

***SEMINARIO SOBRE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN  
CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE ESPACIOS NATURALES  
PROTEGIDOS Y DE MEDIO AMBIENTE  
CENEAM  
Valsaín, 6-8 Marzo 2002***

---

**Gestión y organización de la información en el Centro de Documentación y Biblioteca  
del Ministerio de Medio Ambiente**

**Carmen Casal Fornos  
Jefa del Área de Documentación y Publicaciones. MIMAN  
[carmen.casal@mma.es](mailto:carmen.casal@mma.es)**

## **ESQUEMA**

### **1. ¿Qué es el Centro de Documentación y Biblioteca del MIMAN?**

**PROCEDENCIA  
OBJETIVOS  
ACTIVIDADES  
COLECCIONES ACTUALES  
BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS  
INSTALACIONES  
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

### **2. ¿Qué ofrece?**

**INFORMACIÓN  
CONSULTA DE DOCUMENTOS  
PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS  
REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS  
DIFUSIÓN  
HORARIO**

### **3. ¿Cómo se organiza?**

**ADQUISICIONES  
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN  
GESTIÓN ECONÓMICA**

### **4. ¿Quién lo organiza y gestiona?**

### **5. ¿Quién lo utiliza?**

**Anexo I. Cómputo anual de ingreso de documentación, referencias incorporadas, servicios y usuarios. Años 1987-2001**

**Anexo II. BASES DE DATOS EN CD/ROM**

**Anexo III. TÍTULOS DE REVISTAS**

## **¿Qué es el Centro de Documentación y Biblioteca del MIMAN?**

### **PROCEDENCIA**

El Centro de Documentación Ambiental y Biblioteca del Ministerio de Medio Ambiente, tiene su origen en la biblioteca especializada en medio ambiente que creó, en 1976, el Centro Internacional de Formación en Ciencias Ambientales (CIFCA), proyecto del Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) –establecido como consecuencia de la “Conferencia sobre Medio Humano”, Estocolmo 1972-, radicado en Madrid desde 1976 hasta 1983.

Esta biblioteca se concibió como un instrumento de apoyo documental y bibliográfico a las tareas de formación y capacitación ambientales (objetivo general del CIFCA), con el fin de facilitar a profesores y alumnos el conocimiento y la posibilidad de acceso a los documentos en que dicha información estuviera contenida. Con esta idea se localizó, procesó, difundió y se puso a disposición de sus usuarios un fondo de temática ambiental que trató de ser exhaustivo en cuanto a la producción en español y de organismos internacionales relacionados con medio ambiente. Al poco tiempo, se convirtió en un Centro especializado en literatura científica sobre medio ambiente, que se puso a disposición no solamente de los participantes en las actividades del CIFCA sino de cualquier persona interesada.

Al desaparecer este Proyecto, en 1984, sus colecciones bibliográficas fueron transferidas a la Dirección General de Medio Ambiente del entonces Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo (MOPU), órgano de la Administración General gestor del Medio Ambiente y que podía garantizar su continuidad. Durante unos años dependió de diversas Direcciones generales del MOPU, MOPTMA manteniendo siempre su carácter especializado en medio ambiente, y sus colecciones actualizadas y disponibles para cualquier ciudadano que deseara consultarlas.

Con la creación del Ministerio de Medio Ambiente (1996), la gestión del Centro de Documentación y Biblioteca pasó a ser una función de la Vicesecretaría General Técnica del MIMAM, de acuerdo con el Real Decreto 1894/1996, de 2 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de dicho Ministerio. Esta nueva situación motivó su traslado a una nueva ubicación en la que se han mejorado sus instalaciones para que los usuarios pudieran disponer de una mayor calidad en la utilización de sus servicios.

Por último, solo resaltar que desde en su inicio (CIFCA) hasta la actualidad (Vicesecretaría General Técnica del MIMAN), se han mantenido unas colecciones bibliográficas/documentales sobre medio ambiente, especializadas y organizadas para la actividad propia de su gestión y para la consulta pública. Además, se pretende contribuir a

lo dispuesto por la Unión Europea en materia de información sobre Medio Ambiente cuando se expresa que es "...necesario garantizar que cualquier persona física o jurídica tenga libre acceso en la Comunidad a la información sobre medio ambiente disponible en forma escrita, visual, sonora o de bases de datos que obre en poder de las autoridades públicas y que se refiera a la situación del medio ambiente, las actividades o medidas que afecten o puedan afectar adversamente al medio ambiente, así como las destinadas a protegerlo".<sup>1</sup>

## **OBJETIVOS**

Esquemáticamente los objetivos actuales de este Centro de Documentación y biblioteca se pueden resumir en:

- El mantenimiento de unas colecciones bibliográficas y documentales especializadas en información ambiental, que permitan ofrecer unos recursos informativos con un alto valor de apoyo tanto para la propia Administración (usuarios del MIMAM y de otros Ministerios y otras Administraciones) como para la sociedad en general.
- La organización, gestión y puesta al día de unas bases de datos referenciales que supongan una importante aportación a la eficacia en las tareas de gestión ambiental de las distintas Administraciones competentes y para
- la difusión de la información y atención a cualquier tipo de usuarios (del Departamento, de otros Centros de las AA. PP., de empresas, de ONGs, público en general) que a través de libre acceso, sin restricciones, a los ciudadanos y la disponibilidad de sus catálogos en Internet (<http://www.mma.es>) permita una mayor rentabilidad de la inversión realizada en la adquisición y proceso de la documentación, así como en la mejora de la gestión, investigación y desarrollo ambiental.

