



CAMPAÑA 'OFFICINAS EFICIENTES'



Respuestas desde la comunicación y la educación al cambio climático

Evangelina Nucete, WWF España

CENEAM, 2 abril 2009

Subvencionado por:





El reto del cambio climático

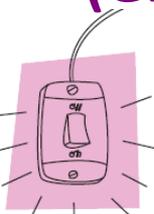
→ Es un problema económico, social y ambiental con consecuencias de gran magnitud.

→ Todos somos parte de la solución.

→ Conservar la energía es la manera más efectiva, rápida y barata de alcanzar reducciones permanentes de gases de efecto invernadero (GEI) y ahorrar energía.



Subvencionado por:





¿Por qué hay que reducir el consumo de energía en la oficina?

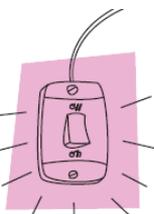
La mitad de la energía consumida en el sector servicios se realiza en edificios de oficinas.

REPARTO DE CONSUMO ENERGÉTICO EN ESPAÑA POR SECTORES (2004)

Sectores	%	Tendencia
Transporte 	39%	↔
Industria 	31%	↔
Hogar 	17%	↗
Servicios: Comercio, hoteles y oficinas 	10%	↗
Agricultura y otros 	3%	↘

Fuente: IDAE

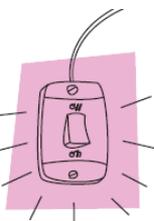
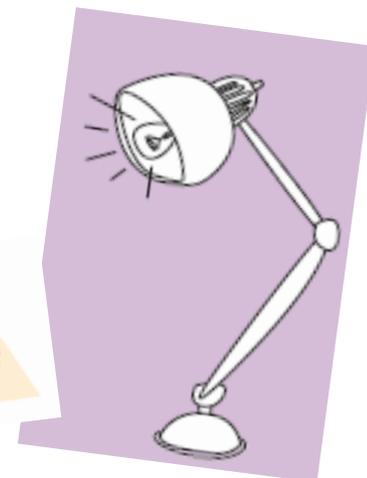
Subvencionado por:





Consumos de energía y emisiones en una oficina

- Iluminación y equipos – ofimática, ascensores, electrodomésticos, etc.
- Calefacción
- Aire acondicionado
- Agua caliente sanitaria
- Otros materiales (papel, cartuchos de tóner y tinta, CD's, bolígrafos, etc) también conllevan consumos de energía y recursos



Subvencionado por:



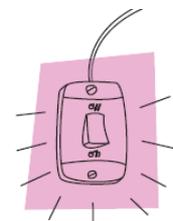


Oficinas más eficientes, ventajas para todos

- Menos costes, más ahorro
- Reducción emisiones CO₂
- Más confort
- Más salud para los trabajadores



Subvencionado por:

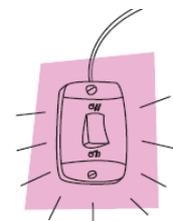




¡Hay que pasar a la acción!

- **Convertirse en una organización más limpia-** consumiendo menos recursos y menos energía
- **Gestionar la energía que se consume en el centro de trabajo-** ahorramos energía y mejoramos la eficiencia global.
- **Cumplir la regla de las tres R's -** Reducir, reutilizar y reciclar lo máximo posible

Subvencionado por:





Plan de mejora de la gestión energética de la oficina

- Conocer la situación inicial de nuestra organización: equipos, consumos y hábitos de los trabajadores
- Elaboración de un plan interno de medidas para el ahorro y la mejora de la eficiencia energética del centro
- Comunicación de las medidas a todos los trabajadores – seguimiento y resultados

El éxito del plan dependerá del uso que sea haga de las instalaciones: **es un compromiso de todos**

Subvencionado por:

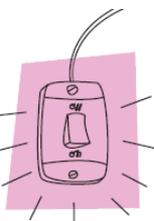




Es una tarea de todos

- **Cambiar nuestros hábitos**
 - Aprovechar la luz natural
 - Apagar las luces y equipos cuando no se utilizan – ¡el modo stand-by consume energía!
 - Usar el modo de ahorro de energía de los equipos
 - Mantener la temperatura en 20 °C en invierno y 24 °C en verano
 - Cerrar puertas y ventanas cuando esté funcionando el sistema de climatización – aprovechar la ventilación natural siempre que sea posible
 - Reducir al máximo el consumo de papel, tinta y material de oficina
 - Separar los residuos convenientemente y reciclar
 - Ahorrar agua

Subvencionado por:



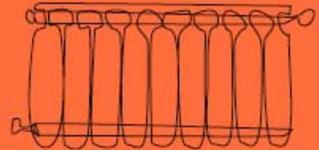
Guía de Ahorro y Eficiencia Energética en Oficinas



www.officinaseficientes.es

Subvencionado por:



CENTRO DE CONSUMO		CARACTERÍSTICAS A INVENTARIAR
 <p>ILUMINACIÓN</p>	<p>El inventario del sistema de iluminación se realizará por estancias, ya que cada recinto puede tener un sistema y unas necesidades lumínicas diferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tipos de bombillas ■ Potencia (W) ■ Equipos auxiliares y tipo de balastos (para fluorescentes) ■ Luminarias: tipos, dimensiones, mantenimiento ■ Horas de utilización ■ Estado y limpieza ■ Presencia de sistemas de ahorro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Detectores de presencia ○ Detectores de luz natural ○ Interruptores temporales ○ Otros ■ Accionamiento de la iluminación (manual, automático, por zonas...) 	
 <p>CALEFACCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sistema de generación de calor (caldera, bomba de calor, resistencia) ■ Potencia nominal y útil (si se sabe) (kW) ■ Rendimiento (estimado por el fabricante o calculado) ■ Sistemas de distribución del calor (radiadores, suelo radiante, fan coil) ■ Existencia de sistemas de control de la temperatura de la calefacción (válvulas termostáticas) ■ Antigüedad y horas de funcionamiento anuales ■ Periodicidad de mantenimiento 	
 <p>AIRE ACONDICIONADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sistema de aire acondicionado (central, equipos autónomos) ■ Rendimiento del sistema ■ Existencia de toldos o elementos de sombra 	
 <p>AISLAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de ventanas (acristalamiento sencillo, doble) ■ Existencia de rendijas ■ Grosor de las paredes ■ Material y aislamiento de las paredes ■ Puntos de pérdida de calor ■ Horas de funcionamiento anuales 	
 <p>EQUIPOS: OFIMÁTICOS, ASCENSORES, ELECTRODOMÉSTICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Número y tipo de equipos: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, ascensores, bombas de agua, frigoríficos, microondas... ■ Potencia (kW) ■ Antigüedad y horas de uso ■ Periodicidad mantenimiento ■ ¿Se apagan los equipos por la noche? 	
 <p>AGUA CALIENTE SANITARIA (ACS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Número de grifos y duchas ■ Uso diario del agua caliente ■ Bombas de agua 	

