

Memoria de Uso Público

Diario de un proceso

Propuesta surgida del seminario de Uso Público 2015

MEMORIA DE USO PÚBLICO

- Visitante
 - . Estadísticas
 - Turistas
 - Escolares
 - Científicos
- Empresas relacionadas con el UP
- Población del Entorno. Actividades.
- Herramientas de seguimiento/evaluación. Resultados.
- Instalaciones/equipamientos. Exposiciones.
- Habitantes dentro del parque. Acciones.
- Formación del personal en el año.
- Voluntariado. Número, actividades,...
- Señalética de interpretación. Rutas marcadas con información detallada de cada una.
- Educación Ambiental. Actividades.
- Equipo de Uso Público
 - Propio del parque
 - Externo de empresas contratadas
- Sistemas de calidad. Enumeración, implicaciones, acciones durante el año.

Propuesta surgida del seminario de Uso Público 2016

Anexo 3. Propuesta memoria de UP resultado del trabajo en equipo del seminario 2016

1. EQUIPAMIENTOS Y DOTACIONES

Únicamente se refleja las novedades del año.

- 1.1 Equipamientos de acogida e información
 - Centros de visitantes (interpretación, museo, etc.)
 - Centro de información
 - Punto de información
- 1.2 Equipamientos educativos
 - Centros de aprendizaje
 - Jardín botánico
- 1.3 Equipamientos recreativos
 - Área recreativa
 - Mirador, Observatorios
 - Senderos (interpretativo, guiado, señalizado, GR, PR, etc)
- 1.4 Equipamientos de apoyo
 - Albergue
 - Refugio
 - Camping
 - Área de acampada
 - Aparcamiento
- 1.5 Sistemas de acceso de transporte colectivo
- 1.6 Mantenimiento y limpieza

(Las medidas de Accesibilidad deben ser transversales a todos los apartados)

2. PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 2.1 Propios del parque
 - 2.1.1 Propios del parque
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérprete
(Definir perfiles y funciones)
 - 2.1.2 Externo de empresas contratadas
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérpretes
(Definir perfiles y funciones)
- 2.2 Empresas vinculadas con el UP en el parque
 - Nombre de la empresa
 - Actividad

3. VISITANTES

3.1 Estadísticas

3.1.1 Perfil del visitante (edad, sexo, procedencia, nivel de estudios.

Ocupación. Características del grupo. Motivo, frecuencia, duración de la visita, actividades realizadas, lugares visitados, expectativas, grado de satisfacción y demandas.)

Turistas	Residentes
Voluntarios	Población local
Escolares	Científicos

3.1.2 Visita (Unidad de medida que contabiliza la acción de visitar un espacio protegido por visitante) Afluencia visitantes/tipología

3.1.3 Frecuentación (Suma de las visitas durante un determinado periodo de tiempo)

3.2 Actividades de UP

3.2.1 Población del entorno/Habitantes dentro del parque

Tipología de los participantes
Nº de participantes
Acciones

3.2.2 Visitantes

Actividades interpretativas
Actividades deportivas
Actividades culturales
Actividades educativas
(Tipología, nº, participantes, acciones)

3.2.3 Voluntariado

Tipología, nº, participantes, acciones
--

3.3 Seguridad (protocolos, adaptaciones, etc.)

4. EVALUACIÓN

4.1 Objetivos a valorar

5.1.1 Objetivo de Red "Que el público conozca la Red"

5.1.2 Objetivo específico de cada PN

4.2 Indicadores/elementos a valorar (calidad acciones, suficiencia en número, etc.)

4.3 Métodos utilizados en la valoración (encuestas, aforadores, fichas de observación, los que aparecen en la ficha de la propuesta de la memoria, etc.)

4.4 Resultados (informes finales, específicos que refleje los datos desglosados más arriba, etc.) Incidir en las novedades.

4.5 Equipo evaluador. Personal que ha intervenido en la evaluación.

La propuesta sobre los contenidos de uso público en las memorias acordadas en el Seminario Permanente de Uso Público se elevaron al **Grupo de Trabajo de Intercambio y Armonización de la Información de la Red** (dependiente del Comité de Colaboración y Coordinación de Parques Nacionales) y fueron valoradas en la reunión de 25 de junio de 2016.

