

FORMULARIO DE REFERENCIA PARA CONSULTA PREVIA

Aviso:

Este documento se facilita exclusivamente con carácter informativo, con el único fin de permitir la visualización completa de los campos del formulario.

No tiene validez para su presentación.

No debe ser editado, completado ni enviado como solicitud, siendo la vía válida de presentación a través de la Plataforma PLATERO.

DATOS GENERALES

Órgano gestor: S. G. para el Reto Demográfico

ID Solicitud: _____

Convocatoria: Reto Demográfico - Modalidad B:
Entidades sin ánimo de lucro

DATOS ENTIDAD

NIF: _____

IBAN: _____

Subtipo de entidad: _____

Nombre/Razón Social: _____

Tipo de entidad: _____

Siglas o denominación abreviada: _____

DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto: _____ **Acrónimo:** _____

ÁMBITO GEOGRÁFICO

Ámbito territorial: _____

Relación detallada de los municipios de intervención

Comunidad autónoma	Provincia	Municipio

Municipios con warning

Provincia	Municipio	Warning

- Núcleos de población inferiores al municipio

Información adicional sobre los municipios de intervención:

- Áreas funcionales no

Nota: Deberá adjuntar la Estrategia del Área Funcional no Urbana en la categoría "Estrategia del Área Funcional no Urbana" en el último paso del formulario (Documentación).

Indique, si aplica, si tiene previsto que se desarrollen de manera puntual determinadas actividades vinculadas a la coordinación, comunicación, formación u otras actuaciones que, por razones motivadas, deban desarrollarse de forma centralizada, y se pretendan ejecutar en municipios de hasta 30.000 habitantes

DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS Y CARÁCTER INNOVADOR

Descripción general del proyecto:

Objetivo general del proyecto:

Actuaciones

Describe las actuaciones que se van a llevar a cabo en el proyecto. Para mantener la coherencia del proyecto, se recomienda no identificar más de cinco actuaciones por solicitud, estando limitadas a 10.

Una actuación es un conjunto de acciones coherentes entre sí, con una finalidad común y definida, que puede considerarse un subproyecto autónomo dentro del proyecto global. Debe contar con contenido claramente identificado. No se consideran actuaciones las formas de ejecución (como contrataciones o convenios). Para mantener la coherencia del proyecto, se recomienda no identificar más de cinco líneas por solicitud, estando limitadas a 10.

Actuación	Denominación	Descripción	Naturaleza predominante

Describe los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: recursos humanos, materiales, contrataciones, suministros, etc.

Justificación del carácter innovador del proyecto:

Tipología del proyecto

Orden	Tipología

NO VÁLIDA PARA PRESENTACIÓN

IDONEIDAD Y ALINEACIÓN CON ESTRATEGIAS EXISTENTES

- ¿El proyecto se enmarca en alguna estrategia previamente definida y vigente para el territorio en el que se va a ejecutar?

Indique el nombre de la estrategia, especificando concretamente la línea u objetivo al que colabora

- En caso de tratarse de un Área Funcional No Urbana, la estrategia, ¿es distinta de la correspondiente al Área Funcional No Urbana en la que se integra la entidad solicitante?

IMPACTO SOBRE LA DESPOBLACIÓN

En un párrafo, ¿cómo resumiría el impacto del proyecto en la lucha contra la despoblación? ¿Cómo impactará el proyecto en revertir o frenar la pérdida de pobladores en el territorio donde se va a ejecutar?

- ¿El proyecto contribuye a mejorar servicios (públicos o privados) o infraestructuras escasas o deficitarias en el territorio donde se desarrollará?
- ¿El proyecto prevé generar actividad económica o empleo local en el territorio donde se ejecutará?

Número de nuevos empleos directos que se prevé que se crearán en el territorio:

—

Número de estos empleos que se prevé que continúen al menos 12 meses tras la finalización del proyecto:

—

Número de empresas, cooperativas o iniciativas emprendedoras locales que se pondrán en marcha o se verán fortalecidas:

—

Justifique brevemente las respuestas anteriores, mediante una somera descripción del tipo de actividad económica generada:

—

- ¿Cree que el proyecto puede contribuir a fijar o atraer población residente en el territorio?

Explique por qué, incluyendo las medidas específicas para fomentar el arraigo:

—

- ¿El proyecto contribuye a construir un relato positivo sobre el futuro del territorio o a mejorar su imagen?

Indique cómo (por ejemplo: actividades culturales o educativas, posicionamiento del territorio, visibilización de buenas prácticas, comunicación pública, etc.):

—

EFFECTOS SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO

Indique si el proyecto incluye medidas específicas dirigidas a promover la igualdad de género en alguno de los siguientes campos

Puede seleccionar más de uno. En caso de no tener contribución de género, marque "Sin contribución".

