

SECRETARÍA DE ESTADO DE MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE LA COSTA Y EL MAR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE

(A)	N° DE EXPEDIENTE	REGISTRO DE PRESENTACIÓN en la Administración	REGISTRO DE ENTRADA en el Órgano/Organismo competente					
	DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE							
	Nombre y apellidos: MÓNICA PEDREIRA LANCHAS		DNI / NIF / NIE / Pasaporta: 44135382-S					
	Por st mismola, o en representación de							
(B)	Nombre y apellidos o razón social (1): DIRECCIÓN GRAL. MEDIO AMBIENTE DIPUTAC. FORAL GIPUZKOA DNI / NIF / NIE / CIF (1):							
	Con los siguientes datos a efectos de notificaciones:							
	Avda./calle/plaza, portal, número, PLAZA GIPUZKOA	Localidad: DONOSTIA	Provincia; GIPUZKOA	Codigo postal:				
	Telefono: Fax: 943113767	Correo electronico: glopez@gipuzkoa.eus		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
ī	EXPONE							
Que desea se le otorgue una AUTORIZACION ADMINISTRATIVA para la ocupación del dominio per marítimo-terrestre en una superficie de 100 metros cuadrados de costa, en la ubicación sigui playas de Saturrararan, Ondarbeltz y Puerto; Lapari y Santiago (Deba); Itzurun y Santiago (Zumaia); Zarautz; Antilla								
	Perteneciente al término municipal de:							
(C)	(En caso de que perteneclese a más de un término municipal, relacionar estos indicando provincia); (2) A efectos de llevar a cabo la siguiente actividad: Colocación de papeleras en accesos a playas							
N:								
	Durante un periodo de tiempo de: Temporada de verano: 1 de junio al 30 de septiembre: 2021-24							
	Para lo que no / si (3) se solicita que sean declarados de utilidad pública, a efectos de su ocupación temporal o expropiación, bienes o derechos y por ello, cumplimentado lo establecido en los artículos 64 y siguientes de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.							
	OTROS datos / observaciones que desee senalar el / la solicitante							
(D)	Explicación de colocación p	papeleras en planos y memor	ia					
	SOLICITA							
		dientes, le sea concedida la AUTORIZ. marítimo-terrestre por un plazo de <mark>3 m</mark>		IVA para ocupa				
E) .	PEDREIF LANCH/ Firmado: MONIC/	En San Sebastián , a 1 RA Digitalki sinatuta norengandik: PEDREIRA (LANCHAS, MONICA		. de <mark>2021</mark>				
79	DESTINATARIO							
(F)	Ministerio para la Transición Eco Demarcación / Servició de costas							

Escritura de constitución de la Entidad.	*						
Poder del firmante de la solicitud, o acreditación su	ficiente de	la represen	itación con qu	je se actúa.			
☐ Tres ejemplares del "proyecto básico" / "proyecto de construcción", suscrito por técnico competente,							
incluyendo:							
Memoria justificativa y descripción con ane	jos.						
Planos.							
Información fotográfica de la zona	*						
Presupuesto.							
Estudio Económico-financiero.							
Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional y del pago de la tasa correspondiente al							
"examen de proyectos".		-					
Evaluación de efectos sobre el dominio público mar	iti m o-terre	stre.	*				
Estudio básico de la dinámica litoral.							

MEMORIA COLOCACIÓN PAPELERAS EN ZONA DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE

Este año, al igual que en 2020, por la situación provocada por el COVID-19, no se plantea la instalación de ninguna papelera en la zona de arena. Además, se añade la fracción de vidrio en algunos puntos:

- Saturraran (Mutriku): 2 puntos de 5 papeleras (el de la derecha, con vidrio), y 4. Ocupación total 8 m2 aprox.
- > Ondarbeltz (Mutriku). 1 único punto con 5 papeleras. 4 m2 aprox.
- > Puerto (Mutriku). 2 puntos de 5 papeleras cada uno, según mapa. Total 8 m2 aprox.
- **Deba (Santiago).** 6 puntos de papeleras en total, son los siguientes, de W a E:
 - 1- 4 papeleras
 - 2- 7 papeleras. 5 fracciones + otras 2 de resto y envases.
 - 3- 4 papeleras
 - 4- 7 papeleras. 5 fracciones + otras 2 de resto y envases.
 - 5- 7 papeleras.
 - 6- Último punto al lado del aparcamiento E de la playa. 4 papeleras

Total 40 m2 aprox.

- ➤ **Deba (Lapari).** 2 puntos, 1 con papelera de resto en la escalera más cercana a Santiago, y otro con resto-envases en las otras escaleras. 10 m2 aprox.
- Zumaia (Itzurun). 3 puntos. El central con 4 papeleras, los de los extremos con 5, según mapa. 12 m2 aprox.
- Zumaia (Santiago). 1 punto de 10 papeleras según mapa (3 envases y 4 rechazo, 1 vidrio, 1 orgánico, 1 papel), a la entrada del chiringuito. El otro punto en la rampa, las 5 fracciones.