Seminario Pe

marzo de 2017

Anexo 3. P

1. EQUIPAMIE

Únicamente se

1.1 Equ

Centros de visitantes (interpretación, museo, etc.)

Conclusiones:

Centros de aprendizaje

tráfico turístico

Turistas Residentes
Voluntarios Población local
Escolares Científicos

3.1.2 Visita (Unidad de medida que contabiliza la acción de visitar un espacio protegido por visitante) Afluencia visitantes/tipología

3.1.3 Frecuentación (Suma de las visitas durante un determinado periodo de

“Se considera conveniente ampliar los contenidos sobre uso público en las memorias de la Red de Parques Nacionales. En concreto, se incluirán resultados de los estudios de visitantes que se realicen en los distintos parques nacionales”.

Área de acampada

Anarcamiento

Actividades culturales

En cuanto a la propuesta de contenidos de uso público en las memorias, se acepta de manera general para la memoria de la Red de Parques Nacionales, con las siguientes especificaciones:

2.1.1 Propios del parque

Técnicos

Informadores

Educadores ambientales/Guías intérprete

(Definir perfiles y funciones)

2.1.2 Externo de empresas contratadas

Técnicos

Informadores

Educadores ambientales/Guías intérpretes

(Definir perfiles y funciones)

2.2 Empresas vinculadas con el UP en el parque

Nombre de la empresa

Actividad

4.1 Objetivos a valorar

5.1.1 Objetivo de Red “Que el público conozca la Red”

5.1.2 Objetivo específico de cada PN

4.2 Indicadores/elementos a valorar (calidad acciones, suficiencia en número, etc.)

4.3 Métodos utilizados en la valoración (encuestas, aforadores, fichas de observación, los que aparecen en la ficha de la propuesta de la memoria, etc.)

4.4 Resultados (informes finales, específicos que refleje los datos desglosados más arriba, etc.) Incidir en las novedades.

4.5 Equipo evaluador. Personal que ha intervenido en la evaluación.

1. La información sobre **equipamientos y dotaciones, personal de uso público, actuaciones de gestión y autorizaciones** de actividades de uso público será recopilada en los distintos apartados correspondientes de la **ficha de recopilación de datos**. En el apartado de autorizaciones, se diferenciarán claramente las actividades deportivas.

1. EQUIPAMIENTOS Y DOTACIONES

- Únicamente se refleja las novedades del año.
 - 1.1 Equipamientos de acogida e información
 - Centros de visitantes (interpretación, museo, etc.)
 - Centro de información
 - Punto de información
 - 1.2 Equipamientos educativos
 - Centros de aprendizaje
 - Jardín botánico
 - 1.3 Equipamientos recreativos
 - Área recreativa
 - Mirador, Observatorios
 - Senderos (interpretativo, guiado, señalizado, GR, PR, etc)
 - 1.4 Equipamientos de apoyo
 - Albergue
 - Refugio
 - Camping
 - Área de acampada
 - Aparcamiento
 - 1.5 Sistemas de acceso de transporte colectivo
 - 1.6 Mantenimiento y limpieza
- (Las medidas de Accesibilidad deben ser transversales a todos los apartados)

2. PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 2.1 Propios del parque
 - 2.1.1 Propios del parque
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérprete (Definir perfiles y funciones)
 - 2.1.2 Externo de empresas contratadas
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérpretes (Definir perfiles y funciones)
- 2.2 Empresas vinculadas con el UP en el parque
 - Nombre de la empresa
 - Actividad

- 3. Estadísticas
 - 3.1 Perfil del visitante (edad, sexo, procedencia, nivel de estudios.
 - 3.2 Características del grupo. Motivo, frecuencia, duración de la visita, actividades realizadas, lugares visitados, expectativas, grado de satisfacción y demandas.)
 - Turistas
 - Residentes
 - Voluntarios

FICHA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

- Actividades educativas (Tipología, nº, participantes, acciones)
- 3.2.3 Voluntariado (Tipología, nº, participantes, acciones)
- 3.3 Seguridad (protocolos, adaptaciones, etc.)

