados a la instalación.

NO CLAS



NOTA: este tipo de contenedores para residuos extraídos, no aparecerán como contenedores posibles en las *Entradas/Grabación por pantalla* cuando se realicen las entradas en la instalación. Tampoco aparecerán en el volcado de contenedores de la instalación. Son contenedores predestinados a residuos extraídos y a que se realice su salida posterior desde *Salidas/Grabación por pantalla*.

Tras completar la información, se pulsa el botón *Crear contenedor*, será el sistema el que otorgue el código identificador para ese contenedor, será la referencia del contenedor única para ese ciclo de la vida del mismo. (NOTA: Cuando un contenedor se rellena, viaja (si es el caso), y se vacía, ha terminado su ciclo. Si se va a volver a utilizar, a todos los efectos para la plataforma es un contenedor nuevo que debe volver a ser etiquetado en esta pantalla para comenzar un nuevo ciclo)

Así, la primera vez que un contenedor va a comenzar a ser utilizado, se solicita en el sistema la apertura del mismo, se generará una etiqueta con la referencia y será pegada en el contenedor para su identificación.

La etiqueta contiene la referencia generada, la fracción de recogida o el grupo de tratamiento para los que se registra el contenedor.

A partir de este momento, el contenedor puede moverse entre diferentes instalaciones y llevará su etiqueta identificativa única.

Cada vez que un contenedor pase por una instalación, el sistema dejará registro de su paso por dicha instalación, se guarda la fecha de apertura o entrada en la instalación y la fecha de salida.

Si un contenedor, ya marcado con su referencia, llega vacío a una instalación en la que va a ser utilizado para una fracción de recogida o grupo de tratamiento diferentes de para los que fue creado, es necesario re-identificar ese contenedor con una nueva etiqueta. Se debe realizar la apertura del contenedor para la instalación actual con sus nuevos valores.

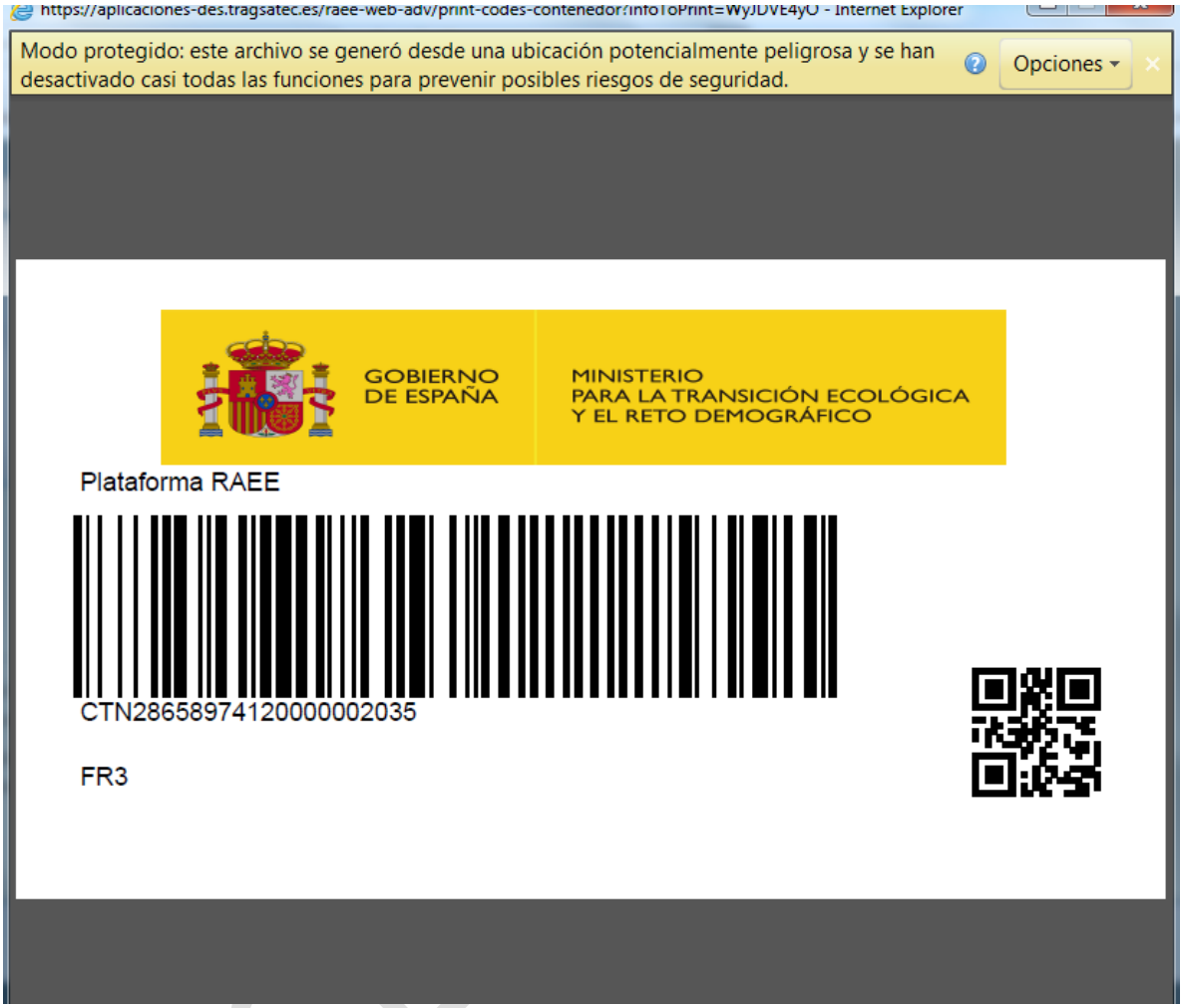
Con esta gestión, una instalación tendrá asociados sus contenedores concretos en cada momento de manera que, a la entrada de aparatos destinados a contenedor, el sistema da la facilidad de mostrar al operador los existentes abiertos en la instalación.

Se recomienda consultar el punto **9.- Configuración de impresora de etiquetas** antes de imprimir el código del contenedor.

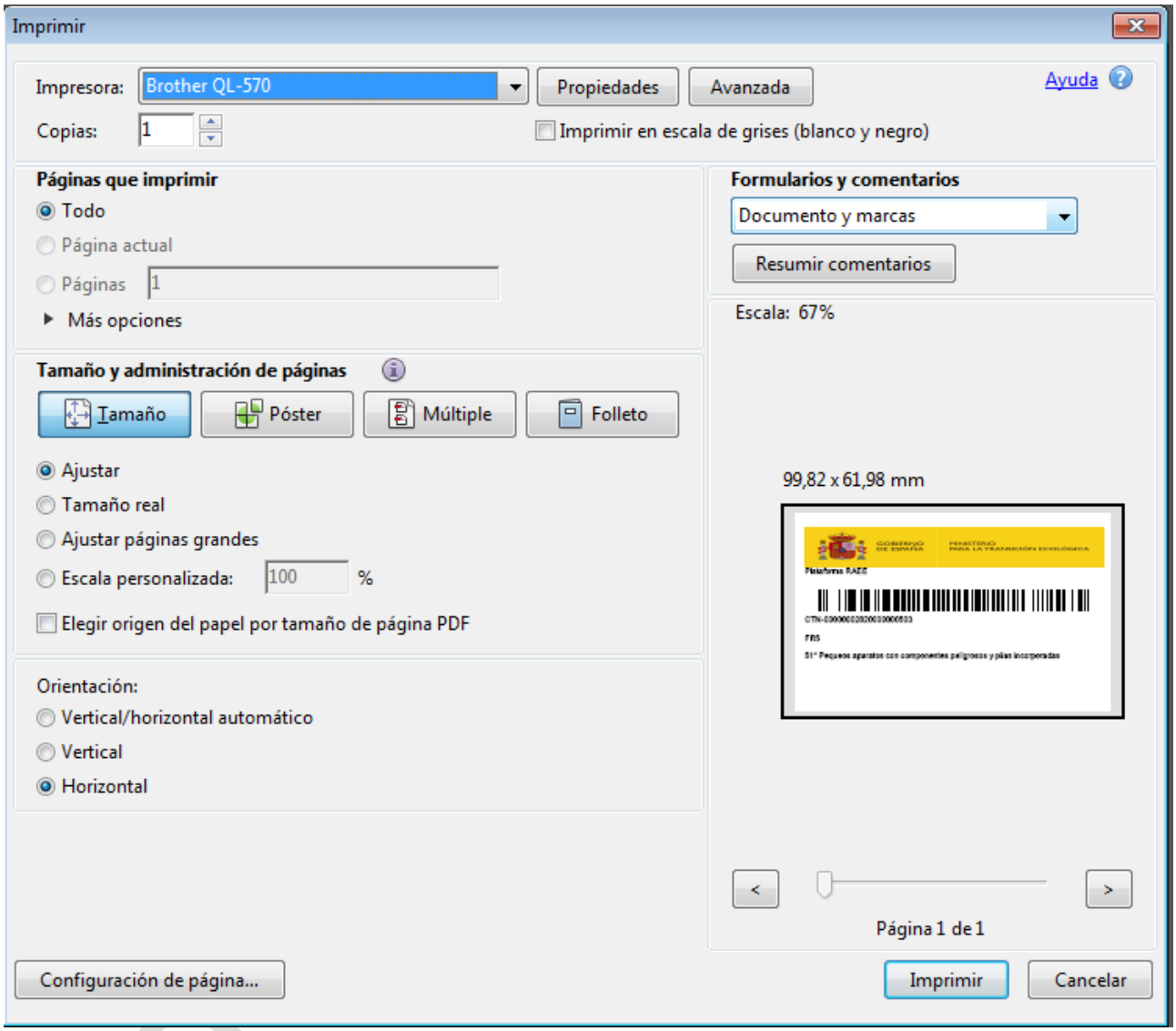
La información de las etiquetas será la siguiente: código del contenedor, fracción de recogida y grupo de tratamiento.

Las etiquetas generadas podrán imprimirse como un PDF cualquiera.

NO CLASIFICADO



Las opciones de impresión en caso de **Internet Explorer 11** son:



Para el caso de **Google Chrome**:

Pulsar **Imprimir**.

Si se quiere **volver a imprimir** la etiqueta de un contenedor en concreto, por deterioro o por necesidad de duplicarla, se puede hacer desde el botón de imprimir habilitado en la tabla:

NOTA: La reimpresión o duplicado de etiquetas es para casos de deterioro mientras el contenedor está en la instalación o para duplicarla si se quiere que sea visible desde varios laterales del contenedor, etc. Si se realiza una salida de contenedor en la plataforma, aunque físicamente sea vaciado y el recipiente permanezca en la instalación para volver a rellenarse, **ese caso será una nueva apertura de contenedor con nueva etiqueta**. A todos los efectos, en la plataforma, ese contenedor ha terminado su ciclo en la instalación y ahora debe comenzar como si fuera otro nuevo en la instalación.

IMPORTANTE: en líneas generales hay que tener en cuenta que los contenedores tienen un ciclo de vida en el sistema, esto es, un contenedor se llena de residuos y finalmente se vacía. En el momento en que un contenedor se ha vaciado, si se quiere volver a utilizar ese contenedor físico para comenzar a llenarlo de nuevo, deber ser re-etiquetado, en el sistema debe ser un contenedor nuevo, es decir, una nueva apertura de contenedor con nueva etiqueta. Esta es la forma en que se puede garantizar la trazabilidad de los residuos.

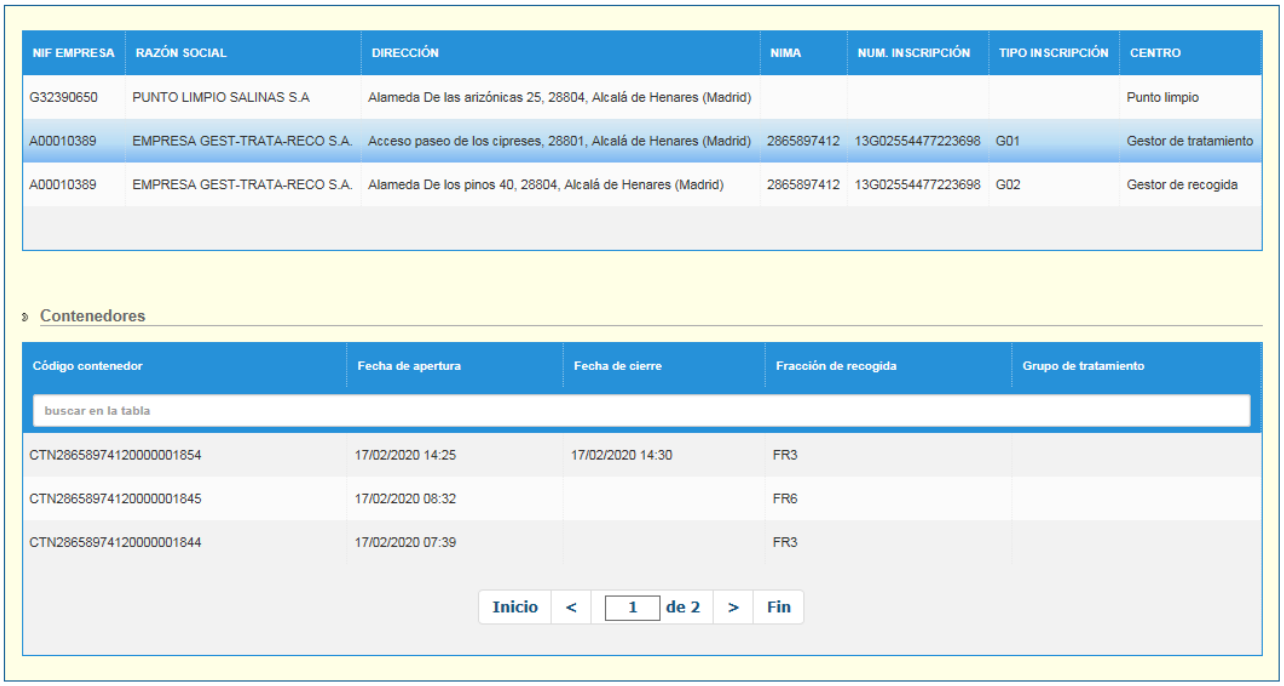
NO CLASIFICADO

7.2 SALIDA DE CONTENEDOR

El sistema permite la salida de contenedores de una instalación a partir de su referencia de contenedor.