- Fomento del empleo femenino.
- Apoyo al emprendimiento de mujeres.
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño de servicios.
- Iniciativa impulsada o liderada por mujeres.
- Incorporación de mujeres en sectores donde están infrarrepresentadas.
- Alianzas o colaboración con entidades, asociaciones o redes de mujeres.
- Acciones de sensibilización, formación o visibilización con enfoque de género en el medio rural.
- Otros - Explique brevemente la contribución.
- Sin contribución específica.

Para cada uno de los campos seleccionados, describa brevemente el tipo de acciones específicas que contempla el proyecto y la contribución prevista

-
- ¿El proyecto contribuye a prevenir y erradicar las violencias machistas o a garantizar el derecho a la protección y reparación de las víctimas de violencia de género?

IMPACTO AMBIENTAL POSITIVO

Seleccione los objetivos medioambientales en los que tiene impacto el proyecto.

Puede seleccionar más de uno. En caso de no tener contribución ambiental, marque "Sin contribución".

- Mitigación del cambio climático: El proyecto contribuye a reducir emisiones de gases de efecto invernadero (por ejemplo: eficiencia energética, energías renovables, movilidad sostenible, etc.)
- Adaptación al cambio climático: El proyecto incorpora medidas para anticiparse o adaptarse a los efectos del cambio climático (por ejemplo: gestión de riesgos climáticos, infraestructuras resilientes, etc.)
- Gestión forestal sostenible: Se promueve el uso sostenible, restauración o protección de masas forestales, incluyendo su papel como sumidero de carbono y/o como defensa ante incendios
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos: El proyecto mejora la gestión del agua, reduce su consumo, mejora la calidad hídrica o previene la contaminación de fuentes y acuíferos
- Transición hacia una economía circular: Se prevé la reutilización, reciclaje, reducción de residuos o mejora en la eficiencia de recursos y materiales
- Prevención y control de la contaminación: El proyecto contribuye a reducir emisiones contaminantes al aire, suelo o agua, o incorpora tecnologías limpias
- Conservación y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas: El proyecto favorece la protección de hábitats, especies, espacios naturales o la mejora de conectividad ecológica
- Sin contribución medioambiental: Seleccione esta opción si el proyecto no tiene un impacto relevante en ninguno de los ámbitos anteriores

Para cada uno de los campos seleccionados, describa brevemente el tipo de acciones específicas que contempla el proyecto y la contribución prevista

_____--.

IMPACTO SOCIAL EN LOS COLECTIVOS ESPECIALMENTE VULNERABLES

Seleccione los colectivos sociales sobre los que el proyecto tiene un impacto positivo.

Puede seleccionar más de uno. En caso de no tener impacto social, marque "Sin impacto social significativo sobre colectivos vulnerables".

- Personas mayores de 65 años: El proyecto incluye medidas específicas (por ejemplo: acceso a servicios adaptados, lucha contra la soledad, programas intergeneracionales, etc.)
- Personas con discapacidad: El proyecto incluye medidas específicas (por ejemplo: accesibilidad universal, servicios adaptados, inclusión laboral o social, etc.)
- Infancia y juventud: El proyecto incluye acciones dirigidas a menores (por ejemplo: educación, ocio, participación juvenil, atención a la adolescencia en zonas rurales, etc.)
- Personas migrantes o de origen extranjero: El proyecto incluye medidas de inclusión social, acompañamiento, sensibilización o mejora del acceso a derechos y servicios
- Personas en situación de exclusión social o pobreza: El proyecto incluye acciones de mejora de condiciones de vida, acceso a empleo, vivienda, servicios básicos o acompañamiento social
- Personas LGTBIQ+: El proyecto incluye acciones de inclusión, visibilidad o protección frente a discriminaciones por orientación o identidad sexual
- Familias monomarentales o monoparentales: El proyecto incluye medidas de conciliación, apoyo económico o social específico, acceso a vivienda o servicios para estas familias
- Sin impacto social significativo sobre colectivos vulnerables: Seleccione esta opción si el proyecto no tiene un impacto directo en ninguno de los colectivos anteriores

Para cada uno de los campos seleccionados, describa brevemente el tipo de acciones específicas que contempla el proyecto y la contribución prevista

OTRA INFORMACIÓN DE ESPECIAL INTERÉS

- ¿El proyecto contempla la creación o el fortalecimiento de mecanismos de colaboración entre distintas entidades o estructuras de gobernanza supramunicipal?
- ¿El proyecto o la entidad promotora están integrados en redes de conocimiento, plataformas de difusión o mecanismos de colaboración que favorezcan la transferencia y replicabilidad de experiencias?
- ¿El proyecto incluye acciones específicas para la difusión de resultados y la transferencia de conocimiento?