EJEMPLOS DE MEDIDAS DE AHORRO Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN OFICINAS

Centro de consumo	Finalidad	Medida	Coste económico estimado	Ahorro energía estimado
A. AISLAMIENTO	Mejoras en la estructura	A1. Mejoras en el aislamiento de paredes, suelos y fachada del edificio	Alto	Alto
	Mejoras en los cerramientos	A2. Mejoras en el acristalamiento del edificio	Alto	Alto
		A3. Reducción de infiltraciones de aire a través de puertas y ventanas	Bajo	Alto
B. CLIMATIZACIÓN	Reducción de ganancias térmicas	B1. Uso de protecciones solares	Medio/bajo	Medio-Alto
	Control ventilación	B2. Disminución de las cargas térmicas internas	Medio	Alto
		B3. Mantenimiento efectivo y control de la ventilación interior	Bajo	Medio-Bajo
		B4. Uso de equipos eficientes energéticamente	Alto	Alto
	Uso de equipos eficientes	B5. Regulación adecuada de la temperatura de climatización	Bajo	Medio-Alto
		B6. Uso del enfriamiento gratuito o free-cooling	Cero/bajo	Medio
		B7. Recuperación de calor del aire de ventilación	Bajo	Medio-Bajo
	Sistemas de control adecuados	B8. Revisión del aislamiento de los conductos de aire	Bajo	Medio
	Mejoras del rendimiento del sistema	B9. Mantenimiento adecuado del sistema de climatización	Cero	Bajo
Mantenimiento				
C. ACS	Ahorro de energía en el uso de ACS	C1. Instalación de sistemas eficientes de ACS	Medio	Bajo
	Mantenimiento	C2. Revisión del aislamiento de la instalación y regulación de las temperaturas del ACS	Cero/Bajo	Bajo
		C3. Recuperación del calor de los condensadores del sistema de climatización	Bajo	Bajo
		C4. Mantenimiento y revisión de las bombas	Bajo	Bajo
	Ahorro de agua y energía	C5. Instalación de sistemas de ahorro y uso racional del agua	Bajo	Bajo
D. ILUMINACIÓN	Uso de equipos eficientes	D1. Equipos de iluminación eficientes	Bajo	Alto
	Sistemas de control adecuados	D2. Aprovechamiento de la luz natural y uso racional de la iluminación	Cero/bajo	Alto
		D3. Zonificación de la iluminación	Bajo	Medio
		D4. Instalación de células fotosensibles	Medio	Medio
		D5. Instalación de interruptores horarios	Bajo	Medio-Bajo
		D6. Instalación de detectores de presencia	Bajo	Medio
	Mantenimiento	D7. Limpieza y mantenimiento del sistema	Cero	Bajo
E. EQUIPOS ELÉCTRICOS	Uso de equipos eficientes	E1. Compra de equipos eficientes con modo de ahorro de energía	Bajo	Medio-Alto
	Reducir pérdidas Stand-by	E2. Uso de regletas múltiples con interruptor y/o enchufes programables	Bajo	Medio
	Configuración ahorro de energía	E3. Configurar el modo de ahorro de energía de los equipos, y gestionar su consumo	Cero	Medio
F. ASCENSORES	Uso de equipos eficientes	F1. Utilización de tecnologías eficientes y mantenimiento periódico de las instalaciones.	Medio	Medio-Bajo
	Uso adecuado	F2. Uso racional del ascensor por parte de los empleados y usuarios del servicio	Cero	Medio-Bajo
G. OTRAS MEDIDAS GENERALES		GI. Utilización de energías renovables		
		GII. Instalación de sistemas de cogeneración		
		GIII. Instalación de sistemas expertos de gestión y control energéticos		
		GIV. Buenas prácticas de consumo de energía entre los empleados		
		GV. Mantenimiento adecuado de las instalaciones		
		GVI. Papelería, plásticos y consumibles		

B. CLIMATIZACIÓN

Sistemas de control adecuados

B5. Regulación adecuada de la temperatura de climatización

Actividad	Climatización
Fuente de energía	Gas natural, electricidad, gasóleo, energía solar, biomasa...

DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA

Hay que tener en cuenta que muchas veces, aprovechando la propia regulación natural de la temperatura podemos evitar tener que recurrir a los equipos de climatización y así ahorrar energía. En verano, por ejemplo, se pueden dejar entornadas las ventanas para provocar pequeñas corrientes de aire y así refrescar algunas salas sin necesidad de tener que encender el aire acondicionado. Mientras que en invierno se pueden evitar las pérdidas de calor al exterior cerrando por la noche cortinas y persianas.

Mientras los equipos de climatización estén en funcionamiento, habrá que asegurarse que tanto las puertas como las ventanas están debidamente cerradas para impedir pérdidas de energía innecesarias. Del mismo modo, no hay que olvidar apagar los sistemas de calefacción o de aire acondicionado de las salas no ocupadas, tan sólo será necesario encenderlos unos minutos antes de que vayan a ser utilizadas.

Se recomienda sectorizar los sistemas de calefacción y refrigeración entre las distintas zonas de la oficina, en función de la ubicación y actividades que se desarrollen en cada una de ellas, para que se puedan ajustar las demandas de calor y frío según las necesidades de sus usuarios.