Al acceder a la pantalla se muestran las instalaciones del usuario, se selecciona una de ellas para visualizar sus contenedores.

La aplicación muestra los contenedores que tiene pendientes de salida la instalación y el usuario selecciona de cuál de ellos quiere realizar la salida.



NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Contenedores

Código contenedor	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento
buscar en la tabla				
CTN28658974120000001854	17/02/2020 14:25	17/02/2020 14:30	FR3	
CTN28658974120000001845	17/02/2020 08:32		FR6	
CTN28658974120000001844	17/02/2020 07:39		FR3	

Inicio < 1 de 2 > Fin

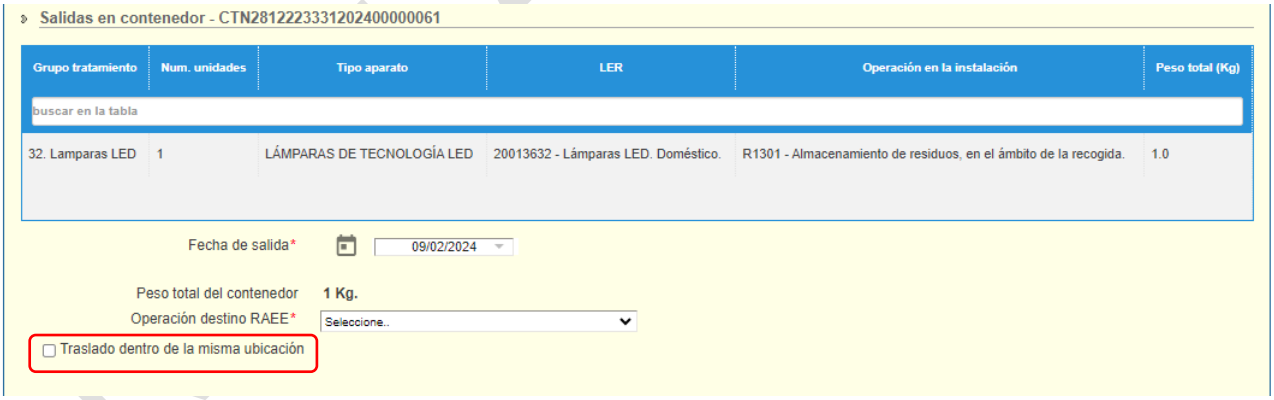
Siempre se dará salida de un contenedor completo, no de parte de su contenido.

Al pulsar el contenedor al que se quiere dar salida, la aplicación muestra todo su contenido, esta es información no modificable, en caso de estar vacío se mostrará un mensaje por pantalla.

Si el contenedor tiene contenido, se pasa a la pantalla para completar la información de la salida.

Si la instalación que va a grabar la salida es un gestor de recogida, el sistema da la posibilidad de hacer un movimiento dentro de la misma ubicación física para pasar los residuos al gestor de tratamiento. Se realiza la salida desde el gestor de recogida (tipo de inscripción G02 o G05) con destino ese mismo NIF/CIF y NIMA, pero a la instalación gestor de tratamiento (tipo de inscripción G01 o G04).

Para ello es necesario marcar el **check de *Traslado dentro de la misma ubicación***:



Al marcar ese check, el formulario oculta y no es necesario informar los datos del transportista, ni los datos de la recogida, ni la documentación asociada al movimiento.

Solo es necesario informar el destino y, como se ha mencionado anteriormente, debe ser el destino nacional con el mismo NIF/CIF y NIMA que la instalación que realiza la salida, pero con tipo de inscripción del gestor de tratamiento (G01 o G04).

Posteriormente se debe hacer la entrada correspondiente en la instalación gestor de tratamiento indicada.

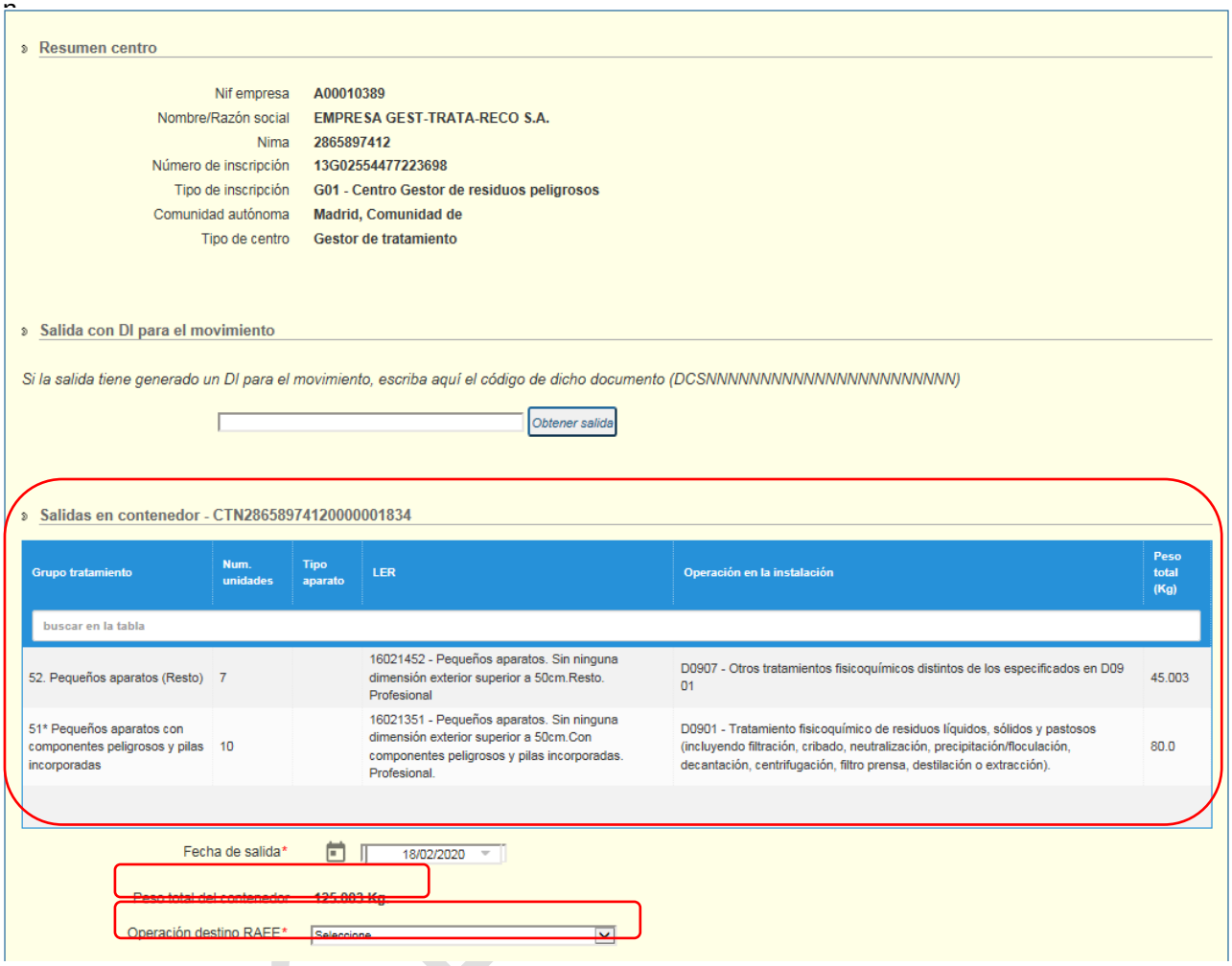
Continuando con la explicación general del formulario se pasa a describir toda la funcionalidad.

- Introducción de la información sin DI previo:

  Lo primero que se muestra es un resumen de lo que contiene ese contenedor, con el peso total calculado.

  Se debe informar la operación en destino.

NO CLASIFICADO



Resumen centro

Nif empresa	A00010389
Nombre/Razón social	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Nima	2865897412
Número de inscripción	13G02554477223698
Tipo de inscripción	G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos
Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de
Tipo de centro	Gestor de tratamiento

Salida con DI para el movimiento

Si la salida tiene generado un DI para el movimiento, escriba aquí el código de dicho documento (DCSNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN)

Obtener salida

Salidas en contenedor - CTN28658974120000001834

Grupo tratamiento	Num. unidades	Tipo aparato	LER	Operación en la instalación	Peso total (Kg)
buscar en la tabla					
52. Pequeños aparatos (Resto)	7		16021452 - Pequeños aparatos. Sin ninguna dimensión exterior superior a 50cm.Resto. Profesional	D0907 - Otros tratamientos fisicoquímicos distintos de los especificados en D09 01	45.003
51* Pequeños aparatos con componentes peligrosos y pilas incorporadas	10		16021351 - Pequeños aparatos. Sin ninguna dimensión exterior superior a 50cm.Con componentes peligrosos y pilas incorporadas. Profesional.	D0901 - Tratamiento fisicoquímico de residuos líquidos, sólidos y pastosos (incluyendo filtración, cribado, neutralización, precipitación/floculación, decantación, centrifugación, filtro prensa, destilación o extracción).	80.0

Fecha de salida* 18/02/2020

Peso total del contenedor 125.003 Kg

Operación destino RAEE* Seleccione

Justo debajo se encuentra para completar el resto de la información necesaria para la salida del contenedor, los datos del transportista, del destino y de la recogida.

Es importante confirmar, antes de enviar la salida, el peso medido a la salida.

Tragsatec GrupoTragsa Garantía Profesional, Servicio Público

Destino de la salida

- (●) Gestor
- ( ) Gestor extranjero

Busque por NIF

NIF/CIF en el RPGR*

Recuperar datos del RPGR

Nima*

Número de inscripción*

Tipo de inscripción*

CC.AA* Seleccione..

Datos del transportista

- (●) Transportista Nacional
- ( ) Transportista Extranjero

Busque por NIF

NIF/CIF en el RPGR

Recuperar datos del RPGR

Nima

Número de inscripción

Tipo de inscripción

NIF/CIF de la entidad

Razón Social o nombre y apellidos

País España

C.Autónoma

Provincia

Municipio

Tipo vial

Dirección

Código postal

Responsable de la financiación

Tipo de recogedor* Seleccione..

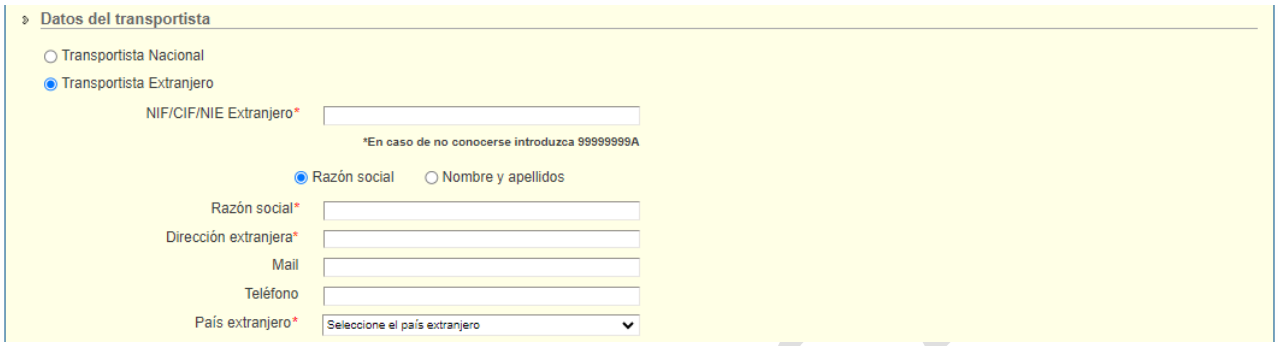
- (●) Albaranes u otro documento asociado al movimiento
- ( ) Código DI

Añadir documento

Peso medido (Kg)*

Enviar Volver

Si en el apartado "Destino de la salida" se selecciona Gestor Extranjero entonces el sistema permite un Transportista Extranjero:



Con la información obligatoria completada, el usuario debe pulsar *Enviar*, con esto queda realizada y registrada en el sistema la salida del contenedor. Se muestra un mensaje de operación realizada y la posibilidad de continuar gestionando salidas de contenedores.

