

FONS DE DOCUMENTACIÓ DEL MEDI AMBIENT

C/ PORTAL DE VALLDIGNA, 15 BAJO

46003 VALENCIA

fons.medi.ambient@uv.es

www.uv.es/~fonsmeda

**III SEMINARIO DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE ESPACIOS NATURALES
PROTEGIDOS Y DE MEDIO AMBIENTE**

**PARQUE NATURAL SEÑORÍO DE BÉRTIZ, NAVARRA
15, 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE DE 2004**

**“Acceso a la información y fondos
del Fons de Documentació del Medi Ambient
a través de su página web”**

Rosa Mª Vela Casero (16/09/04)

ÍNDICE GENERAL

1. INTRODUCCIÓN AL CENTRO

- a. Origen
- b. Objetivos
- c. Servicios
- d. Ámbito de actuación
- e. Diseño página web

2. ENTORNO WEB

- a. Alojamiento
- b. Características

3. PÁGINA DE INICIO

4. PÁGINA ¿QUÉ ES EL FONDS DE DOCUMENTACIÓ DEL MEDI AMBIENT?

- a. Formulario electrónico de solicitud bibliográfica
- b. Resolución de búsquedas bibliográficas
- c. Gestión de búsquedas bibliográficas
 - i. Ficha manual
- d. Estadísticas
 - i. Modos de consulta y procedencia geográfica
 - ii. Profesiones y objetivos (usuarios)
 - iii. Materias

5. PÁGINA FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Y BASES DE DATOS

6. PÁGINA CATÁLOGO DE REVISTAS Y BOLETINES

7. PÁGINA DIRECTORIO ELECTRÓNICO DE RECURSOS AMBIENTALES

- a. Índice alfabético
- b. Índice de descriptores
- c. Motores de búsqueda
 - i. Búsqueda sencilla o booleana
 - ii. Búsqueda avanzada
 - 1. Funcionamiento del buscador

1. INTRODUCCIÓN AL CENTRO

El Fons de Documentació del Medi Ambient se creó en 1982 para dar un servicio de información alternativa al movimiento antinuclear y ecologista en Valencia, ya que la inexistencia en España, en un primer momento, de cauces de información pública y la falta de bibliotecas y centros de documentación especializados, suponían un grave obstáculo para el desarrollo de las tareas de análisis y elaboración informativas por parte de los grupos ecologistas.

El Fons de Documentació del Medi Ambient se estableció como un servicio público de asesoramiento e información bibliográfica sobre temas de medio ambiente, energía y áreas relacionadas. Es un grupo autónomo e independiente de cualquier organización o institución y funciona mediante subvenciones oficiales y donaciones institucionales y particulares, atendido por personal colaborador.

En los primeros años su ámbito de actuación se reducía a la Comunidad Valenciana pero el crecimiento del Fons ha permitido ir cubriendo las necesidades de información de personas y sectores de diversos ámbitos, orientando sus actividades a la esfera internacional.

En 1994 profesionales de la documentación y la informática, colaboradores del centro, diseñaron la página web del Fons, a través de la cual usuarios de cualquier parte del mundo, podrían acceder a sus fondos y disfrutar de sus servicios, intentando así paliar la, todavía en la actualidad, escasa oferta en España de servicios de información especializados en la materia de acceso público y gratuito.

2. ENTORNO WEB

La página web del Fons se encuentra alojada en el web de la Universidad de Valencia (<http://www.uv.es/~fonsmeda>).

Es un entorno de fácil navegabilidad con múltiples accesos, de un estilo y estructura compactos dotado de una imagen global homogénea. Además, permite seleccionar el idioma de consulta.

3. PÁGINA DE INICIO

La página de inicio está estructurada como presentación de los contenidos mediante un menú muy visual. Incorpora, además, el correo electrónico del centro así como la autoría del sitio web.

4. PÁGINA ¿QUÉ ES EL FONDS DE DOCUMENTACIÓ DEL MEDI AMBIENT?

Como su nombre indica, esta página sirve de introducción al centro describiendo las actividades y servicios que ofrece así como los fondos de los que dispone.

En ella se incluye un enlace al formulario electrónico de solicitudes de información y se explica al usuario en qué consiste dicho servicio.

4.A. SOLICITUD DE BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA (FORMULARIO ELECTRÓNICO)

El formulario electrónico fue diseñado a partir de otro básico extraído de Internet por una de nuestras colaboradoras.