4. EVALUACIÓN

- 4.1 Objetivos a valorar
 - 5.1.1 Objetivo de Red "Que el público conozca la Red"
 - 5.1.2 Objetivo específico de cada PN
- 4.2 Indicadores/elementos a valorar (calidad acciones, suficiencia en número, etc.)
- 4.3 Métodos utilizados en la valoración (encuestas, aforadores, fichas de observación, los que aparecen en la ficha de la propuesta de la memoria, etc.)
- 4.4 Resultados (informes finales, específicos que refleje los datos desglosados más arriba, etc.) Incidir en las novedades.
- 4.5 Equipo evaluador. Personal que ha intervenido en la evaluación.

2. La información sobre estudios cuantitativos y cualitativos de visitantes, con resultados, estadísticas y metodologías, será recopilada en el apartado de “Uso público y educación ambiental” de la ficha.

Anexo 3. Propuesta memoria de UP resultado del trabajo en equipo del seminario 2016

1. EQUIPAMIENTOS Y DOTACIONES

FICHA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

5.1 Uso Público y educación ambiental

FICHA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

8.5.3 Participación y Voluntariado

FICHA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

5.1 Uso Público y educación ambiental

Se decide no incluirla en la ficha de petición de datos a los parques por ser información demasiado específica para la memoria de la Red

3. VISITANTES

3.1 Estadísticas

3.1.1 Perfil del visitante (edad, sexo, procedencia, nivel de estudios, Ocupación. Características del grupo. Motivo, frecuencia, duración de la visita, actividades realizadas, lugares visitados, expectativas, grado de satisfacción y demandas.)

- Turistas Residentes
- Voluntarios Población local
- Escolares Científicos

3.1.2 Visita (Unidad de medida que contabiliza la acción de visitar un espacio protegido por visitante) Afluencia visitantes/tipología

3.1.3 Frecuentación (Suma de las visitas durante un determinado periodo de tiempo)

3.2 Actividades de UP

3.2.1 Población del entorno/Habitantes dentro del parque

- Tipología de los participantes
- Nº de participantes
- Acciones

3.2.2 Visitantes

- Actividades interpretativas
- Actividades deportivas
- Actividades culturales
- Actividades educativas (Tipología, nº, participantes, acciones)

3.2.3 Voluntariado

- Tipología, nº, participantes, acciones

3.3 Seguridad (protocolos, adaptaciones, etc.)

4. EVALUACIÓN

4.1 Objetivos a valorar

- 5.1.1 Objetivo de Red “Que el público conozca la Red”
- 5.1.2 Objetivo específico de cada PN

4.2 Indicadores/elementos a valorar (calidad acciones, suficiencia en número, etc.)

4.3 Métodos utilizados en la valoración (encuestas, aforadores, fichas de observación, los que aparecen en la ficha de la propuesta de la memoria, etc.)

4.4 Resultados (informes finales, específicos que refleje los datos desglosados más arriba, etc.) Incidir en las novedades.

4.5 Equipo evaluador. Personal que ha intervenido en la evaluación.

3. Las tres propuestas más novedosas que plantea el Seminario de Uso Público se abordarán del siguiente modo:

Tabla de infraestructuras de uso público: se generará una tabla inicial con las características de los centros de visitantes, puntos de información y demás infraestructuras de uso público, cuyos datos se integrarán en la tabla general de infraestructuras. Se incluirá en ella información sobre accesibilidad. La tabla se irá actualizando año a año, y no será necesario incorporarla de manera completa a los contenidos anuales de las memorias de la Red.

Área recreativa

3.2 Actividades de UP

3.2.1 Población del entorno/Habitantes dentro del parque

Información sobre empresas vinculadas al parque nacional que realicen actividades de uso público: se incluirá información sobre las citadas empresas y las actividades que desarrollan, diferenciando concesionarias y autorizadas. Para la recopilación de datos ligada a las memorias de la Red de Parques Nacionales y los informes trienales, únicamente para las concesionarias será necesario dar información sobre el nombre de las empresas.