Con la grabación de la salida de la instalación, se pone fecha de salida a ese contenedor en el sistema.

- Introducción de la información con DI previo:

Cuando la salida del contenedor va acompañada de un DI, el sistema permite completar los datos de la salida a partir de ese DI.

Al pulsar sobre el contenedor al que se quiere dar salida, se navega a la pantalla de grabación de datos de la salida, como lo explicado anteriormente:

NO CLASIFICA

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
70979729G	INSTALACIÓN ORIGEN DEL DI DCS00010000000020170000454	Calle calle, 37000, Abusejo (Salamanca)	3700056310	07P02173700056310	G01	Gestor de tratamiento
70979729G	INSTALACIÓN ORIGEN DEL DI DCS00010000000020170000454	Acceso Paseo de los abedules 12, 37256, Alamedilla, La (Salamanca)	3700056310	07P02173700056310	G05	Gestor de recogida
B83667725	INSTALACIÓN DESTINO DEL DI DCS02440000014120190899999	Autopista 324e23, 28020, Aranjuez (Madrid)	2803778001	17G02130000000009	G01	Gestor de tratamiento

Inicio < 1 de 2 > Fin

Contenedores

Código contenedor	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Fracción de recogida	Grupo de tratamiento
buscar en la tabla				
CTN37000563100000000197	20/06/2019 10:40		FR3	

En la siguiente pantalla se muestra el resumen de los residuos que contiene el contenedor.

El sistema permite introducir el código del DI y recuperar la información del mismo, si ha sido generado previamente.

Resumen centro

Nif empresa	70979729G
Nombre/Razón social	INSTALACIÓN ORIGEN DEL DI DCS00010000000020170000454
Nima	3700056310
Número de inscripción	07P02173700056310
Tipo de inscripción	G05 - Centro Gestor intermedio de residuos no peligrosos (almacenamiento)
Comunidad autónoma	Castilla y León
Tipo de centro	Gestor de recogida

Salida con DI para el movimiento

Si la salida tiene generado un DI para el movimiento, escriba aquí el código de dicho documento (DCSNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN)

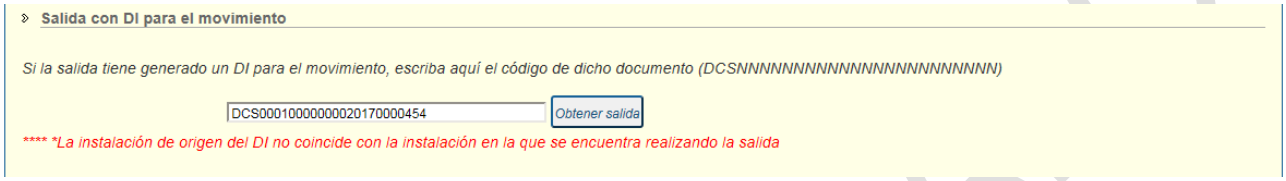
DCS00010000000020170000454 × Obtener salida

Con la introducción del código del DI, y pulsando en *Obtener salida*, el sistema recupera automáticamente la información del documento y la muestra en pantalla informando de forma automática los campos correspondientes.

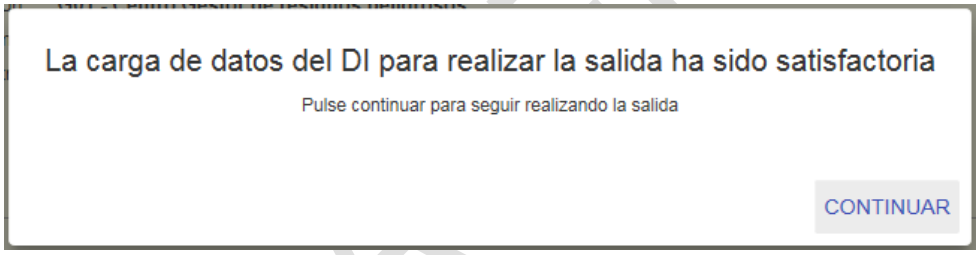
Antes de recuperar la información, el sistema realiza unas comprobaciones básicas entre la información del DI y los datos de la salida que se está realizando:

- La instalación de origen del DI debe coincidir con la instalación que está realizando la salida.
- El código LER del DI debe coincidir con el código LER seleccionado para la salida. Como el contenedor puede incluir varios LER de la misma fracción, si uno de ellos es el del DI, el sistema permite recuperar los datos del DI.

Si alguna de las validaciones no obtiene resultado positivo, el sistema informa mostrando un mensaje en rojo y no recupera la información del DI en pantalla.



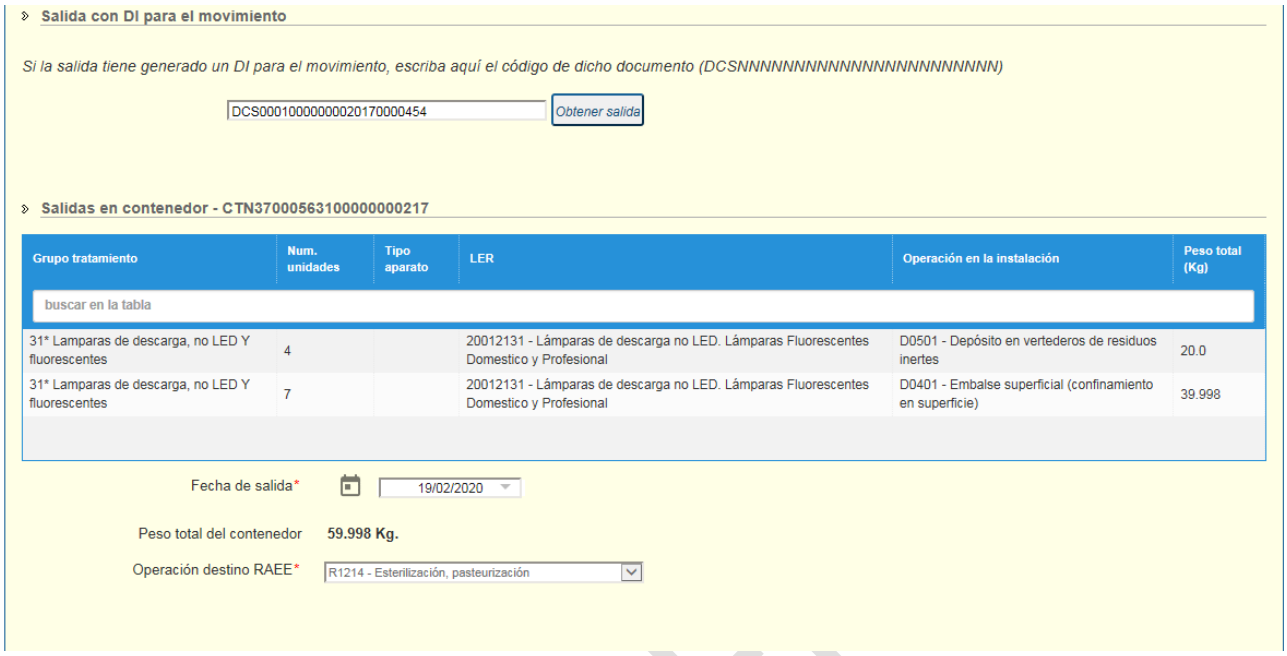
Si las validaciones resultan correctas, se recupera la información del DI en pantalla. El sistema informa que la carga de datos ha sido satisfactoria.



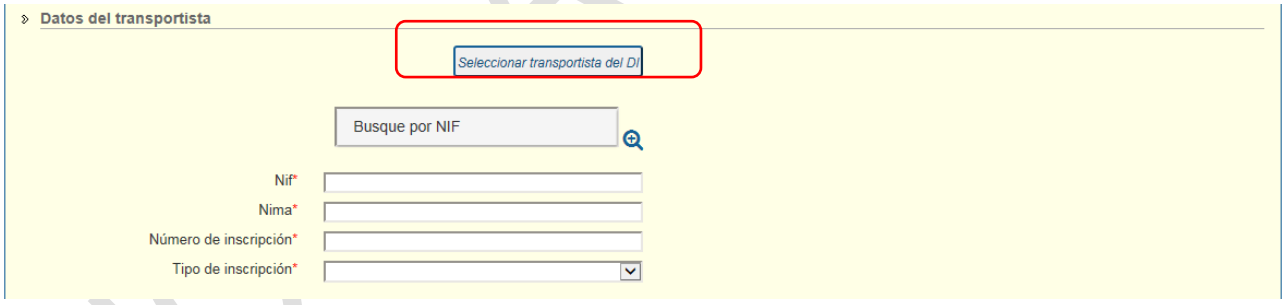
Se pulsa CONTINUAR y el sistema recupera en pantalla la información del DI, en sus apartados adecuados.

Se recupera la operación en destino.

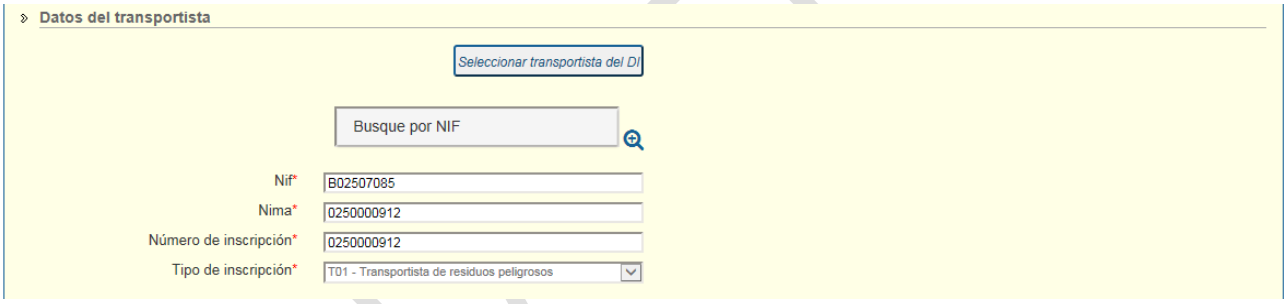
NO CLASIFICADO



En el bloque de datos del transportista, se recupera el transportista del DI. Si hubiera más de uno, el sistema los muestra y se elige uno de ellos, el que vaya a salir de la instalación con los residuos. Se pulsa en *Seleccionar transportista del DI*, y se recuperan los transportistas (si solo hubiera uno, se recupera automáticamente en el bloque de datos del transportista).

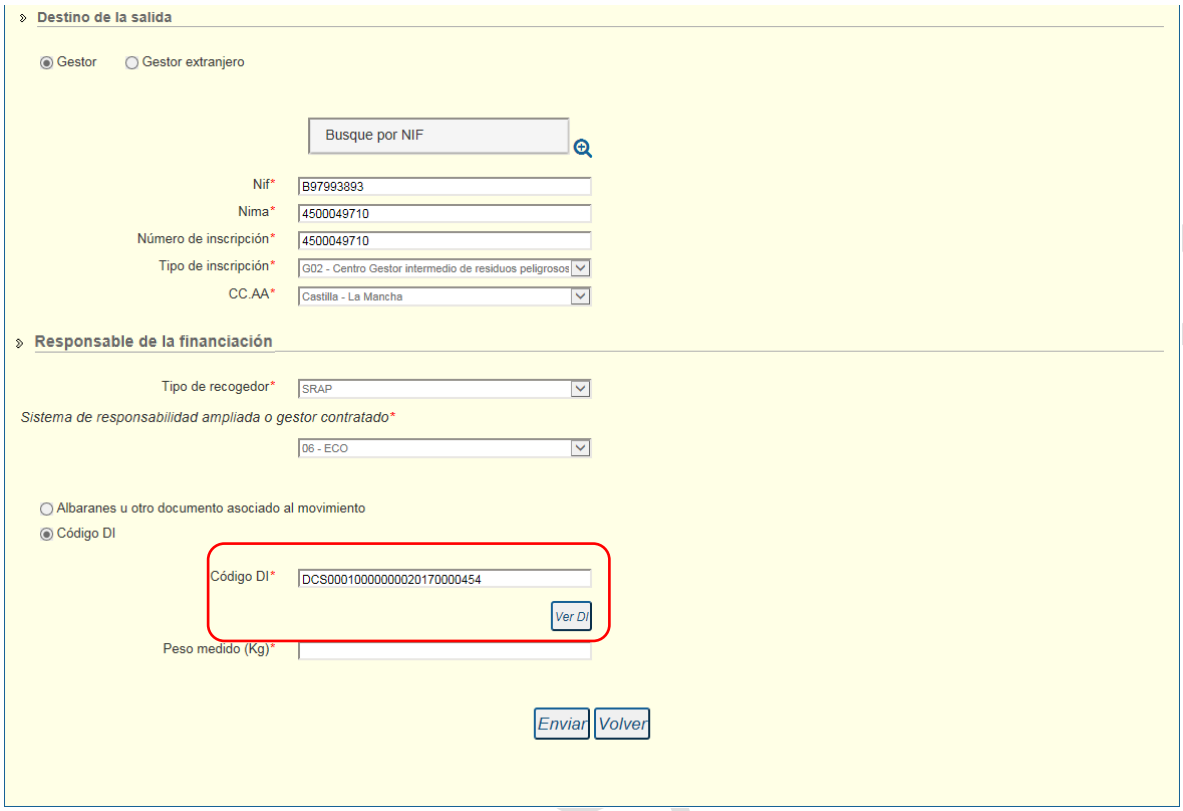


Se pincha sobre el transportista que se quiere recuperar y se obtienen sus datos en el bloque de datos del transportista:



Se recupera la información del destino y lo relacionado con la recogida, quien la gestiona y el código del DI que se ha utilizado para recuperar los datos del movimiento.