Se compone de campos relativos a datos personales y de contacto del usuario (correo electrónico, nombre, teléfono, profesión, señas postales y pertenencia a algún grupo o institución) y otros campos en los que el usuario puede especificar su necesidad de información: tema solicitado y aspectos más relevantes o excluyentes, en su caso, tipología documental que interesa y cobertura temporal e idiomática. Algunos de los campos son acompañados de menús desplegables para facilitar al usuario su concreción.

En algunas ocasiones la consulta no queda debidamente especificada por lo que es necesario contactar a través del correo electrónico con el usuario.

4. B. RESOLUCIÓN DE BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

Las peticiones de búsqueda realizadas a través del teléfono, carta o formulario electrónico comparten un mismo tratamiento en su resolución, a diferencia de las realizadas en el propio local cuando el usuario está presente.

Se facilitan, mediante vía postal, fotocopias de artículos de revista y/o prensa, listados de referencias bibliográficas de libros u otros materiales así como direcciones de contacto de interés.

Si el volumen de información que responde a la petición es elevado se le comunica al usuario a través de un correo electrónico para que la delimite. Si se trata de usuarios residentes en Valencia, se les anima a visitar el local y realizar la consulta en sala. En última instancia, se hace una selección de la documentación y se envía por correo postal.

Si el resultado de la búsqueda es negativo, se facilitan al usuario direcciones de contacto de otros grupos, instituciones, etc. que puedan resolver sus cuestiones. También suele recordarse al usuario la posibilidad de consultar el directorio electrónico de recursos ambientales accesible en nuestra web.

Los documentos que responden a la solicitud de información se acompañan con una carta en la que se especifican los gastos de fotocopias y de envío, animando al usuario a que remita el total de gastos en sellos de correos, que serán utilizados por el centro para posteriores resoluciones. Este método permite mantener de forma parcial el servicio de envío de documentación, ya que en el 70% de los casos, los sellos nunca son recibidos.

En aquellos casos en los que el usuario omitió su dirección postal y resulta imposible enviarle la documentación, será necesario contactar por correo electrónico solicitándole sus señas.

4. C. GESTIÓN DE BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

SOLICITUD DE BIBLIOGRAFÍA	
• Tema o título:	Fecha de solicitud: <input type="text"/>
• Aspectos de interés:	Fecha de resolución: <input type="text"/>
• Objetivo de la petición:	
• Profesión:	
• Nombre:	Forma de solicitud:
• Dirección/institución:	En sala <input type="checkbox"/>
• Dirección:	Por correo <input type="checkbox"/>
• Ciudad: D.P.I:	Por teléfono <input type="checkbox"/>

Ficha manual de solicitud bibliográfica

Por cada petición de información se rellena una ficha manual; los usuarios que consulten en sala lo harán ellos mismos, el personal del centro se ocupará de esta tarea en el resto de modos de consulta.

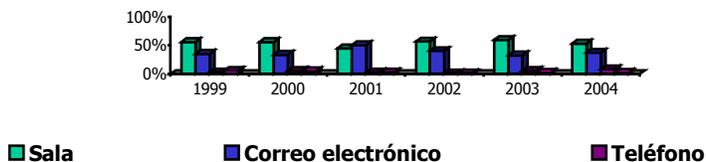
En los casos de solicitud electrónica, correspondería hacer un traslado de la información contenida en el formulario a la ficha manual. En ésta se reiteran muchos campos (tema, aspectos de interés, objetivo, etc.) y además se añaden otros relativos a las fechas y forma de solicitud.

Las fichas manuales son archivadas y sometidas a una revisión anual que permite la realización de informes y estadísticas con el objeto de proporcionar información útil para adecuar y mejorar los fondos y servicios del centro.