2.1 Propios del parque

2.1.1 Propios del parque

4. EVALUACIÓN

Información sobre la evaluación del uso público: se considera que es una información que podría incluirse en las memorias específicas de uso público que los parques nacionales pudieran realizar, pero a su vez es demasiado concreta como para recopilarse anualmente a nivel de la Red de Parques Nacionales, por lo que no se integrará en la ficha de recopilación anual de datos”.

Nombre de la empresa

Actividad

Anexo 3. Propuesta memoria de UP resultado del trabajo en equipo del seminario 2016

1. EQUIPAMIENTOS Y DOTACIONES

Únicamente se refleja las novedades del año.

- 1.1 Equipamientos de acogida e información
 - Centros de visitantes (interpretación, museo, etc.)
 - Centro de información
 - Punto de información
- 1.2 Equipamientos educativos
 - Centros de aprendizaje
 - Jardín botánico
- 1.3 Equipamientos recreativos
 - Área recreativa
 - Mirador, Observatorios
 - Senderos (interpretativo, guiado, señalizado, GR, PR, etc)
- 1.4 Equipamientos de apoyo
 - Albergue
 - Refugio
 - Camping
 - Área de acampada
 - Aparcamiento
- 1.5 Sistemas de acceso de transporte colectivo
- 1.6 Mantenimiento y limpieza

(Las medidas de Accesibilidad deben ser transversales a todos los apartados)

2. PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 2.1 Propios del parque
 - 2.1.1 Propios del parque
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérprete (Definir perfiles y funciones)
 - 2.1.2 Externo de empresas contratadas
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérpretes (Definir perfiles y funciones)
- 2.2 Empresas vinculadas con el UP en el parque
 - Nombre de la empresa
 - Actividad

6.- RECURSOS MATERIALES: INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS

Aparte de señalar un número para cada tipo de infraestructuras o medios, se añadirá un listado de las principales con sus características básicas y la información sobre la accesibilidad. Si existieran infraestructuras no operativas, se indicará, explicando brevemente lo que motiva tal situación.

6.1 Infraestructuras generales

- Oficinas y centros administrativos
- Talleres
- Almacenes

6.2 Infraestructuras de Uso Público

Se recopilará en este apartado un inventario de las infraestructuras de uso público del parque, equipamientos y dotaciones, tanto de acogida e información (Centros de visitantes, centros de información y puntos de información), educativas (jardines botánicos, centros de aprendizaje,...), recreativas (áreas recreativas, senderos, miradores, observatorios, etc.), de apoyo (albergue, refugio, etc.), de acampada, aparcamientos).

Se describirán las características principales de cada una de ellas. Este apartado quedará incorporado a la ficha de información de uso público. Como información de partida, el OAPN sumará y modificará todo lo necesario a fin de contar con un formato y le resulta más operativo, puede ser el siguiente:

XXXX

8.5 Uso público

8.5.1 Gestión del uso público y equipamientos

8.5.1.1 Equipamientos de uso público

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.1.2 Señalización

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.1.3 Accesibilidad

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.1.4 Seguridad

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

Anexo 3. Propuesta memoria de UP resultado del trabajo en equipo del seminario 2016

1. EQUIPAMIENTOS Y DOTACIONES

Únicamente se refleja las novedades del año.

- 1.1 Equipamientos de acogida e información
 - Centros de visitantes (interpretación, museo, etc.)
 - Centro de información
 - Punto de información
- 1.2 Equipamientos educativos
 - Centros de aprendizaje
 - Jardín botánico
- 1.3 Equipamientos recreativos
 - Área recreativa
 - Mirador, Observatorios
 - Senderos (interpretativo, guiado, señalizado, GR, PR, etc)
- 1.4 Equipamientos de apoyo
 - Albergue
 - Refugio
 - Camping
 - Área de acampada
 - Aparcamiento
- 1.5 Sistemas de acceso de transporte colectivo
- 1.6 Mantenimiento y limpieza

2. PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 2.1 Propios del parque
 - 2.1.1 Propios del parque
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérprete (Definir perfiles y funciones)
 - 2.1.2 Externo de empresas contratadas
 - Técnicos
 - Informadores
 - Educadores ambientales/Guías intérpretes (Definir perfiles y funciones)
- 2.2 Empresas vinculadas con el UP en el parque

- Nombre de la empresa
- Actividad

5.- RECURSOS HUMANOS

5.1 Trabajadores

Los datos sobre trabajadores se rellenarán en la Tabla 'Recursos Humanos'. En la propia tabla se detallan las instrucciones sobre cómo cumplimentarse. Se han recogido los acuerdos de las reuniones del Grupo de trabajo de "Intercambio y armonización de la información sobre la Red de Parques Nacionales".

Ver Tabla de Recursos Humanos en el Anexo.

The image shows three tables representing the structure of the 'Recursos Humanos' table. The top table is titled 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and has columns for 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO'. The middle table is titled 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and has columns for 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO'. The bottom table is titled 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and has columns for 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO' and 'PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO'.

9.2 Empresas concesionarias o autorizadas para realizar actividades de uso público en el parque

Para cada tipo de actividad, se dará el número de empresas que están autorizadas o que tienen concesión, diferenciando ambos casos. En el caso de las concesionarias se dará el nombre de las empresas y se describirá brevemente la actividad realizada.

8.5.2 Educación ambiental e interpretación del patrimonio

Indicar el número de participantes en cada actividad en su apartado de "Descripción de logros y resultados".

8.5.2.1 Actividades con la población del entorno

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.2.2 Actividades con visitantes: Acciones de interpretación

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.2.3 Actividades con visitantes: Acciones educativas

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.2.4 Actividades con visitantes: Acciones culturales

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.3.2 Voluntariado

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE LA RED DE PARQUES NACIONALES:
El OAPN cumplimentará la información sobre el programa de voluntariado de la Red de Parques Nacionales. Debido a que las actividades subvencionadas en la convocatoria de 2013 terminan el 30 de junio de 2016, no se dispone todavía de los datos de participantes y de las actividades desarrolladas. Estos datos se incorporarán a la ficha durante el mes de octubre.

El importe total que este año ha destinado el Programa de Voluntariado de la Red de Parques Nacionales a financiar acciones de voluntariado ha sido de X €, resultando beneficiarias X organizaciones, que han llevado a cabo un total de X acciones.

A continuación se detallan los datos en la siguiente tabla:
C/P

OTRAS ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO GESTIONADAS POR EL PARQUE NACIONAL:
Los parques nacionales reseñarán las actividades de voluntariado propias que hayan gestionado. Se indicará en los resultados el número de participantes.

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

8.5.1.4 Seguridad

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	PRINCIPALES LOGROS Y RESULTADOS

3. VISITANTES

3.1 Estadísticas

3.1.1 Perfil del visitante (edad, sexo, procedencia, nivel de estudios.

Ocupación. Características del grupo. Motivo, frecuencia, duración de la visita, actividades realizadas, lugares visitados, expectativas, grado de satisfacción y demandas.)

Turistas Residentes
Voluntarios Población local
Escolares Científicos

3.1.2 Visita (Unidad de medida que contabiliza la acción de visitar un espacio protegido por visitante) Afluencia visitantes/tipología

3.1.3 Frecuentación (Suma de las visitas durante un determinado periodo de tiempo)

3.2 Actividades de UP

3.2.1 Población del entorno/Habitantes dentro del parque

Tipología de los participantes
Nº de participantes
Acciones

3.2.2 Visitantes

Actividades interpretativas
Actividades deportivas
Actividades culturales
Actividades educativas
(Tipología, nº, participantes, acciones)