Es importante regular adecuadamente la temperatura del puesto de trabajo a unos niveles óptimos para mantener el confort de los empleados y evitar consumos de energía innecesarios. Ajustar el termostato un grado por encima o por debajo fuera del rango de temperaturas óptimo supone incrementar el consumo entre un 8-10%.

Es conveniente utilizar sistemas de regulación de la temperatura, mediante los cuales se podrá controlar de forma automática el funcionamiento de los sistemas de calefacción y refrigeración, según la demanda de calor/frío existente en cada momento y en cada zona del edificio. Existen distintas opciones, entre ellas las siguientes:

TERMOSTATOS DE CONTROL DE TEMPERATURA INTERIOR.

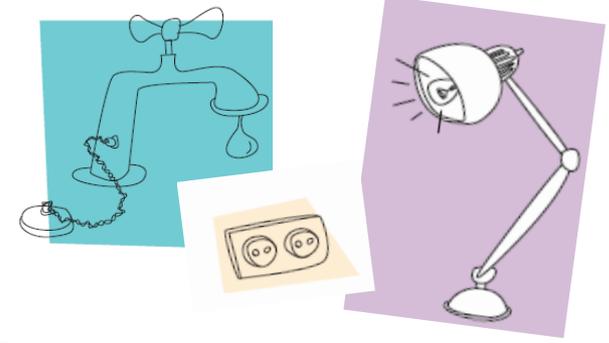
Sirven para hacer un control individualizado de los equipos de calefacción/refrigeración en función de la temperatura de cada recinto, parando dichos equipos cuando se alcanza la temperatura deseada.

TERMOSTATOS CON PROGRAMACIÓN HORARIA.

Este tipo de sistemas activan los equipos de climatización según un horario programado, por lo que se evita el funcionamiento de éstos en horarios y días de no ocupación. Permite además programar distintas temperaturas de consigna para diferentes intervalos horarios. El ahorro de energía se produce al evitar el consumo cuando no es necesaria la climatización de la oficina (por ejemplo, vacaciones) y por ajustar la temperatura de consigna con diferente demanda (por ejemplo, diferentes temperaturas de consigna para el día y la noche).

INSTALACIÓN DE VÁLVULAS TERMOSTÁTICAS.

Estas válvulas permiten automáticamente el paso de agua caliente y fría a los radiadores y fancoils, según la temperatura ambiente. Para instalar las válvulas termostáticas en el circuito de la calefacción y sustituir el termostato por una termostática. Con su instalación puede alcanzarse e incluso superarse el 20% de ahorro.



E. EQUIPOS ELÉCTRICOS

Uso de equipos eficientes

Actividad	Compra de equipos eficientes
Fuente de energía	Equipos electrónicos

Uso de sistemas de ahorro de energía

RESPONSABLES DE SU IMPLANTACIÓN

El responsable del plan de mejora de la gestión energética de la oficina será el encargado de evaluar qué equipos resultan más adecuados, y de informar a los trabajadores sobre el

correcto uso de los mismos. La dirección de la organización, y el departamento de administración y de compras serán los encargados de gestionar las compras/instalación de los equipos seleccionados.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Consumo de energía de los equipos eléctricos por empleado y por superficie al año (kWh/persona y kWh/m²).

- % de equipos ofimáticos con sello Energy Star.
- % electrodomésticos de clase energética A.





Inventario consumo energía y emisiones – ahorros potenciales

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF

Calibri 11

H20 4556

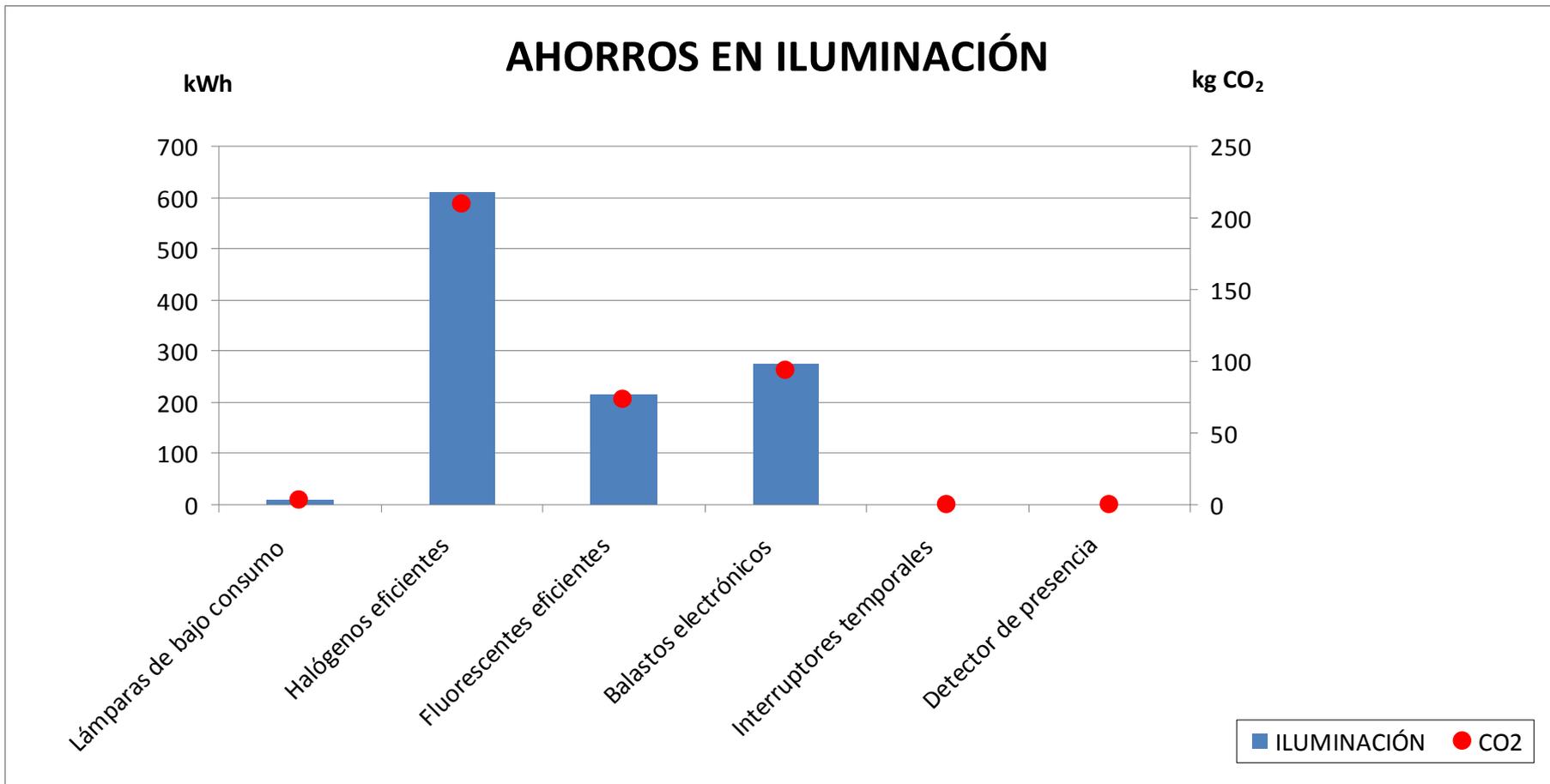
DATOS DE ENTRADA												
1	Provincia		<p>En esta hoja deben rellenarse los datos del centro que se va a auditar.</p> <p>Los consumos energéticos se obtienen a través de las facturas energéticas (electricidad, gas, etc) correspondientes al año seleccionado. Esta información es imprescindible para poder calcular más adelante los ahorros potenciales que se pueden lograr a través de la aplicación de las medidas de ahorro propuestas en esta herramienta.</p> <p>LAS CELDAS QUE TIENEN FONDO BLANCO NO DEBEN RELLENARSE.</p>									
2	Número de trabajadores											
3	Superficie m ²											
4	Ocupación anual días											
5	Acceso a gas natural											
6	Horas diarias de trabajo											
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18	AÑO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
19	CONSUMOS ANUALES		4.556		3.422		5.483		3.834		4.408	
20	Consumo eléctrico	kWh	410		308		493		345		397	
21	Coste eléctrico	€										
22	Consumo de gas natural	kWh										
23	Coste de gas natural	€										
24	Consumo de gasóleo	litros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Consumo de gasóleo	kWh										
26	Coste de gasóleo	€										
27	Consumo de propano	kg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Consumo de propano	kWh										
29	Coste de propano	€										
30	Consumo de butano	kg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Consumo de butano	kWh										
32	Coste de butano	€										