## **ACTIVIDADES**

- Investigación/Identificación de novedades bibliográficas y documentales
- Gestión de adquisiciones

---

<sup>1</sup> Directiva 90/313 del Consejo de 7 de junio de 1990 sobre libertad de acceso a la información en materia de medio ambiente. Incorporada al derecho español por la Ley 38/1995, de 12 de diciembre, sobre el derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente para las normas no contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

- Análisis documental y grabación de registros
  - Organización y mantenimiento de colecciones en depósitos y sala (libros, revistas, literatura gris propia, folletos, documentos en soporte electrónico y audiovisual).
  - Orientación a usuarios sobre cuestiones generales, sobre fondos bibliográficos y procedimientos de recuperación de la información, sobre localización de información en diversos CD/ROMs referenciales y en INTERNET.
  - Gestión y control de préstamos y de los servicios de reprografía que se realizan.
  - Control de la gestión y utilización del Centro mediante la elaboración de cómputos estadísticos diario, mensual, anual.
  - Atención a compromisos derivados de participación en Sistemas Internacionales de Información Ambiental (aportación al Tesoro GEMET de la Agencia Europea de Medio Ambiente –AEMA-), respuestas a consultas recibidas a través del Sistema INFOTERRA del Programa de Naciones Unidas de Medio Ambiente –PNUMA-), distribución de documentos de NATUROPA del Consejo de Europa.
- \* Gestión extraordinaria –presupuesto ajeno- de la petición de publicaciones que solicitan otras Unidades del Departamento para uso propio y continuo.

## COLECCIONES ACTUALES

A continuación se presenta una tabla de las principales colecciones disponibles con los siguientes datos: nombre, somera descripción, volumen, ubicación y tipo de acceso

Nombre	Descripción	Volumen)
<b>OBRAS DE REFERENCIA</b>	Subdividida en Anuarios, Bibliografías, Catálogos, Diccionarios, Directorios, Enciclopedias, Estadísticas, Mapas, Repertorios Legislativos, Bases de datos referenciales en CD/ROM	1.618 títulos
<b>MONOGRAFÍAS</b>	Libros y folletos publicados o no.	28.899 títulos
<b>REVISTAS</b>	Publicaciones periódicas españolas y extranjeras sobre medio ambiente	1.388 títulos
<b>LEGISLACIÓN</b>	Recopilación de disposiciones legislativas de carácter ambiental promulgadas por la Unión Europea y las distintas Administraciones Públicas españolas	6.235
<b>ESTUDIOS</b>	Colección de ejemplares únicos de “literatura gris”, promovida por el Ministerio y formada por los documentos resultantes de estudios y asistencias técnicas susceptibles de ser objeto de consulta o investigación.	830 títulos
<b>MICROFICHAS EPA</b>	Informes de la United States. Environmental Protection Agency	±600.000
<b>INFORMES AMBIENTALES</b>	Incluye los principales informes y estadísticas sobre la situación del medio ambiente.	255 títulos

<b>VIDEOS</b>	Pequeña colección, en su mayoría producidos en España.	228 títulos
<b>MATERIALES DE DIVULGACIÓN</b>	Recopilación de juegos, carteles... , en su mayoría sin procesar.	

En la mayor parte de las colecciones coexisten diversos formatos, papel, microficha, disquete, cd/rom, estos dos últimos sobre todo en la documentación más reciente.

### **BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS**

Las referencias bibliográficas de la mayor parte de los documentos existentes en el Centro se han organizado en las distintas bases de datos que se relacionan a continuación. Se ha excluido los informes de la US.EPA que posee su propio catálogo.

<b>NOMBRE</b>	<b>REFERENCIAS</b>	<b>FUENTES</b>	<b>FECHAS</b>
<b>Biblioma</b>	43.316	Libros, folletos y artículos de revista	1976-2002
<b>Lema</b>	6.235	Disposiciones legislativas de la Unión Europea, Administración General del Estado y Comunidades autónomas	1918-2001
<b>Rema</b>	1.388	Títulos de publicaciones periódicas	1968-2002
<b>Ema</b>	859	Documentos propios, no publicados en su mayoría, procedentes de estudios y asistencias técnicas contratados por el Ministerio	1973-2000
<b>Pima</b>	1.014	Proyectos de investigación desarrollados en España sobre Medio Ambiente	1987-1994
<b>Audima</b>	1.057	Videos	1985-2001

Prácticamente, la totalidad de los documentos referenciados en estas bases de datos están disponibles para consulta, es decir, es posible el acceso al documento que contiene la información referenciada. Se exceptúan los vídeos incluidos en la base de datos Audima y los Proyectos de investigación que se describen en Pima. En las referencias bibliográficas de estos últimos se identifica el Organismo que los promueve para facilitar su localización.

### **INSTALACIONES**

El Centro se instaló en su ubicación actual en 1997 como consecuencia de la creación del Ministerio de Medio Ambiente. Se situó en la planta semisótano, con entrada directa desde la calle, se reformaron los espacios existentes y el proyecto se llevó a cabo en colaboración estrecha entre los arquitectos del Ministerio y los responsables del Centro. Situado en una sola planta consta de cuatro espacios diferenciados: de acogida, de lectura y consulta en ordenador, de depósito de fondos y de trabajo del personal.

La primera corresponde a la parte de control de entrada, expositores de novedades de publicaciones del Ministerio, antirrobo. Un mostrador de información conecta esta zona con sala de lectura. Recientemente se ha añadido en esta zona, un espacio para consulta de obras de referencia.

La segunda, se destina a lectura en sala y consulta en ordenador. Contiene un pequeño espacio dedicado a las obras legislativas, libros y revistas de libre acceso. Posee luz natural cenital, luz artificial e individual si es necesario.

Estas dos zonas que se podrían llamar de uso público ocupan 340 m<sup>2</sup>.

La tercera zona de 250 m<sup>2</sup>. contiene dos depósitos con una capacidad de 1.662 ml. de estantería en compactus, de los que 1.130 están ocupados. Se trata de una zona cerrada que reúne condiciones de seguridad para los fondos (alarma contra incendios y puertas corta fuegos). Se comunica directamente con la sala segunda a través de un mostrador de suministro de documentos/préstamos, que cumple la doble función de comunicar y separar ambos espacios.

En la última zona separada por un pasillo -con accesos a la sala de lectura y a la zona de acogida-, se sitúan los despachos del resto del personal del Centro.

## **MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

El mobiliario se trató que fuese funcional, agradable y confortable. En la sala de lectura los muebles son de madera clara (sillas, mesas, estanterías, expositores, mostradores). En los depósitos hay compactus metálicos.