NO CLASIFICADO



Pulsando en *Ver DI*, se puede visualizar el documento completo que se encuentra en el repositorio de traslados del sistema e-SIR.

NO CLASIFICADO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

(Artículo 6 del R.D. 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. B.O.E. nº 171 del 19/06/2020)

Documento de Identificación nº DCS0001100000002020009214 9

DATOS GENERALES DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	
Notificación previa (NT) nº	NT0001000000012017100566 9
Fecha inicio de traslado	2021-05-19

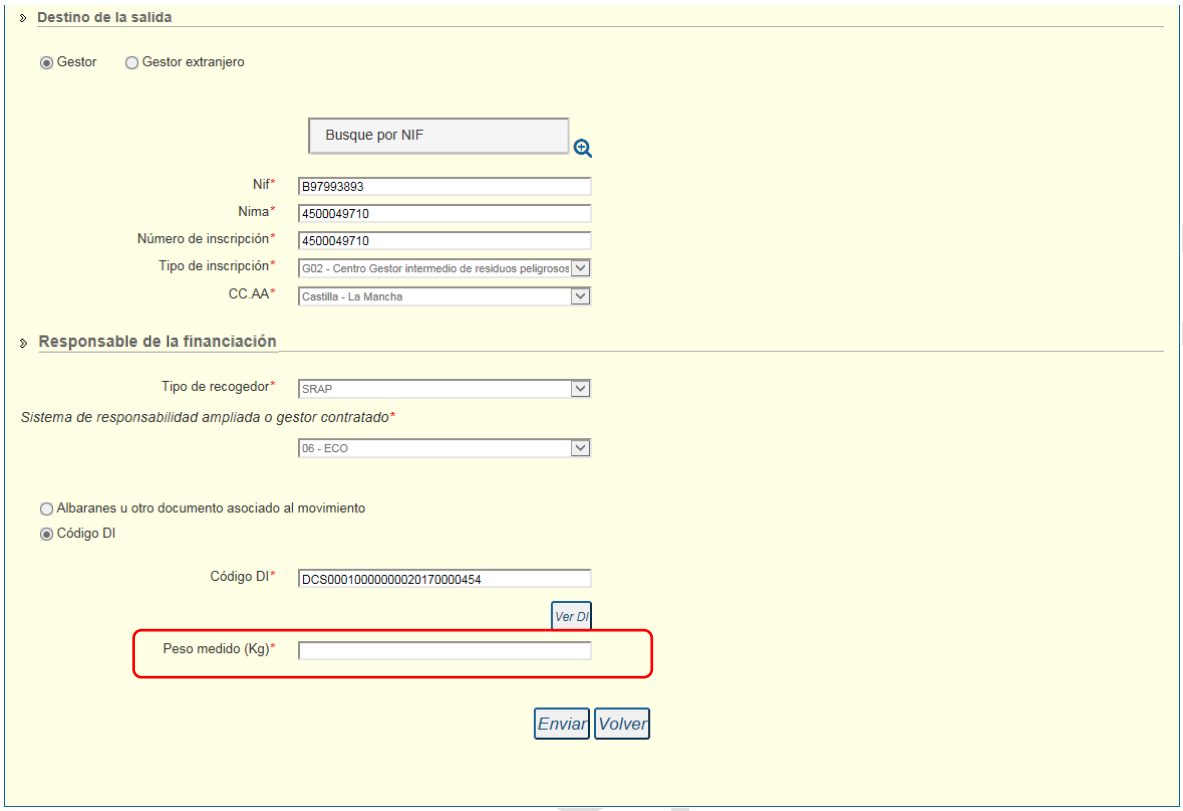
INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	a b c				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P0000000000000	Tipo Operador Traslado	G04		
Dirección	Barriada del norte					C.P.	28039
Municipio	Torremanzanas/Torre de les Maçanes, la			Provincia	Alicante/Alacant		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				

INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO							
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado:							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	w e d				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro Productor	G04		
Actividad económica	Ac. econmica Pedro						
Dirección	NUEVA 3					C.P.	37213
Municipio	Valsalabroso			Provincia	Salamanca		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO							
Información de la instalación de destino							
NIF	48901599B	Razón social/Nombre	BBBBBBBBBBBB				
NIMA	2811223344	Nº inscripción	13P000000000000	Tipo centro gestor	G04		
Dirección	C/ Copenhague, 23-25					C.P.	45830
Municipio	Miguel Esteban			Provincia	Toledo		
Teléfono	[redacted]	Correo electrónico	[redacted]				
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluido el almacenamiento, en la instalación de destino							
NIF		Razón social/Nombre					
NIMA		Nº Inscripción					
Dirección						C.P.	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Correo electrónico					

Código Seguro de Verificación (CSV): MAITRSCVR-TWXZ7S3-JCW8Z2K3-1S0Z8 Origen: https://sede.mapa.gob.es/CSV

El sistema no permite enviar la información y, por tanto, grabar la salida, si no se confirma el peso del contenedor a la salida.



Por último, se pulsa *Enviar* y se guarda la salida.

NO CLASIFICADO

7.3 ENTRADA DE CONTENEDOR

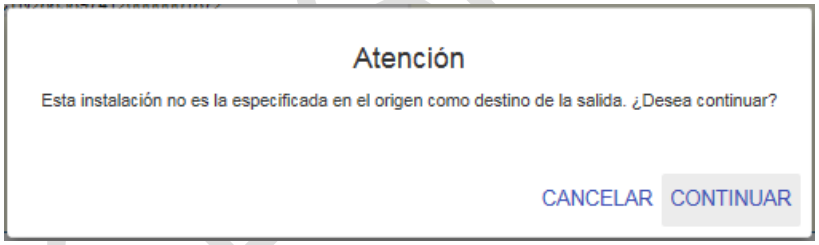
El sistema permite la entrada de contenedores en una instalación de manera automatizada a través de su referencia, con la lectura de dicho código a la llegada del contenedor a la instalación de destino. El usuario debe elegir la instalación en la que va a realizar la entrada.

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Pulsando sobre ella se accede a la pantalla de introducción de código de contenedor para proceder a su lectura o introducción manual (si se introduce manualmente, de debe pulsar *Intro* para recuperar la información).

NO CL

Si la instalación de destino, indicada desde el origen, no coincide con la instalación donde se está realizando la entrada, el sistema avisa, pero permite continuar (hasta que la obligatoriedad derivada del real decreto de traslados, no permita continuar en estos casos).



La introducción de la referencia del contenedor en el sistema recupera la información de lo que incluye el contenedor, a modo de resumen, esta es información no modificable.

En caso de que el contenedor no haya realizado su salida de la instalación anterior, el sistema informa de esta situación.

Con la lectura de la etiqueta, se muestra precargada toda la información que se introdujo desde el origen: información del propio origen, datos del transportista y de la recogida. El sistema muestra el resumen del contenido y el peso total del contenedor como la suma de todo lo que incluye. Es el peso calculado por el sistema con lo que incluye el contenedor.

Antes de guardar la entrada, es necesario informar el peso medido a la entrada, al final del formulario.

Resumen centro

Nif empresa	**A00010389**
Nombre/Razón social	**EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.**
Nima	**2865897412**
Número de inscripción	**13G02554477223698**
Tipo de inscripción	**G01 - Centro Gestor de residuos peligrosos**
Comunidad autónoma	**Madrid, Comunidad de**
Tipo de centro	**Gestor de tratamiento**

Contenido del contenedor - CTN28658974120000001872

Tipo aparato	Ler RAEE	Operación en la instalación origen	Nº unidades	Peso (Kg.)
buscar en la tabla				
LÁMPARAS DE TECNOLOGÍA LED	Lámparas LED. Doméstico.	D0201 - Tratamiento en medio terrestre	4	20.0
LÁMPARAS DE DESCARGA	Lámparas de descarga no LED. Lámparas Fluorescentes Domestico y Profesional	D0901 - Tratamiento fisicoquímico de residuos líquidos, sólidos y pastosos (incluyendo filtración, cribado, neutralización, precipitación/floculación, decantación, centrifugación, filtro prensa, destilación o extracción).	3	30.0
LÁMPARAS DE DESCARGA	Lámparas de descarga no LED. Lámparas Fluorescentes Domestico y Profesional	D0503 - Depósito en vertederos de residuos peligrosos	2	20.0

Peso total **70 Kg.**

Fecha de entrega* 18/02/2020

Tipo de depositario* Otro gestor autorizado

NO CLA

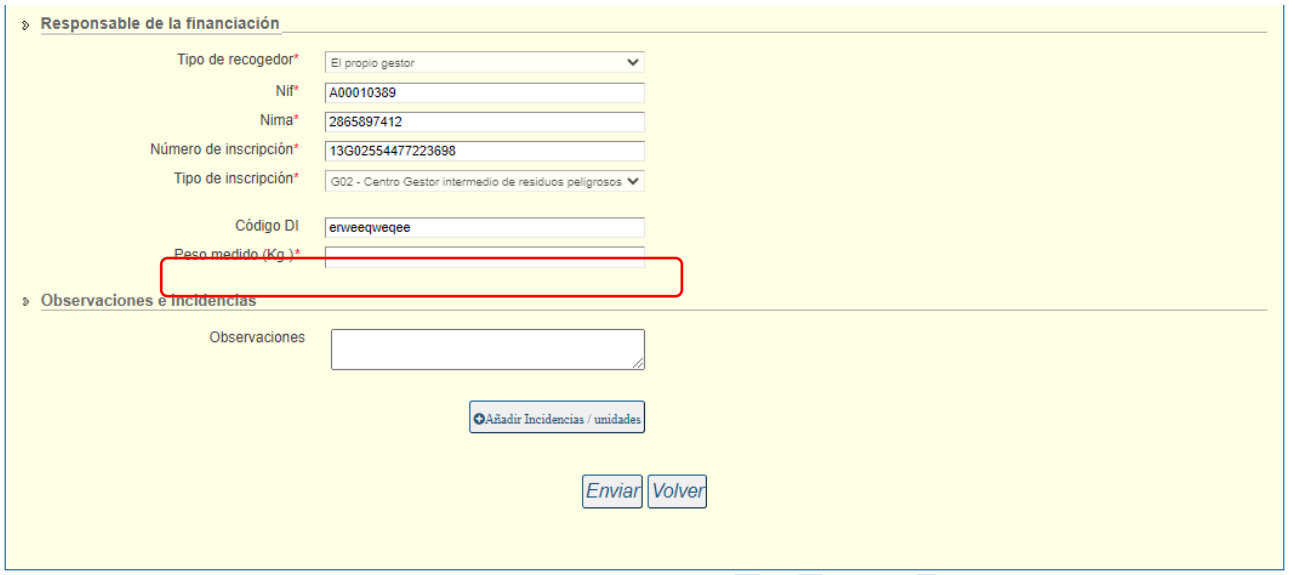
Datos del Usuario o Entidad que entrega el RAEE

Nif*	A00010389
Nima*	2865897412
Num. inscripción*	13G02554477223698
Tipo de inscripción*	G02 - Centro Gestor intermedio de residuos peligrosos
Razón social*	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.
Pais	España
C.Autónoma	Madrid, Comunidad de
Provincia	Madrid
Municipio	Alcalá de Henares
Dirección	De los pinos 40
Código postal	
Tipo vial	Alameda

Datos del transportista

Nif*	C12563334
Nima*	2888963256
Número de inscripción*	13T01521478885365
Tipo de inscripción*	T01 - Transportista de residuos peligrosos
Nombre	
Apellido	
Nif/Cif	
Razón social	
País	España
C.Autónoma	
Provincia	
Municipio	
Tipo vial	
Dirección	
Código postal	
Operación en la instalación*	D0201 - Tratamiento en medio terrestre

NO C



El sistema guarda ambos pesos, el de la suma calculada de todo el contenido que viene de la instalación origen, y el peso obtenido al medir en la instalación de destino del contenedor, en la entrada.

El formulario da la posibilidad de grabar posibles observaciones e incidencias detectadas a la entrada del contenedor en la instalación.

