



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE OCUPACIÓN
DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE**

| | | | |
|-----|------------------|--|--|
| (A) | Nº DE EXPEDIENTE | REGISTRO DE PRESENTACIÓN en la Administración | REGISTRO DE ENTRADA en el Órgano/Organismo competente |
|-----|------------------|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| (B) | DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE | |
| | Nombre y apellidos: JOSE GUERRERO SANCHEZ | DNI / NIF / NIE / Pasaporte: |
| | Por sí mismo/a, o en representación de | |
| | Nombre y apellidos o razón social ⁽¹⁾ : | DNI / NIF / NIE / CIF ⁽¹⁾ : |

| | | |
|---|--|-------------------|
| (C) | EXPONE | |
| | Que desea se le otorgue una AUTORIZACION ADMINISTRATIVA para la ocupación del dominio público marítimo-terrestre en una superficie de 46,97... metros cuadrados de costa, en la ubicación siguiente: <small>-SUPERFICIE DE LOS 2 LOCALES UN MISMA LICENCIA (LOCALES 5-Y-7)-SUPERFICIE 46,97-M2 DE DOMINIO PÚBLICO, Y 82,41-M2 EN SERVIDUMBRE TRANSITO....</small> | |
| | Perteneciente al término municipal de ⁽²⁾ : | CARTAGENA |
| | A efectos de llevar a cabo la siguiente actividad: | HOSTELERIA |
| | Durante un periodo de tiempo de: | 4 AÑOS |
| | Con inicio en fecha: | 01/01/2026 |
| Para lo que <input checked="" type="checkbox"/> no / <input type="checkbox"/> sí ⁽³⁾ se solicita que sean declarados de utilidad pública, a efectos de su ocupación temporal o expropiación, bienes o derechos y por ello, cumplimentado lo establecido en los artículos 64 y siguientes de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas. | | |

| | |
|-----|---|
| (D) | OTROS datos / observaciones que desee señalar el / la solicitante |
| | <small>AUTORIZACIÓN POR UN PLAZO DE CUATRO AÑOS, DE ACUERDO CON EL R.D. 876/2014, EN SU ARTÍCULO 113 - RENOVAR LICENCIA POR UN PERIODO DE CUATRO AÑOS. - CAMBIAR EL NOMBRE DE LA LICENCIA A BONOBO PLAYA SL, CIF B09687526. DIRECCION LUGAR PARCELA MM190A 30380 LA MANGA (MURCIA) (SE ADJUNTA CAMBIO DE NOMBRE SOLICITUD AYUNTAMIENTO)</small> |

| | |
|-----|--|
| (E) | SOLICITA |
| | Que, previos los trámites correspondientes, le sea concedida la AUTORIZACION ADMINISTRATIVA para ocupar la referida zona de dominio público marítimo-terrestre en los términos indicados. <div><div>Firmado</div><div></div></div> |

| | |
|-----|---|
| (F) | DESTINATARIO |
| | Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico Demarcación / Servicio de costas de la provincia de Murcia |

NOTA: Antes de cumplimentar los datos, lea las instrucciones que se acompañan a este documento



| DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (marcar con una X la documentación que se acompaña a la solicitud) | |
|--|---|
| (G) | <input type="checkbox"/> Escritura de constitución de la Entidad. |
| | <input type="checkbox"/> Poder del firmante de la solicitud, o acreditación suficiente de la representación con que se actúa. |
| | <input type="checkbox"/> Tres ejemplares del “proyecto básico” / “proyecto de construcción”, suscrito por técnico competente, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Memoria justificativa y descripción con anejos.<input type="checkbox"/> Planos.<input type="checkbox"/> Información fotográfica de la zona<input type="checkbox"/> Presupuesto. |
| | <input type="checkbox"/> Estudio Económico-financiero. |
| | <input type="checkbox"/> Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional y del pago de la tasa correspondiente al “examen de proyectos”. |
| | <input type="checkbox"/> Evaluación de efectos sobre el dominio público marítimo-terrestre. |
| | <input type="checkbox"/> Estudio básico de la dinámica litoral. |
| | <input type="checkbox"/> Estudio de impacto ambiental. |
| | <input type="checkbox"/> Otra documentación ⁽⁴⁾ : |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE

I. INSTRUCCIONES GENERALES.

- Escriba en mayúsculas, asegurándose de que los datos pueden leerse claramente.
- Si desea realizar una exposición más extensa, puede añadir a este impreso las hojas que considere pertinentes; en su caso, la firma deberá figurar en todas ellas.
- Si desea recibo que acredite la fecha de presentación de la solicitud ante la Administración, presente dos copias de la misma.
- No olvide firmar el impreso.

II. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO.

APARTADO (A). A cumplimentar por la Administración.

APARTADO (B). ⁽¹⁾ Si la petición se hace en representación de una persona jurídica, deberán aportarse copias legalizadas de la escritura de constitución de la Entidad y de la de apoderamiento del representante. También podrán presentarse escrituras originales y copias simples, para su cotejo en el acto de la presentación. Si se actúa en nombre de una persona física, deberá acreditarse suficientemente la representación por cualquier medio válido en derecho, que deje constancia fidedigna.

