

The background features several large, colorful, abstract swirls in shades of purple, green, and blue. Scattered throughout are numerous small, yellow, triangular shapes that resemble sun rays or confetti. The overall aesthetic is bright and cheerful.

CALIDAD DE LA FORMACIÓN EN EDUCACIÓN NO FORMAL

**Escuela Pública de Animación y
Educación en el Tiempo Libre Infantil y
Juvenil de la CM**

Antes de nada...

- La Escuela se dedica a la formación de personas que trabajan con jóvenes dentro del ámbito de la Educación no Formal (ENF)
- La ENF es la que se **organiza** desde las necesidades reales y específicas que tienen determinados sectores de la población.
- La búsqueda de la calidad educativa es para nosotros **garantizar las condiciones y los procedimientos** para que cada grupo de formación aprenda aquello que necesita aprender para poder mejorar o transformar la realidad en la que actúa.

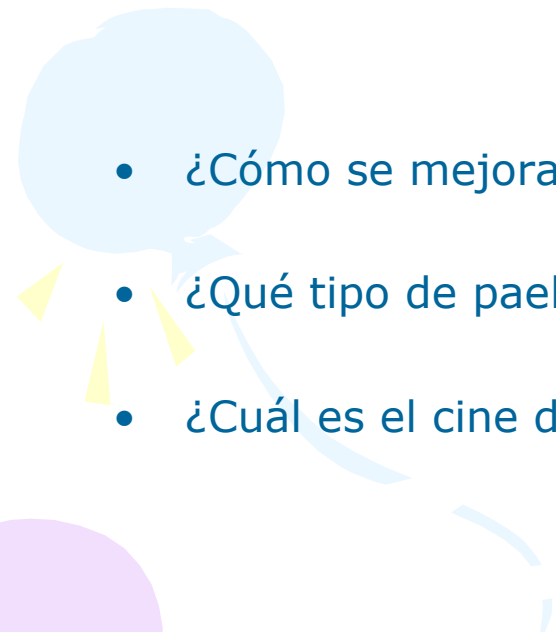

Es decir, que los participantes aprendan lo que se habían propuesto y que sean capaces de actuar aplicando dichos aprendizajes.

El documento de calidad que hemos elaborado pretende ser un instrumento de apoyo, una sugerencia para reflexionar sobre cómo mejorar nuestro trabajo.



La idea de calidad

- Concepto de “mejor”

- 
- ¿Cómo se mejoraría la situación de la Educación ambiental?
 - ¿Qué tipo de paella es la mejor?
 - ¿Cuál es el cine de calidad?
- 



El término CALIDAD

- Contiene un alto componente de abstracción
- Cada persona supone una interpretación potencial del concepto
- Establecer componentes específicos supone debatir con otras posibles construcciones conceptuales

Nuestra propuesta

- Ha nacido de la reflexión, el debate y la construcción colectiva de un grupo de formadores y educadores
- Ha de interactuar con la realidad para encontrar en la aplicación su verdadera medida. Esta es la etapa actual
- Intenta ser una propuesta razonable y práctica que descubra su utilidad en la aplicación y que sirva para mejorar la calidad de las acciones formativas en ENF

¿A QUÉ PODEMOS LLAMAR CALIDAD EN ENF?

- Desde un punto de vista semántico **CALIDAD** equivaldría a **CUALIDAD** (cada modo de ser de una cosa por la cual es lo que es y es como es). Por ej. la cualidad/calidad de un cuchillo es que corte. Para ello necesita una fisonomía determinada.
- La **CALIDAD** comporta una escala de valor entre lo mejor y lo peor (mayor o menor calidad). Cuchillo: estar bien afilado, ser resistente, ligero, tamaño...

LA CALIDAD ESTÁ LIGADA A FUNCIONALIDAD, PRESTACIONES O RESULTADOS.

Pero también a otras mas subjetivas como

GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA QUE RECIBE LA ACCIÓN O LA UTILIZA (Ej. cuchillo de nuevo)

TRASLADADO A UNA ACCIÓN FORMATIVA

- **Aspectos objetivos**

- *Procesos técnicos/metodológicos inherentes a la Acción Formativa
- *Coherencia en los planteamientos de las necesidades formativas
- *Diseño y formato de la Acción Formativa
- *Planificación metodológica
- *Recursos didácticos y materiales

- **Aspectos subjetivos**

- * Estarán vinculados a la valoración que realicen los diferentes actores implicados: formadores, gestores, participantes, comunidad...

