



Listado de materias de los cursos susceptibles de valoración en el concurso específico de personal funcionario del Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico

En cumplimiento de lo dispuesto en las Bases Comunes que rigen las convocatorias de los concursos de méritos de personal funcionario autorizadas por la Dirección General de Función Pública de 29 de septiembre de 2022, se publica listado de materias de los cursos susceptibles de valorar en el concurso específico convocado por el Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico (Concurso específico 3E/2023).

LISTADO DE MATERIAS	
1	IV Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General del Estado.
2	ACCEDA: Gestión electrónica de expedientes e integración de servicios para la tramitación.
3	Accesibilidad Web.
4	Acreditación STIC sistemas operativos.
5	Administración de bases de datos.
6	Administración electrónica.
7	Agenda 2030.
8	Aliviaderos y órganos de desagües asociada a la seguridad de presas.
9	Análisis de datos.
10	Análisis de impacto normativo.
11	Análisis estructural asociado a la Seguridad de Presas. Cálculo de estructuras.
12	Análisis y diagnósticos de problemas costeros.
13	Angular.
14	Aplicaciones informáticas de gestión Fondos Europeos.
15	Aplicaciones informáticas en materia de gestión económica, presupuestaria y patrimonial.
16	Aprovechamientos forestales y cinegéticos.
17	ArcGIS.



LISTADO DE MATERIAS	
18	Archivo y documentación.
19	ArcVIEW.
20	Auditor de prevención de riesgos laborales.
21	Auditoría avanzada UNE-EN ISO/IEC 17025.
22	Auditoría permanente y control de entidades gestoras.
23	AutoCAD.
24	Bases de datos.
25	Biodiversidad.
26	Blockchain.
27	Cálculo de estructuras por el Método de los Elementos Finitos.
28	Calidad de las aguas y estado de las masas de agua.
29	Cambio climático.
30	Caracterización y modelado de dinámica y procesos litorales.
31	Cartografía y topografía.
32	Ciberseguridad.
33	Competencias administrativas en materia de Territorio y Medio Ambiente.
34	Competencias digitales.
35	Comunicación en la Administración General del Estado.
36	Conducción de vehículos todoterreno.
37	Confección de nóminas y seguros sociales.
38	Conservación de la biodiversidad terrestre y/o marina.
39	Construcción.
40	Contabilidad analítica-financiera.
41	Contabilidad pública.
42	Contenedores tecnología, implementaciones y usos.
43	Contratación en el sector público.



LISTADO DE MATERIAS	
44	Conversación en inglés.
45	Correo electrónico corporativo.
46	Declaración Impacto ambiental Red Natura.
47	Defensa y consolidación de la propiedad forestal.
48	Depuración de aguas.
49	Desalación.
50	Desarrollo de aplicaciones y servicios Web.
51	Desarrollo Sostenible.
52	Dinámica litoral.
53	Dirección de obras.
54	Dirección de operaciones de extinción de incendios forestales.
55	Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información.
56	Dirección de proyectos en las administraciones públicas.
57	Dirección y gestión de emergencias (ámbito nacional e internacional).
58	Dirección y gestión de equipos en la Administración Pública.
59	Directiva Marco del Agua.
60	Discover 10G.
61	Diseño de actividades formativas.
62	Diseño e implantación de redes.
63	Diseño e instalación de tuberías.
64	Diseño y desarrollo de interfaces de usuario.
65	Dominio Público Hidráulico.
66	Domino Público Marítimo-Terrestre.
67	DUNA avanzado.
68	DUNA.
69	Ecología de ríos.



LISTADO DE MATERIAS	
70	Economía circular y política de residuos.
71	Edición de archivos PDF.
72	Edición y generación de contenidos Web accesibles.
73	Educación ambiental.
74	Educación postural y ergonomía en el puesto de trabajo.
75	Eficiencia energética y energías renovables.
76	Ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
77	El procedimiento de negociación de la Unión Europea (en inglés).
78	El Registro de Aguas y la problemática jurídica de las aguas subterráneas.
79	El Sector Energético en España.
80	Elaboración de informes técnicos y documentos para la toma de decisiones.
81	Elaboración normativa.
82	Especies exóticas invasoras.
83	Especies naturales protegidas.
84	Esquema Nacional de Seguridad.
85	Estadística.
86	Ética pública y riesgos de fraude.
87	Evaluación ambiental.
88	Evaluación del desempeño en la gestión pública.
89	Explotación de estaciones depuradoras.
90	Explotación, mantenimiento de presas y balsas.
91	Expropiación forzosa.
92	Fotogrametría y manejo de los datos.
93	Francés.
94	Función interventora.
95	GEISER.