Pulsando *Enviar*, se graba la entrada del contenedor en la instalación. Se guarda un registro indicando que ese contenedor se encuentra actualmente en esta instalación.

NO CLASIFICADO

7.4 VOLCADO DE CONTENEDORES

Desde este punto, se realiza el volcado de uno o varios contenedores dentro de otro, el contenedor relleno.

Existen algunas premisas a tener en cuenta en el volcado de contenedores:

- Un contenedor que ha sido volcado una vez, aunque no en su totalidad ya se considera contenedor volcado y vacío a todos los efectos. Luego se puede terminar de volcar dentro de otro, pero ya no se permitirá su salida de la instalación puesto que se considera vacío.

  Si se quiere que este contenedor vacío comience de nuevo su ciclo, es decir, que se empiece a llenar con nuevos residuos en la instalación, deberá ser re-etiquetado desde el punto *de menú Apertura de contenedor*, para asociarle una nueva etiqueta generada.

- Un contenedor relleno, se considera de relleno a todos los efectos, y no se permitirá introducir nuevos residuos (primeras entradas) dentro de él. Esto es debido a que, ese contenedor relleno, no se tiene en cuenta en el conteo de residuos global (el conteo agrupado de primeras entradas), por lo que, esos nuevos residuos añadidos, no se contabilizarían.

- El contenedor para rellenar debe estar abierto en la instalación para la fracción que se quiere volcar.

- El/los contenedores a volcar han debido entrar en la instalación y pertenecer a la fracción que se quiere volcar (la del contenedor que se va a rellenar).

Tras entrar por el punto de menú para el volcado de contenedores, se recuperan las instalaciones asociadas al usuario logado. Se pulsa sobre la que se quiere trabajar y se accede a la pantalla de volcado.

NIF EMPRESA	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIMA	NUM. INSCRIPCIÓN	TIPO INSCRIPCIÓN	CENTRO
G32390650	PUNTO LIMPIO SALINAS S.A	Alameda De las arizónicas 25, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)				Punto limpio
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Acceso paseo de los cipreses, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G01	Gestor de tratamiento
A00010389	EMPRESA GEST-TRATA-RECO S.A.	Alameda De los pinos 40, 28804, Alcalá de Henares (Madrid)	2865897412	13G02554477223698	G02	Gestor de recogida

Se debe informar los datos obligatorios para el contenedor que va a ser relleno.

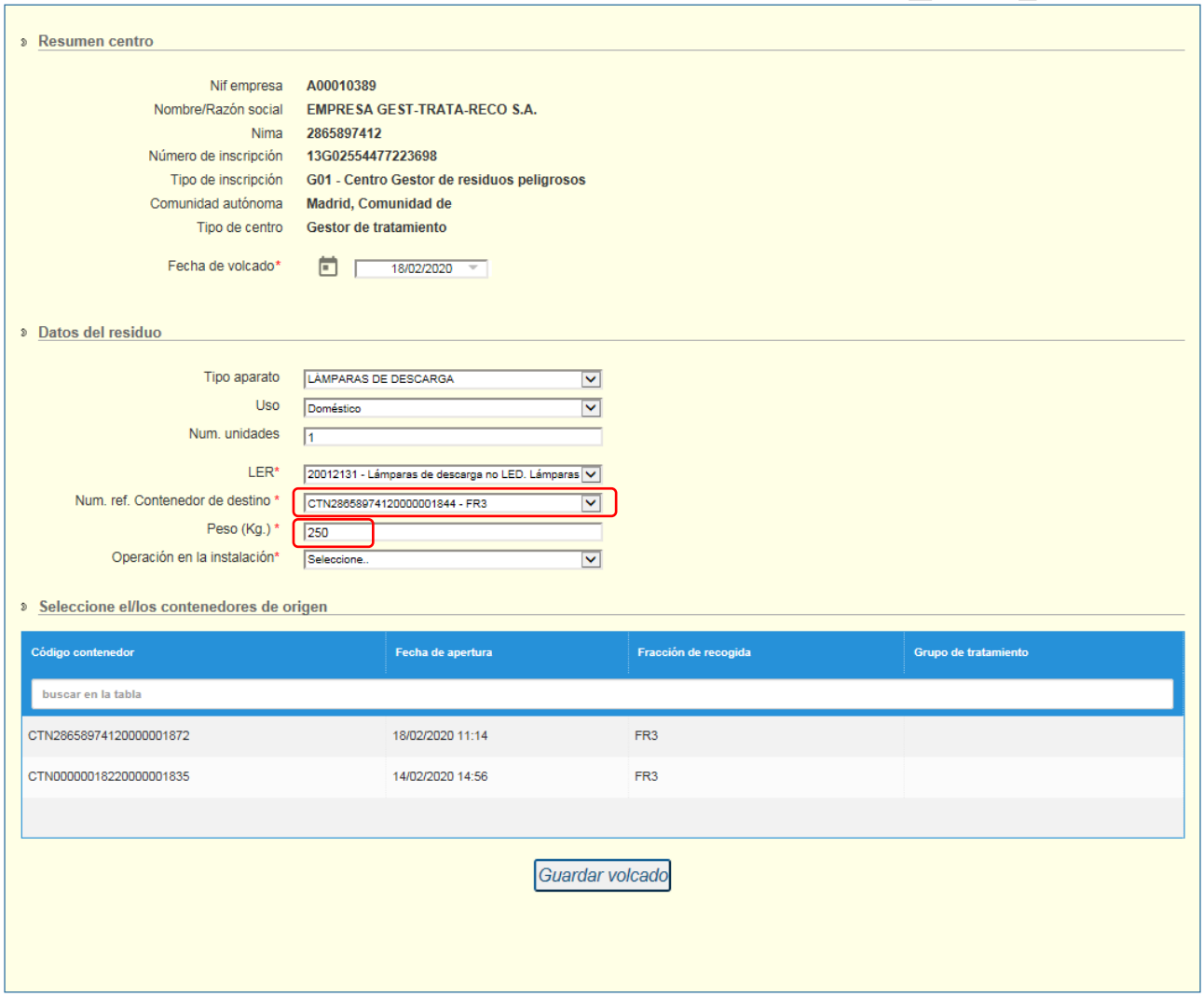
NO CLASIFICADA

Tipo de aparato que se va a volcar y el uso, son opcionales para que el sistema calcule automáticamente el código LER-RAEE. Si se desea se puede informar únicamente el LER-RAEE.

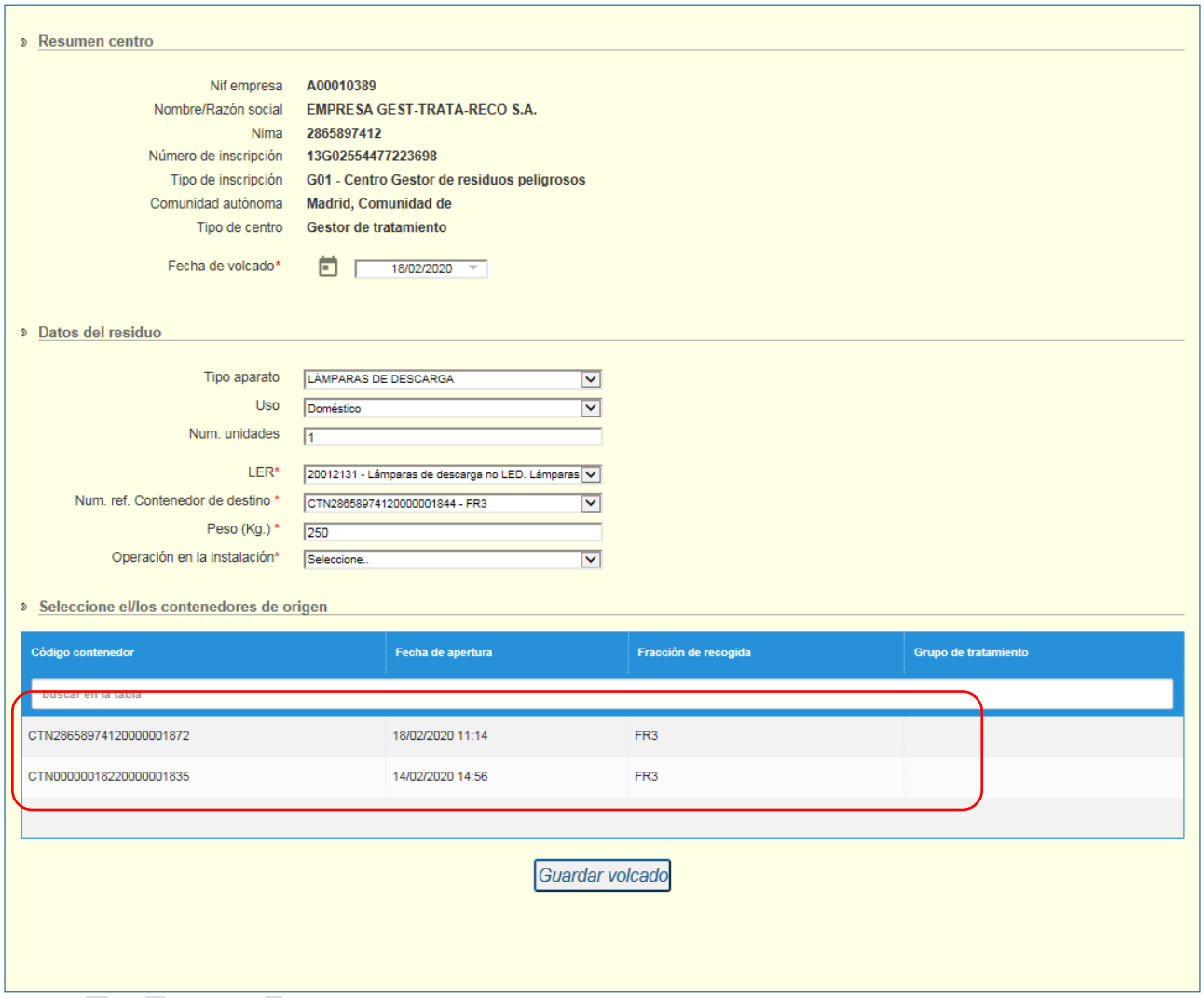
Las unidades serán siempre 1.

Después se debe seleccionar de desplegable el contenedor sobre el que se va a volcar el contenido, será un contenedor abierto previamente en la instalación, para la fracción adecuada.

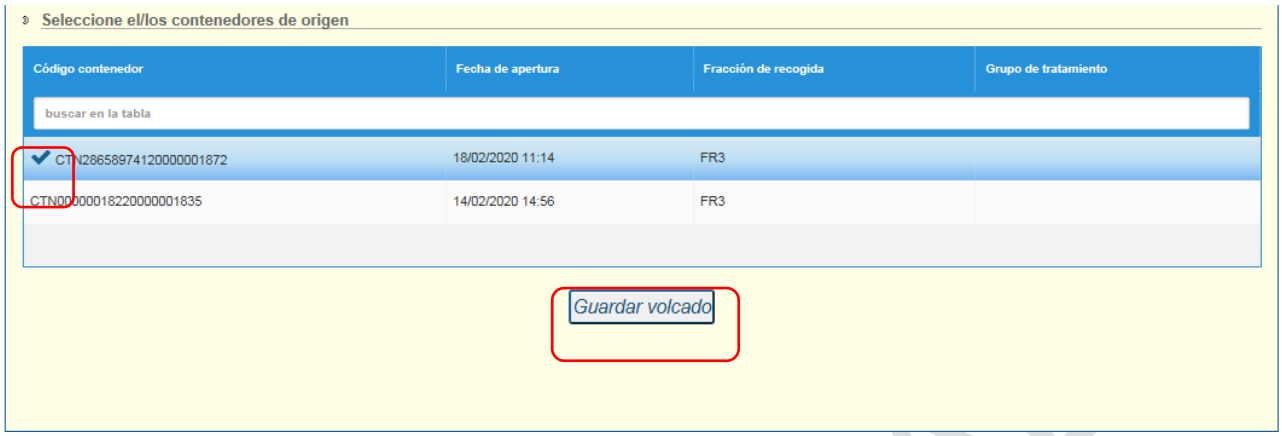
Se debe introducir el peso total que se va a volcar dentro del contenedor.



Por último, en el bloque inferior, se van a mostrar los contenedores que han entrado en la instalación y que son susceptibles de ser volcados puesto que la fracción corresponde con la del contenedor que se va a rellenar.

