



Propuestas excelentes ¿Cómo hacerlo?

Raquel Navarrete

Monitora del equipo de seguimiento-ENV-CC – IDOM-NEEMO



LIFE Info Day 31 Mayo 2022

Principales desafíos



- Hay mucha **competencia por los fondos LIFE**
- Nuevo **entorno IT y formularios de solicitud**
- Las **propuestas fallidas** están **mal preparadas** o simplemente tienen una ambición o un riesgo limitados
- Pero: La clave del éxito es siempre la misma!



7 Consejos para el éxito



Comenzar pronto ... comenzar ya!

1

Apertura de la convocatoria:

17 May 2022

Plazo de presentación:

**SAP: Standard Action projects
(Proyectos tradicionales)**

4 Octubre 2022

CET. Clean Energy Transition:

16 Noviembre 2022



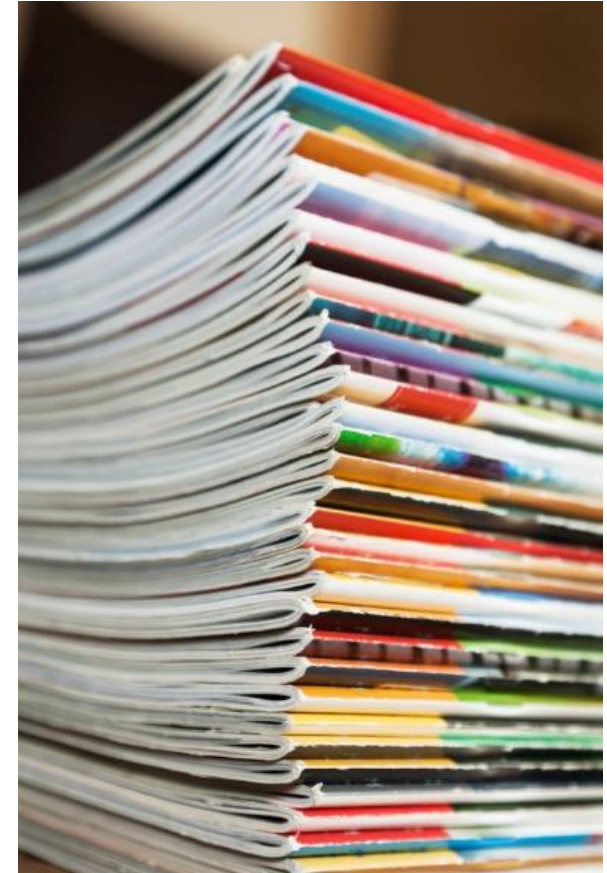
Leer la información relevante

2

- **Call documents (documentos de la convocatoria)** [Funding & tender opportunities portal](#)) y el modelo de Acuerdo de Subvención ([EU Grants AGA - Annotated Grant Agreement](#))

LIFE 2022-SAP, LIFE-2022-CET:

- Apartado 2, Descripción del Topic
- Apartados 5-9: lista de países, elegibilidad y condiciones de admisibilidad, criterios de evaluación y procedimiento, puntuaciones and umbrales, etc
- LIFE Web site: https://cinea.ec.europa.eu/life_en – LIFE project database y para el Sub-programa Transición a las Energías Limpias [CORDIS](#) (Programa Horizonte 2020)
- Reglamento LIFE y Programa Trabajo Multianual
- [LIFE Info Days!](#)



Elija su idea, estructúrela bien y cíñase a ella!

3

Pregúntese si tiene:

- ¿un **objetivo** del proyecto claro?
- ¿una comprensión clara de la **situación actual** (investigación o mercado) y de **su punto de partida**?
- ¿Un grupo objetivo claro (target group)? ¿Un conjunto claro de participantes y stakeholders?
- ¿un camino claro para **marcar la diferencia**? – ¿qué impacto quiere tener?



Construya un buen consorcio

(pero primero define bien las acciones y no solo las técnicas...)