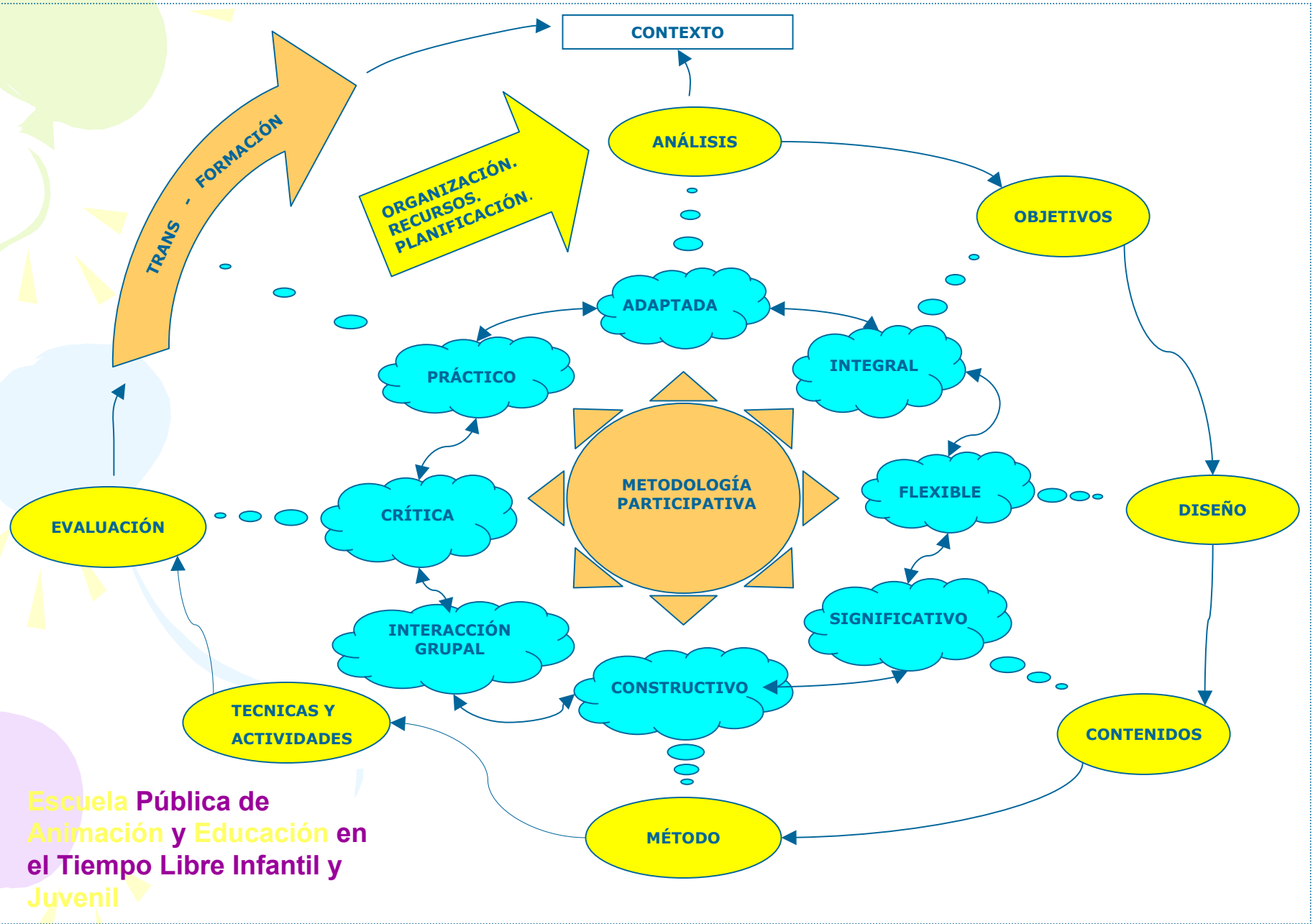
Por qué un documento de calidad

- Por ayudar a **mejorar el reconocimiento** (social, político, profesional) de las entidades que realizan formación en ENF
- Por la necesidad de un **instrumento integral** de autoevaluación
- Por la intención de ofrecer una guía que pueda provocar reflexión sobre **cómo estamos organizando** las acciones formativas
- Por aplicar y adaptar los **distintos lenguajes sobre calidad** que se están manejando desde otros modelos (Educación formal, EFQM, Normas ISO) a nuestro campo de actuación: la ENF.
- Por incidir en las cuestiones técnicas que se tienen que trabajar en las acciones formativas para producir **capacitación en los participantes**.
- Por ofrecer un valor añadido en relación a la evaluación del **aprendizaje y de su transferencia**