APARTADO (C). ⁽²⁾ En caso de que el tramo perteneciese a más de un término municipal, relacionar éstos, indicando provincia. ⁽³⁾ Si se solicitara la declaración de utilidad pública de determinados bienes o derechos, se hará referencia a los mismos en la instancia de solicitud, debiendo detallarse adecuadamente en el preceptivo "anejo" correspondiente que se acompañará; deberá acompañarse también el resguardo de haber ingresado en la Caja General de Depósitos, a disposición del Ministerio, las cantidades necesarias para poder indemnizar por los bienes y derechos que vayan a ser ocupados temporalmente o expropiados.

APARTADO (D). Otros datos u observaciones que, opcionalmente, desee añadir.

APARTADO (E). Lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso, y firma del/de la solicitante.

APARTADO (F). Rellenar el nombre de la provincia en donde se ubique la ocupación.

APARTADO (G). Marcar por el/la solicitante con una "X" la documentación que se acompaña a la solicitud.

⁽⁴⁾ Para el caso de documentos que no aparezcan en el listado, marcar con una "X" en "Otra documentación", y rellenar a continuación la denominación de los mismos.

ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE:

Obligatoriamente:

- Tres ejemplares del proyecto básico o, en su caso, del proyecto de construcción. El proyecto básico, que deberá estar suscrito por técnico competente, contendrá los siguientes documentos:
 - Memoria justificativa y descriptiva con anejos, en su caso, que deberá contener una declaración expresa de que se cumple lo dispuesto en la Ley de Costas y demás normas específicas de aplicación, así como los aspectos más relevantes y básicos del proyecto, el programa de ejecución de los trabajos y, en su caso, el sistema de evacuación de aguas residuales.
 - Planos: de situación, a escala conveniente de emplazamiento, con representación del deslinde y de la zona a ocupar, a escala no inferior a 1/5.000 con la clasificación y usos urbanísticos del entorno; topográfico del estado actual, a escala no inferior a 1/1.000; de planta general, en que se representen las instalaciones y obras proyectadas, que incluirá el deslinde y la superficie a ocupar o utilizar en el dominio público marítimo-terrestre; de alzados y secciones características, cuando resulten necesarios para su definición, con la geometría de las obras e instalaciones.
 - Información fotográfica de la zona.
 - Presupuesto, con la valoración de las unidades de obra y partidas más representativas.
 - Determinación de la posible afección a espacios de la Red Natura 2000 o cualesquiera otros dotados de figuras de protección ambiental. Si se produce la citada afección, el proyecto incluirá el necesario estudio bionómico.
- Estudio económico-financiero (salvo que las instalaciones vayan a ser explotadas directamente por la Administración), que desarrollará la evolución previsible de la explotación, considerando diversas alternativas de plazo de amortización y que contendrá:
 - Relación de ingresos estimados, con tarifas a abonar por el público y, en su caso, descomposición de sus factores constitutivos como base para futuras revisiones.
 - Relación de gastos, incluyendo los de proyectos y obras y los de cánones y tributos a satisfacer, así como los de conservación, consumos energéticos, de personal y otros necesarios para la explotación.
 - Cuando existan, costes derivados de las medidas correctoras a imponer, así como los gastos derivados del plan de seguimiento para la comprobación de la efectividad de dichas medidas.
 - Evaluación de la rentabilidad neta, antes de impuestos.



- Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional y del pago de la tasa correspondiente al “examen del proyecto”.

Para los casos en que así proceda:

- Si las actividades proyectadas pueden suponer una alteración importante del dominio público marítimo-terrestre, se requerirá además una previa evaluación de sus efectos sobre el mismo, que comprenderá el estudio de la incidencia de las actividades proyectadas, tanto durante la preparación como ejecución y explotación, debiendo incluir, en su caso, las medidas correctoras necesarias.
- Si las actividades proyectadas contienen previsiones de actuación en el mar o en la zona marítimo-terrestre, se requerirá la aportación de un “estudio básico de la dinámica litoral” (con el contenido que recoge el art. 93 del Reglamento General de Costas, aprobado por el R.D. 876/2014).
- Si la normativa de aplicación así lo exige, se aportará un “estudio de impacto ambiental”.
- Si se solicita también la “declaración de utilidad pública” de determinados bienes o derechos, a efectos de su posterior ocupación temporal o expropiación, deberá aportarse también un “anejo de expropiación o de ocupación temporal”, con la relación de los bienes o derechos afectados, así como resguardo del ingreso realizado en la Caja General de Depósitos, a disposición del Ministerio, por la cuantía necesaria para el pago de las indemnizaciones y justiprecios que correspondan.