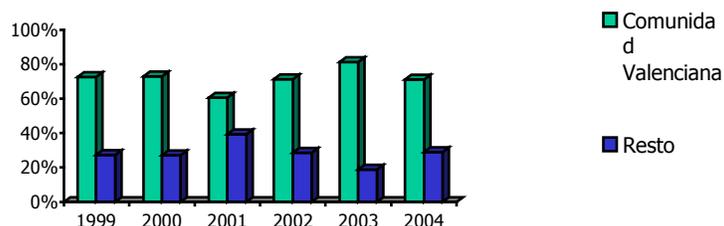
4. D. ESTADÍSTICAS

4. D. I . y II. MODOS DE CONSULTA Y PROCEDENCIA GEOGRÁFICA

MODOS DE CONSULTA 1999 – 2004



PROCEDENCIA GEOGRÁFICA 1999 - 2004



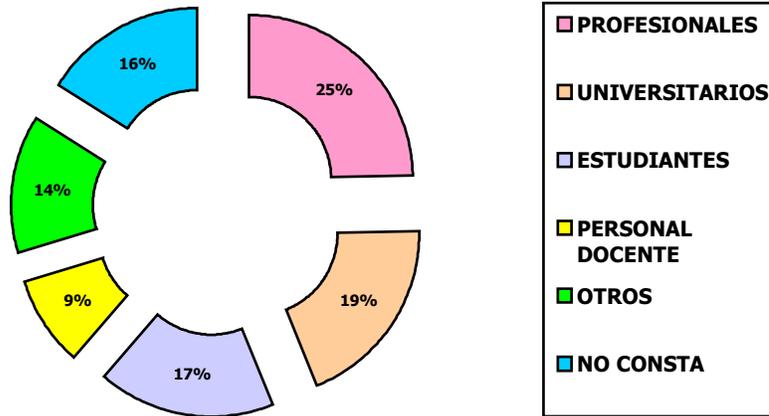
Como puede observarse en la gráfica correspondiente a los modos de consulta de los últimos 5 años, la consulta en sala predomina sobre el resto superando la mitad del total de consultas. Esto es así porque, aproximadamente, el 75 % de los usuarios que utilizan los servicios del Fons pertenecen a la Comunidad Valenciana (como podemos observar en la gráfica de procedencia geográfica).

En segundo lugar, las consultas realizadas a través del formulario electrónico se situarían en torno al 30 % - 40% del total de consultas. El 10% restante pertenecería a la suma de consultas realizadas a través del teléfono o por vía postal.

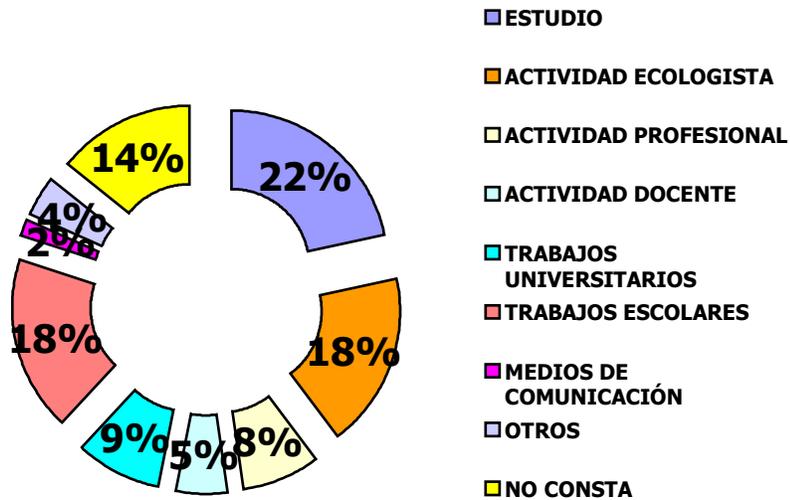
Pero, si nos fijamos detenidamente en las estadísticas del año 2001, podemos observar que en dicho año se produjo un notable ascenso de las solicitudes electrónicas (más de un 50%) superando por vez primera a las realizadas en sala. Comprobemos que durante el 2001 el índice de usuarios de la Comunidad descendió a favor del resto de usuarios, que aumentó en más de un 10%. Esto viene a indicar que la solicitud electrónica de información es el método elegido por los usuarios del resto de comunidades españolas y de otros países. Por tanto, el diseño de un formulario de consulta a través de la página web ha resultado ser un total acierto para acceder a los fondos del Fons y satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

4. D. III. PROFESIONES Y OBJETIVO DE LA PETICIÓN

PROFESIONES



OBJETIVO DE LA PETICIÓN



Como podemos observar en la primera gráfica, los usuarios que más solicitan los servicios del centro son profesionales de diversos ámbitos (25 %) seguidos de universitarios (19 %) y resto de estudiantes (17 %). Existe un gran número de usuarios que no especifican su profesión o bien ésta no se engloba en las clasificaciones anteriores (14 %). El resto, un 9 %, pertenece al sector docente.