4

- Sea **consistente** – manténgase fiel a su objetivo y a su target group
- Sea **flexible** - esté preparado para renunciar a un país si no encuentra el socio adecuado
- **Elige bien a tus socios** – con competencias diversas
- **Implique a sus socios** en la preparación de la propuesta – evite sorpresas después del envío
- **Manten al consorcio motivado** – acordar un método de trabajo para la fase de propuesta, hacen un plan para recibir su input.... **CARTAS DE COMPROMISO!**
- **!NO abarques el mapa de la EU artificialmente!**



Elabora el presupuesto

5

- Define el presupuesto de abajo arriba (bottom-up)
- Primero identifica las tareas – luego calcula el presupuesto
- Chequea la consistencia del presupuesto según avanzas con el Plan de Trabajo:
 - Reparto de los recursos;
 - Reparto adecuado entre los socios;
 - Proporción adecuada de las “persona-mes” en las principales acciones del proyecto



Escribe la propuesta

6

- **Ajusta** los objetivos (o grupo de objetivos)
- Tomaté tu tiempo para decidir la mejor **metodología** a aplicar – ¿es realista? ¿puede funcionar? ¡Piensa en el **impacto del proyecto!**
- Define las **principales fases el trabajo**
- Sigue las guías de **formularios de solicitud & plantilla de la propuesta**
- Respeta estrictamente el **número de páginas**
- **Comunicación & diseminación:** ¿qué?, ¿para quién? ,¿cómo?, ¿con que frecuencia?, ¿con que propósito?

Comunicación
promoting the action
itself and its results

Difusión
Divulgación pública de
los resultados

**Explotación
Uso de los
resultados**
... en investigación
... en la creación/oferta
de un producto, proceso
o servicio.
... en actividades de
normalización .



Pulido final

7

- Comprueba la integridad de la propuesta proposal
- Comprueba la coherencia entre la descripción de las acciones y el presupuesto
- Pide a un 'externo instruido en la materia' que haga una lectura crítica y te dé su opinión
- Si tienes oportunidad pide a un native que te revise el inglés



Diseño del proyecto- I

- La **descripción de la línea de base** debe ser suficientemente **clara**, ya que es esencial para evaluar el potencial del proyecto:

¿Cuál es el problema que quiere solucionar?/¿Cuáles son los desafíos en su contexto específico?/¿Qué se ha hecho hasta ahora? – valor añadido del proyecto/Datos para la línea de base (estudios, resultados de pruebas, etc.)

- La **secuencia de acciones** debe ser lógica y debe corresponder a la descripción del proyecto.
¿Son las acciones apropiadas para resolver el problema identificado? Usar un marco lógico
- Al describir las tareas, tiene que estar claro quiénes lideran/participan. Explicar claramente quién hace qué y cuando



Diseño del proyecto- II

- Limitar el número de **acciones a las imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto**
- Coherencia **en la descripción y los resultados en la Parte B y en los paquetes de trabajo (parte C)**
- Estructura del **Consortio**: buscar la complementariedad y evitar la redundancia de expertos (stakeholders clave deben participar/estar involucrados)
- Para estimar la duración del proyecto se debe considerar:
 - Tiempo suficiente para la recogida de información relativa a los impactos de las actividades del Proyecto.
 - Incluir un **buffer time** para imprevistos (retrasos en la obtención de los permisos y autorizaciones, trabajos de construcción...etc.)



Diseño del Proyecto - III

- Resultados previstos y estimaciones cuantitativas de los impactos del proyecto (durante y tras la finalización del proyecto). Valor para la UE: **puesta al día de políticas, nueva legislación**, cambios en comportamiento, nuevo producto en el mercado..
- ¡Las **actividades/planes para garantizar la sostenibilidad** de los resultados del proyecto son absolutamente cruciales!
 - ¿Quién está afectado por el problema? ¿Quién usará las soluciones/herramientas desarrolladas?
 - ¿Se involucra a las autoridades locales? ¿Cómo? Asegurar una participación activa de las partes interesadas clave.
- Hay que tener en cuenta la **replicación y transferibilidad**, y las acciones del proyecto deben estar bien concebidas



Diseño del Proyecto (IV)

Buen diseño

Análisis sólido del problema, del estado actual y de la solución propuesta (línea base)

Stakeholders clave involucrados (incl. usuarios)

Evaluación consistente de los impactos a lo largo del ciclo de vida de la solución propuesta

Estrategia clara sobre cómo mantener y multiplicar los impactos

Problemas comunes

Información de base insuficiente (por qué, quién y cómo)

Muchos objetivos y demasiado generales

Consortio pobre (los socios no encajan con el know-how o tienen poco presupuesto)

Exceso de optimismo/irrealidad o falta de cuantificación de los impactos

Falta de cuantificación de los impactos

La replicación se confunde con la creación de redes y la difusión

Planes imprecisos para la continuidad del proyecto/los resultados una vez finalizado



Otras recomendaciones (I)