Presentación / Instrucciones / Datos de entrada





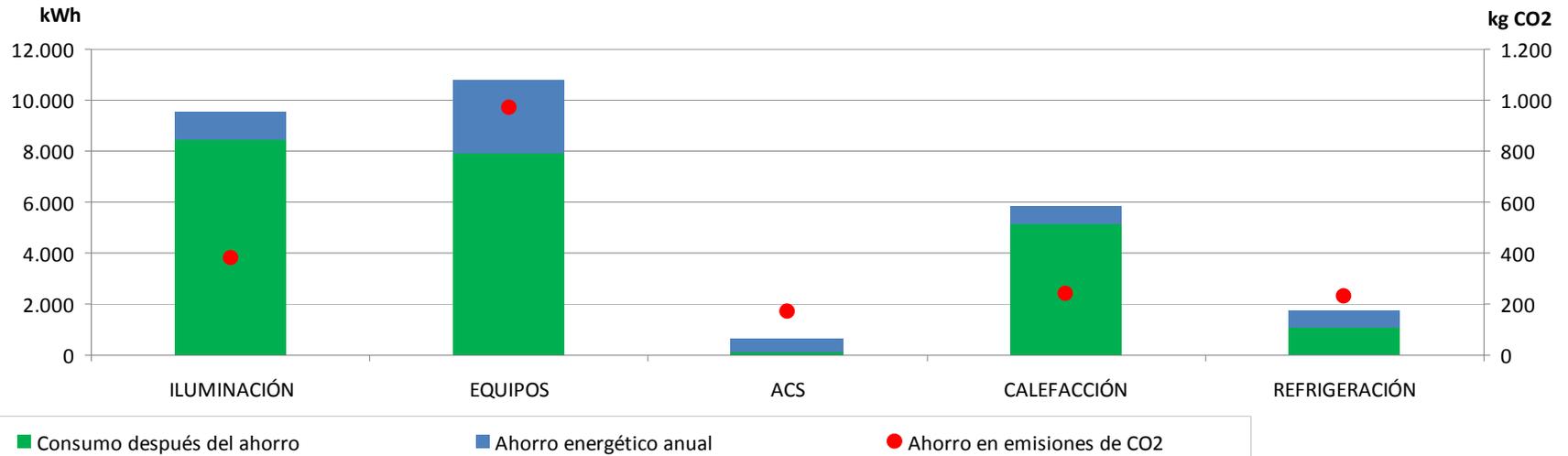
Inventario consumo energía y emisiones – ahorros potenciales





Inventario consumo energía y emisiones – ahorros potenciales

RESUMEN AHORROS POTENCIALES



Materiales de sensibilización para trabajadores



Adhesivos recordatorios



Termómetros + consejos climatización





GESTOS QUE VALEN UN PLANETA

Te proponemos unos sencillos consejos que suponen un importante ahorro de energía.

