

# **GUÍA DE CUMPLIMENTACIÓN DEL EXCEL AUXILIAR PERTE\_DigiRegadio.xlsx**

**PRIMERA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN  
CONCURRENCIA COMPETITIVA DE PROYECTOS PARA LA  
DIGITALIZACIÓN DE COMUNIDADES DE USUARIOS DE AGUA  
PARA REGADÍO EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,  
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

**(PERTE Digitalización del Ciclo del Agua)**

Noviembre 2023

*Versión 11*



## INDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	INFORMACIÓN QUE HAY QUE RELLENAR .....	3
1.	FORMULARIO .....	5
	INFORMACIÓN GENÉRICA .....	5
	INFORMACIÓN DEL/LOS SOLICITANTE/S .....	5
	INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES.....	6
	INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD .....	7
	INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD .....	8
2.	PRESUPUESTO .....	9
	SOLUCIÓN DIGITAL A .....	15
	SOLUCIÓN DIGITAL B .....	16
	SOLUCIÓN DIGITAL C .....	17
	SOLUCIÓN DIGITAL D .....	18
	SOLUCIÓN DIGITAL E.....	19
	SOLUCIÓN DIGITAL F.....	19
	SOLUCIÓN DIGITAL G .....	20
	ANTICIPO .....	20
	COSTES INDIRECTOS Y DE AUDITORÍA .....	21
	RESUMEN DE LA SOLICITUD.....	21
3.	CRONOGRAMA .....	22
4.	LISTADO DE APROVECHAMIENTOS .....	24
5.	LISTADO DE TOMAS.....	26
6.	LISTADO DE PARCELAS REGABLES.....	27
7.	HITOS Y OBJETIVOS CSI1.....	28
3.	INFORMACIÓN ADICIONAL .....	29
4.	HABILITAR MACROS .....	30

**ES NECESARIO APORTAR EN SEDE ELECTRÓNICA DEL MITECO ESTE EXCEL CON EL NOMBRE ORIGINAL PARA CONSIDERAR VÁLIDA LA CARGA DE ESTE**

## 1. INTRODUCCIÓN

El contenido de este Excel Auxiliar es estrictamente necesario para la evaluación y tramitación, tras su cumplimentación, se debe guardar con el nombre original sin variaciones a fin de poder realizar cuantas validaciones sean necesarias.

Las celdas en este color son obligatorias.

Las celdas en este color son calculadas, **NO hay que rellenarlas.**

Una vez que rellene los datos, debe VALIDAR el Formulario con el botón, este botón se encuentra en TODOS los formularios donde hay campos obligatorios:

**Validar**

**ATENCIÓN:** Al tratarse de un Excel con macros incluidas y descargada de internet, Microsoft Windows aplica una política de seguridad que impide su uso, para el desbloqueo vaya a **HABILITAR MACROS** (Página 30)

## 2. INFORMACIÓN QUE HAY QUE RELLENAR

### 1. FORMULARIO

Información de identificación de la Entidad o Agrupación, con las entidades que la conforman.

También se incluyen datos adicionales que tipifican a las Entidades.

### 2. PRESUPUESTO

Su contenido será el estrictamente necesario para la evaluación y tramitación de la solicitud e incluirá, entre otros, datos de memoria técnica y presupuestaria.

### 3. CRONOGRAMA

Se debe incluir la planificación de los trabajos, indicando para cada una de las soluciones que constituyen el proyecto la fecha inicial y final y marcando los meses y años en las que se tiene previsto realizar. En el caso de las actuaciones ya iniciadas, pero no terminadas, lo ya realizado deberá coincidir con lo ejecutado en realidad.

<b>4. LISTADO DE APROVECHAMIENTOS</b>	En esta pestaña se deberá incluir un listado de los aprovechamientos de la comunidad de usuarios. En el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.
<b>5. LISTADO DE TOMAS</b>	<p>En esta pestaña se deberá incluir:</p> <p>Listado de las tomas de aguas superficiales asociadas a cada una de las Captaciones.</p> <p>Para captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.</p>
<b>4. LISTADO DE PARCELAS REGABLES</b>	La cumplimentación de esta pestaña es opcional a criterio del solicitante.
<b>5. HITOS Y OBJETIVOS CS11</b>	En esta pestaña se deberá indicar las previsiones en relación a los indicadores de seguimiento de la ayuda. El valor debe ser realista con la ayuda a pedir. El MITECO se reserva el derecho a demandar fuentes de verificación.

**Se recomienda comprobar la información contenida en el archivo antes de introducir la solicitud en la sede electrónica.**

En todas las pestañas donde hay que rellenar datos, tiene un link de ayuda en la parte superior:

[AYUDA](#)

## 1. FORMULARIO

### IMPORTANTE:

Las celdas en este color son obligatorias

Se compone de los siguientes apartados

### INFORMACIÓN GENÉRICA

Título del proyecto	Makuna Matata
TIPO DE BENEFICIARIO	Individual

Indicar:

- **Título del proyecto**
- **Tipo:** Individual o en Agrupación

### INFORMACIÓN DEL/LOS SOLICITANTE/S

#### 1.- SOLICITUD INDIVIDUAL

En caso de ser una solicitud individual, cumplimentar todos los datos de identificación:

		ENTIDAD 1
CIF		262166889
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES LARA DEL RINCÓN
Representante	Nombre	Felipe
	Apellido 1	Hernández
	Apellido 2	Mancha
Persona de contacto	NIF	13121432R
	Nombre	Felipe
	Apellido 1	Hernández
	Apellido 2	
	Teléfono	658956231
Domicilio fiscal	Email	g@gmail.com
	Calle	Del santuario
	Número	28
	Piso	2D
	Código postal	45007
	Comunidad Autónoma	Toledo
Provincia		Castilla - La Mancha

## 2.- SOLICITUD EN AGRUPACIÓN

### INFORMACIÓN GENÉRICA

Se debe indicar si se trata de una solicitud Individual o en Agrupación y en el caso de Agrupación, indicar el número de Entidades de la misma.