Además del material de oficina, se cuenta con fotocopidora de uso interno, lector-reproductor de microformas, 9 ordenadores para usuarios con pantallas de búsquedas y acceso a Internet, 3 ordenadores para uso del personal de atención al público. Prácticamente todo el personal dispone de su ordenador de trabajo, correo electrónico, acceso a Internet. Existen, 3 impresoras en red, 1 individual y fax.

## **2. ¿Qué ofrece el Centro de Documentación y Biblioteca del MIMAN?**

Ofrece los siguientes servicios:

### **INFORMACIÓN**

Si los usuarios solicitan la información, bien personalmente, por carta, teléfono, fax, o correo electrónico se proporciona, según el caso, consulta en pantalla en el propio centro o listados con las referencias que existan sobre el tema solicitado.

Se facilita información general (referida a aspectos generales de la organización y/o funcionamiento de la biblioteca, sobre otros Centros similares o complementarios); información de referencia (orientación sobre utilización de obras de referencia, sobre las más convenientes en determinado caso...); información bibliográfica.

Por otra parte, los usuarios pueden realizar sus propias búsquedas en el Centro o través de Internet.

### **CONSULTA DE DOCUMENTOS**

Los usuarios pueden consultar todos las colecciones de sala directamente. Necesitan solicitar los documentos guardados en los depósitos.

### **PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS**

Se exceptúan las publicaciones periódicas, las publicaciones agotadas, las obras de referencia, los vídeos y el ejemplar en papel de los documentos no publicados. De estos últimos es posible, si existe, el préstamo de su microficha. Ante la demanda de usuarios de localidades distintas de Madrid, se realizan préstamos por correo certificado.

Está automatizado y relacionado con el nº del Documento Nacional de Identidad o pasaporte. Cualquiera de estos dos documentos es lo único que necesitan poseer los usuarios para acceder al Centro.

### **REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS**

Restringida a documentos no publicados propios y artículos sueltos de revista solicitados con fines de estudio y/o investigación.

## DIFUSIÓN

Trimestralmente se edita *Información bibliográfica*, Boletín en el que se facilitan referencias de documentos incorporados a la base de datos Biblioma, ordenadas por grandes materias, y sumarios de revistas recibidas.

Anualmente se edita el CD-ROM *Documentación Ambiental*. Contiene dos instrumentos de información diferentes:

- **Bibliografía Ambiental.**

Conjunto de las bases de datos bibliográficas, ya citadas. Las búsquedas en las distintas bases de datos pueden realizarse por distintos conceptos y modalidades: autor/es de los documentos, personales y corporativos; títulos; materias genéricas; descriptores específicos; series; etc. Es posible la combinación de conceptos. Las referencias correspondientes a una búsqueda pueden visualizarse en pantalla, trasladarse al disco del ordenador o grabarse en ASCII. La salida de información es posible obtenerla en tres formatos diseñados para cada base de datos: formato en línea, ISBD y completo. El usuario puede, así mismo, diseñar el formato que le interese de acuerdo con la finalidad de la búsqueda.

- **Tesauro Multilingüe de Medio Ambiente.**

Vocabulario controlado de términos sobre medio ambiente en cuatro idiomas: español, francés, inglés y alemán, que permite una mayor precisión en las búsquedas e intercambio de información. Es una herramienta documental básica y en la actualidad un instrumento de trabajo, junto con otras experiencias similares internacionales y de otros países, para la elaboración del Tesauro Multilingüe de Medio Ambiente (GEMET) de la Agencia Europea de Medio Ambiente. La consulta de los descriptores en cada uno de los cuatro idiomas citados puede realizarse mediante varias posibilidades: índice de microtesauros (grandes temas); lista jerárquica; lista alfabética de términos con todas sus relaciones (notas de alcance, sinónimos o cuasi sinónimos, genéricos, específicos, relacionados); índice permutado KWOC; índice multilingüe ordenado alfabéticamente por el idioma que se desee.

Desde 1998 es posible **consultar en Internet** los catálogos de la Biblioteca a través de la WEB del Ministerio<sup>2</sup> así como solicitar servicios por correo electrónico.

## **HORARIO**

Actualmente existe un horario de apertura al público de 9 h. a 14 h., de lunes a viernes. Desde la reapertura de la Biblioteca en 1977 se había previsto la posibilidad de ampliación, pero no ha sido posible por necesidades de personal.

En estos momentos, ante las demandas de ampliación de horario, se está analizando cómo se podría establecer de 9 h. a 19 h.

### **3. ¿Cómo se organiza y gestiona el Centro de Documentación y Biblioteca del MIMAN?**

#### **ADQUISICIONES**

- **Principales criterios de selección**

De acuerdo con los objetivos citados, los principales criterios de selección son los siguientes:

- Interesa todo tipo de información sobre medio ambiente y materias afines, independientemente del soporte en que esté contenida.
- Por tratarse de un Centro dependiente de un Ministerio es necesario tener determinadas obras de tipo general sobre materias concretas, p. ej. sobre Derecho o de Administración.
- Se tienen en cuenta prioritariamente criterios de calidad y de no reiteración en la adquisición de publicaciones extranjeras.
- Por el contrario se intenta recopilar la mayoría de los documentos especializados en la materia que aparecen en España o en español. Así como de Organismos internacionales.
- Se atienden prácticamente en su totalidad las demandas concretas de los usuarios del Ministerio y en la medida de lo posible las de los usuarios externos.

---

<sup>2</sup> En: España. Ministerio de Medio Ambiente. *Medio ambiente en España : 1998*. Madrid, Centro de Publicaciones, 1999. – ISBN: 84-8320-082-1 ; p. 243-246, figura una muestra ilustrada con pantallas del funcionamiento de esta aplicación.

- En el caso de donaciones, el Centro se reserva la posibilidad de expurgo. Los documentos pasan a formar parte de las colecciones, no estableciéndose colecciones según la procedencia de la donación.
  - La selección la realiza personal del Centro con el apoyo ocasional de expertos del Departamento cuando se trata de publicaciones excesivamente costosas o muy técnicas.
- **Instrumentos de selección**
- En primer lugar los propios lotes de libros que los libreros depositan periódicamente. Suelen enviar de bibliografía muy actualizada ya que son conocedores de que el Centro no adquiere publicaciones atrasadas, salvo casos excepcionales, y además sería muy posible que ya las poseyese.
  - Catálogos comerciales, bibliografías, reseñas publicitarias...Una vez revisados, se solicita a los suministradores que faciliten a examen los documentos que se ha creído son de interés.

