

MANUAL CONSULTA AMPLIA RPGR PÚBLICO

Guía rápida para consultar y descargar información del RPGR público

CONSULTA

La búsqueda de inscripciones en el RPGR se realiza por una de las siguientes opciones:

- Tipo de inscripción
- NIF de la entidad
- NIMA del centro
- Provincia del centro

Y una vez se haya seleccionado alguna de las opciones del desplegable, se pueden abrir otros desplegables como:

- Municipio
- Tipo de residuo (LER). Los códigos LER se pueden consultar en el [siguiente enlace](#).
- Operación de tratamiento (recogidas en los anexos II y III de la Ley 7/2022, de 8 de abril).

Una vez seleccionado los parámetros deseados, se mostrarán los resultados del RPGR que los cumplen.

La búsqueda está limitada a 10.000 registros, teniendo en cuenta que cada inscripción aparecerá tantas veces como códigos de tratamiento y códigos LER presenta en su inscripción. **Por tanto, es importante concretar la búsqueda cumplimentando el mayor número de campos posibles.**

DESCARGA DE RESULTADOS

Una vez se ha mostrado la información que cumple los criterios seleccionados, se puede descargar. Hay dos formas de descargarse los datos en formato Excel:

- a) La descarga de todos los resultados de la búsqueda:



NIF/CIF empresa	Razón social/Nombre y apellidos	NIMA	Provincia	Municipio	Fecha de alta	Tipo de inscripción	N° de inscripción	Residuo	Detalle
-----------------	---------------------------------	------	-----------	-----------	---------------	---------------------	-------------------	---------	---------

- b) La descarga de un registro concreto de los resultados de la búsqueda:



NIF/CIF empresa	Razón social/Nombre y apellidos	NIMA	Provincia	Municipio	Fecha de alta	Tipo de inscripción	N° de inscripción	Residuo	Detalle
		01f	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	22-11-2023	A01		101209 - Residuos sólidos del tratamiento de gases que contienen sustancias peligrosas	
		04	Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	22-11-2023	A01		120106 - Aceites minerales de mecanizado que contienen halógenos (excepto las emulsiones o disoluciones)	
		01	Araba/Álava	Añana	13-11-2025	A01		020108 - Residuos agroquímicos que contienen sustancias peligrosas	

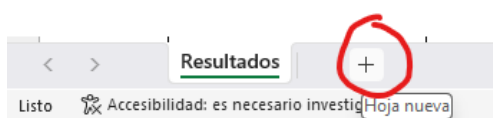
BÚSQUEDAS MÁS AMPLIAS

Se informa de que la principal finalidad de esta web de consulta del RPGR es informar al usuario sobre gestores de residuos, otras entidades de la gestión de residuos, LER u operaciones de tratamiento en un área próxima.

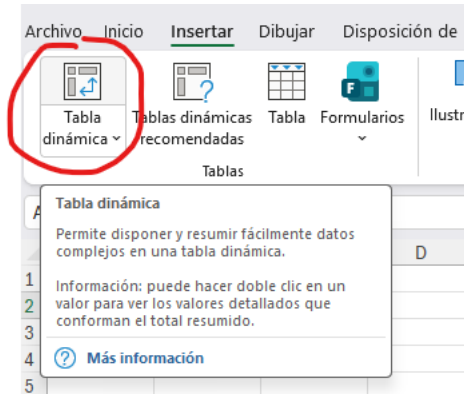
Esta web de consulta no está en principio diseñada para hacer búsquedas de gran espectro territorial debido a la limitación de los registros que puede devolver cada consulta (máximo 10.000 registros e inscripciones duplicadas al devolver resultados por código LER y operación de tratamiento en determinadas inscripciones). Para hacer búsquedas a mayor nivel territorial, es probable que, debido a la mencionada limitación del número de registros, sea necesario subdividir la consulta en otras más pequeñas.