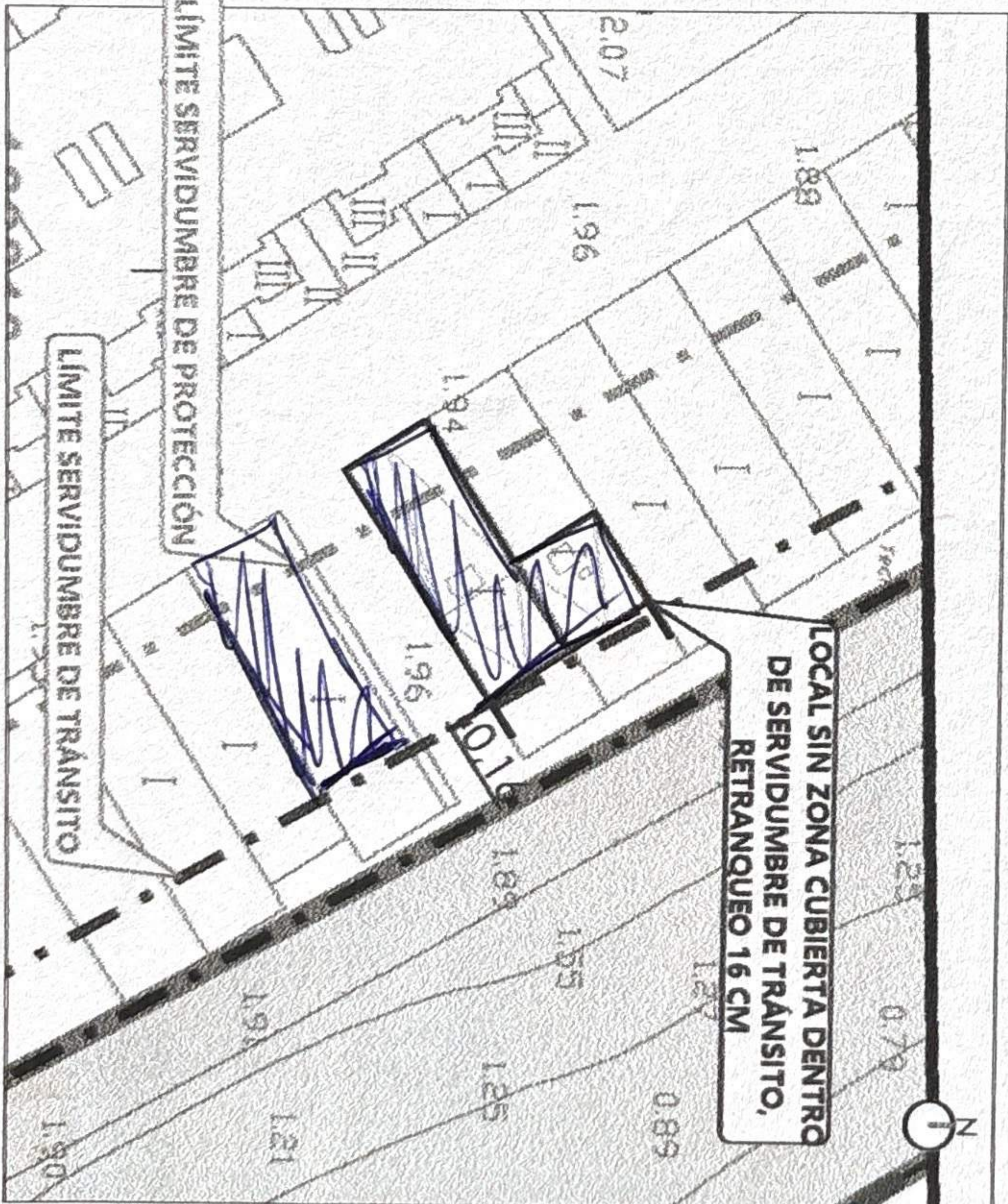
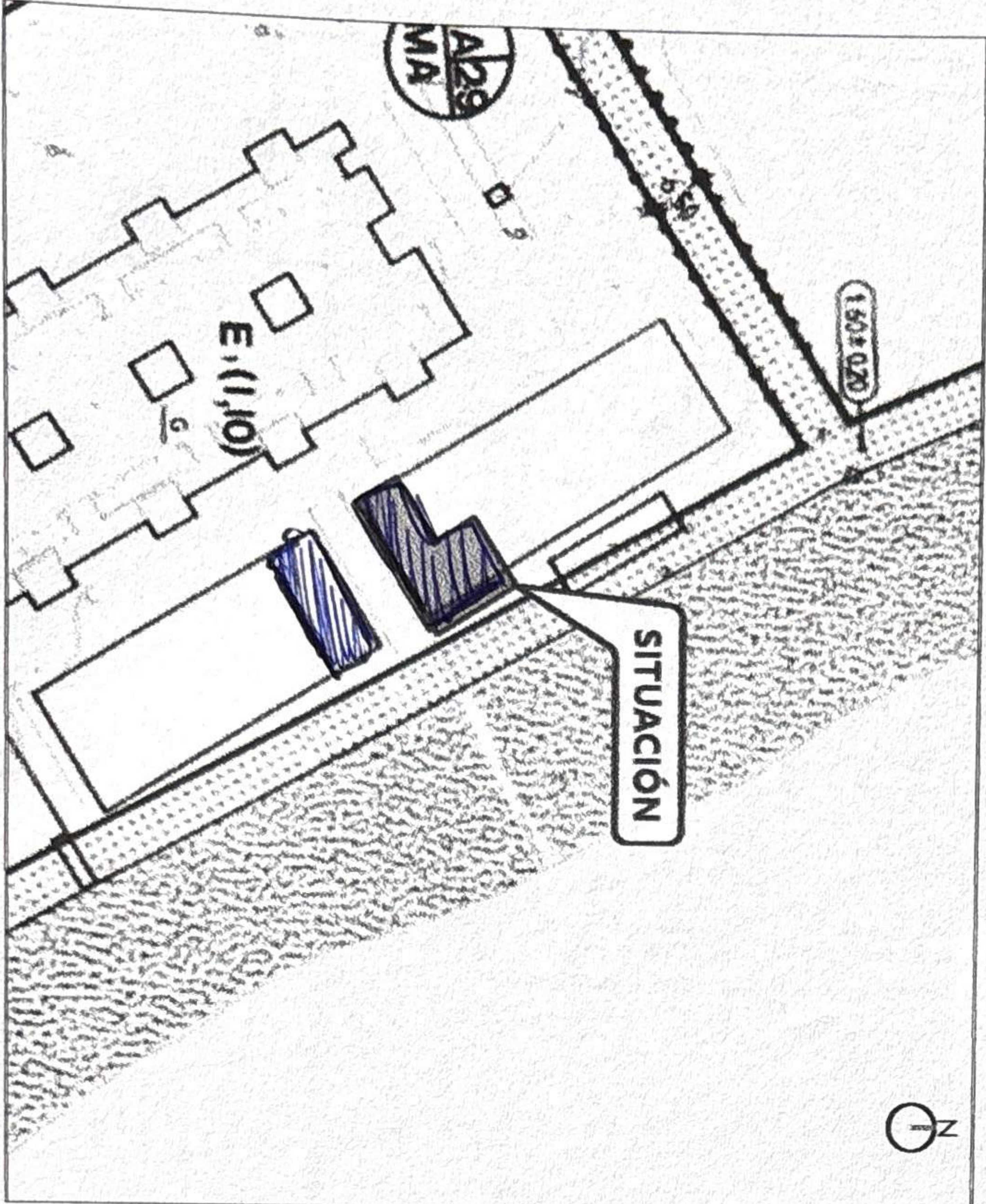
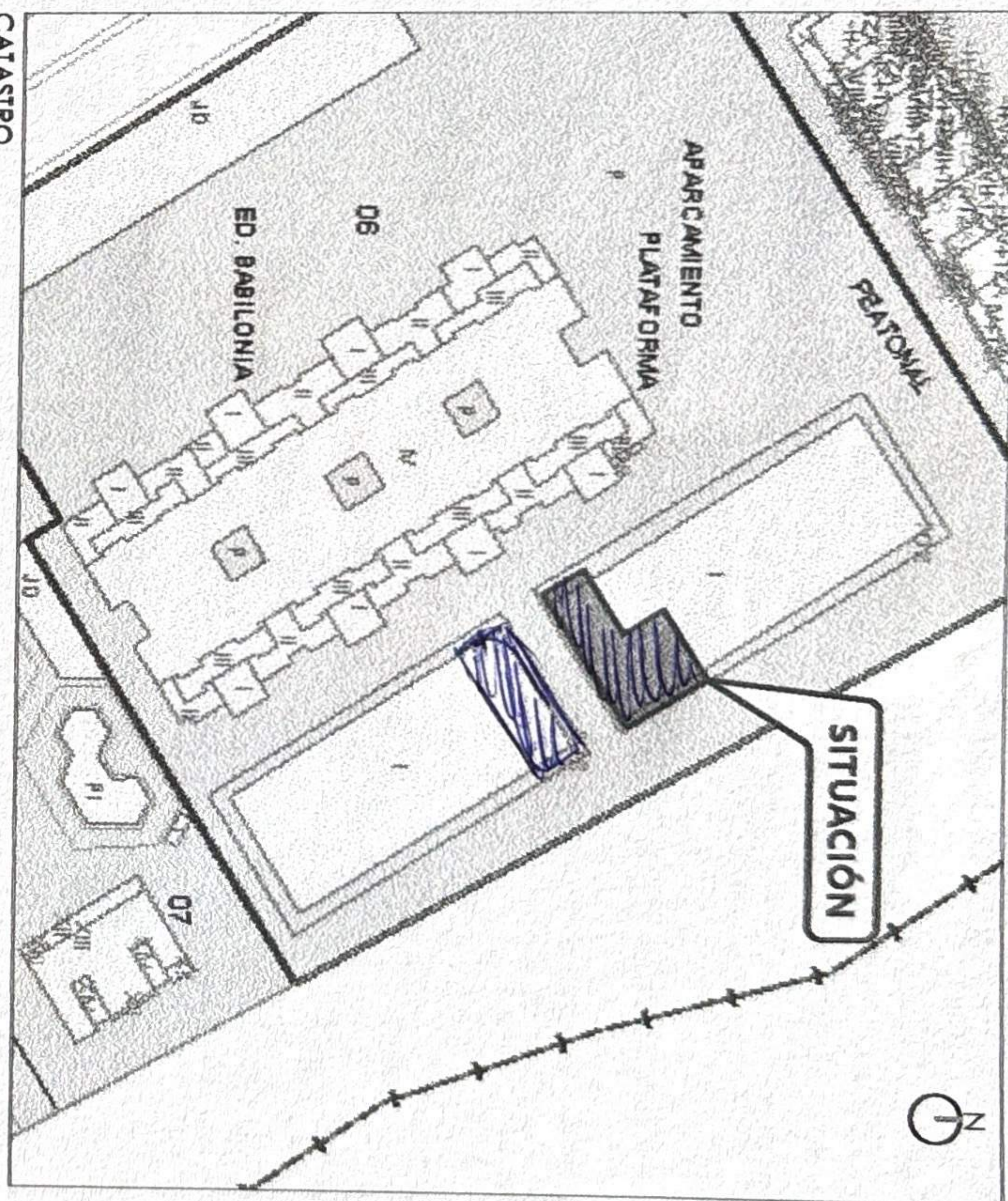