• **Adquisición gratuita**

En el Centro se reciben una serie de publicaciones/documentos gratuitos procedentes de intercambios con títulos que edita el Ministerio. También se reciben documentos por cortesía de otras instituciones y colectivos de carácter ambiental, y se dan casos de donaciones de los propios trabajos de usuarios que han utilizado los fondos de la Biblioteca para sus investigaciones, tesis o publicaciones. Así mismo, periódicamente diferentes Unidades del Departamento remiten a Biblioteca publicaciones/documentos que reciben. De éstos se seleccionan los que se consideran de interés y se incorporan a las colecciones.

• **Adquisición por compra**

Se adquieren por compra, fundamentalmente, libros, publicaciones periódicas y bases de datos en CD/ROM.

En el caso de los libros –monografías y obras de referencia, se adquieren mediante un expediente de gasto denominado de *muestra a examen*. Determinados libreros ofrecen sus servicios por escrito a principios de año, comprometiéndose a facilitar las publicaciones para su selección, periódicamente se facturan las que el Centro ha decidido que le interesan. Es posible ampliar el número de suministradores a lo largo del año, comunicándolo a la Intervención.

Las publicaciones periódicas y las bases de datos referenciales en CD-ROM se adquieren por Concurso público.

## TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN

### • Automatización

A principios de 1977 se inició la automatización de los catálogos con una empresa de servicios. En 1983 se implantó el Sistema SABINI de automatización de Bibliotecas. Durante estos años se han instalado las sucesivas versiones de actualización de este sistema y se ha pasado por diverso equipamiento informático. Actualmente la aplicación reside en un servidor SUN con un sistema operativo SOLARIS.

Se utilizan los siguientes módulos de SABINI: Catalogación (monografías, publicaciones seriadas y audiovisuales); Recuperación (CAPEL/OPAC, sistema experto, en internet); Préstamo; Autoridades y Tesauro Multilingüe; Usuarios

### • Registro

La incorporación real de los documentos se produce cuando se introducen los datos de los documentos en las bases de Datos. El sistema automatizado asigna un número al documento y la fecha en que se produce la incorporación. Los documentos se sellan en la portadas y aleatoriamente en determinadas páginas sin tapar texto o ilustraciones.

### • Ordenación de la documentación

Depende del tipo de documento y de ubicación bien en sala, bien en depósito.

<b>OBRAS DE REFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En sala ordenadas por tipo de obra (Anuarios, Bibliografías, Catálogos, Diccionarios, Enciclopedias, Estadísticas, B. D. referenciales en CD-ROM) y n°. Currens</li></ul>
<b>LIBROS y FOLLETOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los publicados en los dos últimos años se colocan en sala ordenados sistemáticamente siguiendo la misma clasificación de materias usada en la catalogación. Dentro de cada materia se asigna un n°. currens con el objetivo de que el usuario coloque los libros fácilmente. Para contribuir a ello incluso cada materia tiene color propio en el tejuelo.</li><li>• Los libros publicados con anterioridad se ordenan siguiendo un n°. currens en depósito</li><li>• Los folletos se guardan en depósito, en cajas ordenados por n°. Currens</li></ul>
<b>REVISTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanto en los expositores de la sala como en depósito se colocan siguiendo el orden alfabético de títulos.</li></ul>
<b>LEGISLACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En sala. La general se ordena por grandes compendios legislativos</li><li>• En sala. La específica de medio ambiente, se ordena por Administración que la promulgó, fecha, y tipo de disposición</li></ul>
<b>ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En depósito, siguiendo n°. Currens</li></ul>
<b>MICROFICHAS EPA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En sala y en depósito, siguen un n° de identificación propio ya impreso en la microficha, se compone de un código alfanumérico con año y n°. Currens</li></ul>
<b>INFORMES AMBIENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En sala, se organizan según su cobertura geográfica -mundiales, regionales, nacionales- y productores en los dos primeros casos, por países en el caso de los nacionales. Si es necesario se completa por n°. currens</li></ul>
<b>VIDEOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En depósito, por n°. Currens</li></ul>

<b>JUEGOS, CARTELES Y OTROS MATERIALES DE DIVULGACIÓN</b>	• En depósito, se guardan en planeros o en cajas, según el caso.
---	--

- **Catálogos**

Las referencias bibliográficas se han organizado en las distintas bases de datos ya reseñadas. Se han excluido las colecciones que tienen sus propios catálogos como los Informes de US. EPA.

- Para la realización de las descripciones bibliográficas se utilizan las Reglas de Catalogación españolas.
- A cada documento se asigna una única clasificación amplia que permite recuperar mayor cantidad de referencias bibliográficas que la indización específica de los documentos. Sirve para editar Boletines bibliográficos, observar un tema en amplitud o para colocar en los estantes los libros de libre acceso de la sala de lectura.

A continuación se facilita la lista de clasificaciones en la que figura el nº. de referencias asociadas a cada tema, información útil para observar la distribución temática de la documentación del Centro. Se basa en los términos cabecera y algunos descriptores del índice de microtesauros del Tesoro de Medio Ambiente del MIMAN. Según el volumen de la base de datos, se desciende uno o dos niveles en la clasificación.