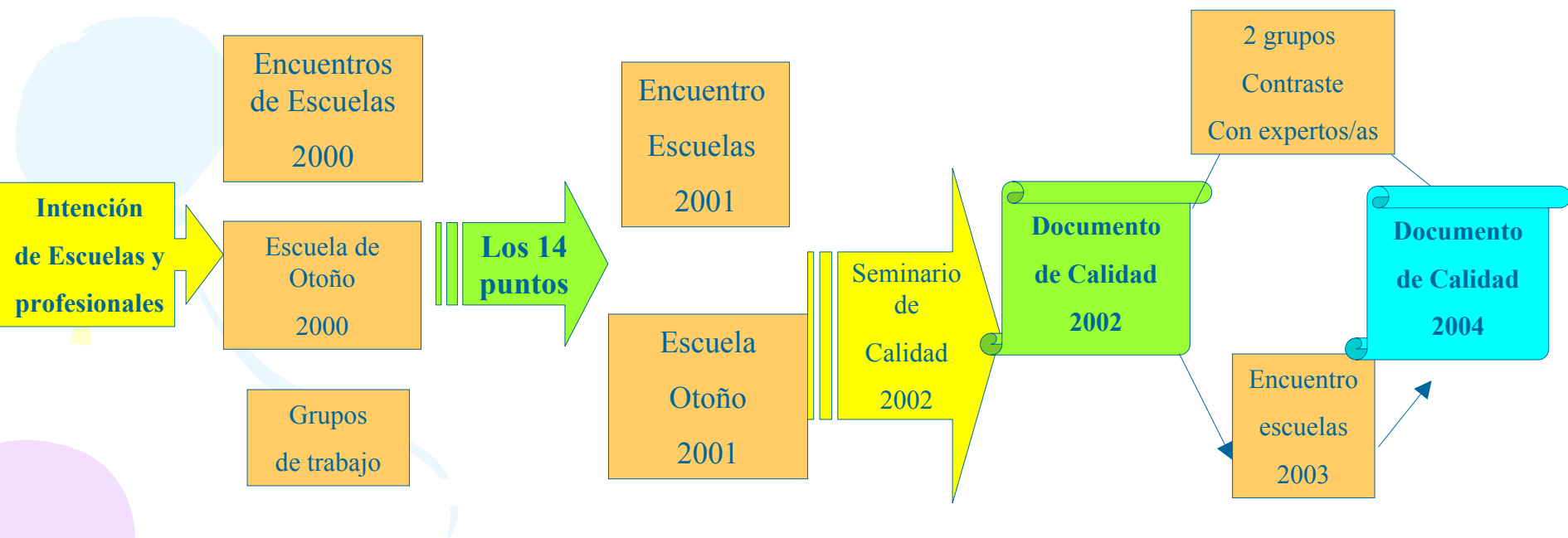
Objetivos del documento

- Ofrecer a formadores y entidades del ámbito de ENF una **herramienta de autoevaluación** para orientar el análisis y desarrollo cualitativo de las acciones formativas.
- **Unificar ideas y criterios en una propuesta estructurada** que pueda servir de referente "estándar" para la medición y gestión de calidad en acciones formativas en ENF.



Escuela Pública de
Animación y Educación en
el Tiempo Libre Infantil y
Juvenil

¿Qué documento es este?