LISTADO DE MATERIAS	
96	Geo Web: fuentes de Información Geográfica en Internet.
97	Geotecnia y geología.
98	Gestión administrativa de recursos humanos en las Administraciones Públicas.
99	Gestión avanzada de bases de datos.
100	Gestión contable entorno SIC y REDCOA.
101	Gestión contenidos Web.
102	Gestión de ayudas y subvenciones en el Sector Público.
103	Gestión de conflictos.
104	Gestión de equipos en entorno de teletrabajo.
105	Gestión de espacios.
106	Gestión de fondos europeos y ayudas de estado.
107	Gestión de incidentes de ciberseguridad.
108	Gestión de ingresos públicos.
109	Gestión de ingresos tributarios.
110	Gestión de inventario.
111	Gestión de la información y de los documentos electrónicos en la Administración General del Estado.
112	Gestión de proyectos.
113	Gestión de Recursos Hídricos Subterráneos.
114	Gestión de riesgo de inundaciones.
115	Gestión de riesgos naturales ambientales.
116	Gestión del Dominio Público Hidráulico.
117	Gestión económica en las administraciones públicas.
118	Gestión financiera.
119	Gestión patrimonial.
120	Gestión presupuestaria.



LISTADO DE MATERIAS	
121	Gestión sostenible de recursos hídricos.
122	Gestión tributaria.
123	Gestión y dirección de proyectos y obras.
124	Gestión y explotación de infraestructuras.
125	Gestión y firma electrónica.
126	Gestión y normativa relativa a seguridad de presas.
127	Gobernanza y gestión de los espacios marinos protegidos.
128	Gobierno abierto y transparencia.
129	Hablar en público.
130	HEC-RAS.
131	Herramientas tecnológicas para la mejora de la productividad del empleado público del siglo XXI.
132	Hidrogeología avanzada.
133	Hidrología e hidrogeología.
134	Identificación y manejo de especies vulnerables capturadas en la actividad pesquera.
135	Implantación de planes de emergencia de presas.
136	Incendios forestales.
137	Información geográfica aplicada a la gestión del agua en el territorio.
138	Información y atención al ciudadano.
139	Infraestructuras hidráulicas.
140	Ingeniería de costas y medioambiente marino y ecosistemas costeros.
141	Inglés avanzado.
142	Inglés para puestos de Secretaría.
143	Inglés.
144	Inglés. Presentaciones.
145	Instalación y configuración de servidores Web.



LISTADO DE MATERIAS	
146	Instalaciones eléctricas e industriales.
147	Instrumentación de sondeos, obras; adquisición automática de datos y tratamiento y análisis de resultados.
148	Inteligencia artificial.
149	La factura electrónica en la Administración General del Estado.
150	La planificación estratégica de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
151	La potestad sancionadora.
152	La transformación digital e innovación en la Administración Pública.
153	Ley de General de Subvenciones.
154	Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
155	Ley General Presupuestaria y normativa relacionada.
156	LibreOffice Writer.
157	Liderazgo.
158	Lucha contra ilícitos a la biodiversidad.
159	Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia.
160	Medio Ambiente y Energía.
161	Medio marino.
162	Medioambiente.
163	Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo.
164	Mercado de la electricidad.
165	Metodología BIM.
166	Métodos de estudio de cetáceos y aplicabilidad en una gestión sostenible de las actividades humanas.
167	Microsoft Access avanzado.
168	Microsoft Access.
169	Microsoft Excel avanzado.
170	Microsoft Excel.



LISTADO DE MATERIAS	
171	Microsoft Office para personal de Secretarías.
172	Microsoft Office.
173	Microsoft Outlook.
174	Microsoft PowerPoint.
175	Microsoft SharePoint.
176	Microsoft Word avanzado.
177	Microsoft Word.
178	Modelos de hidrología e hidráulica.
179	NEDAES. Nómina estándar descentralizada de la Administración del Estado.
180	Negociación y cooperación.
181	Normativa en materia de contratos del sector público.
182	Régimen jurídico del sector público.
183	Normativa en materia de aguas.
184	Normativa en materia de costas.
185	Normativa en materia de recursos humanos.
186	Normativa en materia Europea.
187	Normativa en materia medioambiental con incidencia en el Dominio Público Hidráulico.
188	Normativa en materia medioambiental.
189	Normativa sobre convenios.
190	Normativa sobre procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas avanzado.
191	Normativa sobre procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
192	Notificaciones electrónicas en las Administraciones Públicas.
193	Nuevas tecnologías en la gestión del agua.
194	Objetivos de desarrollo sostenible.
195	Obras hidráulicas: abastecimiento, saneamiento y depuración de aguas residuales.



LISTADO DE MATERIAS	
196	Obras públicas.
197	Oracle SQL
198	Oracle SQL. SERVER 2005 para desarrolladores.
199	Ordenación del territorio y planeamiento urbanístico.
200	Participación y transparencia en el proceso de elaboración normativa.
201	Plan General Contable.
202	Planeamiento y dirección de obras.
203	Planes de emergencia y evacuación.
204	Planificación de tecnologías de la información y comunicaciones.
205	Planificación estratégica.
206	Planificación forestal.
207	Planificación hidrológica.
208	Planificación y herramientas de gestión pública.
209	Plataforma de contratación del Sector Público.
210	Pobreza energética.
211	Potabilización.
212	Presidencia española del Consejo de la Unión Europea.
213	Prevención de riesgos laborales por agentes biológicos.
214	Prevención de riesgos laborales por agentes químicos.
215	Prevención de riesgos laborales, seguridad y salud.
216	Procedimiento de Recaudación de ingresos.
217	Procedimientos de negociación en la Unión Europea.
218	Ley de Contratos del Sector Público.
219	Procesadores de textos.
220	Proceso documental administrativo.
221	Proceso ETL. "extracción", "transformación" y "carga".