Cuando se hace una búsqueda, en algunos casos puede parecer que los resultados están repetidos. Esto es así debido a que una inscripción aparecerá tantas veces como códigos de tratamiento y/o códigos LER presenten en su inscripción. Si no interesa disponer la información de esta manera, a continuación, se expone una forma de proceder para eliminar “duplicados” en una hoja de cálculo de Excel:

1. Una vez descargado el documento Excel, añadimos una nueva pestaña, donde insertaremos una tabla dinámica. (En caso de haber hecho varias búsquedas en el RPGR público, deben unirse los datos en una misma hoja de cálculo para que la tabla dinámica que a continuación se sugiere, se alimente de los datos en su conjunto.)

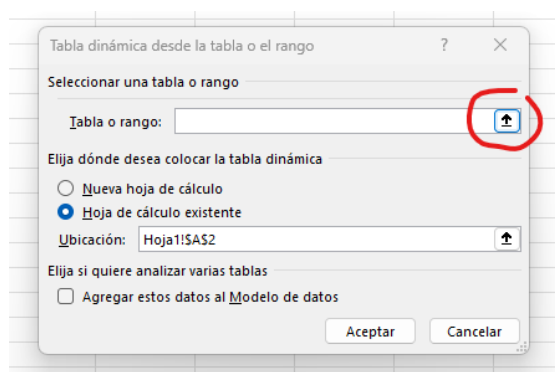


2. En la hoja nueva creada insertamos una tabla dinámica pulsando el botón:

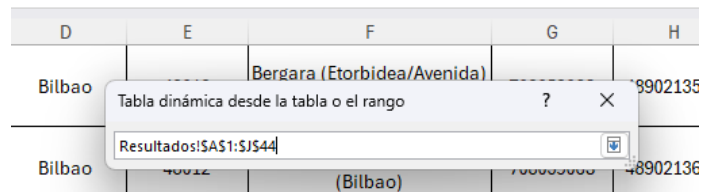


3. En la ventana que aparece, completamos la información de esta ventana:

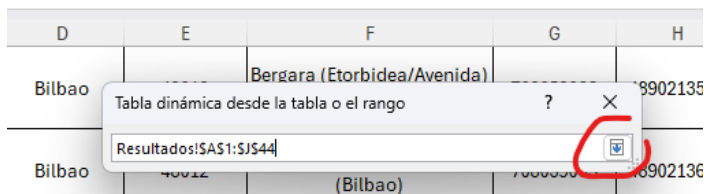
- **Tabla o rango:** seleccionamos en rango de datos que queremos analizar pulsando el símbolo señalado en rojo en la imagen inferior.



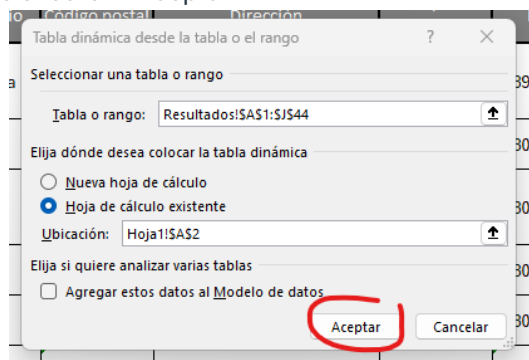
Una vez pulsado ese botón, vamos a la pestaña “Resultados” y seleccionamos toda la tabla, quedando algo parecido a la siguiente captura de pantalla, en cada caso con un rango de celdas diferente (Por ejemplo: *Resultados!\$A\$1:\$J\$44* o *Resultados!\$A\$1:\$J\$58452*):



A continuación, pulsamos el botón de abrir la ventana de nuevo:



- Y posteriormente seleccionamos el botón “Aceptar”:



4. Por último, se seleccionan los campos deseados en el cuadro que se encuentra a la derecha de la ventana llamado “Campos de tabla dinámica” (seleccionando y deseleccionando) para confeccionar la tabla.

Se recuerda que según el orden en que se seleccionen los campos, la tabla tendrá un formato u otro.

Si detectan que una inscripción no es correcta o no consta en el RPGR, contacten con su CCAA