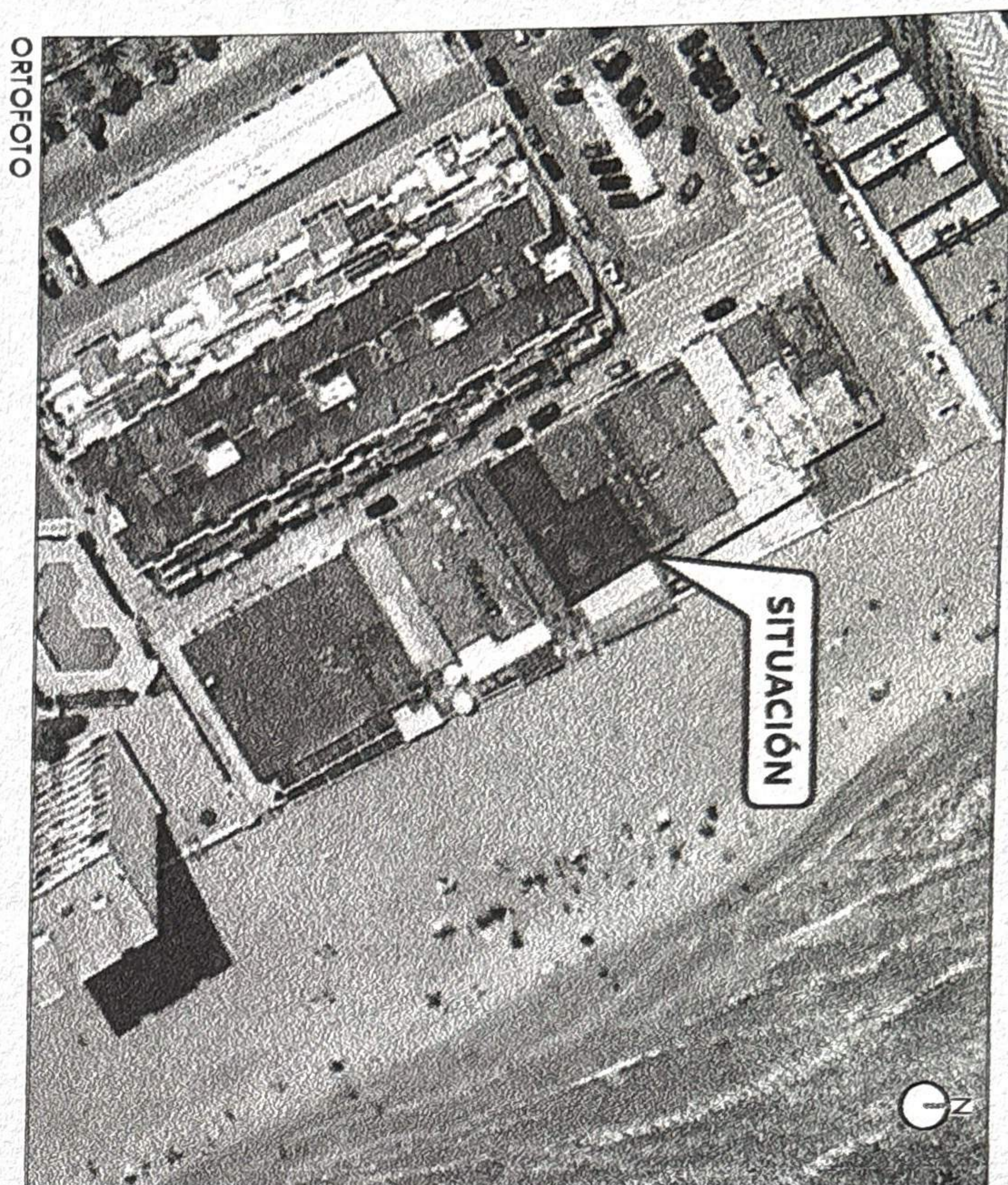
III. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