Describe brevemente las actividades previstas (por ejemplo: publicación de informes, documentación replicable, eventos, talleres, materiales divulgativos, etc.)

- ¿El proyecto requiere actividades, trámites o autorizaciones previas para poder ejecutarse (por ejemplo: permisos administrativos, licencias, convenios, contratos u otros)?

CRONOGRAMA Y COSTE POR ACTUACIÓN

PRESUPUESTO

Presupuesto por partidas

Partido Nº	Denominación de la partida	Clasificación contable del gasto	Tipo gasto	Subtipo gasto corriente	Gastos del proyecto	Importe solicitado

Partido Nº	Denominación de la partida	Clasificación contable del gasto	Tipo gasto	Subtipo gasto corriente	Gastos del proyecto	Importe solicitado

Partido Nº	Denominación de la partida	Clasificación contable del gasto	Tipo gasto	Subtipo gasto corriente	Gastos del proyecto	Importe solicitado

Partido Nº	Denominación de la partida	Clasificación contable del gasto	Tipo gasto	Subtipo gasto corriente	Gastos del proyecto	Importe solicitado

Total gastos CORRIENTES

Importe SOLICITADO para gastos CORRIENTES

Total gastos INVERSIÓN

Importe SOLICITADO para gastos de INVERSIÓN

Total gastos DIRECTOS

Importe SOLICITADO para gastos DIRECTOS

**Importe SOLICITADO para gastos INDIRECTOS
(1)**

TOTAL GASTOS DEL PROYECTO

IMPORTE TOTAL SOLICITADO (2)

Porcentaje solicitado VS gasto total del proyecto

Importe mínimo a solicitar permitido

Importe máximo a solicitar permitido

(1) Los gastos indirectos no pueden superar el 10% de los gastos directos subvencionables.

(2) El importe total solicitado no puede superar el 90% (A y B) del total de gastos del proyecto.

FORMA DE EJECUCIÓN / SUBCONTRATACIÓN E INDICADORES DEL PROYECTO

Forma de ejecución/subcontratación

Forma de ejecución

Indicadores del proyecto

Seleccione los indicadores más adecuados para evaluar el cumplimiento de los objetivos de su proyecto.

Para cada uno, introduzca el valor esperado y, cuando se trate de personas, indique también el porcentaje estimado de mujeres beneficiarias.

Puede seleccionar varios indicadores.

En caso de seleccionar "Otros indicadores", especifique cuál.

Indicadores de seguimiento del impacto del proyecto

Nombre del indicador	Especifique el indicador a utilizar (Otros)	Valor esperado	Porcentaje de mujeres



OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN Y VIABILIDAD DEL PROYECTO A MEDIO-LARGO PLAZO

- ¿Se han recibido subvenciones para la misma finalidad y objeto del proyecto?
- ¿El proyecto cuenta con otras fuentes de financiación?

Describe las fuentes de financiación

_____ -

Descripción de la viabilidad económica del proyecto más allá del periodo de su ejecución

_____ -

Nota: Si desea complementar información podrá adjuntar este documento en la categoría "Otras fuentes de financiación" en el último paso del formulario, 'Documentación'.

NO VÁLIDA PARA PRESENTACIÓN

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

Declaraciones responsables

El interesado DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

- Esta Entidad cumple los requisitos exigidos en la Orden TED/1358/2021, de 1 de diciembre, por la que establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la financiación de proyectos innovadores para la transformación territorial y la lucha contra la despoblación para tener acceso a la ayuda, y dispone de la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la Dirección General de Políticas contra la Despoblación, cuando le sea requerida.
- Esta entidad se encuentra al día en el cumplimiento de posibles obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Esta entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Esta entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Esta Entidad no se encuentra incurso en ninguna de las restantes circunstancias recogidas en los apartados del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Esta entidad dispone de crédito suficiente y adquiere el compromiso de habilitar crédito suficiente para completar la financiación del proyecto, en caso de que sea concedida la ayuda solicitada.
- Esta Entidad dispone de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

y se compromete a mantener esta situación hasta la finalización de la actividad para la que se solicita la ayuda.

Autorizaciones

- Autorizo al órgano concedente a que pueda consultar, en la base de datos del organismo competente, los datos necesarios para la tramitación, concesión y control de la ayuda que solicito y así obtener los certificados necesarios. En caso de no autorizarse deberá aportar las correspondientes certificaciones, teniendo en cuenta los plazos de validez de las mismas.

NO VÁLIDA PARA PRESENTACIÓN

DOCUMENTOS

Categoría	Nombre del documento

NO VÁLIDA PARA PRESENTACIÓN

NO VÁLIDA PARA PRESENTACIÓN