BASE DE DATOS BIBLIOMA	
<p><b>B10 MEDIO NATURAL</b>                      B11 Ciencias del agua (626)                      B12 Ciencias de la atmósfera (824)                      B13 Ciencias de la tierra (936)                      B14 Flora y fauna (655)                      B16 Ecología. Ecosistemas (1409)                      B17 Espacios naturales (1054)                      B18 Recursos naturales (212)</p> <p><b>B20 ASENTAMIENTOS</b>                      B21 Ordenación del territorio (366)                      B22 Asentamientos humanos (256)                      B23 Dotación de infraestructuras (505)                      B24 Urbanismo (793)                      B25 Edificación y vivienda (304)                      B26 Transporte (371)</p> <p><b>B30 IMPACTO AMBIENTAL</b>                      B31 Desastres y accidentes mayores (282)                      B32 Contaminación ambiental (226)                      B33 Contaminación atmosférica (588)                      B34 Contaminación del agua (781)                      B35 Contaminación del suelo (104)                      B36 Contaminantes (327)                      B37 Residuos (219)                      B38 Ruido (133)                      B39 Efectos sobre el medio ambiente (1360)</p> <p><b>B 40 POLÍTICA AMBIENTAL</b>                      B41 Planificación ambiental (922)                      B42 Medio ambiente y desarrollo (691)                      B43 Conservación de la naturaleza (1224)                      B44 Gestión de espacios naturales (497)                      B45 Evaluación del impacto ambiental (451)                      B46 Gestión de recursos naturales (1134)                      B47 Información ambiental (825)                      B48 Educación ambiental (2285)                      B49 Formación ambiental (210)</p> <p><b>B50 DERECHO Y LEGISLACIÓN</b>                      B51 Derecho ambiental (855)                      B53 Derecho sobre naturaleza (195)                      B54 Derecho sobre recursos hídricos (198)                      B55 Derecho sobre el mar (79)                      B56 Derecho sobre impacto ambiental (66)                      B58 Derecho sobre contaminación (524)</p>	<p><b>B60 GESTIÓN AMBIENTAL</b>                      B61 Tecnología ambiental (281)                      B62 Control ambiental (423)                      B63 Control de la contaminación (348)                      B64 Control de la contaminación del agua (2436)                      B65 Control de la contaminación del suelo (114)                      B66 Control de la contaminación atmosférica (854)                      B67 Control de residuos (2389)                      B68 Control del ruido (157)                      B69 Prevención y recuperación ambiental (441)</p> <p><b>B70 MEDIO SOCIAL</b>                      B71 Sociología. Ecologismo (748)                      B72 Demografía (172)                      B73 Política (121)                      B74 Derecho y administración (594)                      B75 Educación y cultura (180)                      B76 Salud y sanidad (1470)                      B78 Turismo y ocio (521)</p> <p><b>B80 ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>                      B81 Economía (946)                      B82 Economía y medio ambiente (874)                      B83 Economía agropecuaria (1161)                      B84 Economía pesquera (210)                      B85 Economía forestal (654)                      B86 Economía energética (1567)                      B87 Economía industrial (513)                      B88 Comercio y consumo (237)                      B89 Trabajo. Empleo (194)</p> <p><b>B90 CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b>                      B94 Ciencias naturales (924)                      B95 Ciencias físicas y aplicadas (103)                      B96 Ciencias humanas (35)                      B97 Tecnología (304)                      B98 Política científica e investigación (198)                      B99 Información. Obras de referencia (394)</p>

BASE DE DATOS EMA	
<p><b>E10 Medio natural (62)</b>  <b>E20 Asentamientos (29)</b>  <b>E30 Impacto ambiental (179)</b>  <b>E40 Política ambiental (168)</b>  <b>E50 Derecho y administración (18)</b></p>	<p><b>E60 Gestión ambiental (346)</b>  <b>E70 Medio social (15)</b>  <b>E80 Actividad económica (34)</b>  <b>E90 Ciencias y tecnología (12)</b></p>

BASE DE DATOS LEMA	
<p><b>L10 MEDIO NATURAL</b>  L17 Espacios naturales (10)  L18 Recursos naturales (59)</p> <p><b>L20 ASENTAMIENTOS</b>  L21 Ordenación del territorio (73)  L22 Asentamientos humanos (18)  L23 Dotación de infraestructuras (77)  L24 Urbanismo (43)  L25 Edificación y vivienda (5)  L26 Transporte (81)</p> <p><b>L30 IMPACTO AMBIENTAL (31)</b>  L31 Desastres y accidentes mayores (33)  L32 Contaminación ambiental (39)  L33 Contaminación atmosférica (129)  L34 Contaminación del agua (163)  L35 Contaminación del suelo (18)  L36 Contaminantes (43)  L37 Residuos (284)  L38 Ruido (45)</p> <p><b>L40 POLÍTICA AMBIENTAL</b>  L41 Planificación ambiental (101)  L42 Medio ambiente y desarrollo (5)  L43 Conservación de la naturaleza (477)  L44 Gestión de espacios naturales (595)  L45 Evaluación del impacto ambiental (659)  L46 Gestión de recursos naturales (74)  L47 Información ambiental (18)  L48 Educación ambiental (119)  L49 Formación ambiental (15)</p>	<p><b>L50 DERECHO Y ADMINISTRACIÓN</b>  L51 Derecho ambiental (8)  L52 Constitución (44)  L53 Derecho sobre naturaleza (34)  L54 Estatutos de autonomía (211)  L55 Administración central (92)  L55 Derecho sobre el mar (3)  L56 Administración autonómica (512)  L56 Derecho sobre impacto ambiental (3)  L57 Administración local (138)  L58 Administración comunitaria (8)  L59 Varios (27)</p> <p><b>L60 GESTIÓN AMBIENTAL</b>  L62 Control ambiental (5)  L69 Prevención y recuperación ambiental (1)</p> <p><b>L70 MEDIO SOCIAL</b>  L73 Política (2)  L74 Derecho y administración (13)  L75 Educación y cultura (5)  L76 Salud y sanidad (58)  L78 Turismo y ocio (293)</p> <p><b>L80 ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>  L81 Economía (17)  L82 Economía y medio ambiente (10)  L83 Economía agropecuaria (195)  L84 Economía pesquera (131)  L85 Economía forestal (115)  L86 Economía energética (84)  L87 Economía industrial (57)  L88 Comercio y consumo (117)</p> <p><b>L90 CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b>  L97 Tecnología (20)  L98 Política científica e investigación (75)  L99 Información. Obras de referencia (1)</p>

BASE DE DATOS PIMA	
<p><b>P10 Medio natural (263)</b>  <b>P20 Asentamientos (21)</b>  <b>P30 Impacto ambiental (163)</b>  <b>P40 Política ambiental (207)</b>  <b>P50 Derecho y administración (6)</b></p>	<p><b>P60 Gestión ambiental (204)</b>  <b>P70 Medio social (31)</b>  <b>P80 Actividad económica (76)</b>  <b>P90 Ciencias y tecnología (30)</b></p>