Una vez cumplimentada la solicitud, junto con la documentación requerida, se remitirá la misma a la Demarcación o Servicio de Costas en cuya provincia se pretenda llevar a cabo la solicitud de autorización administrativa de ocupación del dominio público marítimo-terrestre. Se podrá presentar por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en las dependencias citadas en su artículo 16.4.

IV. PROTECCIÓN DE DATOS.

El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico mantiene un compromiso de cumplimiento de la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales y seguridad de la información con el objeto de garantizar que la recogida y tratamiento de los datos facilitados se realiza conforme al Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y de la normativa nacional vigente en la materia. Por este motivo, le ofrecemos a continuación información sobre la política de protección de datos aplicada al tratamiento de los datos de carácter personal derivado de solicitudes de acceso a los Archivos del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico:

1. **Responsable del tratamiento:** Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Dirección General de la Costa y el Mar (buzon-sgdpmt@miteco.es). Delegado de Protección de datos: bnz-DPDMiteco@miteco.es
2. **Finalidad del tratamiento:** Los datos personales incorporados serán utilizados exclusivamente para la tramitación de expedientes para el otorgamiento de títulos habilitantes en el ámbito de la ocupación del dominio público marítimo-terrestre (concesiones, autorizaciones, reservas...) y se conservarán mientras la legislación aplicable obligue a su conservación (Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español).
3. **Legitimación del tratamiento:** el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas, y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común).
4. **Destinatarios de los datos:** no están previstas cesiones de datos ni transferencias internacionales de datos.
5. **Derechos sobre el tratamiento de datos:** Conforme a lo previsto en los artículos 13 a 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos, podrá ejercitar su derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, cuando proceda, ante el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, a través de su sede electrónica (<https://sede.miteco.gob.es>). Asimismo, si considera vulnerados sus derechos, puede presentar una reclamación de tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://sedeagpd.gob.es>)



MEDICIÓN LOCAL COMERCIAL

C/Urbanización Babilonia, locales 6-21 (Bonobo), La Manga del Mar Menor, 30.380 Cartagena.

Situación y emplazamiento: ortofoto, catastro y PGMO.