(14 %) El estudio con un 22 % del total es el objetivo de la petición más especificado por los usuarios en sus búsquedas bibliográficas, seguido muy de cerca por la actividad ecologista y los trabajos escolares (ambos con un 18 %).

Como en la gráfica anterior, existe un tanto por cien del total elevado de usuarios que no detallan la finalidad de su solicitud. El resto se reparte entre trabajos universitarios (9%), actividades profesionales y docentes (8 % y 5 %, respectivamente), medios de comunicación (4 %) y normalmente intereses particulares, ocio, etc.

Por tanto si intentamos definir el perfil medio de los usuarios del centro, trataríamos con profesionales, gran parte de ellos relacionados con el sector medioambiental, universitarios y otros estudiantes con necesidades de información concretas para completar sus estudios así como personal docente.

4. D. IV. MATERIAS

La clasificación por materias de los temas más solicitados por los usuarios nos permite adecuar los fondos del centro a las necesidades reales de información, incrementando la adquisición de publicaciones relacionadas con dichos ámbitos.



Los espacios naturales y cuestiones generales en temas de medio ambiente son las materias más solicitadas con un 24 % y 22 % del total, respectivamente.

La contaminación, en cualquiera de sus tipos, tratamiento, gestión y reciclaje de residuos, educación ambiental, energías renovables y trasvases de agua, son otras materias demandadas en gran número por los usuarios.

5. PÁGINA FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Y BASES DE DATOS

En esta página se hace una exposición de los fondos bibliográficos del centro así como los servicios ofrecidos a través de la web: un enlace a la *Solicitud Electrónica de Información Bibliográfica*, y otro al Catálogo de Revistas Especializadas (a continuación).

6. PÁGINA CATÁLOGO DE REVISTAS Y BOLETINES

Como su nombre indica esta página es el catálogo de revistas y boletines pertenecientes a los fondos del centro. Está ordenado alfabéticamente por títulos y es una transcripción para la web de la base de datos de revistas gestionadas en el centro por el sistema Knosys para Windows. Además de los datos bibliográficos de cada revista o boletín, los registros incluyen direcciones de contacto del editor (importante en el caso de boletines de grupos ecologistas) así como las fechas de archivo en el local.

7. PÁGINA DIRECTORIO ELECTRÓNICO DE RECURSOS AMBIENTALES

Es una gran base de datos de fuentes de información accesibles electrónicamente. Recoge URLs y correos electrónicos de asociaciones ecologistas, librerías, empresas, publicaciones, universidades, bibliotecas, etc. de todo el mundo, relacionadas con los ámbitos del medio ambiente, la energía, la solidaridad y temas afines.

Al igual que el catálogo de revistas, es una transcripción de la base de datos de contactos electrónicos del centro, gestionada también por el sistema Knosys y mantenida por los colaboradores del Fons.

Los registros se componen de la nomenclatura de la asociación, etc., número de registro, URL y / o correo electrónico y descriptores (palabras – clave que describen de manera específica a la organización en cuanto a su actividad, tipo, ámbito geográfico, etc.

Existen 3 modos de consultar el directorio:

1. Mediante el Listado alfabético de organizaciones: compuesto por el nombre de la organización y su número de registro.
2. Mediante el Índice de descriptores: listado alfabético de todos los descriptores asignados y los números de aquellos registros que los contienen.
3. A través de las 2 modalidades de búsqueda: sencilla o avanzada.
 - a. Búsqueda sencilla o booleana: llamada así por la utilización de estos operadores entre términos . Recomendable para usuarios inexpertos y para búsquedas concretas.
 - b. Búsqueda avanzada: búsqueda a texto completo. Exige el conocimiento previo de operadores, aunque existe la posibilidad de consultar una AYUDA en la que se expone el funcionamiento del buscador: estrategias, operadores, etc.

CONCLUSIONES

La página web del Fons de Documentació del Medi Ambient ofrece a sus potenciales usuarios, acceso a la mayor parte de sus fondos.

El Fons, como centro de documentación singular por sus características, sigue trabajando para dar un mejor servicio. Está en proyecto la digitalización del archivo de prensa que recoge noticias de diarios nacionales, autonómicos y comarcales desde 1972. En la actualidad existen más de 66000 recortes. Esperamos que sea la próxima incorporación a la página web.