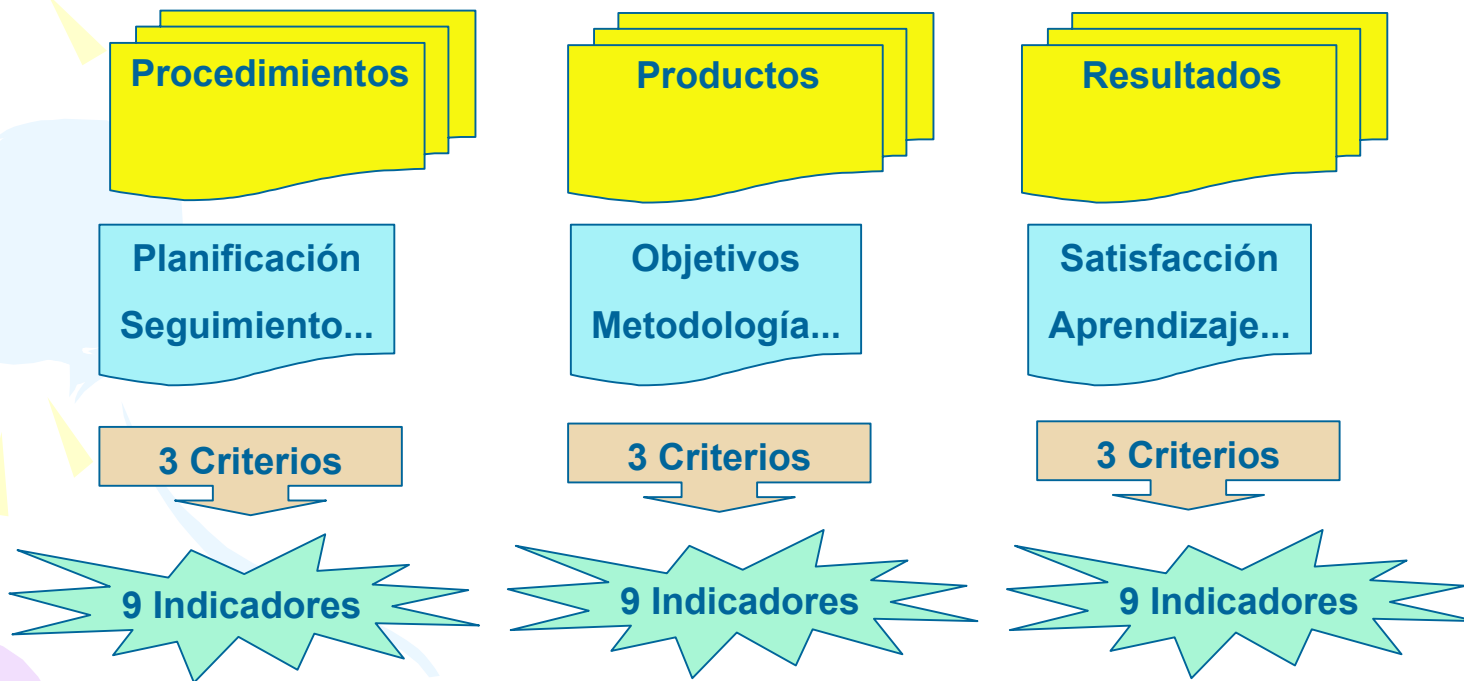


Proceso de construcción:

De un documento inicial de 14 puntos acerca de la calidad de procesos formativos en formación sociocultural extraíamos algunas conclusiones:

- El documento era válido para explicar los principios metodológicos de nuestra formación, pero carecía de elementos prácticos.
- Necesitábamos herramientas tangibles para el análisis y gestión de la calidad de la formación.
- El documento de 14 puntos sería rescatado para la introducción del documento a realizar, como marco general de intenciones.
- Elegimos la Acción Formativa como primer elemento a trabajar, ya que entendíamos que era la "unidad más indivisible" de toda formación.

A su vez, cada criterio contaría con una triplete de indicadores de evaluación, de manera que para validar dicho criterio debían cumplirse al menos dos de los tres indicadores.



EL SISTEMA EMPLEADO

- **Un marco conceptual:** Principios y valores de la ENF
- **Un marco operativo:** Lo que se debe hacer, cómo hacerlo y lo que debería conseguirse.

En este se establecen 3 componentes:

→ **PROCEDIMIENTOS:** Pasos necesarios y lógicos para el desarrollo de una AF.

PRODUCTOS: concreciones prácticas que resultan de la ejecución de un procedimiento. Tienen un carácter tangible

RESULTADOS: escalas objetivadas de los efectos deseables de una AF respecto a 3 niveles de evaluación: satisfacción, aprendizaje y transferencia.