Total: 20 m2 aprox.

- Zarautz. Se plantean 11 puntos, empezando desde la zona más cercana al puerto:
 - 1- 4 papeleras.
 - 2- 5 papeleras (vidrio).
 - 3- 4 papeleras.
 - 4- 5 papeleras (vidrio).
 - 5- 4 papeleras



- 6- 5 papeleras (vidrio)
- 7- 4 papeleras
- 8- 5 papeleras (vidrio)

Ocupación total 40 m2 aprox.

Antilla (Orio). 2 puntos de 9 papeleras cada uno en ambos lados de la playa, W y E. Total 15 m2 aprox.

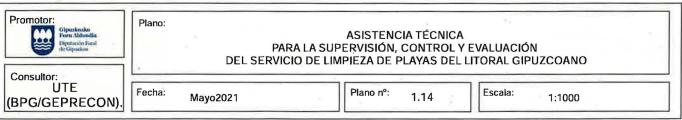
Técnico Medio Ambiente

Gabriel Lopez Martin Firmado digitalmente por Gabriel Lopez Martin Fecha: 2021.05.14 10:55:57 +02'00'

Fdo: Gabriel Lopez Martín

















Consultor: UTE (BPG/GEPRECON). Plano:

ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

1.15

J). Fecha:

Mayo2021

Plano пº:

Escala:

1:1000

Contenedores fracción:

Envases

Orgánic

Papel/carton

Vidrio

lglú con sistema vacri



JAKIb439fbe9-4612-4fa8-9d28-ce9482799eef





ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Consultor: UTE (BPG/GEPRECON).

Fecha:

Mayo2021

Plano nº:

1.16

Escala:

1:1000

Contenedores fracción:



Orgánica

Papel/carton

☐ Resto

Vidrio







Consultor:
UTE
(BPG/GEPRECON).

Plano:

ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Fecha: Mayo2021

Plano nº:

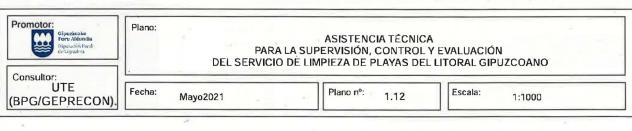
1.13

Escala: 1:1000

Contenedores fracción:
Envases
Orgánica
Papel/carton
Resto
Vidrio

















ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Consultor:
UTE
(BPG/GEPRECON).

Fecha: Mayo2021

Plano nº:

1.9

Escala:

1:1000



Envases

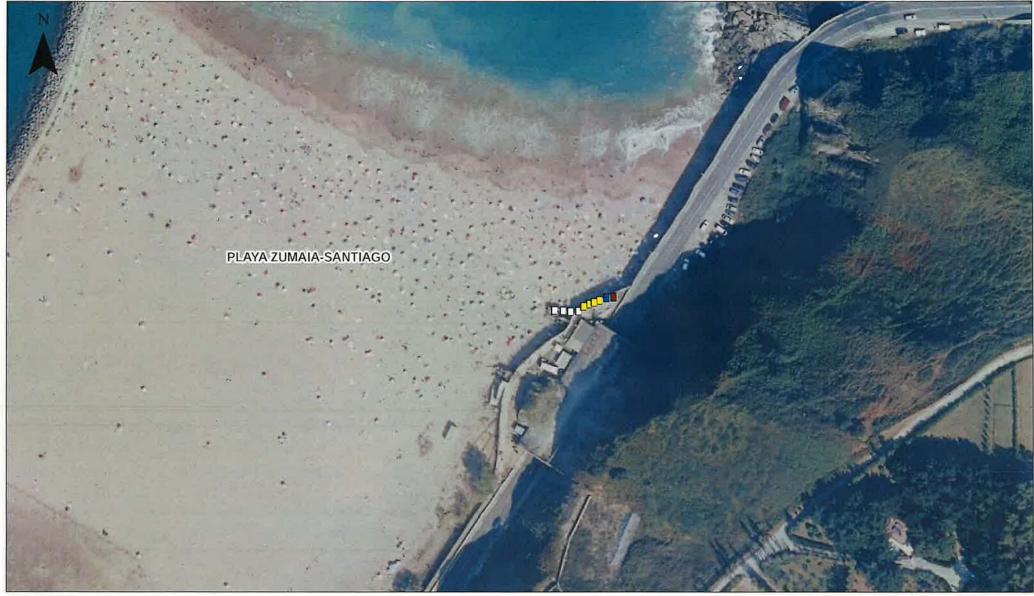
Orgánica

Papel/cartón

Resto

Vidrio







Consultor: UTE (BPG/GEPRECON). Plano:

ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Fecha:

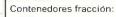
Mayo2021

Plano nº:

1.10

Escala:

1:1000





Orgánica



Papel/cartón











Consultor:
UTE
(BPG/GEPRECON),

Plano:

ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Fecha:

Mayo2021

Plano nº:

1.11

Escala:

1:1000





Orgánica





■ Vidrio







ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Consultor: UTE (BPG/GEPRECON).