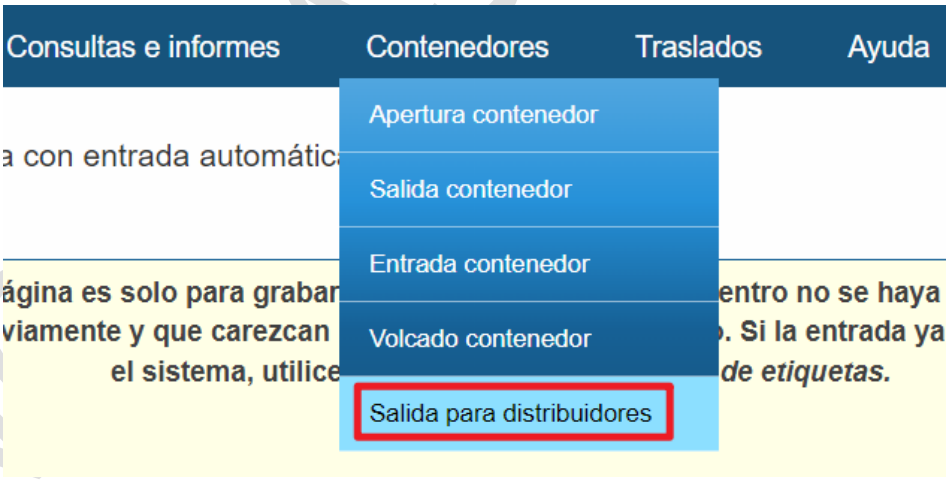


Mancando el/los contenedores que se quieren volcar, y pulsando en Guardar volcado, se dará por realizado el volcado.



7.5 SALIDAS DE CONTENEDORES PARA DISTRIBUIDORES CON ENTRADA AUTOMÁTICA

Esta funcionalidad se ha incorporado para facilitar a los distribuidores la grabación de la salida de contenedores, permitiendo que al registrar su salida se genere automáticamente la entrada correspondiente. Los usuarios distribuidores son operadores de centros de tipo 02-Distribuidor, que no están obligados a constar en el RPGR. Con esta funcionalidad, un distribuidor puede grabar una salida de contenedor, registrando de forma automática la entrada previa en su centro de ese residuo.

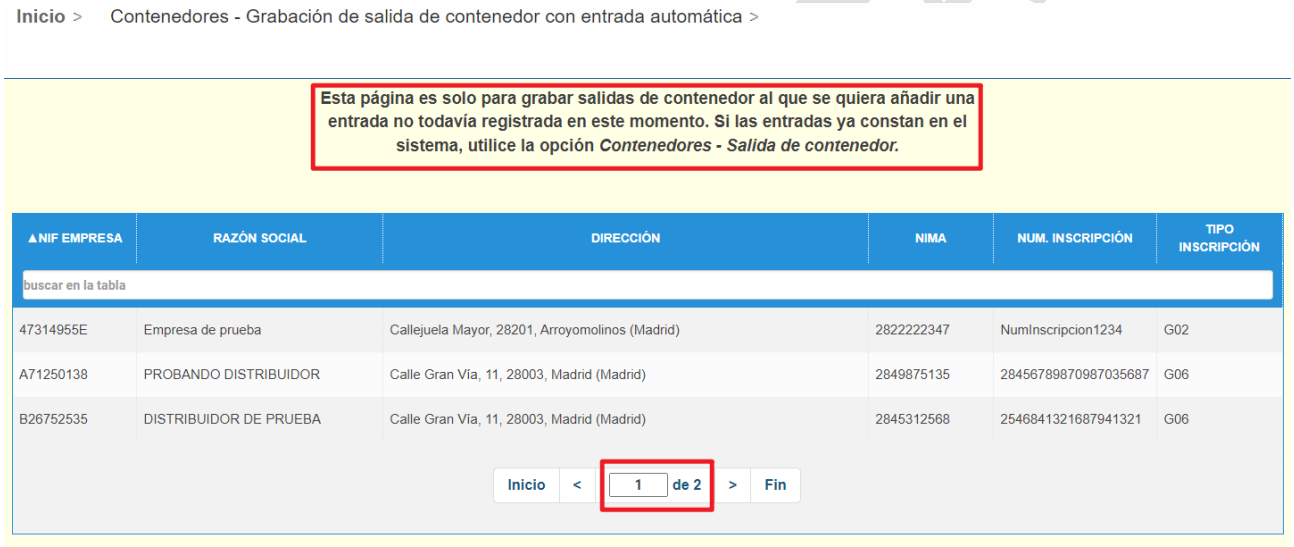


Esta funcionalidad solo se permite a usuarios con perfil Operador, que serán los únicos que verán la opción de menú correspondiente, y que tengan vinculado algún centro de tipo Distribuidor, porque de no ser así se les mostrará el mensaje de que no pueden utilizarla.

IMPORTANTE

Las salidas de contenedor con entrada automática solo deben utilizarse para grabar la salida de un contenedor al que se quiera añadir residuo cuya entrada no esté ya registrada en la instalación seleccionada. Si las entradas ya estuvieran registradas, se debe usar la opción de *Contenedores – Salida de contenedor*.

Al entrar en el punto de menú, el sistema recupera automáticamente las instalaciones asociadas al usuario conectado, que sean de tipo Distribuidor. Se muestran bajo un texto de aviso que explica la finalidad de esta página. El usuario debe seleccionar la deseada y es sobre esta instalación sobre la que trabajará.



Una vez seleccionada una instalación, se muestra el formulario de registro de la salida con entrada automática, también con el mensaje de aviso en su cabecera.

En las secciones superiores se ven los datos del centro y su lista de contenedores abiertos, para elegir el que vaya a salir.

Inicio > Contenedores - Grabación de salida de contenedor con entrada automática >

Esta página es solo para grabar salidas de contenedor al que se quiera añadir una entrada no todavía registrada en este momento. Si las entradas ya constan en el sistema, utilice la opción *Contenedores - Salida de contenedor.*

Resumen centro

Nif empresa	**C32557332**
Nombre/Razón social	**Distribuidor RIOS**
Nima	**2888888888**
Número de inscripción	**456789-9**
Tipo de inscripción	**G06 - Plataforma logística**
Comunidad autónoma	**Madrid, Comunidad de**
Tipo de centro	**Distribuidor**
Fecha de entrega*	17/10/2024

Contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura/entrada	Fecha de cierre/salida	Fracción	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Fecha de tratamiento	Extraído
buscar en la tabla							
CTN28888888882024000000324	18/07/2024 12:18		FR5	52. Pequeños aparatos (Resto)			N
CTN28888888882024000000323	18/07/2024 12:03		FR5	52. Pequeños aparatos (Resto)			N
CTN28888888882024000000322	18/07/2024 11:57		FR5	52. Pequeños aparatos (Resto)			N

Inicio < 1 de 16 > Fin

Si la instalación no tiene ningún contenedor, se avisa al usuario:

Contenedores

La instalación no tiene contenedores

En caso de sí tenerlos, se recuerda al usuario que debe seleccionar un contenedor de los mostrados, antes de proseguir:

NO CLA

Contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura/entrada	Fecha de cierre/salida	Fracción	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Fecha de tratamiento	Extraído
buscar en la tabla							
CTN282222234720240000468	03/10/2024 09:07		FR3	32. Lamparas LED			N
CTN282222234720240000467	03/10/2024 09:05		FR3	32. Lamparas LED			N

Salidas en contenedor -

(Debe seleccionar un contenedor en la tabla superior)

Cuando se selecciona un contenedor, se indica si está o no vacío. Este contenedor está vacío:

Contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura/entrada	Fecha de cierre/salida	Fracción	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Fecha de tratamiento	Extraído
buscar en la tabla							
CTN282222234720240000468	03/10/2024 09:07		FR3	32. Lamparas LED			N
CTN282222234720240000467	03/10/2024 09:05		FR3	32. Lamparas LED			N

Salidas en contenedor - CTN282222234720240000467

El contenedor está vacío

Pero este otro tiene ya contenido registrado previamente:

NO CLASIFICADA

Contenedores

Código contenedor	▼Fecha de apertura/entrada	Fecha de cierre/salida	Fracción	Grupo de tratamiento	Relleno/Volcado	Fecha de tratamiento	Extraído
buscar en la tabla							
CTN28888888882023000006 86	30/10/2023 10:45		FR6	62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos			N

Inicio < 16 de 16 > Fin

Salidas en contenedor - CTN28888888882023000006 86

Grupo tratamiento	Num. unidades	Tipo aparato	LER	Operación en la instalación	Peso total (Kg)
buscar en la tabla					
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	4	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	40.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	12	CALCULADORAS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	3	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0

Tanto si está vacío como si no, el sistema permite continuar. Primero pide los datos de la operación destino y del usuario o entidad que entrega el residuo.

NO CLASI

Salidas en contenedor - CTN28888888888202300000686

Grupo tratamiento	Num. unidades	Tipo aparato	LER	Operación en la instalación	Peso total (Kg)
buscar en la tabla					
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	4	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	40.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	12	CALCULADORAS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	3	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0

Fecha de salida* 22/10/2024

Peso total del contenedor* **64 Kg.**

Operación destino RAEE* R1302 - Almacenamiento de residuos, en el á

Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE* Particular

No se necesitan datos de particular

Al igual que en las salidas para distribuidores, los tipos permitidos son Particular, Red de productor y Poseedor o pequeño productor. En el primer caso no se solicita más información:

NO CLASI

Salidas en contenedor - CTN28888888888202300000686

Grupo tratamiento	Num. unidades	Tipo aparato	LER	Operación en la instalación	Peso total (Kg)
buscar en la tabla					
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	4	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	40.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	12	CALCULADORAS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0
62. Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos	3	IMPRESORAS PEQUEÑAS SIN COMPONENTES PELIGROSOS	20013662 - Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligrosos. Domestico	R1301 - Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.	12.0

Fecha de salida* 22/10/2024

Peso total del contenedor* **64 Kg.**

Operación destino RAEE* R1302 - Almacenamiento de residuos, en el á

Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE* Particular

No se necesitan datos de particular

Para una red de productor, se muestra la sección correspondiente, con todos los campos obligatorios:

Tipo de usuario o entidad que entrega el RAEE* Red de productor

Datos del usuario o entidad que entrega el RAEE

Cod. punto de recogida*

C.Autónoma*

Provincia*

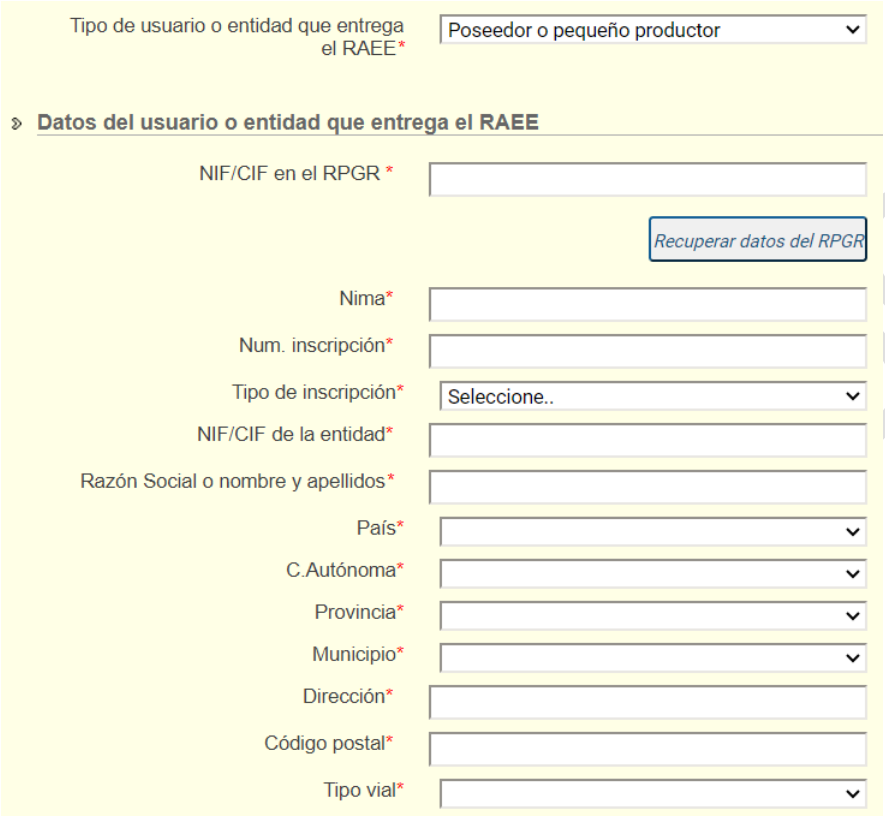
Municipio*

Dirección*

Código postal*

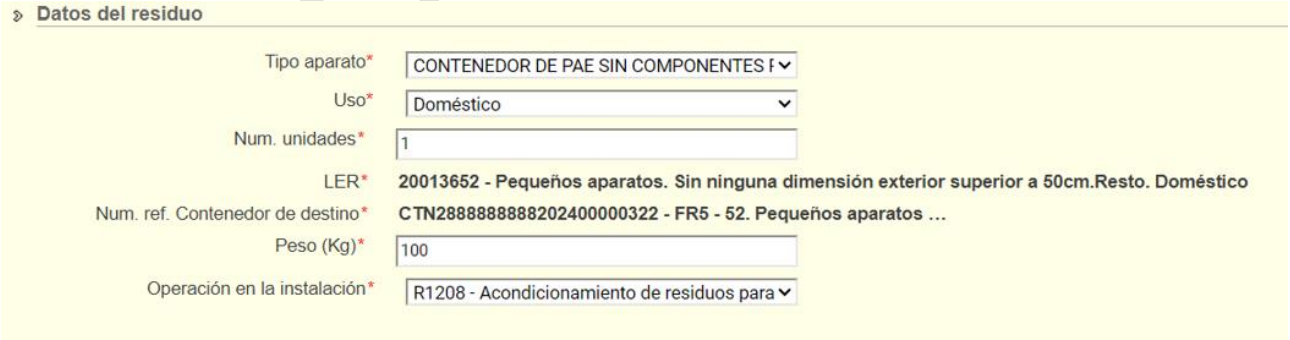
Tipo vial*

Para un poseedor o pequeño productor, la sección es diferente:

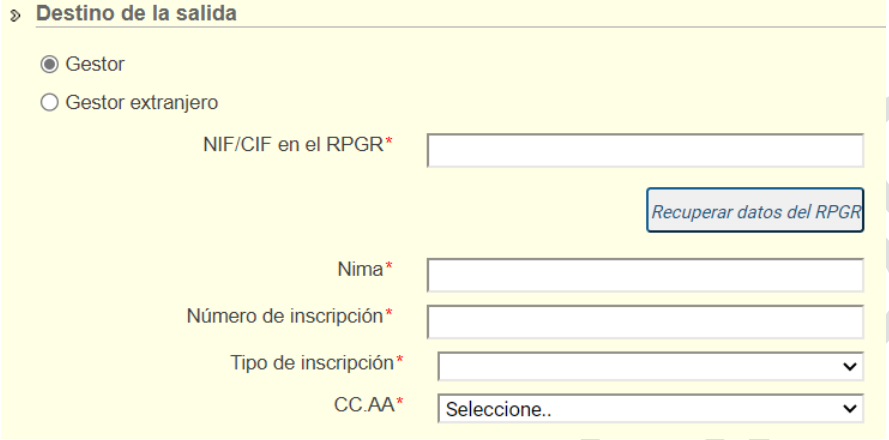


El botón *Recuperar datos del RPGR* es una ayuda para localizar una empresa ya registrada en el RPGR y trasladar sus datos a los campos del formulario.

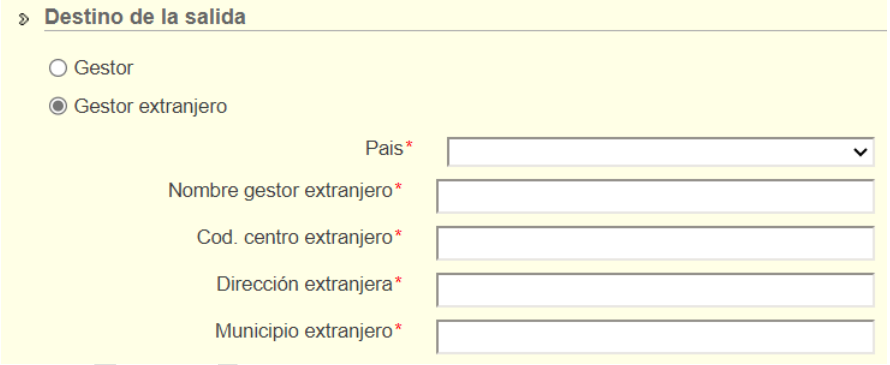
A continuación, se solicitan los datos del residuo que se va a añadir al contenedor antes de darle salida.



La sección *Destino de la salida* también permite diferentes opciones, las de Gestor nacional y Gestor extranjero, cambiando la información solicitada. Para uno nacional, la sección es:



Pero para un gestor extranjero, su aspecto cambia a este:



La siguiente sección es la del transportista, que permite igualmente dos opciones, nacional y extranjero, que cambian los campos a cumplimentar. Se ve así para un transportista nacional:

NO OFICIAL

Datos del transportista

◉ Transportista Nacional
○ Transportista Extranjero

NIF/CIF en el RPGR*	N0504028B
	Recuperar datos del RPGR
Nima*	2845454545
Número de inscripción*	28aaallllyyy
Tipo de inscripción*	T02 - Transportista de residuos no peligrosos
NIF/CIF de la entidad*	N0504028B
Razón Social o nombre y apellidos*	Transportes González
País*	España
C.Autónoma*	Castilla - La Mancha
Provincia*	Ciudad Real
Municipio*	Tomelloso
Tipo vial*	Carretera
Dirección*	Grande, s/n
Código postal*	11123

Y para uno extranjero, la sección queda así:

Datos del transportista

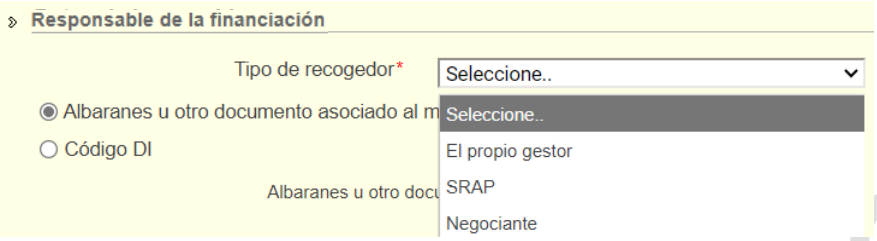
○ Transportista Nacional
◉ Transportista Extranjero

NIF/CIF/NIE Extranjero*	99999999A
	*En caso de no conocerse introduzca 99999999A

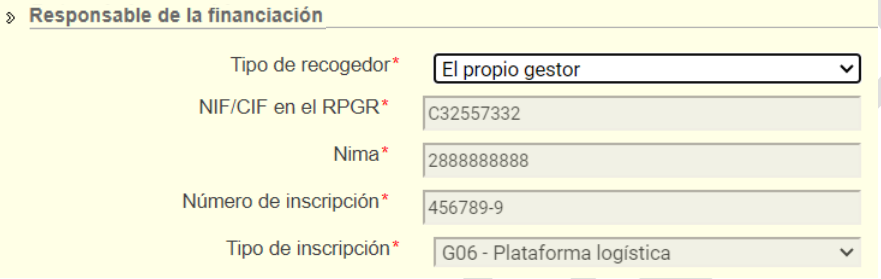
○ Razón social ◉ Nombre y apellidos

Nombre*	Peter
Apellidos*	Smith
Dirección extranjera*	14, Main St.
Mail*	psmith@mail.com
Teléfono*	+4422222222
País extranjero*	Reino Unido

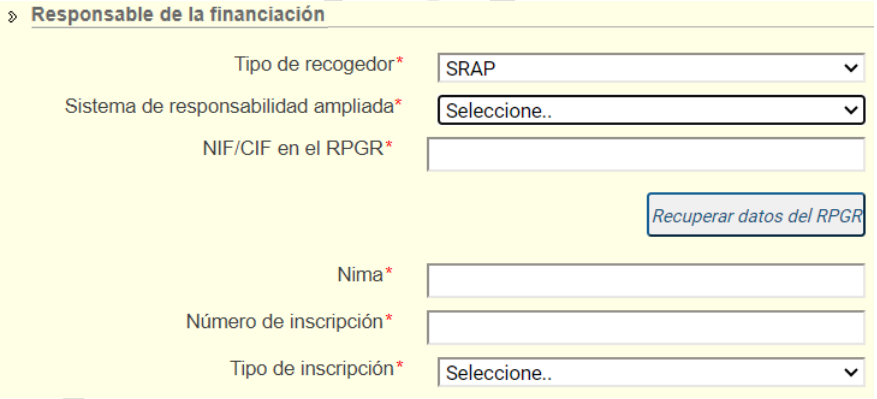
La sección *Responsable de la financiación* permite seleccionar uno de entre varios recogedores:



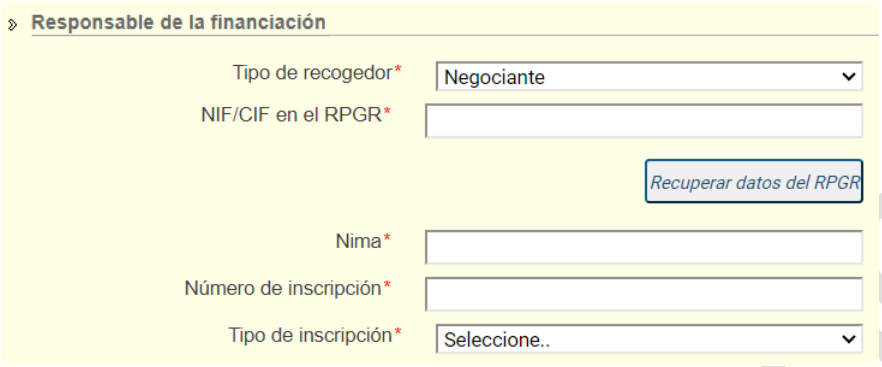
Si se elige “El propio gestor”, se trasladan los datos, sin posibilidad de cambio, del centro:



Si se selecciona “SRAP”, la sección cambia para adaptarse:

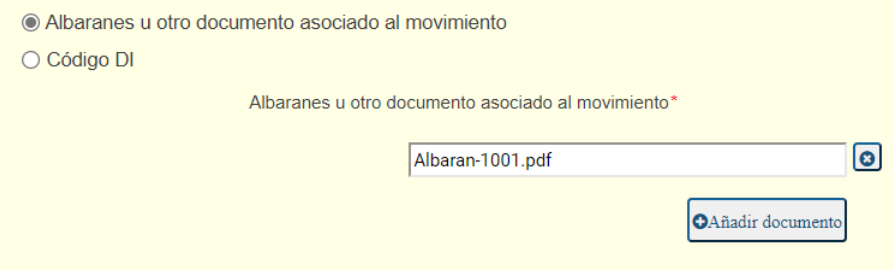


Y si se elige “Negociante”, el sistema pide los datos del mismo:

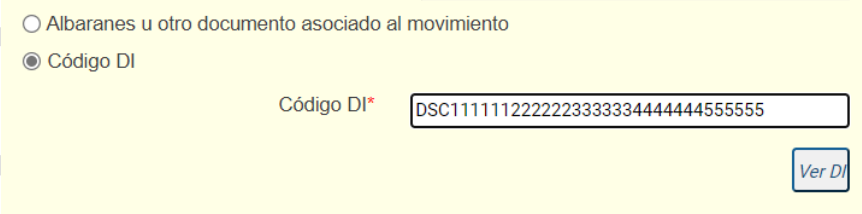


En los dos últimos casos, se dispone del botón de ayuda *Recuperar datos del RPGR* para localizar el NIF introducido, por si ya estuviese registrado en el RPGR.

Dentro de la sección de recogida, es preciso indicar también si se va a hacer uso para el movimiento de un albarán o de DI, pudiendo elegir, como en otros formularios de la aplicación entre la introducción del nombre del documento asociado o el código del DI:

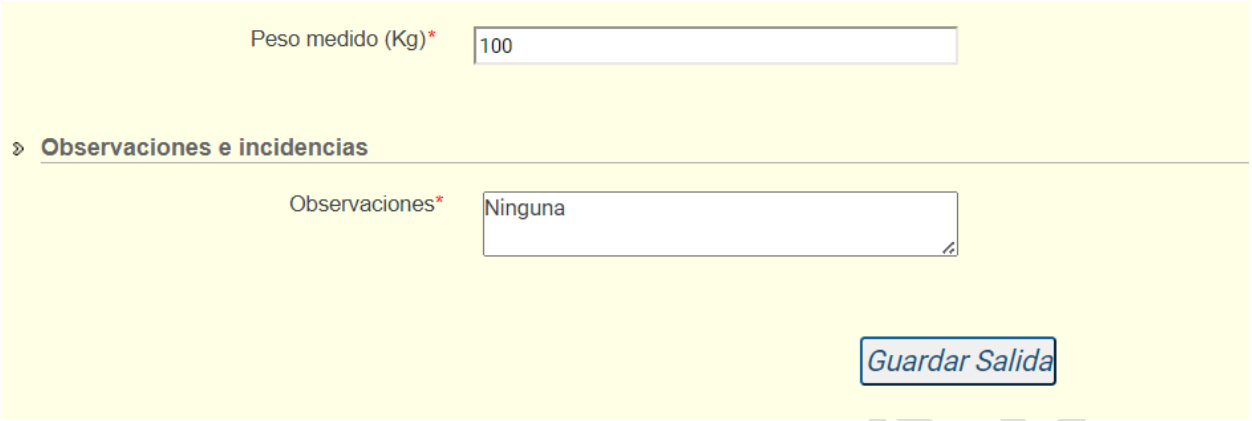


En el primer caso es posible añadir más de un documento. Para el código DI solo se admite un valor, pero se puede recuperar el PDF original con el botón auxiliar, para comprobar que el código es el correcto:



Finalmente, solo es necesario introducir el peso medido del contenedor e indicar si se desea alguna observación, para después pulsar el botón *Guardar Salida*.

NO CLASIFICADO



Al pulsar el botón *Guardar Salida* el sistema valida los datos introducidos para comprobar su corrección e informa de cualquier problema encontrado. En caso de superar la validación, se muestra un mensaje de grabación correcta.