2.- Sistema de fases:

Fases en las que dividimos una acción formativa :

- Fase 1: Definición
- Fase 2: Diseño
- Fase 3: Ejecución
- Fase 4: Efectos
- Fase 5: Transferencia



- Fase 1: Definición

Análisis de necesidades formativas
Diagnóstico

- Fase 2: Diseño

Diseño y planificación

Objetivos

Método

Contenido

Indicadores de evaluación y
seguimiento

Sistema de seguimiento

Sistema de evaluación

Gestión de recursos



- Fase 3: Ejecución

Elaboración de materiales y recursos didácticos

Ejecución metodológica

Seguimiento

Evaluación

- Fase 4: Efectos

Satisfacción

Aprendizaje

Memoria

- Fase 5: Transferencia

Transferencia

Seguimiento de transferencia

Sistema de seguimiento de transferencia

Evaluación de transferencia

Sistema de evaluación de transferencia

Informe de transferencia

Morado: procedimiento

Verde: Producto

Rojo: Resultados

Ejemplos de Procedimientos: **Diseño / Planificación**



3.3.1. FASE 1: DEFINICIÓN

ANÁLISIS DE NECESIDADES FORMATIVAS

		Si	No
La recogida de información está sistematizada.	- El método para recoger la información está descrito documentalmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Los pasos que se siguen para obtener la información son coherentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Existen unas técnicas definidas y explícitas para obtener la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se recoge información relacionada con la realidad en la que incide la acción formativa.	- Se recoge información del grupo destinatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Se recoge información acerca del área de actuación (funciones y tareas) en la que se quiere formar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Se recoge información del ámbito de realidad en el que se inscribe la acción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe una interpretación de la información.	- La interpretación tiene en cuenta todos los aspectos de la recogida de información (cualitativos y cuantitativos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- La interpretación genera unas conclusiones concretas y consecuentes con la información recogida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- La información recogida y su interpretación orientan la elaboración del diagnóstico de necesidades formativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valoración del cumplimiento de los criterios:

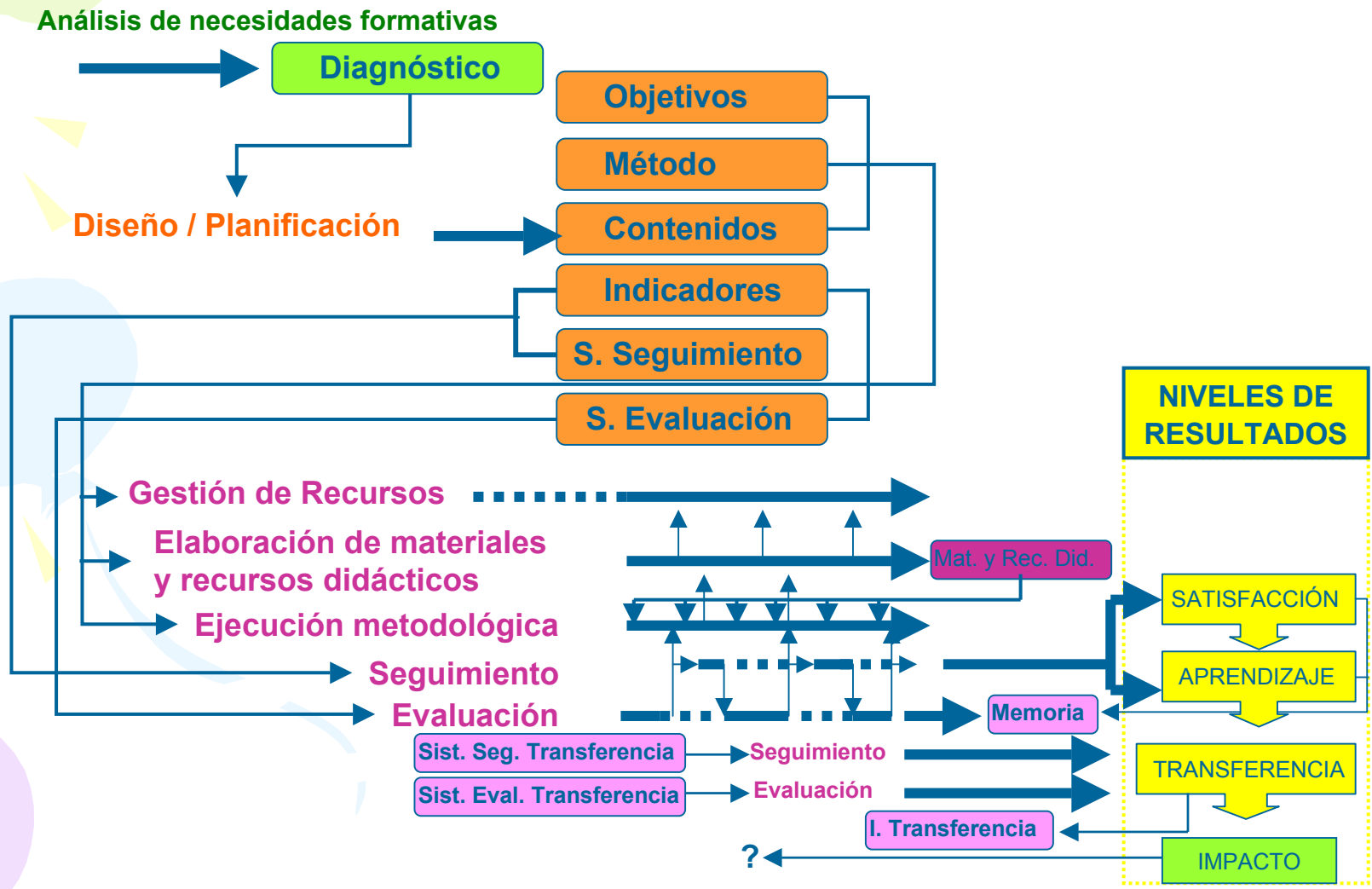
Ejemplos de Resultados: Aprendizaje

<p>Se constata aprendizaje actitudinal, a lo largo del proceso formativo, verificable desde el seguimiento presencial.</p>	<p>Se observa en el 75% de los alumnos la evolución o refuerzo de sus habilidades sociales.</p>
	<p>Se observa evolución en la eficacia del trabajo colectivo, a lo largo del proceso formativo.</p>
	<p>Se observa en el 50% de los alumnos iniciativas que facilitan el desarrollo de la acción formativa.</p>
<p>Se constata aprendizaje cognitivo, a lo largo del proceso formativo, verificable desde el seguimiento presencial.</p>	<p>Se observa que el 75% de los alumnos es capaz de relacionar los contenidos de la acción formativa con su propia experiencia.</p>
	<p>Se verifica que el 75% de los alumnos es capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a través de instrucciones directas.</p>
	<p>Se verifica que el 75% de los alumnos son capaces de inducir / inferir contenidos del currículo a través del trabajo práctico.</p>
<p>Se constata aprendizaje procedimental, a lo largo del proceso formativo, verificable desde el seguimiento presencial.</p>	<p>Se observa en el 75% de los alumnos el cumplimiento de los acuerdos procedimentales de la acción formativa.</p>
	<p>Se observa en el 75% de los alumnos la evolución o refuerzo en las habilidades establecidas en el currículo de la acción formativa.</p>
	<p>Se observa en el 75% de los alumnos la habilidad de dar respuestas procedimentales originales ante situaciones dadas.</p>

Ejemplos de Resultados: Satisfacción

Los agentes implicados denotan interés continuado en el desarrollo de la Acción Formativa.	Se verifica en el 75% de los alumnos puntualidad en la asistencia, mejorando los mínimos establecidos en el acuerdo normativo.
	Se verifica regularidad en la asistencia, mejorando los mínimos establecidos en el acuerdo normativo.
	Se cumplen los acuerdos y plazos organizativos.
Los participantes directos comparten el planteamiento de la acción formativa.	Todos los participantes directos aceptan los objetivos de la acción formativa.
	Los participantes directos pueden tomar decisiones durante el desarrollo de la acción formativa, con opciones de operar cambios en el diseño y organización de la misma.
	Al menos el 75% de los alumnos valora que el desarrollo de la acción formativa responde a sus expectativas.
Los agentes implicados experimentan proyección afectiva y relacional positiva.	Se verifican situaciones positivas de relación informal extraformativas.
	El grupo de participantes buscan o promueven espacios de encuentro a posteriori de la acción formativa.
	No se verifica conflictividad grupal, o ésta se supera positivamente.

MARCO OPERATIVO



Para qué acciones formativas puede ser más útil?

- Es interesante para todas las acciones formativas
- Especialmente adecuado para **acciones formativas medias y largas** donde existe una organización más compleja y la presencia de la coordinación es más necesaria .



Quién lo puede utilizar

- Prioritariamente, los **equipos encargados de organizar** (coordinar e impartir) formación
- **No es un cuestionario o una ficha para los alumnos ni para los formadores y formadoras**; pretende ser un instrumento para reflexionar antes, durante y después del desarrollo de una acción formativa
- No sustituye a los **instrumentos de evaluación** (cuantitativos y cualitativos) .