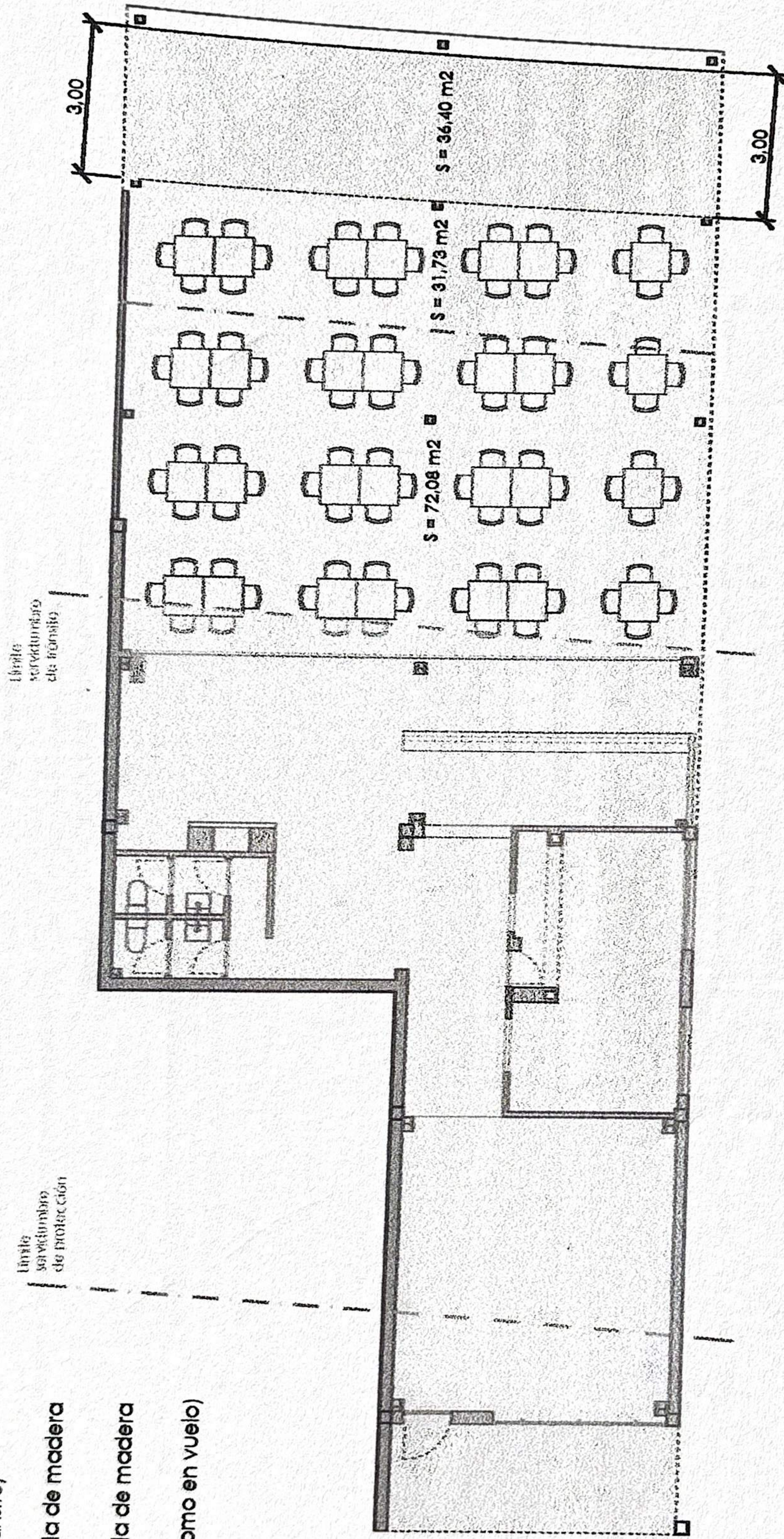
1/2000