- Los pasos clave para una buena preparación se detallan paso a paso en el enlace: [IT How to — Funding Tenders Opportunities \(europa.eu\)](#)
- Compruebe si su entidad ya está registrada (["PIC" nr](#)), si no lo está, no espere a hacerlo (sin "PIC" para todos los socios, no hay presentación posible).
- Para todas las cuestiones relativas a la creación de entidades contacte al IT helpdesk: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form>
- En “Ayuda para principiantes” hay un vídeo que le guía paso a paso: [Funding & Tenders Portal for beginners](#).
- También hay un manual muy detallado: [On-line Manual](#), que explica todos los pasos paso a paso a través de pantallazos
- **FAQ en la página Web de CINEA - Apoyo a los solicitantes y para preguntas generales**



Otras recomendaciones (II)...

- Siga las instrucciones incluidas en el formulario: responda a las preguntas
- Mantenga estrictamente el número de páginas y **no borre** las instrucciones
- Garantiza la coherencia entre las diferentes partes de la propuesta
- Sea transparente sobre los riesgos/limitaciones del proyecto. Hay que anticiparse a los riesgos en la medida de lo posible
- Para las categorías de coste: consultar “Grant Agreement”
- Garantiza un buen equilibrio de entregables e hitos en la propuesta: son importantes porque concretan los resultados esperados



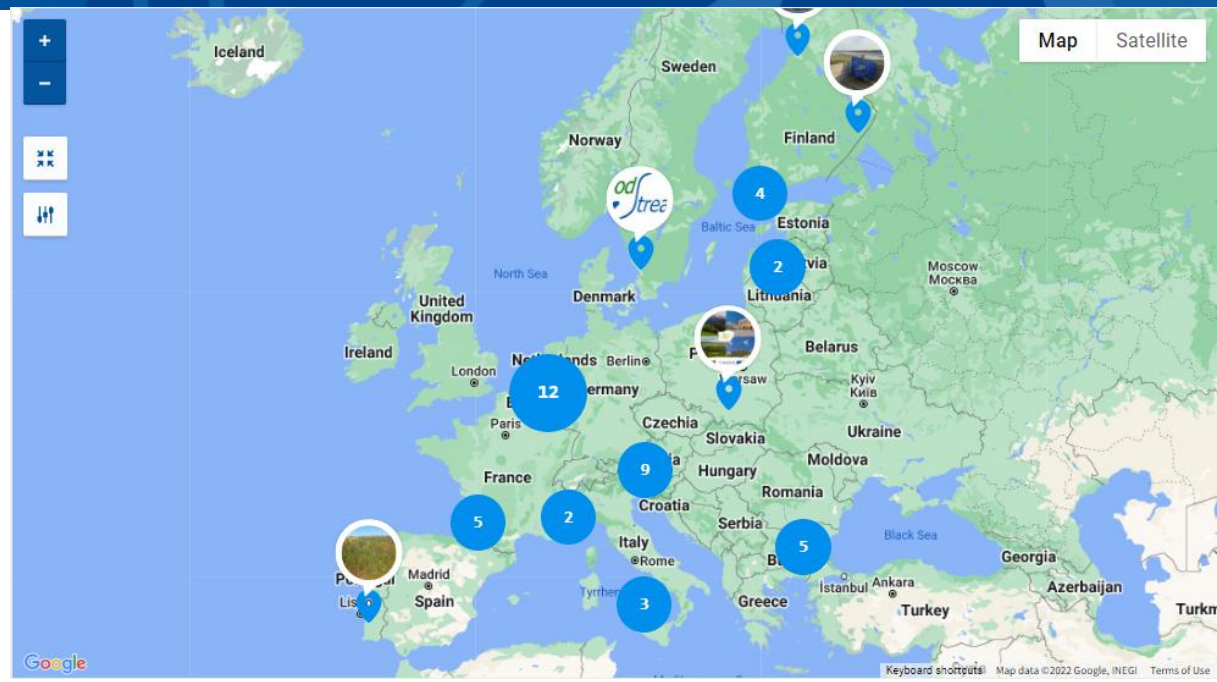
30 years
of bringing
green ideas to LIFE



LIFE 30
aniversário



<https://www.lifeis30.eu/>



Siguéanos en.....



30 years of bringing green ideas to LIFE



https://cinea.ec.europa.eu/life_en



[LIFE Programme](#)



[@LIFEprogramme](#)
[@CleanEnergy_EU](#)



[LIFE Programme](#)



[LIFE Programme](#)



[@LIFEprogramm](#)

e



[LIFE Newsletter](#)
[Clean Energy Newsletter](#)

Gracias