BASE DE DATOS REMA	
<p><b>R10 Medio natural (14)</b>  R11 Ciencias del agua (29)  R12 Ciencias de la atmósfera (9)  R13 Ciencias de la tierra (29)  R14 Flora y fauna (10)  R16 Ecología. Ecosistemas (44)  R17 Espacios naturales (5)  R18 Recursos naturales (1)</p> <p><b>R20 Asentamientos (2)</b>  R21 Ordenación del territorio (2)  R22 Asentamientos humanos (12)  R23 Dotación de infraestructuras (6)  R25 Edificación y vivienda (2)  R26 Transporte (3)</p> <p><b>R30 Impacto ambiental (3)</b>  R31 Desastres y accidentes mayores (3)  R32 Contaminación ambiental (16)  R33 Contaminación atmosférica (9)  R34 Contaminación del agua (5)  R36 Contaminantes (5)  R37 Residuos (4)  R39 Efectos sobre el medio ambiente (6)</p> <p><b>R40 Política ambiental (14)</b>  R41 Planificación ambiental (40)  R42 Medio ambiente y desarrollo (27)  R43 Conservación de la naturaleza (69)  R44 Gestión de espacios naturales (20)  R45 Evaluación del impacto ambiental (7)  R46 Gestión de recursos naturales (20)  R47 Información ambiental (55)  R48 Educación ambiental (25)  R49 Formación ambiental (1)</p> <p><b>R50 Derecho y legislación (3)</b>  R51 Derecho ambiental (15)  R54 Derecho sobre recursos hídricos (1)  R58 Derecho sobre contaminación (2)</p>	<p><b>R60 Gestión ambiental (6)</b>  R61 Tecnología ambiental (20)  R62 Control ambiental (9)  R63 Control de la contaminación (7)  R64 Control de la contaminación del agua (21)  R66 Control de la contaminación atmosférica (3)  R67 Control de residuos (28)  R69 Prevención y recuperación ambiental (1)</p> <p><b>R70 Medio social (7)</b>  R71 Sociología. Ecologismo (21)  R72 Demografía (1)  R73 Política (4)  R74 Derecho y administración (25)  R75 Educación y cultura (6)  R76 Salud y sanidad (19)  R78 Turismo y ocio (6)</p> <p><b>R80 Actividad económica (1)</b>  R81 Economía (17)  R82 Economía y medio ambiente (7)  R83 Economía agropecuaria (26)  R84 Economía pesquera (3)  R85 Economía forestal (15)  R86 Economía energética (29)  R87 Economía industrial (20)  R88 Comercio y consumo (16)  R89 Trabajo. Empleo (1)</p> <p><b>R90 Ciencias y tecnología (7)</b>  R94 Ciencias naturales (37)  R95 Ciencias físicas y aplicadas (1)  R97 Tecnología (13)  R98 Política científica e investigación (13)  R99 Información. Obras de referencia (17)</p>

BASE DE DATOS AUDIMA	
<p><b>V10 Medio natural (491)</b>  <b>V20 Asentamientos (44)</b>  <b>V30 Impacto ambiental (131)</b>  <b>V40 Política ambiental (229)</b>  <b>V50 Derecho y administración (3)</b></p>	<p><b>V60 Gestión ambiental (76)</b>  <b>V70 Medio social (19)</b>  <b>V80 Actividad económica (56)</b>  <b>V90 Ciencia y tecnología (7)</b></p>

- Para organizar/recuperar la información a nivel específico, a cada documento se asignan tantos descriptores como se considere preciso.

## GESTIÓN ECONÓMICA

Los Presupuestos Generales del Estado fijan una cantidad global que el Centro distribuye realizando unas previsiones detalladas de sus necesidades y se utiliza para adquisiciones, tratamiento y difusión de la información, puesto que los gastos de personal y gastos generales de mantenimiento y equipamiento están incluidos en los del Ministerio.

El siguiente cuadro es un resumen de la situación económica para 2002.

### Crédito asignado 240.404,84 (Cap. 62)

CONCEPTOS	COMPROMETIDO PARA 2002	PREVISTO	COMPROMETIDO 2003
ADQUISICIÓN REVISTAS (1999)	1.902,00	_____	_____
ADQUISICIÓN REVISTAS (2001)	920,25	_____	_____
ADQUISICIÓN BASES DATOS		43.015,10	_____
ADQUISICIÓN LIBROS (2002)		19.672,47	_____
ACTUALIZACIÓN CATÁLOGOS		23.664,85	21.411,06
ADQUISICIÓN REVISTAS (2002)		151.230,17	_____
<b>TOTAL</b>	<b>2.822,25</b>	<b>237.582,59</b>	<b>21.411,06</b>

### RESUMEN

Comprometido----- 2.822,25  
Previsto----- 237.582,59  
TOTAL----- **240.404,84**

#### 4. ¿Quién lo organiza y gestiona?

Se indica la relación de puestos de trabajo, titulación de las personas que los ocupan, cuerpo al que pertenecen, nivel asignado, definición de las tareas prioritarias que realizan y tipo de dedicación al puesto (la dedicación parcial quiere decir que llevan a cabo además tareas relacionadas con la ejecución del Programa editorial del Departamento).

NOMBRE	TIT.	CUERPO	FUNCIÓN	DEDIC.
Jefe de Área de Documentación y Publicaciones	Superior	A. (Facultativo Bibliotecas). Nivel 28	Planificación, dirección y coordinación de actividades	Parcial
Jefe de Servicio	Superior	B. Nivel 26	Control de la Biblioteca. Gestión de adquisiciones	Plena
Jefe de Sección	Superior	B (Ayudante Bibliotecas). Nivel 24	Control Sistema automatización. Catalogación	Plena
Jefe de Sección	Bachiller	C. Nivel 22	Control atención usuarios y servicios	Plena
Aux. Adm.	Bachiller	D. Nivel 14	Búsquedas Carta/fax/e-mail. Archivo	Parcial
Aux. Adm.	Bachiller	D. Nivel 14	Información usuarios. Suministro documentos	Plena
Aux. Adm.	Bachiller	D. Nivel 12	Información usuarios. Gestión préstamos	Plena
Laboral	Bachiller	Nivel 5	Colocación documentos	Parcial
Conserje	Grad. Esc.	Nivel 3	Traslado documentos. Correo	Parcial

\* La mayor parte de los trabajos de incorporación y tratamiento de documentos se realiza mediante Asistencias Técnicas.