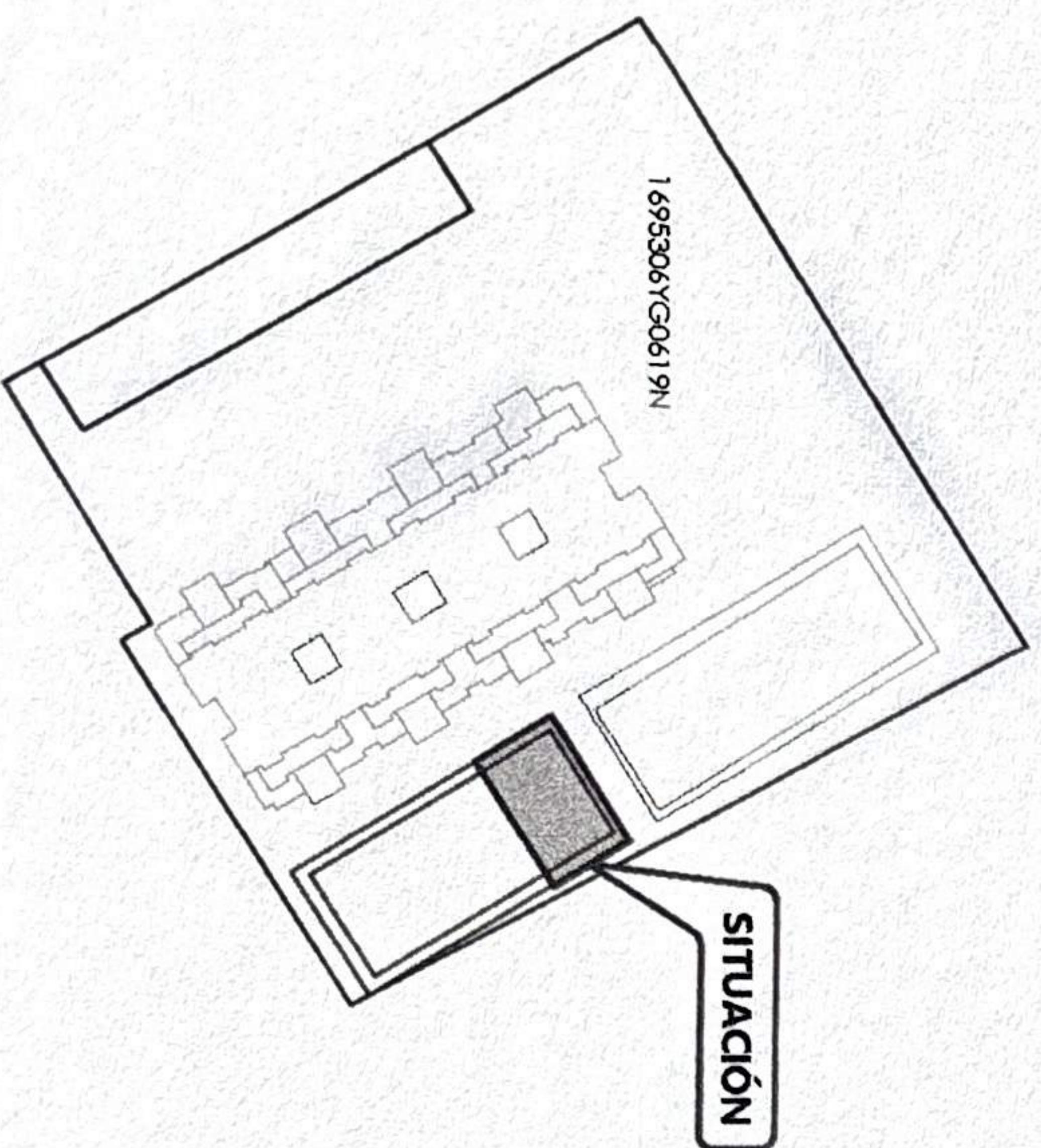
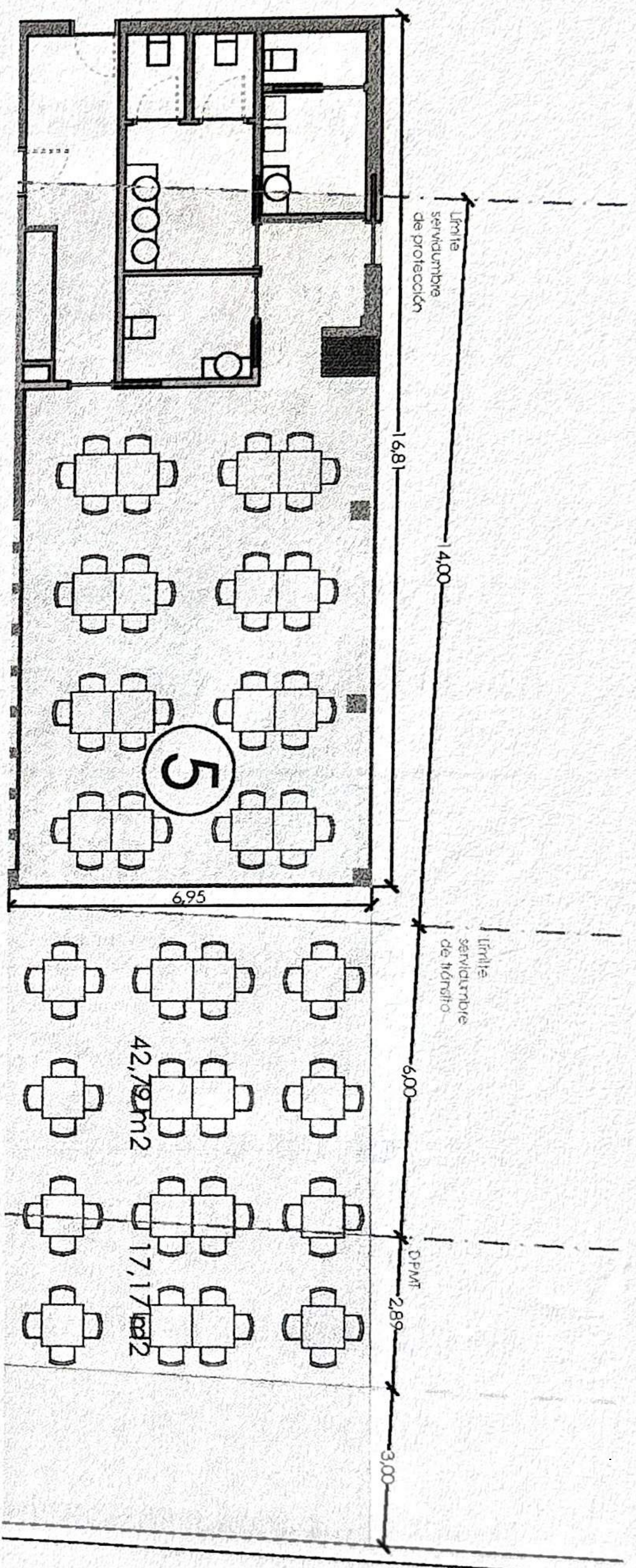
01