Fecha: Mayo2021 Plano nº:

1.4

Escala:

1:1000

Contenedores fracción:

Papel/cartón

Vidrio







Consultor: (BPG/GEPRECON). Plano:

ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Fecha:

Mayo2021

Plano nº:

1.5

Escala:

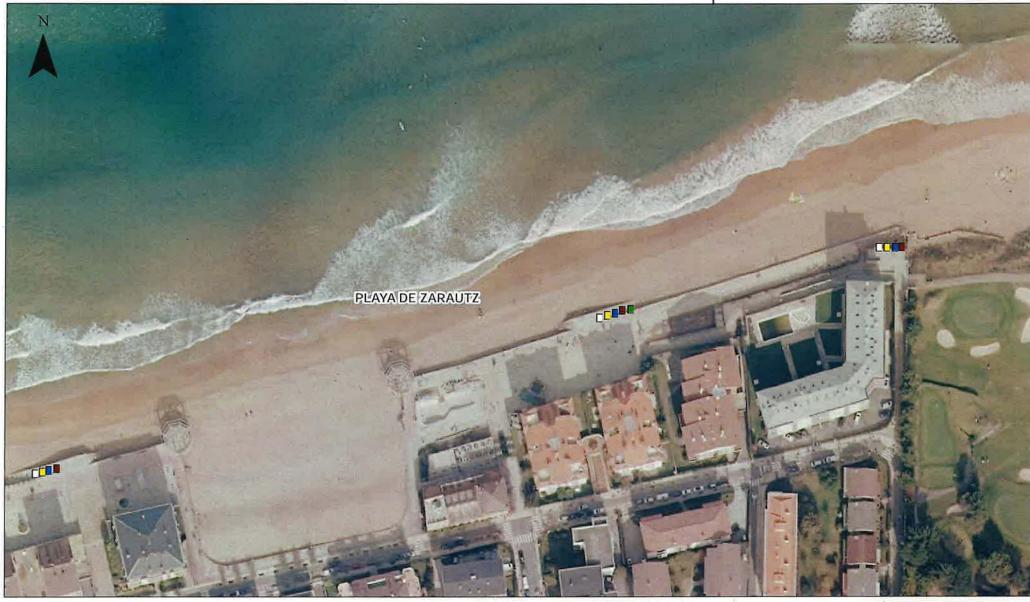
1:1000

Contenedores fracción:



Papel/cartón







ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS DEL LITORAL GIPUZCOANO

Consultor: (BPG/GEPRECON).

Fecha: Mayo2021 Plano nº:

1.6

Escala:

1:1000



Envases

Orgánica

Papel/cartón











RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro Auxiliar del Servicio Provincial de Costas en Gipuzkoa - 000006041

Fecha y hora de registro en 18/05/2021 10:03:53 (Horario peninsular)
Fecha presentación: 18/05/2021 09:56:54 (Horario peninsular)

Número de registro: 000006041e2100045492

Tipo de documentación fisica: Documentación adjunta digitalizada

Enviado por SIR: No

Información del registro

Tipo Asiento: Entrada

Resumen/Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DPMT PARA COLOCACIÓN DE PAPELERAS EN ACCESOS A

PLAYAS EN TM DE MUTRIKU, DEBA, ZUMAIA, ZARAUTZ Y ORIO (GIPUZKOA) Diputación Foral de Gipuzkoa - L02000020 / Entidades Locales

Unidad de tramitación origen/Centro

directivo:

Unidad de tramitación Servicio Provincial de Costas Gipuzkoa - EA0043359 / Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto

destino/Centro directivo: Demográfico

Ref. Externa:

Adjuntos

Nombre: 210513 Solicitud.pdf

Tamaño (Bytes): 6.279.101 Validez: Original

Tipo: Documento Adjunto

CSV: GEISER-4c6c-d790-7cba-48ba-a612-65ef-c9d9-d4ae

Hash: 3bca5da234b7b1e5db2ea181a2e271a9589ee12e20ecebb97f9d4995570bfedb1e332e8e8b9a854fccd94a8899b47c939d470670aa29

6f1cf5348371ee5aed36

Observaciones:

La Oficina de Registro Registro Auxiliar del Servicio Provincial de Costas en Gipuzkoa declara que las imágenes electrónicas anexadas son imagen fiel e íntegra de los documentos en soporte físico origen, en el marco de la normativa vigente.

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. https://sede.administracion.gob.es/carpeta/

ÁMBITO-PREFIJO CSV

GEISER GEISER-f339-ffab-ddff-43d5-9632-302d-2b07-b711

Nº REGISTRO DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

O00006041e2100045492 https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

18/05/2021 10:03:53 (Horario peninsular)

VALIDEZ DEL DOCUMENTO

Original