#### 5. ¿Quién lo utiliza?

La mayoría de los usuarios del Centro, se pueden encuadrar, principalmente, en la siguiente tipología:

- Responsables de la gestión ambiental de distintas Administraciones
- Profesores y alumnos universitarios de disciplinas ambientales o relacionadas
- Trabajadores de empresas y consultoras de carácter ambiental
- Investigadores del medio ambiente
- Opositores a plazas relacionadas con medio ambiente
- Periodistas que realizan trabajos concretos sobre medio ambiente

**Anexo I. Cómputo anual de ingreso de documentación, referencias incorporadas, servicios y usuarios. Años 1987-2001**

Años	INGRESO DE DOCUMENTACION							BASES DE DATOS	SERVICIOS					USUARIOS
	Monografías	Fascículos Publicaciones Periódicas	Estudios y Documentos no publicados	Disposiciones Legislativas	Microfichas	Vídeos	Carteles, etc.	<b>Referencias incorporadas (1)</b>	Búsquedas Bibliográficas	Lecturas en Sala	Préstamos	Fotocopias (2)	Boletín Información Bibliográfica	(3)
1987	3.731	1.142	103	--	2.806	15	85	--	500	1.925	1.727	14.465 (876)	5.408	687
1988	2.915	1.037	149	--	6.189	16	172	--	1.009	3.114	3.475	38.308 (3371)	10.065	1.526
1989	2.002	1.489	56	--	9.708	1	113	--	1.567	6.200	4.768	40.396 (4088)	8.066	1.584
1990	1.759	1.540	46	652	2.911	80	138	4.350	2.173	9.326	5.823	45.433 (3406)	5.700	1.730
1991	1.688	1.432	89	456	1.841	--	110	5.000	3.303	11.499	5.909	36.087 (4001)	7.750	1.836
1992	1.585	1.700	47	562	1.959	--	129	5.294	11.094	17.480	7.438	46.461 (3427)	4.800	2.060
1993	1.168	2.166	17	524	2.727	--	91	2.695	17.820	18.231	6.617	57.293 (3782)	2.800	2.064
1994	1.457	2.295	29	519	1.422	3	93	4.147	15.222	15.978	5.517	40.976 (3257)	(4)	2.529
1995	2.153	1.809	--	37	205	5	37	2.886	16.729	24.220	4.550	52.280 (5721)	(4)	2.087
1996(5)	446	630	--	20	25	--	--	479	15.489	10.024	2.030	45.230 (5840)	(4)	1.040
1997(6)	2.238	2.160	--	621	--	15	40	3.000	2.897	5.512	3.512	34.433 (5705)	(4)	1.453

(1) No se computan actualizaciones de registros de títulos de revistas y obras de continuación. Sólo se incluyen nuevas referencias.

(2) Se indica el número total de fotocopias y entre paréntesis el número de servicios. Se facilita fotocopia de artículos sueltos para su utilización con fines de estudio y/o investigación.

(3) Sólo se computan nuevos usuarios.

(4) Se distribuye a través del Centro de Publicaciones del Ministerio.

(5) El Centro ha permanecido cerrado a la atención de usuarios en sala por reubicación de junio a diciembre.

(6) El Centro se ha abierto a los usuarios el día 5 de junio. En los servicios de búsquedas bibliográficas y lecturas en sala sólo se computan los realizados por el personal del Centro ya que los usuarios acceden directamente a las bases de datos y documentos de sala.

“Gestión y organización de la información en el Centro de Documentación y Biblioteca del Ministerio de Medio Ambiente”. Carmen Casal Fornos. 07/06/a

Años	INGRESO DE DOCUMENTACION							BASES DE DATOS	SERVICIOS					USUARIOS
	Monografías	Fascículos de Publicaciones Periódicas	Estudios y Documentos no publicados	Disposiciones Legislativas	Microfichas (1)	CD-ROM y Disquetes (2)	Vídeos	Referencias incorporadas (3)	Búsquedas Bibliográficas (4)	Lecturas en Sala (4)	Préstamos	Fotocopias (5)	Fax y Correo electrónico	
1998	3.800	2.536	100	85	622	130	58	4.100	5.464	13.717	7.171	22.630 (5.288)	287	9.320
1999	4.000	2.310	80	125	--	30	145	3.000	3.776	14.977	11.290	39.903 (4.698)	2.586	14.728
2000	2.300	2.384	--	179	--	20	2	3.100	4.694	15.507	9.998	25.205 (3.812)	3.056	12.673
2001	1.225	2.336	12	8	--	61	11	1.264	4.660	15.356	10.479	41.782 (3.155)	2.942	9.647

(1) Sólo se computan microfichas de US EPA. No se computan títulos periódicos ( p. ej. BOE)

(2) Sólo monográficos. No se incluyen bases de datos referenciales, ni actualizaciones

(3) Sólo se incluyen nuevas referencias. No se computan actualizaciones de registros de títulos de revistas y obras de continuación.