v.01

Julio 2019

- ☐ Zona cubierta
- ☐ Zona de toldos recogibles sobre pérgola de madera (fuera de la zona de servidumbre de tránsito)
- ☐ Zona de toldos recogibles sobre pérgola de madera
- ☐ Zona de toldos recogibles sobre pérgola de madera
- ☐ Zona libre de tránsito (tanto en suelo como en vuelo)





Desde la dirección general de sostenibilidad de la costa y del mar, Demarcación de Costas en Murcia, se exige un paso libre de tránsito efectivo de tres (3m) metros desde la arista interior del muro (tanto en suelo como en vuelo). El plano elaborado por el presente técnico en el que el local se ajusta a lo marcado por la demarcación de Costas en Murcia.

La zona de paso libre se deja totalmente libre tanto en suelo como en vuelo para tránsito peatonal.

| Superficies de terraza local | |
|---|--------------|
| Mesas y sillas en DPM | 17,17 |
| Mesas y sillas en Servidumbre de Tránsito | 42,79 |
| TERRAZA TOTAL | 59,96 |

| | |
|--------------------------|--|
| Legenda: | |
| <input type="checkbox"/> | Zona cubierta (dentro de la zona de servidumbre de protección) |
| <input type="checkbox"/> | Mesas y sillas en Servidumbre de Tránsito |
| <input type="checkbox"/> | Mesas y sillas en DPM |
| <input type="checkbox"/> | Zona libre de tránsito (tanto en suelo como en vuelo) |