- 1. No enciendas las luces si no es imprescindible.** Hazlo por zonas y aprovecha al máximo la luz natural. Cambia la orientación de tu puesto de trabajo si es necesario. 
- 2. Apaga las luces que no uses,** aunque sean periodos cortos. Recuerda a los servicios de limpieza y a los últimos compañeros en abandonar la oficina que apaguen las luces al marcharse. 
- 3. Aprovecha al máximo la ventilación natural.** Abre la ventana en lugar de poner el aire acondicionado cuando la temperatura en el exterior sea agradable. 
- 4. Procura no dejar puertas o ventanas abiertas,** sobre todo cuando los sistemas de calefacción o de aire acondicionado estén funcionando. 
- 5. Apaga los sistemas de climatización cuando las salas estén vacías.** Enciéndolos sólo cuando alguien los utilice. 
- 6. Programa los termostatos de aire acondicionado y calefacción** a las temperaturas recomendadas (23-25°C en verano y 20-22°C en invierno). 
- 7. Gestiona adecuadamente el consumo de energía de los equipos.**
 - > Ajusta el brillo de la pantalla del monitor a nivel medio.
 - > Utiliza fondos de escritorio oscuros y salvapantallas negro, tras 10 min de inactividad.
 - > Apaga la pantalla del monitor en paradas de unos 10 minutos y el ordenador cuando sean de más de 1 hora.
- 8. Acumula los trabajos de impresión y las fotocopias.** Hazlo por las dos caras y utiliza las funciones de ahorro de tinta, en blanco y negro o en función de borrador. 
- 9. Asegúrate de que los nuevos equipos incorporan opciones de ahorro de energía.**
 - > Un ordenador portátil consume un 50% menos que uno de sobremesa.
 - > Una pantalla plana consume un 50-70% menos que una convencional.
 - > Reutiliza piezas de los equipos (ratón, teclado, cables,...).
- 10. Desenchufa los equipos cuando no se utilicen** (al final de la jornada, fines de semana, vacaciones,...). No los dejes en stand-by. 
- 11. Usa calculadoras y cargadores solares.** Utiliza siempre que puedas energías limpias y renovables. 
- 12. Consume sólo el agua que necesites en los aseos y la cocina.** Promueve la instalación y el uso de sistemas de ahorro en grifos y cisternas. 
- 13. Sube y baja por las escaleras.** Ahorra energía y gana en salud. 

www.officinaseficientes.es



¡PASA A LA ACCIÓN! www.wwf.es
Salva el clima. Hazte socio en



Buenas prácticas para los trabajadores



Toda la campaña en...

www.officinaseficientes.es

AHORRA LA ENERGÍA QUE TE SOBRA

Cada día en tu oficina tienes gestos que suponen un gasto de energía innecesario. Con un buen uso de los recursos energéticos en tu puesto de trabajo puedes hacer mucho por el planeta.

¡DESCUBRE CÓMO!

¡PASA A LA ACCIÓN!
 Salva el clima. Hazte socio en **www.wwf.es**

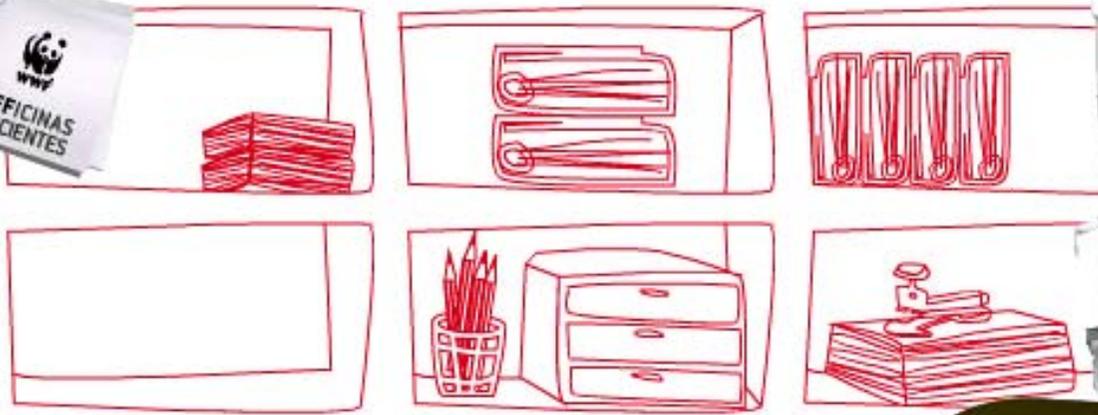
Subencionado por:

ENTRA A UN AREA
AVRÁ DE APRENDIZAJES EFICIENTES
TEST DE EFICIENCIA
CONSEJOS ÚTILES
ENTRA A UN AREA

www.officinaseficientes.es

Subencionado por:





AHORRA LA ENERGÍA QUE TE SOBRA

Cada día en tu oficina tienes gestos que suponen un gasto de energía innecesario. Con un buen uso de los recursos energéticos en tu puesto de trabajo puedes hacer mucho por el planeta.

¡DESCUBRE CÓMO!

VER VIDEO

ENERGÍA

CONSEJOS ÚTILES

TEST DE EFICIENCIA

GUÍA DE OFFICINAS EFICIENTES

ENTRAR A UN AHORRO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO



Te proponemos unos sencillos consejos que suponen un importante ahorro de energía.

GESTOS QUE VALEN UN PLANETA

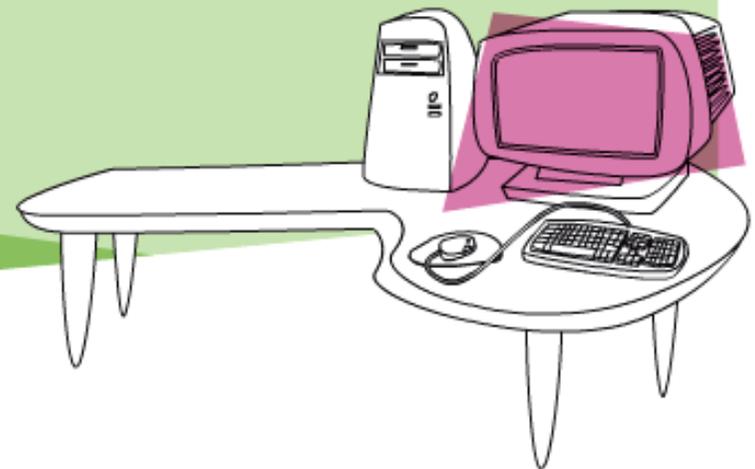
1. No enciendas las luces si no es imprescindible.
2. Apaga las luces que no uses,...
3. Aprovecha al máximo la ventilación natural.
4. Procura no dejar puertas o ventanas abiertas,...
5. Apaga los sistemas de climatización cuando las salas estén vacías.
6. Programa los termostatos de aire acondicionado y calefacción...
Gestiona adecuadamente el consumo de energía de los equipos:
8. **Acumula los trabajos de impresión y las fotocopias.**
9. Asegúrate de que los nuevos equipos incorporan opciones de ahorro de energía:
10. Desenchufa los equipos cuando no se utilicen,...
11. Usa calculadoras y cargadores solares.
12. Consume sólo el agua que necesites en los aseos y la cocina.
13. Sube y baja por las escaleras.