		ENTIDAD 1
CIF		G53617973
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES LARA DEL RINCÓN
Representante	Nombre	Felipe
	Apellido 1	Hernández
	Apellido 2	Mancha
	NIF	13121432R
Domicilio fiscal	Calle	Del santuario
	Número	28
	Piso	2D
	Código postal	45005
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha
	Provincia	Toledo
¿Puede incluir el IVA, IGIC y/o demás impuestos indirectos como gastos subvencionables?		No

Cumplimentar todos los datos requeridos, en el caso de las Agrupaciones, para TODAS las Entidades que la componen.

### INFORMACIÓN DE LOS SOLICITANTES

Se debe incluir información de identificación de todas las entidades que pertenecen a la Agrupación.

		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		Q0667008G	G03792637
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	María del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3º - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

Cumplimentar todos los datos requeridos, en el caso de las Agrupaciones, para TODAS las Entidades que la componen.

### INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES

		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
Tipo de Comunidad		Comunidad de Regantes	Comunidad de Regantes
En el caso de ser una comunidad de usuarios de base, ¿está incluido en una CG o JC?		No	No
CIF de la Comunidad General o Junta Central a la que pertenece		13121432R	

- **Tipo de Comunidad:** Indicar el tipo de Entidad que se presenta:
  - Comunidad de Regantes (\*)
  - Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas
  - Comunidad General de Usuarios de Agua
  - Junta Central de Usuarios de Agua
  - Asociación/Federación de comunidades de regantes

(\*) En el caso de Comunidades de Base, siempre tendrá que indicar:

- **En el caso de ser una comunidad de usuarios de base, ¿está incluido en una CG o JC?:** si pertenece a una Comunidad General, así como su CIF.
- **CIF de la Comunidad General o Junta Central a la que pertenece**

#### INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD

Información Superficie/s regable/s del aprovechamiento/s (ha)	0	0
Superficie/s del/los aprovechamiento/s con derecho a riego (ha)		
Volumen/es anual para riego, o dotación/es anual, del aprovechamiento/es (m <sup>3</sup> )		

Información que se debe incluir para cada entidad según el caso,

- **Información Superficie/s regable/s del/los aprovechamiento/s (ha)**
  - **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la superficie regable del aprovechamiento.
  - **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General o una Junta Central, o bien porque es una Comunidad de usuarios de aguas subterráneas, etc. Indicar el agregado (sumatorio) de las superficies regables de todos los aprovechamientos que integra la entidad.

**ATENCIÓN:** Esta información se tendrá en cuenta para el cálculo de la cuantía subvencionable máxima en la soluciones, B y G.

- **Superficie/s del/los aprovechamiento/s con derecho a riego (ha)**
  - **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la superficie con derecho a riego del aprovechamiento.
  - **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General, o bien porque es una Comunidad de usuarios de aguas subterráneas, etc. Indicar el agregado (sumatorio) de las superficies con derecho a riego de todos los aprovechamientos que integra la entidad.
- **Volumen/es anual para riego, o dotación/es anual, del/los aprovechamiento/es (m<sup>3</sup>)**
  - **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la dotación anual en metros cúbicos (m<sup>3</sup>) del aprovechamiento.
  - **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General, o bien porque es una Comunidad de usuarios de aguas subterráneas, etc. Indicar el agregado (sumatorio) de las dotaciones anuales en metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de todos los aprovechamientos que integra la entidad.

DEFINICIONES:

- **Superficie regable (ha):** extensión de terreno constituido por una o varias parcelas en las que se puede ejercer el derecho a riego establecido en el título habilitante y que incluye las superficies que alternativa o sucesivamente se pueden regar o el perímetro máximo de superficie dentro del cual el concesionario podrá regar unas superficies u otras.
- **Superficie con derecho a riego (ha):** cantidad máxima de superficie que puede regarse anualmente en virtud del título habilitante; esta cantidad será siempre menor o igual a la superficie regable.
- **Volumen de la dotación para riego (m3/ha.año):** el volumen de agua máximo a derivar por hectárea y año.

#### INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD

¿Se encuentra/n dentro de zona vulnerable por nitratos?	No
¿Se abastece/n de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado?	No
¿Se abastece/n de masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado?	No
¿Se abastece/n de masas de aguas declaradas formalmente en riesgo?	No

Indicar Si/No a las siguientes preguntas:

- ¿Se encuentra/n dentro de zona vulnerable por nitratos?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas declaradas formalmente en riesgo?

Tal y como indica el punto 5 del *artículo 33. Cuantía de la subvención*, y que aquí se reproduce, esta información será utilizada para designar la prelación de la solicitud según esté o no en un caso u otro:

**5. Reserva.** De la cuantía total máxima a que se refiere el párrafo 1 del presente artículo, se reservan 60.000.000 de euros para la subvención de los siguientes proyectos:

- a) 25.000.000 de euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan de masas de aguas subterráneas declaradas formalmente en riesgo de incumplir los objetivos medioambientales.
- b) 25.000.000 de euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado.
- c) 10.000.000 de euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan de masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado



## 2. PRESUPUESTO

### SOLICITUD INDIVIDUAL

- Rellenar en todas las soluciones técnicas que se solicite en la ayuda.
- Rellenar en todas las anualidades abarcadas por la Fecha de inicio y fin de la actividad.

### SOLICITUD AGRUPACIÓN

- Rellenar en todas las soluciones técnicas que se solicite en la ayuda.
- Rellenar los datos de todas las entidades que se presenten a solución, que no tienen que ser siempre todas las entidades de la Agrupación, sólo las interesadas en dicha solución técnica.
- Rellenar en todas las anualidades abarcadas por la Fecha de inicio y fin de la actividad.

### EN TODOS LOS CASOS

- Los importes del presupuesto pueden incluir IVA si no es recuperable por el solicitante.
- Indicar Fecha de Inicio y Fin de la actividad, dentro del período elegible.
- Cuantía Subvencionable  $\leq$  Presupuesto Total.
- Cuantía Ayuda  $\leq$  Cuantía Subvencionable.
- Cuantía subvencionable  $\geq$  Cuantía Ayuda + Fondos propios + Otras fuentes de financiación.