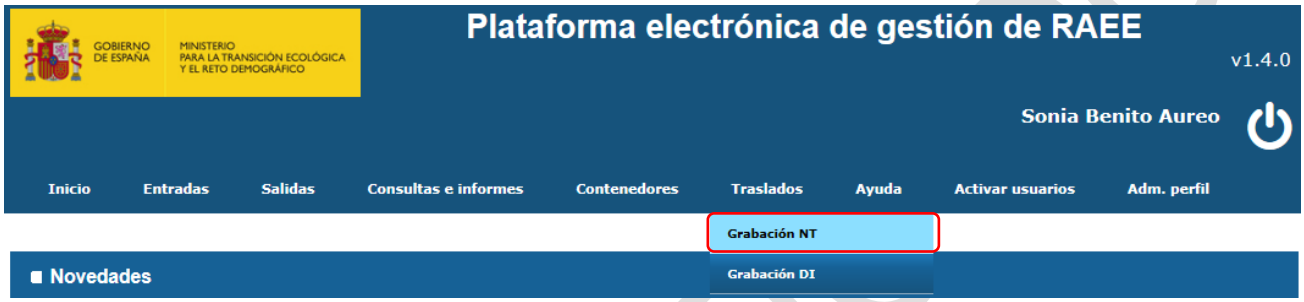
El funcionamiento de las diversas secciones es equivalente al de las mismas en las páginas de grabación de entradas por pantalla y de salida de contenedor, descritas anteriormente en este manual.

NO CLASIFICADO

8 TRASLADOS

Este punto de menú incluye lo relacionado con la grabación de las notificaciones previas de traslados de residuos (NT).

8.1 GRABACIÓN NT

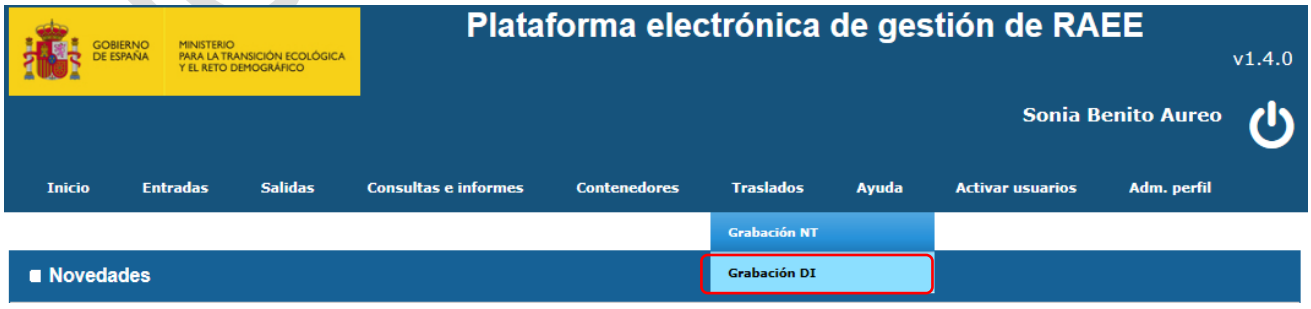


Este punto de menú redirige a la sede electrónica del Ministerio, donde se encuentra el procedimiento para la grabación de las notificaciones previas de traslado (NT) entre comunidades autónomas.

En el propio procedimiento de la sede se encuentra el manual de usuario para el completado del formulario.

NO CLASIFICADO

8.2 GRABACIÓN DI



Este punto de menú redirige a la web externa del sistema e-SIR, donde se encuentra el formulario de grabación de los documentos de identificación (DI) para los movimientos entre comunidades autónomas.

Para acceder a esta web de e-SIR, es necesario estar registrado como usuario de la misma.

Dentro de la web, el usuario debe acceder al formulario de grabación de DI y desde ahí dar el alta del documento que será distribuido a las CCAA correspondientes, acorde con las condiciones establecidas en el Real Decreto de traslados.

En la propia web de e-SIR, en el punto de menú de *Ayuda*, se encuentra el manual de usuario con las instrucciones para completar el formulario de grabación del DI.

NO CLASIFICADO

9 AYUDA

Se accede a través del siguiente punto de menú tras logarse en la plataforma:

El usuario podrá descargar la última versión de los manuales de usuario y las guías de ayuda, así como los esquemas XSD para el desarrollo de los servicios web. El punto de ayuda tendrá tantos submenús como manuales pueda descargarse el usuario, dependiendo de su perfil.

En el caso de los Operadores:

- Preguntas frecuentes FAQ's.
- Guía funcional de e-RAEE. Para saber desde qué puntos acceder en función de la actuación que se vaya a llevar a cabo. Tanto desde la web como a través del servicio web.
- Manual de usuarios de la Web
- Manual de usuarios de la Web. Dispositivo móvil.

- Manual de integración con los Servicios Web.
- Esquemas RAEE. Esquemas XSD necesarios para la integración por servicio web.
- Catálogo de relaciones de los LER-RAEE. Catálogo que relaciona los LER-RAEE con su fracción, grupo de tratamiento, uso y tipos de aparato.
- Validaciones de traslados. Catálogo de validaciones derivadas del real decreto de traslados.

NO CLASIFICADO

10 CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA DE ETIQUETAS

En este punto se explica la instalación y configuración de la impresora de etiquetas en equipos con SO Windows.

Se ha usado para las pruebas una impresora **Brother** modelo **QL-570.**

Normalmente el propio sistema reconoce el dispositivo e instala los controladores de la impresora, pero, si no fuese el caso, sería necesario la instalación manual del controlador desde la página del fabricante: http://support.brother.com/g/b/productsearch.aspx?c=us&lang=en&content=dl

Reiniciar el equipo.

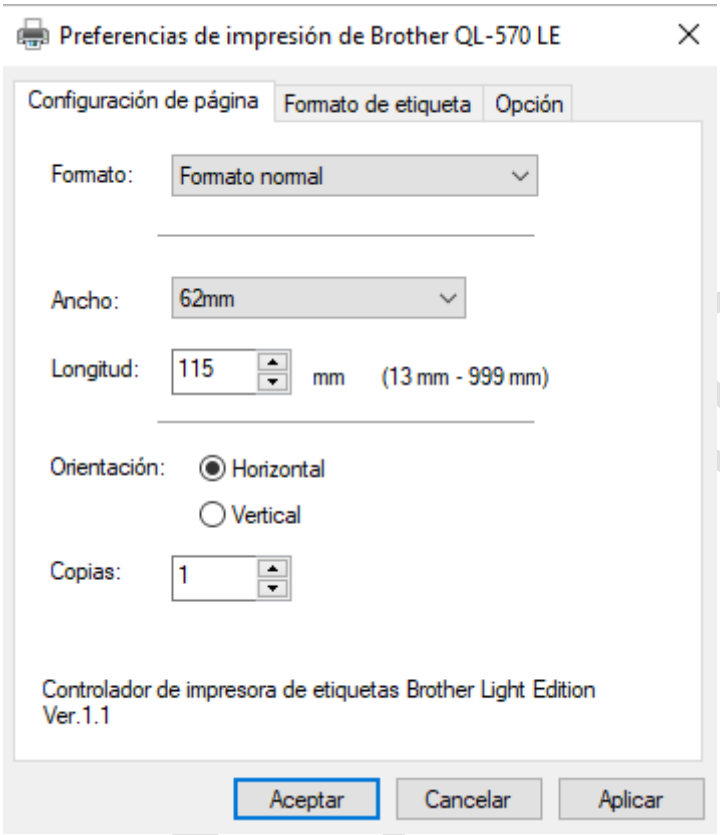
Se procederá a establecer la impresora de etiquetas como la **impresora predeterminada** y establecer la configuración de la impresora:

Inicio > Panel de control > Ver Dispositivos e Impresoras. Pinchar en la impresora **Brother QL-570** y establecer como predeterminada.

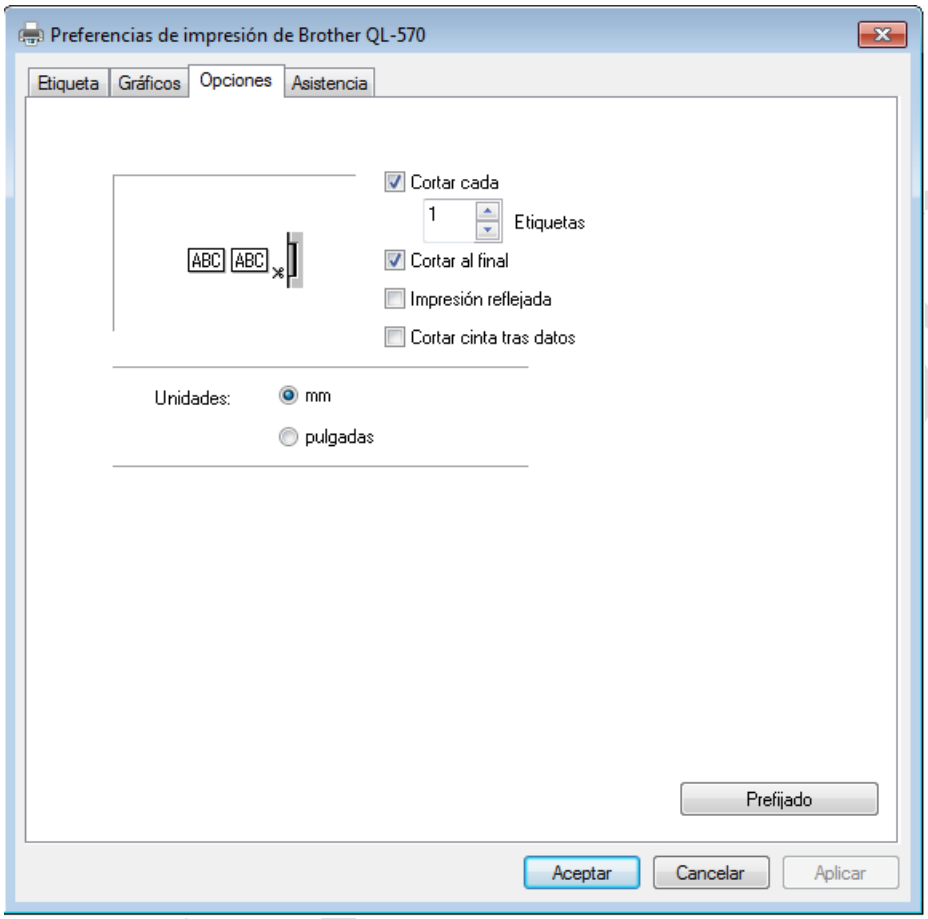
Pulsar en **Preferencias de Impresora**.

Establecer la siguiente configuración:

NO CLASIFICADO



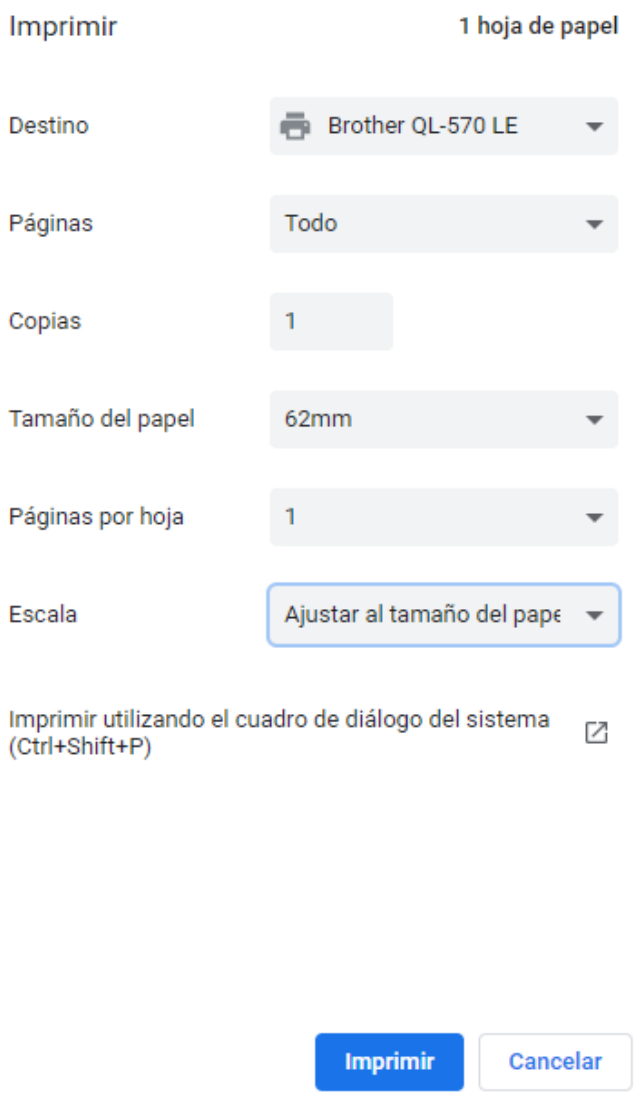
NO CLASIFICADO



Pulsar **Aplicar**.

Para imprimir las etiquetas desde el pop-ups pdf generado al crear una nueva etiqueta:

NO CLASIFICADO



Pulsar **Imprimir**.