(4) En los servicios de búsquedas bibliográficas y lecturas en sala sólo se computan los realizados por el personal del Centro ya que los usuarios acceden directamente a las bases de datos y documentos de sala

(5) Se indica el número total de fotocopias y entre paréntesis el número de servicios. Se facilita fotocopia de artículos para su uso con fines de estudio y/o investigación

<b>Anexo II. BASES DE DATOS EN CD/ROM</b>
Actualidad Administrativa
Bibliografía Nacional Española
Biotechnology Abstracts
Chem Bank
Ecology Abstracts
Einecs Plus CD
Embase CD Pollution
Environment Abstract
Environment Plus
Environmental Quality
Environmental knowledgebase on disc
Iberlex UE
Jurisprudencia Constitucional
Osh-Rom
Pollution Abstracts
Toxline
Unbis Plus on
Wasteinfo
Water Resources Abstract
Wildlife worldwide

Anexo III. TÍTULOS DE REVISTAS
Advances in water resources
Agriculture, ecosystems and environmet
Air pollution consultant, the
Air water pollution report's. Environment week
Ambio
Amenagement et nature
American Journal of health education
Applied soil ecology
Aqua
Aquatic conservation
Archives of environmental contamination and toxicology
Atmospheric environment
Biocycle
Biological conservation
Biomass & bioenergy
Bioresource technology
Boletín Oficial y Diario de Sesiones del Congreso de los Diputados
Boletín Oficial del Estado. (Edición en Papel)
Boletín Oficial del Estado. (Edición en microfichas)
Boletín de la Unión Europea
Built environmet
Bulletin of environmental contamination and toxicology
Ciudadano.
Civitas. Revista española de derecho administrativo
Clean products and processes

Clean air
Compost science and utilization
Correo, El
Current advances in ecological & environmental sciences
Chemical hazardous in industry
Chemical research in toxicology
Diario Oficial de las Comunidades Europeas. (Series L y C en papel)
Diario Oficial de las Comunidades Europeas. (Series L y C en CD-ROM)
Diario Oficial de las Comunidades Europeas. (Suplemento en CD-ROM)
L'Eau, l'Industrie, les ninsances
Ecological applications
Ecological economics
Ecological engineering
Ecological modelling
Ecologie
Ecologist, The
Ecology
Ecological monographies
Ekistics
Ends report, The
Energía
Environment
Environment and behavior
Environment and development economics
Environment and planning (all parts a, b, c & d)
Environment international
Environment watch

Environmental conservation
Environmental education
Environmental education research
Environmental & engineering geoscience
Environmental finance
Environmental hazards
Environmental health review
Environmental impact assessment review
Environmental law
Environmental management
Environmental modelling and software
Environmental monitoring and assessment
Environmental policy and law
Environmental pollution
Environmental research
Environmental & resource economics
Environmental science & pollution research international
Environmental toxicology
Environmental toxicology and chemistry
Environmental values
Environmentalist, The
Environnement et technique.info-dechets
Era solar
Europe
Europe environment
European environmental law review
European journal of soil biology
European packaging & waste law
European water management
Forest ecology and management

Forest policy and economics
Functional ecology
Global change biology
Global environmental change
Global environmental change report
Global and planetary change
Ground water
Guide de l'architecture bioclimatique
Hazardous waste consultant, The
Hazardous waste regulatory update service, The
Haznews
Human ecology
Hydrogeology journal
Hydrological sciences journal
Impact assessment and project appraisal
Ingeniería química
International environment reporter
International journal of biosciences and the law
International journal of environmental education and information, The
International journal of environmental studies, The
International journal of life cycle assessment
International journal of water resources development
Investigación y ciencia
Isprs. Journal of photogrammetry & remote sensing
Journal of the air and waste management association
Journal of animal ecology
Journal of applied ecology
Journal of aquatic ecosystem stress and recovery
Journal of atmospheric and solar-terrestrial physics
Journal of biogeography. Incluye: biodiversity letters y

“Gestión y organización de la información en el Centro de Documentación y Biblioteca del Ministerio de Medio Ambiente”. Carmen Casal Fornos. 07/06/a

global ecology and biogeography letters
Journal of biological education
Journal of climate
Journal of coastal conservation, The
Journal of contaminant hidrology
Journal of ecology
Journal of energy and natural resources law
Journal of environmental assessmentpolicy and management
Journal of environmental economics and management
Journal of environmental education, The
Journal of environmental health
Journal of environmental law
Journal of environmental management
Journal of environmental planning and management
Journal of environmental psychology
Journal of environmental quality
Journal of hazardous materials
Journal of hydrology
Journal of planning & environment law
Journal of rural studies
Journal of soil & water conservartion
Land degradation development
Landscape and urban planning
Legislación de la U.E. (Aranzadi)
Local environment
Main Economic Indicators
Mapping
Marine environmental research
Marine pollution bulletin
Mitigation and adaptation strategies for global change

Modern power systems
Mundo científico
National Geographic Magazine. (Edición española).
Nature
Observateur de l'OCDE
Ocean and coastal management
Patrimonio mundial
Pesticide science
Planing and environmental law bulletin
Planta
Pollution atmsopherique
Pollution equipment news
Quercus
Remote sensing of environment
Renewable energy
Repertorio cronológico de legislación (Aranzadi)
Repertorio de jurisprudencia (Aranzadi)
Recopilación de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia y del Tribunal de Primera Instancia
Resource and energy economics
Resources, conservation and recycling
Review of european community & international environmental law
Reviews of environmental contamination and toxicology
Revista de administración pública
Revista de derecho ambiental
Revista de derecho comunitario europeo
Re vista de derecho urbanístico y medio ambiente
Revista española de Derecho Constitucional
Revista interdisciplinar de gestión ambiental
Revue Europeenne de Droit de L'environnement

“Gestión y organización de la información en el Centro de Documentación y Biblioteca del Ministerio de Medio Ambiente”. Carmen Casal Fornos. 07/06/a

Revue du marche commun et de l'union europeene
Revue internationale des sciences sociales
Revue juridique de l'environnement
Revue de sciences de l'eau
Rivista giuridica dell'ambiente
Russian journal of ecology, the
Russian journal of marine biology
Science
Science of the total environment, the
Soil & tillage research
Systemes solaires
Tópicos en educación ambiental
Trends in ecology & evolution
U.P.R. Umwelt and planungs recht
Vie et milieu
Waste management
Waste management & research
Waste paper news international
Waste treatment technology news
Wastes management
Water, air & soil pollution
Water & waste treatment
Water and environment manager
Water and environmental management
Water magazine
Water engineering and management
Water international
Water law
Water 21
Water research

Water resources management
Water resources research
Water science and technology
Water science and technology: Water supply
Water & wastewater international
World bank economic review
World journal of microbiology and biotechnology
Zertschrift fur umweltpolitik & unswettech