Al rellenar para cada entidad, solución y anualidad, hay que rellenar estos campos:

- Los importes del presupuesto pueden incluir IVA si no es recuperable por el solicitante.
- Indicar Fecha de Inicio y Fin de la actividad, dentro del periodo elegible.

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
SOLUCIÓN DIGITAL G. APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA		
¿Solicita esta solución?		Sí
Fecha inicio		01/04/2022
Fecha fin		31/12/2023
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 500.000,00 €		500.000,00 €
2022	Presupuesto Total	80.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	69.775,00 €
	Cuantía de la ayuda	64.885,00 €
	Fondos propios	1.475,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	3.415,00 €
2023	Presupuesto Total	650.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	430.225,00 €
	Cuantía de la ayuda	330.000,00 €
	Fondos propios	100.225,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

Presupuesto Total	100.000,00 €
Cuantía Subvencionable	100.000,00 €
Cuantía de la ayuda	95.000,00 €
Fondos propios	2.000,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00 €

**El presupuesto total**, incluye todos los costes de la solución, pudiendo incluir cantidades no subvencionables.

Presupuesto Total	100.000,00 €
Cuantía Subvencionable	100.000,00 €
Cuantía de la ayuda	95.000,00 €
Fondos propios	2.000,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00 €

**La cuantía subvencionable** incluirá todos los costes que son elegibles dentro de la solución; costes directos, otros costes directos transversales como el coste de la constitución de la garantía para la solicitud del anticipo, incluyendo en su caso, el IVA subvencionable. Los importes máximos subvencionables, incluyen todos los costes subvencionables, anteriormente descritos.

Presupuesto Total	100.000,00 €
Cuantía Subvencionable	100.000,00 €
Cuantía de la ayuda	95.000,00 €
Fondos propios	2.000,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00 €

**La cuantía de la ayuda**, la cuantía de la ayuda no podrá ser superior al límite establecido para cada solución digital, con el máximo del 100% del coste subvencionable.

<table> <tr><td>Presupuesto Total</td><td>100.000,00€</td></tr> <tr><td>Cuantía Subvencionable</td><td>100.000,00€</td></tr> <tr><td>Cuantía de la ayuda</td><td>95.000,00€</td></tr> <tr><td>Fondos propios</td><td>2.000,00€</td></tr> <tr><td>Otras fuentes de financiación compatibles</td><td>3.000,00€</td></tr> </table>	Presupuesto Total	100.000,00€	Cuantía Subvencionable	100.000,00€	Cuantía de la ayuda	95.000,00€	Fondos propios	2.000,00€	Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00€	<p><b>En el campo de fondos propios</b>, se indicará la cofinanciación aportada por la entidad solicitante con cargo a su propio presupuesto.</p>
Presupuesto Total	100.000,00€										
Cuantía Subvencionable	100.000,00€										
Cuantía de la ayuda	95.000,00€										
Fondos propios	2.000,00€										
Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00€										
<table> <tr><td>Presupuesto Total</td><td>100.000,00€</td></tr> <tr><td>Cuantía Subvencionable</td><td>100.000,00€</td></tr> <tr><td>Cuantía de la ayuda</td><td>95.000,00€</td></tr> <tr><td>Fondos propios</td><td>2.000,00€</td></tr> <tr><td>Otras fuentes de financiación compatibles</td><td>3.000,00€</td></tr> </table>	Presupuesto Total	100.000,00€	Cuantía Subvencionable	100.000,00€	Cuantía de la ayuda	95.000,00€	Fondos propios	2.000,00€	Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00€	<p><b>En el campo otras fuentes de financiación compatibles</b>, se indicará la cofinanciación aportada por organismos terceros compatibles con la Orden TED/918/2023. Si la intensidad de la ayuda UE es del 100%, este importe será 0. Recordamos que no son compatibles otras ayudas procedentes de fondos comunitarios.</p>
Presupuesto Total	100.000,00€										
Cuantía Subvencionable	100.000,00€										
Cuantía de la ayuda	95.000,00€										
Fondos propios	2.000,00€										
Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00€										

Se debe cumplir siempre que:

- Cuantía Subvencionable < = Presupuesto Total
- Cuantía Ayuda <= Cuantía Subvencionable
- Cuantía Subvencionable >= Cuantía Ayuda + Fondos propios + Otras fuentes de financiación

#### Orden de rellenado de las celdas

Por lo tanto, para que pueda ayudarle a rellenar estos datos, es importante seguir este orden:

#### 1.- Rellenar primero la pestaña FORMULARIO

Es IMPORTANTE:

- Indicar si es una solicitud Individual o Agrupación.
- En caso de ser una Agrupación, el número de integrantes de la Agrupación.
- La superficie regable de todas las Entidades de la solicitud.

#### 2.- Rellenar luego la pestaña PRESUPUESTO:

Es IMPORTANTE:

Para cada solución digital, indicar:

- Primero qué entidades de la Agrupación, indicando Sí/No en la celda correspondiente.
- Segundo, indicar las fechas en que se ejecutará la solución para cada Entidad.
- Tercero, indicar las cantidades del Presupuesto para cada Entidad.

**ATENCIÓN:** Si no se realiza en este orden, puede que el Excel no esté haciendo el control de los valores máximos correctamente por no tener previamente toda la información que necesita para hacerlo.

### *Control de los límites*

Cada solución tiene un límite máximo que no se puede superar. El Excel le avisará en caso de que lo supere y le recomendará una cantidad máxima para estar dentro de los límites, según los datos introducidos. Por lo tanto, para el buen funcionamiento de estos controles, es importante seguir el orden de introducción de rellenado de las celdas especificado en el apartado anterior.

#### **Solicitud individual:**

En el caso de las solicitudes individuales, los límites máximos de las Cantidades subvencionables son las que se indican en la Orden y que aparecen a continuación en cada solución.

#### **Solicitud Agrupación:**

En el caso de las Agrupaciones, los límites son los mismos, pero al ser el importe de la subvención parte del acuerdo dentro de la Agrupación, este límite máximo para todos se calcula sobre el sumatorio de todas las solicitudes de todas las entidades de la Agrupación.