LISTADO DE MATERIAS	
222	Producción de materiales forestales de reproducción. Semillas y plantas.
223	Programación orientada a objetos Java avanzado.
224	Programación QGIS-Python.
225	Programas gráficos de dibujo.
226	Protección de datos de carácter personal.
227	Protección de las aguas y zonas protegidas.
228	Protección del medio marino y ecosistemas costeros.
229	Protección del medioambiente.
230	Protocolo.
231	Python avanzado.
232	QGIS aplicado a la gestión del Dominio Público Hidráulico.
233	QGIS avanzado.
234	QGIS.
235	Recogida y lucha contra los vertidos de hidrocarburos.
236	Recursos genéticos forestales. Mejora y conservación in situ y ex situ.
237	Recursos hídricos.
238	Redes de control y seguimiento hidrológico.
239	Redes e instalaciones de agua.
240	Régimen de la Seguridad Social de los funcionarios.
241	Régimen de revisión de actos y de recursos en vía administrativa.
242	Régimen económico-financiero de la utilización del Dominio Público Hidráulico.
243	Régimen General de la Seguridad Social.
244	Registro electrónico.
245	Reglamento Europeo Protección de Datos.
246	Relaciones laborales.
247	Residuos.



	LISTADO DE MATERIAS
248	Resolución de conflictos en la Administración Pública.
249	Responsabilidad medioambiental.
250	Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
251	Restauración fluvial.
252	Restauración hidrológico forestal.
253	Reutilización de aguas depuradas.
254	ROAD. Registro de órganos administrativos.
255	Sanidad forestal.
256	Secretaría de puestos directivos.
257	Sector del gas natural en España.
258	Seguimiento y evaluación del estado de las masas de agua continentales.
259	Seguridad en comunicaciones móviles.
260	Seguridad en infraestructuras de redes.
261	Seguridad en los sistemas informáticos.
262	Seguridad en sistemas Windows.
263	Seguridad y explotación de presas.
264	Seguridad/ciberseguridad de las tecnologías de la información y comunicación.
265	SENDA.
266	Servicios comunes de registro electrónico.
267	SIC3.
268	Sistema operativo Linux.
269	Sistema operativo Windows.
270	Sistemas de dirección y gestión por objetivos.
271	Sistemas de Información Geográfica, Geoespacial y Teledetección avanzado.
272	Sistemas de Información Geográfica, Geoespacial y Teledetección.
273	Sitebro.



LISTADO DE MATERIAS	
274	Software aplicado a la elaboración de presupuestos de obras y mediciones.
275	Software de modelización hidrológica e hidráulica.
276	Software de simulación o modelización de recursos hídricos.
277	Sondeos y ensayos in situ.
278	SOROLLA2.
279	SOROLLA2. Cajas Pagadoras.
280	SOROLLA2. Gestión de expedientes.
281	SOROLLA2. Gestión de inventario de Bienes.
282	SOROLLA2. Módulo gestión presupuestaria.
283	Suelos contaminados y aguas subterráneas asociadas.
284	Técnicas de accesibilidad para desarrolladores de sitios Web.
285	Técnicas de negociación en inglés.
286	Técnicas de negociación.
287	Técnicas de tratamiento de mejora del terreno.
288	Técnicas directivas.
289	Técnicas geofísicas/eléctricas de investigación del terreno.
290	Tecnología BIM avanzado.
291	Tecnología BIM.
292	Tecnologías inalámbricas.
293	Teledetección y aplicaciones Copernicus.
294	Teórico de contabilidad analítica. Modelo CANOA.
295	Tramitación administrativa.
296	Tramitación de anticipos de caja fija.
297	Tramitación de comisiones de servicio (Real Decreto 462/2002).
298	Tramitación de convenios.
299	Tramitación de expedientes de concesiones y autorizaciones en materia de aguas.



LISTADO DE MATERIAS	
300	Tramitación de expedientes de contenido jurídico.
301	Tratamiento de aguas residuales.
302	Unión Europea.
303	Urbanismo y ordenación del territorio.
304	Uso Público en espacios naturales protegidos.
305	Valoración del suelo.
306	Vigilancia del Dominio Público Hidráulico.
307	Vigilancia y control de la contaminación.
308	Prevención de riesgos químicos
309	INSPIRE.
310	Encargos a medio propio.
311	Virtualización.
312	Seguridad perimetral.
313	Administración y gestión de redes.
314	Dirección de asistencias técnicas.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.

Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.