DESCARGAR CONSEJOS

7.

- > Ajusta el brillo de la pantalla del monitor a nivel medio.
- > Utiliza fondos de escritorio oscuros y salvapantallas negro, tras 10 min de inactividad.
- > Apaga la pantalla del monitor en paradas de unos 10 minutos y el ordenador cuando sean de más de 1 hora.

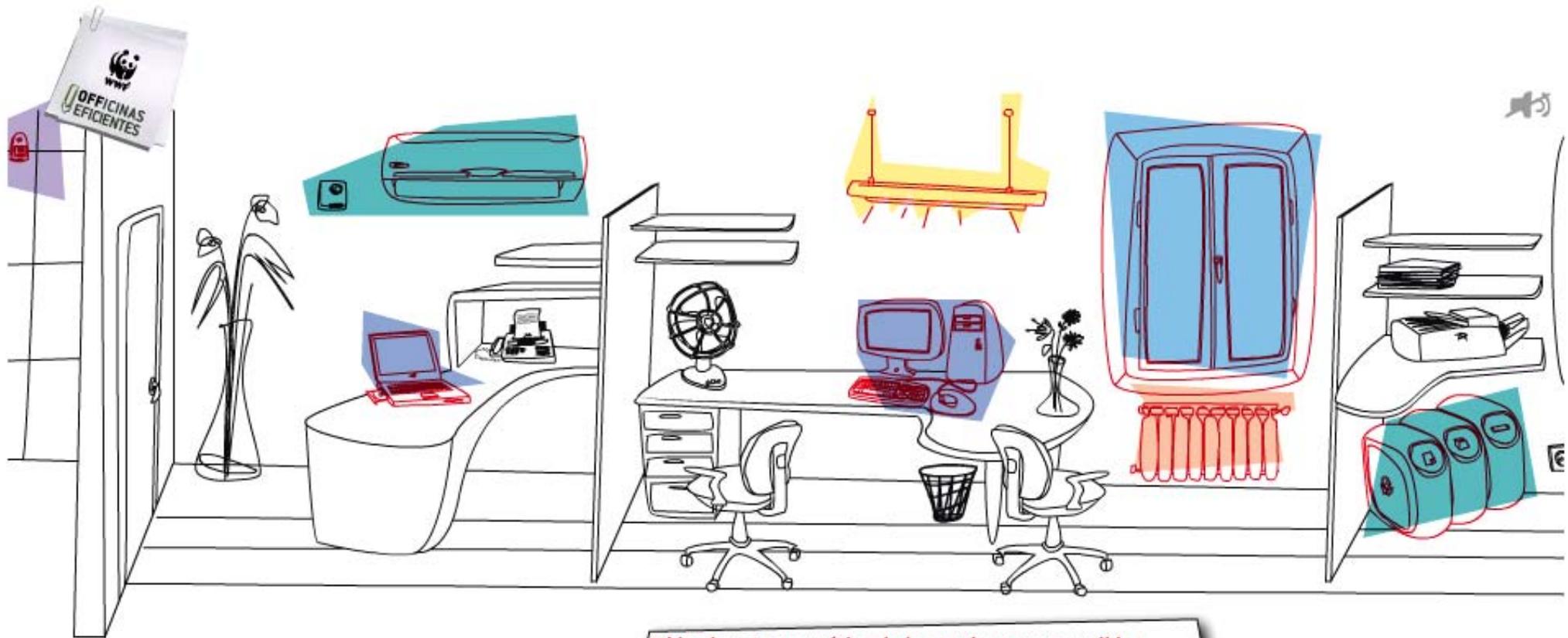


¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





**EN LA OFICINA,
TRABAJA SIN PERDER
ENERGÍA**

Mide el gasto energético de los equipos y consumibles de tu oficina. Sólo tienes que señalar los elementos coloreados con el ratón y responder a unas preguntas. Comprueba si tu oficina es un ejemplo de eficiencia energética.

 **VER VIDEO**
 **ENREGAR**
 **CONSEJOS ÚTILES**
 **TEST DE EFICIENCIA**
 **GUÍA DE OFICINAS EFICIENTES**
 **ENVIAR A UN AMIGO**



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.wwf.es

Subvencionado por:





¿Se toman medidas para reducir el consumo de agua y agua caliente, como sistemas de ahorro o la difusión de su uso racional?

- Sí
- No

Responde a todas las preguntas para saber el resultado del test.
Puedes cambiar tu respuesta pinchando otra vez sobre el objeto.

EN LA OFICINA,
TRABAJA SIN PERDER
ENERGÍA

Te quedan por responder **1** preguntas de **15**

TEST DE EFICIENCIA
ENVIAR A UN AMIGO
GUÍA DE APARTAMIENTOS EFICIENTES
TEST DE EFICIENCIA
CONSEJOS ÚTILES
ENERGÍA



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





No está mal, pero todavía podéis ahorrar mucho más.

¡Ánimo!

- X 1. Ascensor
- ✓ 2. Detector
- ✓ 3. Termostato
- 4. Portátil y LCD
- X 5. Luminaria
- X 6. Ventana
- ✓ 7. Radiador
- ✓ 8. Cubos reciclaje
- ✓ 9. Fotocopiadora
- ✓ 10. Ordenador
- X 11. Regleta
- X 12. Interruptor
- ✓ 13. Ventana
- X 14. Nevera
- X 15. Grifo y cisterna



Pasa el ratón por las respuestas y sigue nuestros consejos para hacer de tu oficina un ejemplo de eficiencia energética.

EN LA OFICINA,
TRABAJA SIN PERDER
ENERGÍA

COMENZAR DE NUEVO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





No está mal, pero todavía podéis ahorrar mucho más.

¡Ánimo!