Es decir, cada Entidad tiene un máximo, la cuantía subvencionable, que se suma a los máximos de todas las entidades que forman la Agrupación, y ese sumatorio, es la cuantía subvencionable para la Agrupación:

#### **Ejemplo 1: Solución digital A**

- Entidad 1: 10.000€ de máximo de cuantía subvencionable.
- Entidad 2: 10.000€ de máximo de cuantía subvencionable.

Por lo tanto, el máximo de cantidad subvencionable para la Agrupación sería de:  $10.000 + 10.000€ = 20.000€$

Las entidades de la agrupación pueden por lo tanto solicitar unas cantidades de la ayuda cuya suma no supere ese límite:

- Cuantía de la ayuda Entidad 1: 13.000€
- Cuantía de la ayuda Entidad 2: 7.000€

### Asistencia al control de los límites superiores

El Excel hace cálculos para ayudar a rellenar las celdas del presupuesto, por lo tanto, saltarán avisos si se supera la cuantía máxima correspondiente a cada solución a nivel de la solicitud.

Por lo tanto, para el buen funcionamiento de este control, es importante seguir el orden de introducción de rellenado de las celdas especificado en el apartado anterior.

La solicitud puede ser Individual o de Agrupación

- Solicitud individual: la cuantía máxima coincide con la de la Entidad.
- Solicitud de Agrupación: La cuantía máxima es la de la Agrupación y se puede repartir entre las Entidades según el acuerdo de Agrupación.

Ejemplo de donde se muestran las cuantías máximas:

- A nivel de Entidad.

SOLUCIÓN DIGITAL G. APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA		
¿Solicita esta solución?	Sí	Sí
Fecha inicio	01/04/2022	01/04/2023
Fecha fin	31/12/2022	01/12/2023
Datos presupuestarios	Máximo Agrupación: 30.075,00 €	15.075,00 €
2022	Presupuesto Total	20.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	20.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	13.000,00 €
	Fondos propios	7.000,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
2023	Presupuesto Total	20.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	10.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	10.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

- A nivel de Agrupación.

Como puede ver en el Ejemplo, la Entidad 1 introduce una cantidad subvencionable superior a su máximo correspondiente de Entidad, pero, cuya suma con la cantidad subvencionable de la Entidad 2 es inferior al máximo de la Agrupación.

**IMPORTANTE:**

Las celdas en este color son obligatorias

Las celdas en este color son calculadas, **NO** hay que rellenarlas.

TOTALES ANUALIZADOS			
2022	Presupuesto Total	100.000,00€	0,00%
	Cuántía Subvencionable	100.000,00€	0,00%
	Cuántía de la ayuda	95.000,00€	0,00%
	Fondos propios	2.000,00€	0,00%
	Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00€	0,00%
	Costes indirectos	4.000,00€	
	Costes auditoría	5.000,00€	
	<b>Total de la ayuda</b>	<b>104.000,00€</b>	<b>0,00%</b>
	¿Se solicita anticipo?	No	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%	0,00%
2023	Cuántía de anticipo	0,00€	0,00%
	Presupuesto Total	0,00€	170.000,00€
	Cuántía Subvencionable	0,00€	155.000,00€
	Cuántía de la ayuda	0,00€	80.000,00€
	Fondos propios	0,00€	75.000,00€
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00€	0,00%
	Costes indirectos		6.000,00€
	Costes auditoría		7.550,00€
	<b>Total de la ayuda</b>	<b>0,00€</b>	<b>53.550,00€</b>
	¿Se solicita anticipo?	No	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%	0,00%
	Cuántía de anticipo	0,00€	0,00%

## SOLUCIÓN DIGITAL A

### CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y DE UN PORTAL WEB.

El importe máximo de la ayuda a percibir será de **10.000 euros por entidad beneficiaria**.

Indicar si se solicita la solución.

Indicar las Fechas de Inicio y Fin de la actividad, verificando que esté dentro del periodo elegible.

Rellenar las cantidades correspondientes en cada anualidad:

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
SOLUCIÓN DIGITAL A. CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y DE UN PORTAL WEB			
¿Solicita esta solución?		Sí	Sí
Fecha de inicio		01/02/2023	01/02/2023
Fecha fin		01/02/2024	01/02/2024
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 20.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
2022	Presupuesto Total		
	Cuantía Subvencionable		
	Cuantía de la ayuda		
	Fondos propios		
	Otras fuentes de financiación compatibles		
2023	Presupuesto Total	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €
2024	Presupuesto Total	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €

## SOLUCIÓN DIGITAL B

### CREACIÓN DE INVENTARIOS Y SERVICIOS WEB DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL PARCELARIO AGRÍCOLA Y RED DE RIEGO.

**Importe máximo de la ayuda:** La financiación de esta solución estará compuesta por una parte fija por comunidad de usuarios y una parte variable que aumentará en función de la superficie regable de acuerdo a:

- Subvención fija por cada Comunidad de usuarios (CU): **5.000€**
- Variable según la Superficie regable de la CU: **5€/ha**
- El presupuesto máximo total de esta solución: **500.000€**

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1
SOLUCIÓN DIGITAL B. CREACIÓN DE INVENTARIOS Y SERVICIOS WEB DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL PARCELARIO AGRÍCOLA Y RED DE RIEGO		
¿Solicita esta solución?		Sí
Fecha inicio		10/02/2024
Fecha fin		31/03/2024
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 10.000,00 €		10.000,00 €
2022	Presupuesto Total	
	Cuántía Subvencionable	
	Cuántía de la ayuda	
	Fondos propios	
	Otras fuentes de financiación compatibles	
2023	Presupuesto Total	
	Cuántía Subvencionable	
	Cuántía de la ayuda	
	Fondos propios	
	Otras fuentes de financiación compatibles	
2024	Presupuesto Total	15.000,00 €
	Cuántía Subvencionable	9.985,00 €
	Cuántía de la ayuda	9.985,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €



## SOLUCIÓN DIGITAL C

### Límites máximos por categoría de captación:

Subvención máxima para la digitalización de los sistemas de control del volumen de agua realmente utilizado	Tipo de captación (Q anual)		
	CATEGORÍA 1 Q ≤ 20.000 m³/año	CATEGORÍA 2 20.000 m³/año < Q ≤ 0,5 hm³/año	CATEGORÍA 3 y 4 Q > 0,5 hm³/año
C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico en captaciones de agua sobre el DPH	600 €/captación	1.500 €/captación	3.000 €/captación
C1. Mejora tecnológica de los sistemas de control volumétrico existentes en captaciones de agua sobre el DPH	300 €/captación		
C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas	250 €/sistema de control volumétrico (hasta alcanzar el límite presupuestario asociado a esta solución)		

La ayuda asociada a la solución C2 no podrá superar el 20 % de la Cuantía subvencionable de la solicitud.