3.2.3 Voluntariado

Tipología, nº, participantes, acciones

3.3 Seguridad (protocolos, adaptaciones, etc.)

4. EVALUACIÓN

4.1 Objetivos a valorar

5.1.1 Objetivo de Red "Que el público conozca la Red"

5.1.2 Objetivo específico de cada PN

4.2 Indicadores de seguimiento de las acciones, suficiencia en número, etc.)

4.3 Métodos utilizados en la valoración (encuestas, entrevistas, etc.)

4.4 Observación, los que aplican el método de la memoria, etc.)

4.5 Resultados finales, específicos que refleje los datos desglosados más arriba, etc.) Incluir en las conclusiones.

4.6 Encuestados que ha intervenido en la evaluación.

4.7 Encuestados que ha intervenido en la evaluación.

Únicamente aparecerá en las Memorias de los parques nacionales

MEMORIA DE LA RED DE
 PARQUES NACIONALES

15

 Capítulo 6
 Ejecución del Plan Director

ÍNDICE

1. Introducción
2. La Red de Parques Nacionales
 - 2.1 Los parques nacionales
 - 2.2 Marco normativo básico
 - 2.3 Marco de funcionamiento de la Red
3. Hechos destacados
4. Conservación y seguimiento
 - 4.1 Actuaciones del Organismo Autónomo Parques Nacionales a nivel de Red
 - 4.1.1 Actuaciones de Conservación
 - 4.1.2 El Plan de Seguimiento y Evaluación
 - 4.2 Actuaciones de los parques nacionales
 - 4.3 Programa de Investigación de la Red de Parques Nacionales
5. Uso público y sociedad
 - 5.1 Uso público
 - 5.2 Presencia en la sociedad
 - 5.3 Programa de Sensibilización y Voluntariado de la Red de Parques Nacionales
 - 5.4 Convenios de colaboración
 - 5.5 Actividad editorial y difusión
 - 5.6 Programa de Cooperación Internacional

6. Ejecución del Plan Director
7. Recursos de la Red de Parques Nacionales
 - 7.1 Recursos humanos
 - 7.2 Formación
 - 7.3 Recursos materiales e infraestructuras
 - 7.4 Recursos económicos
8. Marco normativo administración
 - 8.1 Marco normativo
 - 8.2 Autorizaciones e informes
 - 8.3 Responsabilidad patrimonial e indemnizaciones
 - 8.4 Convenios para el cese de aprovechamientos
 - 8.5 Denuncias y expedientes sancionadores



MEMORIA DE LA RED DE PARQUES NACIONALES

2015

Los objetivos que nos marcamos a la hora de trabajar un índice común fueron:

- Definir un patrón común para no tener que trabajar desde cero en cada una de las memorias.
- Mantener los diferentes parques.
- Trabajar en todos los parques regionales

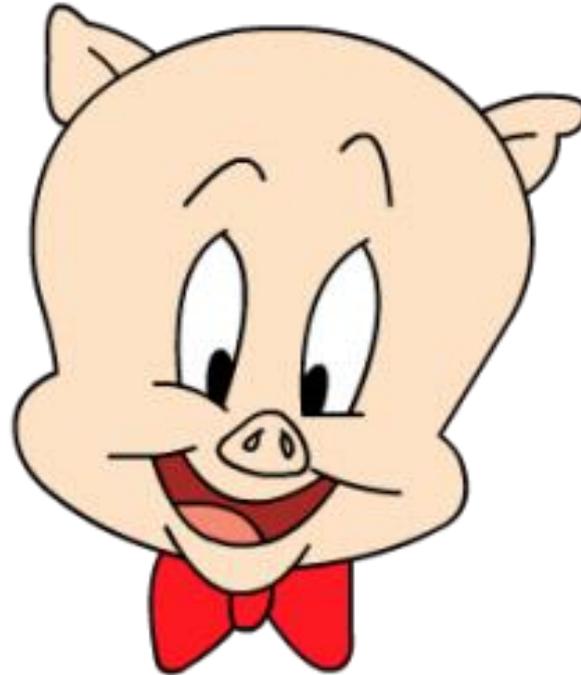


¡OBJETIVOS DEL SEMINARIO DE USO PÚBLICO CONSEGUIDOS!

Pero no debemos relajarnos.....



Nuestro trabajo solo acaba de empezar ...



**Eso, eso, eso
es todo amigos!**