- ✗ 1. Ascensor
- ✓ 2. Detector
- ✓ 3. Termostato
- ✓ 4. Portátil y LCD
- ✗ 5. Luminaria
- ✗ 6. Ventana
- ✓ 7. Radiador
- ✓ 8. Cubos reciclaje
- ✓ 9. Fotocopiadora
- ✓ 10. Ordenador
- ✗ 11. Regleta
- ✗ 12. Interruptor
- ✓ 13. Ventana
- ✗ 14. Nevera
- ✗ 15. Grifo y cisterna

Pasa el ratón por las respuestas y sigue nuestros consejos para hacer de tu oficina un ejemplo de eficiencia energética.

Siempre que se pueda hay que tratar de sacar el máximo partido a la luz natural en el puesto de trabajo. Además de ahorrar energía conseguiremos un ambiente de trabajo más agradable y mejorar la sensación de bienestar general de los empleados.

Conviene orientar siempre que sea posible el puesto de trabajo para maximizar el uso de la luz natural, cuidando que no se produzcan deslumbramientos molestos para el personal (para lo cual se pueden usar cortinas orientables, persianas y otros elementos similares).

Utilizar tonos claros y tenues para decorar paredes y techos, así como en el mobiliario, ya que presentan mayores índices de reflexión que los colores oscuros.

Mantener limpias las ventanas y levantadas las persianas/ toldos/ cortinas en la medida de lo posible, siempre y cuando no produzca deslumbramientos.

EN LA OFICINA,
TRABAJA SIN PERDER
ENERGÍA

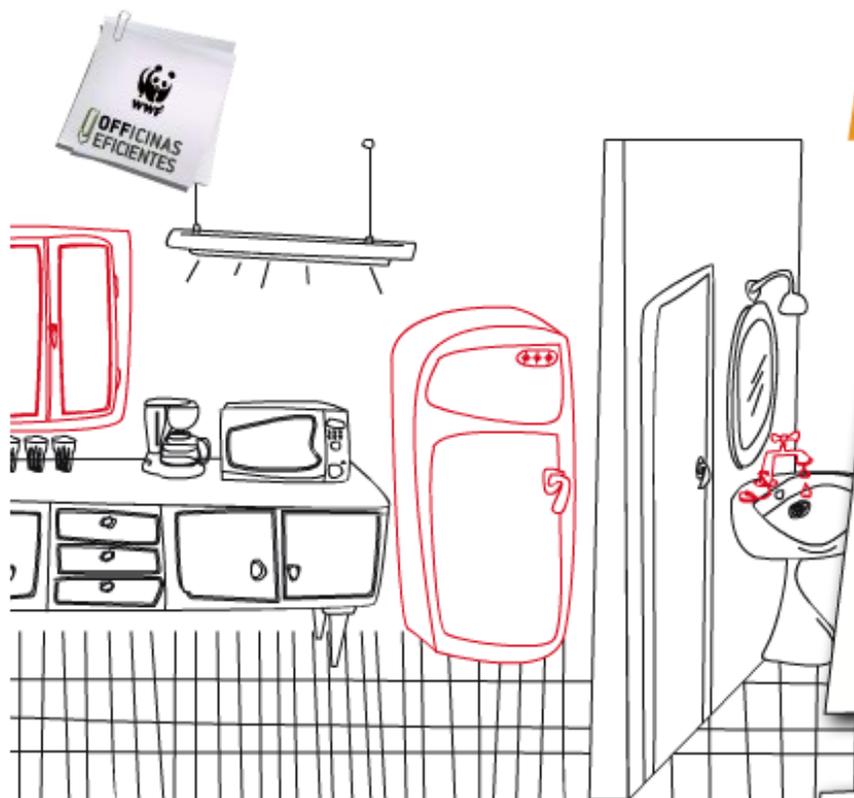
COMENZAR DE NUEVO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en **www.wwf.es**

Subvencionado por:





No está mal, pero todavía podéis ahorrar mucho más.

¡Ánimo!

- X 1. Ascensor
- ✓ 2. Detector
- ✓ 3. Termostato
- 4. Portátil y LCD
- X 5. Luminaria
- X 6. Ventana
- ✓ 7. Radiador
- ✓ 8. Cubos reciclaje
- ✓ 9. Fotocopiadora
- ✓ 10. Ordenador
- X 11. Regleta
- X 12. Interruptor
- ✓ 13. Ventana
- X 14. Nevera
- X 15. Grifo y cisterna

Pasa el ratón por las respuestas y sigue nuestros consejos para hacer de tu oficina un ejemplo de eficiencia energética.

La producción de papel, plásticos y consumibles que se utilizan a diario en las oficinas son grandes consumidores de energía, materias primas y agua. Por eso, es importante minimizar su consumo:

Separando correctamente los diferentes residuos en contenedores o puntos limpios adecuados próximos a la oficina: papel, pilas, cartuchos de impresora, mobiliario, equipos eléctricos y electrónicos usados, etc.

Favoreciendo la utilización de papel reciclado y la disminución del consumo de papel.

Eligiendo productos con embalajes mínimos y evitando el uso de productos desechables, priorizando aquellos que sean recargables (pilas, bolígrafos...).

Utilizando cartuchos de tinta y tóner reciclados – cuestan entre un 30 y 70% menos que los normales y ayudan a preservar los recursos naturales y disminuyen la generación de residuos.

Adquiriendo productos y servicios más ecológicos y sostenibles.

EN LA OFICINA,
TRABAJA SIN PERDER
ENERGÍA

COMENZAR DE NUEVO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





GUÍA DE OFFICINAS EFICIENTES

Aquí encontrarás los buenos gestos que cualquier empresa u organización debe tener para reducir el consumo energético y las emisiones de CO₂ en su centro de trabajo.

Si además quieres experimentar un ahorro significativo en tus facturas, esta guía te ayudará a implantar un plan de ahorro y eficiencia energética en tu oficina o lugar de trabajo.

Descárgatela ya con un solo clic.
Un gesto que vale un planeta.

Además, te facilitamos una herramienta para calcular los consumos y emisiones, así como el potencial de ahorro energético y económico que puedes poner en marcha en tu empresa u organización.

¡Compruébalo y descubre si tu oficina va sobrada de energía!