### C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico o mejora de los mismos en captaciones de agua sobre el DPH

En el caso de indicar que se va a justificar que las tomas a DPH ya están digitalizadas, rellenar los campos correspondientes

SOLUCIÓN DIGITAL C. C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico o mejora de los mismos en captaciones de agua sobre el DPH			
¿Dispone ya de esta solución?	No	Sí	
¿Qué documentación acreditativa se aporta?		Memoria explicativa	
¿Solicita esta solución?	Sí		
Número de SCV a mejorar categoría 1		0	0
Número de SCV a instalar categoría 1		20	0
Número de SCV a instalar categoría 2		10	0
Número de SCV a instalar categoría 3 y 4		5	0
Fecha inicio		01/02/2022	
Fecha fin		31/12/2023	

Indicar los Sistemas de Captación de Volúmenes (SCV) de cada Categoría que se incluyen en la solicitud.

## C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas

Indicar los Sistemas de Captación de Volúmenes (SCV) que se incluyen en la solicitud.

SOLUCIÓN DIGITAL C. C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas		
¿Solicita esta solución?	Sí	Sí
Número de SCV a instalar	155	89
Fecha inicio	15/05/2023	15/05/2023
Fecha fin	01/06/2026	01/06/2026
Datos presupuestarios		

## SOLUCIÓN DIGITAL D

### MONITORIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL AGUA EN EL SUELO PARA OPTIMIZACIÓN DEL RIEGO CON SENSORES DE HUMEDAD

Límites máximos según aplicación:

- **D1** (instalación de sensores para la medición de humedad del suelo): 2.000 euros/ud
- **D2** (aplicación de teledetección para el control de humedad): 10 euros/ha (\*)
- (\*) Considerándose la superficie total donde tendrá lugar el estudio de humedad.
- La cuantía de la ayuda de la solución D no será superior al 10% de la Cuantía subvencionable de la solicitud.

SOLUCIÓN DIGITAL D. MONITORIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL AGUA EN EL SUELO PARA OPTIMIZACIÓN DEL RIEGO CON SENSORES DE HUMEDAD		
¿Solicita esta solución?	Sí	Sí
Número de puntos de medida (D1)	5	8
Superficie de estudio teledetección (D2)	10000	15000
Fecha inicio	12/10/2023	12/10/2023
Fecha fin	15/01/2025	15/01/2025

## SOLUCIÓN DIGITAL E

### MONITORIZACIÓN DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE AGUA EN LOS RETORNOS DE REGADÍO A CAUCES SUPERFICIALES

#### Cuantía máxima de la ayuda:

- **E1** Nivel de tecnificación bajo: 6.000€/punto de retorno de regadío.
- **E2** Nivel de tecnificación intermedio: 30.000€/punto de retorno de regadío.
- **E3** Nivel de tecnificación alto: 100.000€/punto de retorno de regadío.

SOLUCIÓN DIGITAL E. MONITORIZACIÓN DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE AGUA EN LOS RETORNOS DE REGADÍO A CAUCES SUPERFICIALES	
¿Solicita esta solución?	<input checked="" type="checkbox"/>
Número de instalaciones nivel bajo (E1)	<input type="text" value="2"/>
Número de instalaciones nivel intermedio (E2)	<input type="text" value="0"/>
Número de instalaciones nivel alto (E3)	<input type="text" value="1"/>
Fecha inicio	01/05/2024
Fecha fin	01/06/2026

## SOLUCIÓN DIGITAL F

### MONITORIZACIÓN DE LOS LIXIVIADOS A LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS

- **F1** Nivel de tecnificación intermedio: 12.000€/punto de medida.
- **F2** Nivel de tecnificación alto: 45.000€/punto de medida.

SOLUCIÓN DIGITAL F. MONITORIZACIÓN DE LOS LIXIVIADOS A LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS			
¿Solicita esta solución?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número de puntos de medida grado de tecnificación bajo (F1)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Número de puntos de medida grado de tecnificación alto (F2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Fecha inicio	01/05/2022		01/07/2024
Fecha fin	01/06/2023		01/06/2026

## SOLUCIÓN DIGITAL G

### APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

**Importe máximo de la ayuda:** La financiación de esta solución estará compuesta por una parte fija por comunidad de usuarios y una parte variable que aumentará en función de la superficie regable de acuerdo a:

- Subvención fija por cada Comunidad de usuarios (CU): 15.000€
- Variable según la Superficie regable de la CU: 75€/ha
- El presupuesto máximo total de esta solución: 500.000€

SOLUCIÓN DIGITAL G. APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA		
¿Solicita esta solución?		Sí
Fecha inicio		01/04/2022
Fecha fin		31/12/2024
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 90.000,00 €		90.000,00 €
2022	Presupuesto Total	10.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	10.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	10.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
2023	Presupuesto Total	10.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	10.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	10.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
2024	Presupuesto Total	80.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	70.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	64.775,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	5.225,00 €

## ANTICIPO

Si quiere solicitar anticipo, debe indicarlo en TOTALES ANUALIZADOS, al final de la pestaña PRESUPUESTO. Debe tener en cuenta que no puede superar el 80% del total de la ayuda solicitada, deberá indicarlo en esta pestaña, para cada anualidad:

TOTALES ANUALIZADOS		
2022	Presupuesto Total	100.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	100.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	95.000,00 €
	Fondos propios	2.000,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00 €
	Costes indirectos	4.000,00 €
	Costes auditoría	5.000,00 €
	<b>Total de la ayuda</b>	<b>104.000,00 €</b>
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Cuantía de anticipo	0,00 €

## COSTES INDIRECTOS Y DE AUDITORÍA

A continuación, hay que rellenar el desglose para cada entidad y solución de:

- **Costes indirectos:** Con un Máximo del 4% de costes directos (Cuantía subvencionable).
- **Costes de auditoría:** Con un Máximo del 5% de la suma de los costes directos (Cuantía subvencionable) e indirectos

TOTALES ANUALIZADOS			
2022	Presupuesto Total	100.000,00 I	0,00 I
	Cuantía Subvencionable	100.000,00 I	0,00 I
	Cuantía de la ayuda	95.000,00 I	0,00 I
	Fondos propios	2.000,00 I	0,00 I
	Otras fuentes de financiación compatibles	3.000,00 I	0,00 I
	Costes indirectos	4.000,00 I	
	Costes auditoría	5.000,00 I	
	<b>Total de la ayuda</b>	<b>104.000,00 I</b>	<b>0,00 I</b>
	¿Se solicita anticipo?	No	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%	0,00%
2023	Cuantía de anticipo	0,00 I	0,00 I
	Presupuesto Total	0,00 I	170.000,00 I
	Cuantía Subvencionable	0,00 I	155.000,00 I
	Cuantía de la ayuda	0,00 I	80.000,00 I
	Fondos propios	0,00 I	75.000,00 I
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 I	0,00 I
	Costes indirectos		6.000,00 I
	Costes auditoría		7.550,00 I
	<b>Total de la ayuda</b>	<b>0,00 I</b>	<b>93.550,00 I</b>
	¿Se solicita anticipo?	No	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%	0,00%
	Cuantía de anticipo	0,00 I	0,00 I

## RESUMEN DE LA SOLICITUD

### 1.- Calcular Resumen

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Cuantía subvencionable	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	% Total ayuda	Anticipo
Solución A	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución B	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución C1	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución C2	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución D	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución E	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución F	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
Solución G	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00 I	0,00%	
TOTAL de costes directos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costes indirectos		0,00 I	0,00 I				
Costes auditoría		0,00 I	0,00 I				
TOTAL ayuda							
Calcular Resumen							

Una vez rellenos todos los datos se debe dar al botón **Calcular Resumen**

ATENCIÓN:

Cuando se calcula el resumen, también se hace un control sobre los máximos aplicables en:

- C2: No debe superar el 20% del total de la Cuantía subvencionable.
- D: No debe superar el 10% del total de la Cuantía subvencionable.

Por lo que, en caso de ser superados, aparecerá un aviso.

### 3. CRONOGRAMA

Se debe incluir un cronograma con la planificación de los trabajos, indicando para cada una de las soluciones que constituyen el proyecto la fecha inicial y final y marcando los meses y años en las que se tiene previsto realizar. En el caso de las actuaciones ya iniciadas, pero no terminadas, lo ya realizado deberá coincidir con lo ejecutado en realidad.

**Para todo el proyecto de la solicitud:** Indicar las Fechas de Inicio y Fin del Proyecto, verificando que esté dentro del periodo elegible, que es entre el 22/03/22 y el 30/06/26.

	FECHA INICIO	FECHA FIN
<b>Proyecto</b>		
Solución digital A		
Solución digital B		
Solución digital C		
Solución digital D		
Solución digital E		
Solución digital F		
Solución digital G		

**Para cada Solución digital:** Indicar las Fechas de Inicio y Fin del Proyecto, verificando que esté dentro del periodo elegible, que es entre el 22/03/22 y el 30/06/26.

Para cada anualidad y para cada solución digital marcar los meses en los que se va a realizar la actividad:

2024												
SOLUCIONES DIGITALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												

(\*) Nota, se ruega utilizar distintos colores para cada solución digital para mayor claridad.



Primera convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia

#### 4. LISTADO DE APROVECHAMIENTOS

Se debe indicar en esta pestaña los aprovechamientos de la Comunidad, en el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.

**DATOS OBLIGATORIOS:**[illegible]

- **Entidad:** Número de entidad que aparece en el Formulario.
  - Solicitud Individual: Siempre será Entidad 1.
  - Solicitud Agrupación: La que le corresponda según la pestaña del **Formulario:**

INFORMACIÓN DEL/DE LOS SOLICITANTE/S		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		Q0667008G	G03792637
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	María del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3º - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

- **Demarcación Hidrográfica:** A la que pertenece la Entidad solicitante.  
Por ejemplo: Confederación Hidrográfica del Júcar.
- **Inscrito o inscribible en:**
  - Antiguo libro de Registro de Aprovechamientos de Aguas Públicas.
  - Sección A del Registro de Aguas.
  - Sección A del Registro de Aguas.
  - Sección A del Registro de Aguas.
  - Catálogo de Aguas Privadas.
  - Perteneciente a zona regable declarada de interés general.
- **Identificación de la Captación:** Indicar TODOS los que correspondan:
  - **Número de Inscripción:** Indicar la sección, tomo, folio y número de inscripción, con el siguiente formato:
    - Sección
    - Tomo
    - Folio
    - Nº Inscripción
  - **Número de Expediente/Año:** En caso de no tener el derecho inscrito, indicar el número del expediente del otorgamiento del derecho y el año con el siguiente formato: Nº Expediente/Año.



- **Otro identificativo del derecho:** Para los demás casos, indicar datos identificativos sobre el derecho.

#### OTROS DATOS ADICIONALES (OPCIONAL):

OTROS DATOS ADICIONALES				
		Indicar entre que meses se realiza el riego. Pej. Mar - Jul		Indicar el Uso de Agua Mayoritario
TIPO DE CULTIVO	SISTEMA DE RIEGO	PERIODO DE RIEGO	VOLUMEN ANUAL (m <sup>3</sup> )	USO DE AGUA

- **Tipo de cultivo.** Escoger la opción que más se ajuste:
  - Herbáceo
  - Hortícola
  - Leñoso
  - ....
- **Sistema de riego.** Escoger la opción que más se ajuste entre:
  - Aspersión
  - Goteo
  - Gravedad
  - ...
- **Período de riego.** Indicar entre qué meses del año se realiza el riego.  
Pej.: Abr-Jul
- **Volumen anual (m<sup>3</sup>)** de la concesión o derecho.
- **Uso del Agua.** Indicar el uso mayoritario en caso de haber más de uno. Escoger una opción entre:
  - Doméstico/Urbano
  - Ganadero
  - Industrial
  - Otros usos agrícolas
  - Riego

## 5. LISTADO DE TOMAS

Indicar la información de las tomas. En el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.

ENTIDAD	NÚMERO DE TOMA	Coordenadas de la toma		INDICAR: Categoría 1: < 20.000m3/captación Categoría 2: 20.000m3/cap - 0,5 hm3/cap Categoría 3 y 4: >0,5 hm3	INDICAR: Solución C1 Instalación nuevos Solución C1 Mejora tecnológica
		X UTM	Y UTM	CATEGORÍA CAPTACIÓN	SOLUCIÓN C1

- **Entidad:** Número de Entidad asignado en la pestaña **FORMULARIO**
  - Individual: Siempre es Entidad 1
  - Agrupación: La que corresponda

INFORMACIÓN DEL/DE LOS SOLICITANTE/S			
		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		00000000	00000000
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	Maria del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3ª - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

- **Tipo identificativo del Aprovechamiento/Derecho:** Indicar qué tipo de identificativo va a usar en la siguiente celda para identificar el Aprovechamiento/Derecho.
  - Número de inscripción
  - Número de Expediente y Año
  - Otro Identificativo
- **Identificativo del aprovechamiento/Derecho:** Identificativo del tipo indicado en la casilla anterior.
- **Número de Toma:** Número identificativo de la toma dentro del aprovechamiento.
- **Tipo de Toma:** Indicar el origen del agua:
  - De aguas regeneradas
  - De canal de riego
  - De desaladora
  - Directa de embalse
  - Directa de río
  - Manantial
  - Pozo o sondeo
- **X UTM:** Coordenada UTM X de la toma.
- **Y UTM:** Coordenada UTM Y de la toma.
- **Huso.**
- **Provincia.**
- **Municipio.**
- **Volumen anual para riego o dotación anual de la toma (m3).**
- **Caudal máximo instantáneo de la toma (l/s).**
- **Categoría de la captación:** Indicar el tipo de categoría según el volumen de la captación:
  - **Categoría 1:** Volumen < 20.000m3/captación
  - **Categoría 2:** 20.000m3/captación - 0,5 hm3/captación
  - **Categoría 3 y 4:** Volumen > 0,5 hm3

- **Solución C:** Tipo de solución C aplicada a la captación:
  - **YA Instalado:** Toma ya automatizada (A justificar)
  - **Solución C1:** Instalación nuevos
  - **Solución C1:** Mejora tecnológica

## 6. LISTADO DE PARCELAS REGABLES

La cumplimentación de esta pestaña es opcional a criterio del solicitante.

Se deberá de proporcionar un listado orientativo de las parcelas donde se quiere realizar la instalación. Las ubicaciones definitivas de las estaciones deberán proporcionarse en el Informe de justificación.

- **Entidad**
- **Tipo identificativo del Aprovechamiento/Derecho:** Indicar qué tipo de identificativo va a usar en la siguiente celda para identificar el Aprovechamiento/Derecho.
  - Número de aprovechamiento
  - Número de inscripción
  - Número de Expediente y Año
  - Otro Identificativo
- **Identificativo del Aprovechamiento/Derecho:** Identificativo del tipo indicado en la casilla anterior.
- **Provincia**
- **Municipio**
- **Agregado**
- **Zona**
- **Polígono**
- **Parcela**
- **Recinto**
- **Superficie (ha)**

## 7. HITOS Y OBJETIVOS CSI1

En esta pestaña se deberá indicar las previsiones en relación a los siguientes indicadores de seguimiento de la ayuda. El valor debe ser realista con la ayuda a pedir. El MITECO se reserva el derecho a demandar fuentes de verificación.

### IMPORTANTE:

Las celdas en este color son obligatorias

Dichos indicadores son:

- **Número de herramientas o infraestructuras renovadas en relación al CID 79:** Se deberá indicar el número de herramientas informáticas mejoradas o elaboradas durante la ejecución del proyecto.
- **Superficie total (ha) asociada al proyecto de digitalización:** se deberá indicar la superficie del ámbito territorial del proyecto
- **Volumen de agua total anual (m3) captada en el ámbito territorial del proyecto:** se deberá indicar dicho volumen previsto tras la ejecución del proyecto
- **Volumen de agua total anual (m3) captada en el ámbito territorial del proyecto con información registrada en sistemas de información de las administraciones hidráulicas correspondientes:** se deberá indicar dicho volumen previsto tras la ejecución del proyecto.
- **Porcentaje de agua no registrada y pérdidas en el ámbito territorial del proyecto:** se deberá indicar el valor de la reducción prevista de dichas pérdidas una vez implantado el proyecto.
- **Porcentaje de telelectura en contadores instalados en el proyecto:** se deberá indicar el valor de dicho porcentaje debido a la ejecución del proyecto
- **Número de actividades formativas realizadas durante el proyecto.**
  - El número de personas involucradas en ellas.
- **Número de actuaciones dentro del proyecto con consideración de I+D+i.**
  - Su presupuesto asociado.
- **Número de empleos directos generados por el proyecto.**
- **Número de empleos indirectos generados por el proyecto.**

### 3. INFORMACIÓN ADICIONAL

Se deberá rellenar esta información para todas y cada una de las Entidades que conformen la solicitud.

#### Límites de la cuantía de la ayuda:

	CUANTÍA DE LA AYUDA	
	Ayuda máxima por proyecto	Ayuda mínima por proyecto
<i>General</i>	<b>2.000.000 euros</b>	<b>100.000 euros</b>
<i>Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas (o Agrupación en la que una o más de las entidades integrantes sea una Comunidad de Usuarios de aguas Subterráneas)</i>	<b>4.000.000 euros</b>	<b>100.000 euros</b>

La intensidad máxima de la ayuda respecto de los gastos elegibles subvencionables será del 100%.

Las actuaciones financiadas se agrupan en las siguientes soluciones, que conforman el Catálogo de Soluciones de Digitalización del Regadío:

Solución Digital A Creación de una aplicación para la tramitación electrónica y de un portal web

Solución Digital B Creación de inventarios y servicios web de sistemas de información geográfica e identificación catastral del parcelario agrícola y red de riego.

Solución Digital C Mejoras tecnológicas y digitalización de los sistemas de control del volumen de agua realmente utilizado.

Solución Digital D Monitorización del contenido de agua en el suelo para optimización del riego.

Solución Digital E Monitorización de la calidad y volumen de agua en los retornos de regadío a cauces superficiales.

Solución Digital F Monitorización de los lixiviados a las aguas subterráneas.

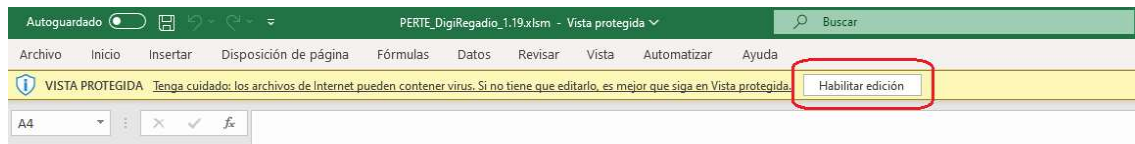
Solución Digital G Apoyo al telecontrol, monitorización, fertirrigación y mejora de la eficiencia energética.

Serán objeto de financiación aquellos proyectos de digitalización de regadíos que incluyan la solución C.1. definida como obligatoria en el Catálogo de Soluciones de Digitalización de Regadíos. En caso de que un proyecto no integre esta solución, se deberá justificar que ya está implementada en la entidad beneficiaria o en su caso, en cada una de las entidades beneficiarias que sea miembro de la agrupación.

Además, el proyecto podrá integrar el resto de componentes como opcionales.

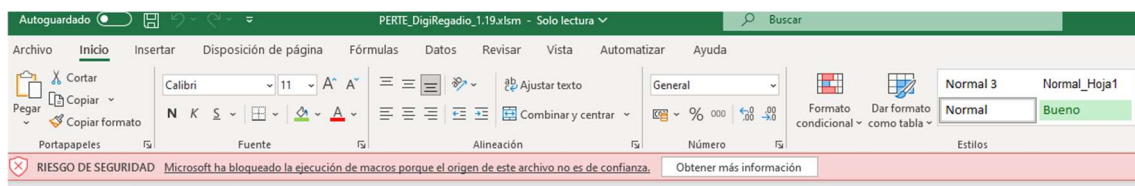
## 4. HABILITAR MACROS

Para que el Excel tenga activas todas sus funcionalidades, **tienen que estar habilitadas las macros**, por lo tanto, cuando se entra por primera vez en el Excel aparecerá este mensaje:



DEBERÁ pinchar en el botón **Habilitar edición** para ACTIVAR las macros.

Una vez hecho esto puede que le aparezca este aviso:

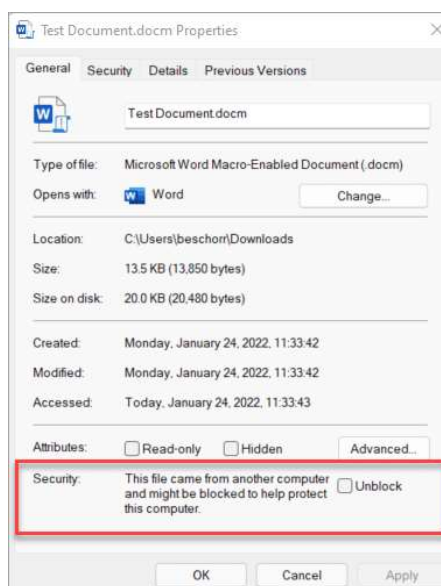


Si pincha en **Obtener más información**, le lleva a este enlace:

<https://support.microsoft.com/es-es/topic/se-ha-bloqueado-una-macro-potencialmente-peligrosa-0952faa0-37e7-4316-b61d-5b5ed6024216>

Donde al final, explica como desbloquearlo, hay que salir del archivo Excel:

1. Abra el Explorador de archivos de Windows y vaya a la carpeta donde ha guardado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho en el archivo y elija **Propiedades** en el menú contextual.
3. En la parte inferior de la pestaña **General**, seleccione la casilla **Desbloquear** y, luego, **Aceptar**.



Si no ves la casilla Desbloquear en las propiedades, prueba una de las siguientes opciones:

## Desbloquear todos los archivos de un sitio web o recurso compartido de red específico

Si descarga a menudo archivos o los abre directamente desde una ubicación de nube de confianza, como el sitio web de su empresa o un servidor de archivos interno, puede establecer el sitio como un sitio de confianza en Windows para que no se comprueben las macros del sitio.

**Importante:** Si decide aplicar esta configuración, se confiará en todas las macros de este sitio por lo que solo debe hacerlo si sabe que todos los archivos abiertos desde esta ubicación son de confianza.

1. Pulse el botón Inicio o la tecla Windows y escriba **Opciones de Internet**.
2. Seleccione **Opciones de Internet** en los resultados de búsqueda y aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de Internet**.
3. En la pestaña **Seguridad**, seleccione **Sitios de confianza** y, a continuación, seleccione **Sitios**.
4. Escriba la dirección URL del sitio o servidor que contiene los archivos de Microsoft 365 con las macros que quieras ejecutar y, a continuación, selecciona **Agregar**.

**Nota:** Si desea agregar direcciones URL que comienzan por http:// o recursos compartidos de red, desactive **Requerir verificación del servidor (https) para todos los sitios de esta zona**.

5. Seleccione **Cerrar y**, después, **Aceptar**.