DESCARGAR CALCULADORA

DESCARGAR GUÍA

DESCARGAR PRESENTACIÓN

VER VIDEO

ENERGÍA

CONSEJOS ÚTILES

TEST DE EFICIENCIA

GUÍA DE OFFICINAS EFICIENTES

ENTRAR A UN AHORRO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





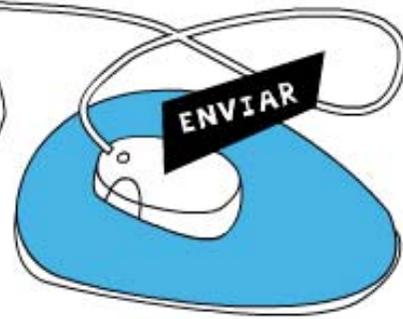
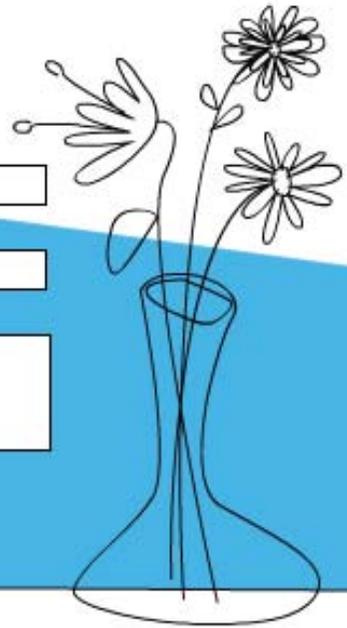
COMPARTE TU ENERGÍA

Ayuda a tus amigos y compañeros de trabajo a ser más eficientes con la energía de su oficina:

Tu nombre

Tu e-mail

Escribe hasta 10 e-mail separados por punto y coma.



¡PASA A LA ACCIÓN!

- ¡ENVIAR A UN AMIGO
- GUÍA DE OFICINAS EFICIENTES
- TEST DE EFICIENCIA
- CONSEJOS ÚTILES
- ¡ENVIAR A UN AMIGO

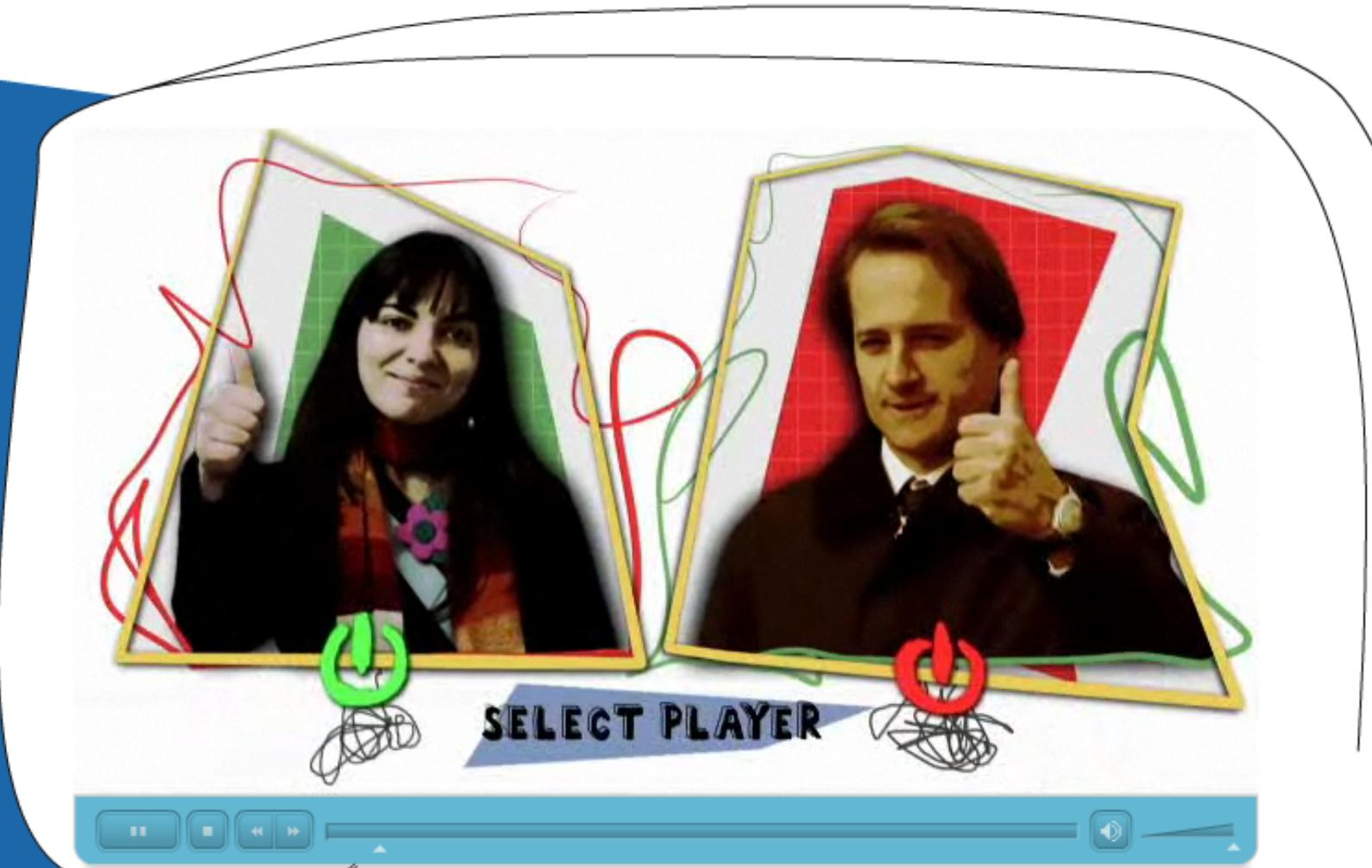


¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:





VER VIDEO

ENREGO

CONSEJOS ÚTILES

TEST DE EFECTIVIDAD

GUÍA DE OFICINAS EFICIENTES

ENVIAR A UN AMIGO



¡PASA A LA ACCIÓN!
Salva el clima.
Hazte socio en

www.
wwf
.es

Subvencionado por:



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO



Más información:
www.officinaseficientes.es



Subvencionado por:

